



**ÖCKERÖ
KOMMUN**

Beslutsdatum:	2023-12-04
Beslutande:	Kommundirektör
Giltighetstid:	Tillsvidare, revideras vid ny mandatperiod
Dokumentansvarig:	Säkerhetschef
Upprättad av:	Säkerhetschef

CENTRAL KRISLEDNINGSPLAN

för Öckerö kommun och krisledningsnämnden

**- Åtgärder inför och vid extraordinära händelser i
fredstid och höjd beredskap**

INNEHÅLL

ÖVERGRIPANDE MÅL.....	3
CENTRALA BEGREPP	3
KRISHANTERINGSNIVÅER	3
LEDNING	4
ANSVAR	5
ANSVAR UNDER HÖJD BEREDSKAP	6
KOMMUNIKATIONSORGANISATION	6
INITIERING, AKTIVERING OCH INKALLELSE.....	6
STAB.....	6
STABSCHEF	7
KRISKOMMUNIKATÖR.....	7
KOMMUNLEDNINGSGRUPPEN.....	8
FÖRVALTNINGSCHEFER SAMT VD.....	8
LINJEORGANISATION	8
POSOM	8
KOMMUNALA BOLAG	8
LOKALER	9
RAPPORTERING VID SAMHÄLLSSTÖRNINGAR, EXTRAORDINÄRA HÄNDELSE OCH HÖJD BEREDSKAP	9
RISK- OCH SÅRBARHETSANALYSER.....	9
EKONOMI	9
AVVECKLING OCH EFTERARBETE	10
HÖJD BEREDSKAP	10
DETALJPLANERING.....	10

ÖVERGRIPANDE MÅL

Kommunen ska värna medborgarna genom att verka för en fortlöpande trygghet och säkerhet.

Kommunens ledningsorganisation ska kunna utöva ledning och koordinering i kommunen med uthållighet över tiden.

Kommunen ska i största möjliga utsträckning fungera enligt ordinarie organisation.

CENTRALA BEGREPP

Extraordinära händelser, samhällsstörningar och höjd beredskap

Tre centrala begrepp som kommunen behöver förhålla sig till är extraordinära händelser, samhällsstörningar och höjd beredskap.

En **extraordinär händelse** avser en händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och som kräver skyndsamma insatser av kommunen.

Samhällsstörningar är företeelser och händelser som hotar eller skadar det som ska skyddas i samhället. Begreppet inkluderar händelser som inte behöver anses vara extraordinära händelser men som trots allt kräver samordnade insatser av kommunen eller andra aktörer. Samhällsstörningar är också det begrepp som alla myndigheter ska använda och förhålla sig till i de fall en händelse berör flera aktörer.

Höjd beredskap. Regeringen kan besluta om *höjd beredskap* för att stärka Sveriges möjligheter att försvara sig. Höjd beredskap är ett begrepp som innehåller två olika nivåer: skärpt beredskap och högsta beredskap. Beslutet om höjd beredskap kan gälla för hela landet eller olika delar av landet. Det kan ske vid till exempel krig och konflikter i vårt närområde, eller om läget i omvärlden allvarligt påverkar vårt land eller hotar vår säkerhet och självständighet. Vid höjd beredskap ska du följa myndigheternas råd och hålla dig uppdaterad om vad som händer. Om du är krigsplacerad ska du omedelbart inställa dig för tjänstgöring.

KRISHANTERINGSNIVÅER

Normalläge – störningar i verksamheten hanteras inom ramen för ordinarie verksamhet inom förvaltningar och bolag.

Förstärkt samordning – Situation där det finns risk att kommunen kommer påverkas av störning och utökad samordning krävs bland funktioner inom kommunens förvaltningar och bolag.

Allvarlig samhällsstörning- situation inom en förvaltning eller bolag som inte klaras av inom ansvarig organisation självt eller när situationen omfattar mer än en del av kommunen dess nämnder och bolag. Kommunikations-organisationen och hela eller delar av krisledningsstaben kan aktiveras och krisledningsnämndens ordförande informeras.

