



ÖCKERÖ KOMMUN

Välkommen till  
**Björkö förskola**



## BARNETS FÖRSTA SKOLA

Förskolan är ditt barns första skola. Här möts ditt barn av trygga rutiner, lekfulla och lärorika aktiviteter samt kompisar och gemenskap. Det är barnens utveckling och lärande som står i fokus.

Förskolan ska erbjuda barnen en trygg miljö som samtidigt utmanar och lockar till lek och aktivitet. Den ska inspirera barnen att utforska omvärlden. I förskolan ska barnen möta vuxna som ser varje barns möjligheter och som engagerar sig i samspelet med både det enskilda barnet och barngruppen.

Vi som arbetar och finns i ditt barns närhet på förskolan består av yrkesgrupper som förskollärare och barnskötare. På förskolan arbetar också köks- och städpersonal. Varje förskola har även en rektor och en specialpedagog.

Det är Skollagen, Läroplanen för förskolan (Lpfö 18) och den kommunala utbildnings-, kultur- och fritidsnämnden som är politiskt tillsatt som styr förskolans verksamhet och utformning.

På varje förskola finns en plan mot diskriminering och kränkande behandling. Läs mer på [ockero.se](http://ockero.se).

Öckerö kommun deltar i projektet Hygiensjuksköterska i förskola (HYFS) tillsammans med övriga kommuner i Västra Götalandsregionen. Projektets syfte är att förbättra hygienrutinerna på förskolorna och därmed minska infektionssjukdomar hos barnen.

Förskolan ska spegla de värden och rättigheter som uttrycks i FN:s konvention om barns rättigheter (barnkonventionen).



## VISTELSETID

Barnet följer dina arbetstider. Tider för lämning och hämtning ingår i barnets vistelsetid.

Schemat för ditt barn registreras i Skola24. Skola24 finns som en app där du loggar in med bank-id. Du hittar mer information på vår webb: [www.ockero.se/forskola](http://www.ockero.se/forskola)

Förskolan har stängt för pedagogernas planering och utvärdering fem dagar per läsår.

Den dagliga kontakten vid lämning och hämtning är ett bra tillfälle att utbyta information mellan dig och ditt barns pedagog. Förskolan erbjuder utvecklingssamtal minst en gång per läsår där vi samtalar om barnets trivsel, utveckling och lärande i förskolan.

När du lämnar och hämtar ditt barn är det viktigt att ha kontakt med en pedagog.

**Inskolningen** på förskolan tar ungefär två veckor. Vi börjar med korta dagar för att sedan utöka. När ni och vi känner att barnet är redo för lämning samtalar vi och gör upp en plan tillsammans. När ni lämnar vill vi att ni finns tillgängliga och kan komma tillbaka om behov uppstår.

# VIKTIGA SAKER FÖR DITT BARN PÅ FÖRSKOLAN

Det finns några viktiga saker som gör att ditt barn känner sig trygg och säker på förskolan.

## Blöjor

Du tar själv med blöjor till ditt barn. Det är även du som ser till att det alltid finns blöjor och fyller på i god tid.

## Napp/nalle/snuttefilt

Om ditt barn sover på förskolan ska du ta med det som ditt barn är van vid och behöver.

Det kan till exempel vara napp, nalle eller snuttefilt.

## Kläder

Varje dag och i alla väder är vi ute för att leka. Det är viktigt och även ditt ansvar att ditt barn har de kläder som behövs för att vara utomhus. På förskolan ska det även finnas extrakläder om det behövs.

Ibland händer det att barn känner sig oroliga eller ledsna om det inte finns extrakläder eller om de inte vet att det är deras kläder. Kom ihåg att märka ditt barns kläder med namn.







## Kläder som alltid ska finnas

- Byxor och tröjor
- Gummistövlar
- Regnkläder
- Strumpor
- Underkläder om ditt barn använder det
- Keps eller solhatt

## Kläder under höst och vinter

- Krage
- Mössa
- Vantar, flera par
- Tjock tröja
- Tjocka sockor
- Ytterkläder

## MÅLTIDER

Frukost	.....	-	.....
Lunch	.....	-	.....
Mellanmål	.....	-	.....

Undvik lämning och hämtning under våra måltider.

## ALLERGI

På förskolan finns det barn som är allergiska mot olika födoämnen. Skicka därför inte med barnet mat, till exempel smörgås eller godis.

Nötter och mandel är helt förbjudet i våra skollokaler. Om ditt barn har behov av specialkost behöver du lämna in ett läkarintyg.

## UNIKUM

Unikum är Öckerö kommuns lärplattform. Den används i vårt pedagogiska arbete och för informationsspridning. Ladda ner appen Unikum Familj och logga in med bank-id för att ta del av informationen.

## SJKUDOM

Anmäl frånvaro i appen Skola24. Ditt barn är välkommen tillbaka när det är friskt och orkar delta i utbildningen.

### Information om smittsamma sjukdomar



[vgregion.se/halsa-och-varld/vardgivarwebben/vardriktlinjer/smittskydd-vastra-gotaland/hyfs-hygienjukskoterska-i-forskolan/information-om-smittsamma-sjukdomar/](http://vgregion.se/halsa-och-varld/vardgivarwebben/vardriktlinjer/smittskydd-vastra-gotaland/hyfs-hygienjukskoterska-i-forskolan/information-om-smittsamma-sjukdomar/)

## FOTOGRAFERING

För att pedagogerna ska få fotografera barnet på förskolan krävs skriftligt samtycke av vårdnadshavarna. Som besökare på förskolan får du endast fotografera ditt eget barn.

## SEKRETESS OCH ANMÄLNINGSPLIKT

All personal i förskolan har tystnadsplikt om vad de känner till om barnet och dess familjeförhållanden.

Personalen har anmälningsplikt. Det innebär att de är skyldiga att anmäla om de får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa.

## FÖRSÄKRING

Alla barn i Öckerö kommuns förskolor är olycksfallsförsäkrade. Försäkringen gäller dygnet runt alla veckans dagar. Du hittar mer information om försäkringar på Öckerö kommuns webbplats.



## DET HÄR ÄR VI

Förskolan består av följande avdelningar:

- ☆ Vinga
- ☆ Pater Noster

Här på ..... arbetar:

---

---

---

---

---

---

---

---



## KONTAKT


### Besöksadress

Bäckevägen 48 B  
475 37 Björkö

### Sjuk- och friskanmälan

Anmäl sjukfrånvaro i Skola24

### Biträdande rektor

 Sara Brugård

 sara.brugard@ockero.se

## VÅRA ÖPPETTIDER


Måndag	.....	-	.....
Tisdag	.....	-	.....
Onsdag	.....	-	.....
Torsdag	.....	-	.....
Fredag	.....	-	.....

Vi har gemensam öppning  
och stängning.

## AVDELNINGAR

### Vinga

 031-97 64 35


 070-778 98 44


### Pater Noster

 031-97 88 49

 070-335 97 87

### Pater Noster

 031-97 88 48

 070-336 39 83