



ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV

Enligt Skollagen (7 kap 18 §) får en skolpliktig elev beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Den undervisningstid som förloras vid ledighet ersätts inte av skolan utan kompenseras genom självstudier och vårdnadshavares medverkan.

Personuppgifter

Barnets för- och efternamn	Barnets personnummer (10 siffror)
Skola	Klass
Klassföreståndare	Önskad ledighet (datum-datum)
Skäl för ledigheten	

Underskrift

Datum	Datum
Vårdnadshavares namnteckning	Vårdnadshavares namnteckning

Ansökan lämnas till elevens klassföreståndare.

Beslut om ledighet fattas av rektor. Rektor får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

Klassföreståndarens yttrande

- Tillstyrkes
 Tillstyrkes ej
 Redan beviljad ledighet under läsåret (dagar):

Datum	Klassföreståndarens underskrift
-------	---------------------------------

Beslut

- Beviljas
 Avslås

Datum	Rektors underskrift
-------	---------------------