Extraordinär händelse – är en händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen. Krisledningsstaben är aktiv. Krisledningsnämndens ordförande är informerad samt att krisledningsnämnden kan vara aktiverad om det krävs.

Höjd beredskap – är en händelse där regeringen bedömt att Sverige är i krig eller riskerar att angripas eller där krig pågår i omedelbar närhet. Höjd beredskap kan var nivåerna *skärpt* eller *högsta* beredskap.

LEDNING

Ledning vid förstärkt samordning

Kommundirektören beslutar när förstärkt samordning ska tillämpas och ger inriktning. Kommunledningsgruppen utser lämpliga funktioner för samordningsgruppen. Samordningsgruppens arbete leds av en projektledare.

Gruppens arbete avrapporteras fortlöpande till kommundirektören samt kommunledningsgruppen.

Ledning vid allvarlig samhällsstörning

Organisation och ansvar när händelsen är begränsad till en förvaltning eller bolag:

En allvarlig händelse inom en förvaltning eller bolag leds av chefen för berörd organisation eller av den som chefen utser.

Till dennes stöd ställs de delar av krisledningsstaben som kommundirektören och/eller stabschef beslutar att aktivera enligt följande:

1. Kommunikationsorganisationen organiserar sig i enlighet med "Kriskommunikationsplan för Öckerö kommun" och arbetar enligt direktiv från den som leder insatsen.
2. Övriga delar organiseras i enlighet med förberedd plan hos berörd organisation. Om sådan inte finns eller bedöms uppenbart olämplig för uppkommen situation organiseras dessa i enlighet med direktiv från den som leder insatsen.

Organisation och ansvar när händelsen omfattar mer än en förvaltning eller bolag:

En allvarlig händelse som omfattar mer än en förvaltning eller bolag leds av den som kommundirektören utser.

Till dennes stöd ställs hela eller de delar av krisledningsstaben som kommundirektören och/eller stabschefen beslutar att aktivera enligt följande:

1. Kommunikationsorganisationen organiserar sig i enlighet med "Kriskommunikationsplan för Öckerö kommun" och arbetar enligt direktiv från den som leder insatsen.
2. Övriga delar organiseras i enlighet med direktiv från den som leder insatsen.

Ledning vid en extraordinär händelse

Organisation

Krisledningsnämnden, som kan aktiveras efter beslut av Kommunstyrelsens ordförande, är den nämnd som vid behov svarar för politisk samordning.

Krisledningsstaben är den samlade tjänstepersonsorganisationen för kommunen dess nämnder och bolag under ledning av kommundirektören alt. stabschefen.

Krisledningsstaben består av tjänstepersonerna i kommunledningsgruppen med vissa stödfunktioner.

I staben ingår följande funktioner:

- Stabschef
- Kommunikationsfunktionen
- Analys och samverkansfunktionen
- Dokumentationsfunktionen
- Personal och ekonomifunktionen
- Stödfunktionen

Bemanning av de fasta funktionerna beslutas av kommunledningsgruppen och säkerhetschef.

ANSVAR

Ansvar vid en extraordinär händelse

Krisledningsnämndens ansvar är att

- besluta om att överta hela eller delar av andra nämnders verksamhet
- besluta att lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild
- besluta att lämna stöd till annan kommun som drabbats av en extraordinär händelse
- besluta i åtgärd vilken kan få betydande ekonomiska konsekvenser och/eller konsekvenser för miljö eller om enskildas intresse skadas
- besluta om återgång till normal organisation
- rapport ska lämnas till Kommunfullmäktige

Krisledningsstaben ansvarar för att

- skaffa en överblick av situationen – skapa lägesbild
- bevaka och analysera tänkbara händelseutvecklingar
- informera medborgarna på ett tydligt sätt
- ge direktiv om prioriteringar
- vid behov begära bistånd och hjälp utifrån
- samordna och fördela tillgängliga resurser, såväl interna som externa och politiskt beslutade
- samverka med berörda myndigheter, företag och andra organ
- dokumentera händelser, insatser och beslut genom att föra loggbok
- Informationskedjan fungerar och delges berörda parter och aktörer i tid och på korrekt sätt

Stabschefens ansvarar för att

- leda och koordinera arbetet i staben
- vara stabens kontakt mot krisledningsnämnden
- kalla berörda till stabsmöten för information och avrapportering
- leda stabsmöten efter fast agenda
- bedöma behovet av och föreslå samverkan inom kommunen
- besluta om stabens storlek, behovsanpassad till händelsen

ANSVAR UNDER HÖJD BEREDSKAP

Kommunstyrelsen ansvarar för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva.

Krisledningsstaben ansvarar för att

- skaffa en överblick av situationen – skapa lägesbild
- bevaka och analysera tänkbar händelseutveckling
- informera medborgarna
- ge direktiv om prioritering
- samordna och fördela tillgängliga resurser
- samverka med berörda myndigheter, företag och andra organ
- dokumentera händelser, insatser och beslut genom att föra loggbok

Stabschefens ansvarar för att

- leda och koordinera arbetet i staben
- i kommundirektörens frånvaro, vara stabens kontakt mot kommunstyrelsen
- kalla berörda till stabsmöten för information och avrapportering
- leda stabsmöten efter fast agenda
- bedöma behovet av och föreslå samverkan inom kommunen

KOMMUNIKATIONSORGANISATION

Kommunikationsorganisation vid extraordinär händelse samt under höjd beredskap

Kommunikationsorganisationen är en del av krisledningsorganisationen. Ansvarig för samordning av kommunikation internt och externt är kommunikationschef. Organisationen är organiserad enligt ”Kriskommunikationsplan för Öckerö kommun”.

INITIERING, AKTIVERING OCH INKALLELSE

Extraordinär händelse

Vem kan initiera?

Krisledningsstaben kan initieras av förvaltningschef, VD samt TIB.

STAB

Krisledningsstaben består av tjänstepersonerna i kommunledningsgruppen samt vissa stödfunktioner:

Kommunledningsgruppen:

Kommundirektör
Förvaltningschef Socialförvaltningen
Förvaltningschef Utbildning-, kultur- och fritidsförvaltningen
Förvaltningschef Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

VD Öckerö Fastigheter AB (Öfab)
Avdelningschef Strategisk samhällsutveckling
Avdelningschef Juridik, HR, Kommunikation
Avdelningschef Ekonomi, Inköp, IT
Kommuncontroller
Planeringsledare

Stödfunktioner:

Säkerhetschef
Kommunikatör
Annan funktion

Då krisens omfattning överstiger vad den ordinarie organisationen klarar av att hantera, upprättar kommundirektören, eller dennes ersättare kommunens krisledning bestående av en stab. Staben leder det operativa krisarbetet. Öckerö kommuns krisledningsstab består av hela eller delar av kommunledningsgruppen med stödfunktioner.

Olika händelser ställer olika krav på funktioner och därigenom bemanning. Vid händelse av en kris kan staben bemannas i sin helhet eller i den omfattning som bedöms nödvändig. Stabens sammansättning utgår från kompetens.

Staben jobbar i enlighet med kommundirektörens definition och avgränsning av krisen eller den extraordinära händelsen och återrapporterar löpande till kommundirektören.

Staben ska kunna vara samlad och ha fått en första föredragning inom en timme från det att beslutet att upprätta stab fattats. Då ingen av de personer som ska ingå i Öckerö kommuns stab har beredskap, behöver inte samtliga funktioner i staben hunnit in till de förutbestämda lokalerna innan staben anses vara samlad. Upprätta stab digitalt tex genom *teams* är också en möjligt som finns.

Staben gör en bedömning om vilka behov av praktiskt stöd som finns. Staben har befogenhet att efter kommundirektörens beslut, ta förvaltningens personal och materiella resurser i anspråk för att lösa de praktiska frågor som kan uppkomma, till exempel mat, värme, el, förbrukningsmaterial och maskiner för både stabens och kommuninvånarnas akuta behov.

Stabsarbetet leds av en stabschef som utifrån beslutsfattarens inriktningsbeslut leder planering, genomförande och uppföljning i staben.

STABSCHEF

Stabschefen leder, planerar och samordnar stabens arbete utefter kommundirektörens inriktningsbeslut. Stabschefen återrapporterar löpande till kommundirektör och presenterar de underlag som staben arbetat fram som underlag för vidare beslutsfattande.

När krisledningsnämnden är aktiverad är kommundirektören alternativt stabschef föredragande vid nämndens sammanträden.

KRISKOMMUNIKATÖR

Kriskommunikationsarbetet leds av stabschefen med stöd av kommunikatören. Arbetet utgår från Kriskommunikationsplan för Öckerö kommun. Kriskommunikationsplanen behandlar

bland annat upplysningscentral, intern och extern kommunikation, rapportering till andra aktörer, kommunens hemsida, Rakel och Wis.

KOMMUNLEDNINGSGRUPPEN

Kommunledningsgruppen har i tider av kris och extraordinära förhållanden samma uppgifter som vid ett normalläge, det ordinarie uppdraget att tillse att respektive verksamhet fortgår i enlighet med de tre grundprinciperna för krishantering:

- Ansvarsprincipen - det ansvar som en verksamhet har vid normala förhållanden gäller även vid kris.
- Likhetsprincipen – en organisation som ansvarar för en verksamhet vid normala förhållanden ska hantera den på ett liknande sätt under en kris.
- Närhetsprincipen – en kris ska i första hand hanteras där den inträffar och av dem som är närmast ansvariga och berörda.

FÖRVALTNINGSCHEFER SAMT VD

Förvaltningschefer och VD för de kommunala bolagen leder sina förvaltningar, bolag och verksamheter enligt de tre grundprinciperna.

Förvaltningschefer och VD ska ha en särskilt anpassad krisledningsplan för sina respektive förvaltningar, verksamheter samt bolag.

LINJEORGANISATION

När kommundirektören har aktiverat staben ska linjeorganisationen prioritera uppdrag som syftar till att förebygga, motstå och hantera krissituationen. Kommunledningsgruppen mottar uppdrag från staben och leder och fördelar arbetet i respektive verksamhet. Organisationens uppdrag är att upprätthålla ordinarie verksamhet i enlighet med det svenska krishanteringssystemets grundprinciper, samtidigt som man ska förebygga, motstå och hantera krissituationen.

POSOM/KRISSTÖD

POSOM-gruppen kan kallas in vid en akut händelse inom Öckerö kommuns geografiska område, eller när invånare i Öckerö kommun är inblandade eller indirekt berörda på annan plats och behöver psykosocial hjälp, när ordinarie organisation inte bedöms vara tillräcklig. POSOM-gruppen aktiveras genom kommundirektörens, TIB, socialchef eller dennes ersättares beslut.

KOMMUNALA BOLAG

Kommunala bolag ansvarar för sitt verksamhetsområde vid krissituationer om inte krisledningsnämnden beslutat att överta hela eller delar av verksamheten. De kommunala bolagen ska upprätta riskanalyser och planer för att hantera kriser i den egna verksamheten och ansvarar för att dessa hålls aktuella.

LOKALER

Kommunens samlade krisledningsorganisation har i förväg utsedda lokaler i kommunhuset som snabbt ska kunna göras i ordning för att användas vid en extraordinär händelse eller kris. Dessa lokaler är försedda med reservkraft och övrig utrustning som behövs för att kommunens samlade krisledningsorganisation ska kunna arbeta.

Utpekade fysiska lokaler nedan men krisledningsarbetet kan också ske digitalt om förutsättningarna finns och är bäst lämpade under uppkomna omständigheter.

Krisledningsstaben: Primär lokal: Öckerösalen, Öckerö kommunhus. Sekundär lokal finns utpekad inom Öckerö kommun.

Krisledningsnämnden: Primär lokal: Lejonet, Öckerö kommunhus. Sekundär lokal finns utpekad inom Öckerö kommun.

Kommunservice/kommunikation: Utökad växel – konferensrum Klätten, plan 1 i kommunhuset.

Om kommunhuset av någon anledning inte kan användas formerar kommunens samlade krisledning i sekundära lokaler inom Öckerö kommun.

RAPPORTERING VID SAMHÄLLSSTÖRNINGAR, EXTRAORDINÄRA HÄNDELSER OCH HÖJD BEREDSKAP

Kommunen ska vid samhällsstörningar och extraordinära händelser ge länsstyrelsen, eller den myndighet som regeringen bestämmer, lägesrapporter och information om händelseutvecklingen, tillståndet och den förväntade utvecklingen samt om viktiga och planerade åtgärder. Förfarandet och rutiner avseende detta framgår av Kriskommunikationsplan för Öckerö kommun. Även organisation kring säker kommunikation genom signalskyddsutrustningen "Signe" finns inom Öckerö kommun.

RISK- OCH SÅRBARHETSANALYSER

Varje mandatperiod upprättas en övergripande risk- och sårbarhetsanalys utifrån kommunens geografiska områdesansvar. De kommunala verksamheterna och dess bolag ska dock jobba kontinuerligt med risk- och sårbarhetsanalyser och utifrån dessa analyser upprätta kontinuitetsplaner. Dessa dokument ska hållas uppdaterade och väl sorterade i syfte att kunna tas fram och agera stöd för staben eller krisledningsnämnden vid en kris eller extraordinär händelse.

EKONOMI

I Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor 7 kap anges det att kommunen har rätt till ersättning av staten för kostsamma räddningsinsatser då räddningstjänstkostnaderna överstiger en självrisk. Med hänsyn till kostnadsredovisning är det nödvändigt att alla inblandade förvaltningar och bolag särredovisar kostnader för händelsen. Detta ger möjlighet

att direkt se vad beslut och åtgärder kostat och underlättar arbetet om statsbidrag ska sökas. För detta finns en funktion i staben.

AVVECKLING OCH EFTERARBETE

Så snart den ordinarie organisationen har möjlighet att leda verksamheten ska kommunen återgå till normala verksamhetsformer. Utvärderingen av händelsen bör påbörjas snarast möjligt efter det att kommunen återgått till normal verksamhet. En eller flera personer utses att genomföra utvärderingen. I utvärderingsarbetet bör allt material i form av t.ex. dokument och anteckningar samlas in och katalogiseras. All personal som deltagit bör intervjuas och samverkande myndigheters och organisationers synpunkter på det genomförda arbetet inhämtas. Med stöd av de insamlade uppgifterna görs en analys av arbetet, som kan resultera i förslag på revideringar i organisationen och planer. Analysen med slutsatser och förslag på förändringar redovisas för kommunstyrelsen som beslutar om åtgärder. Utvärderingen delges andra berörda parter.

HÖJD BEREDSKAP

Denna plan är även tillämplig vid höjd beredskap och krig. I händelse av höjd beredskap eller krig kan lokalpolitiker och kommunanställd personal som inte krigsplacerats i kommunens verksamhet ianspråkta av andra organisationer genom krigsplacering. Av denna anledning ska kommunen tillse att den samlade krisledningsorganisationen har en redundans i bemanningshänseende.

DETALJPLANERING

Denna plan beskriver den övergripande planeringen och hanteringen inför extraordinära händelser och kriser. Varje aktör- och funktionsansvarig inom den samlade krisledningen ansvarar för detaljplanering inom sitt respektive ansvarsområde. Kontinuiteten i de samhällsviktiga verksamheter som bedrivs inom kommunen åligger varje verksamhet att sörja för.