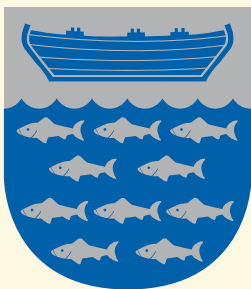


# VERKSAMHETSPLAN/ SKOLPLAN 2007-2010 M UPPDRAGSHANDLING



**ÖCKERÖ KOMMUN**  
BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

<b>1.</b>	<b>INLEDNING</b>	<b>2</b>
	Allmänt	2
	Styrmodell för Öckerö kommun	2
	Verksamhetsplanens innehåll	2
<b>2.</b>	<b>UPPDRAG FRÅN ÖVERORDNAD NIVÅ</b>	<b>3</b>
	Vision Öckerö kommun	3
	Politiska mål för skolan och barnomsorgen	3
<b>3.</b>	<b>FÖRUTSÄTTNINGAR</b>	<b>5</b>
	Vision Barn- och utbildningsnämnden	5
	Vision Elever	5
	Bakgrund	6
	Historik	7
	Starka/svaga sidor	7
<b>4.</b>	<b>INRIKTNING</b>	<b>8</b>
	Mål för planperioden	8
<b>5.</b>	<b>ORGANISATION</b>	<b>11</b>
	Processer	11
	Medarbetarresurser – befattningar, roller och ansvar	12
	Övriga resurser	13
	Mötesformer	13
<b>6.</b>	<b>STYRFORMER</b>	<b>14</b>
	Former för styrning och ledning inkl. budgetprocess	14

## **BILAGOR**

1. Kvalitetsmodell Barn- och utbildningsförvaltningen
2. Resultatmodell Öckerö kommun
3. Kommunfullmäktiges uppdrag för år 2010 till Barn- och utbildningsnämnden

# 1. INLEDNING

## ***Allmänt***

Med stöd av en mängd lagar styrs en kommun. Utifrån lagar och förordningar beslutar Kommunfullmäktige om riktlinjer för olika verksamhetsområden och frågor.

## ***Styrmodell för Öckerö kommun***

Utgångspunkten är att politiker vill påverka samhällets utveckling i en viss riktning, grundat på valresultat. Detta sker genom att kommunfullmäktige delar ut uppdrag till nämnder, som i sin tur genom egen förvaltning förverkligar uppdraget till politiskt bestämd volym och kvalitet.

I Öckerö kommun har kommunfullmäktige antagit en för kommunen gemensam styrmodell som samtliga nämnder ska utgå ifrån i sin styrning, ledning och redovisning, den så kallade Öckerömodellen.

Brukarbegreppet är centralt i Öckerömodellen. Det är politikerna som ska ta ställning till vilka brukare, och situationer hos brukarna som förvaltningarna ska hantera samt vilka önskade tillstånd de vill att dessa ska uppnå. Tjänsternas innehåll definieras av tjänstemännen.

## ***Verksamhetsplanens innehåll***

Verksamhetsplanen innehåller följande sex delmoment:

- 1. Uppdrag från överordnad nivå**
- 2. Vision**
- 3. Förutsättningar**
- 4. Inriktning**
- 5. Organisation**
- 6. Styrformer**

## 2. UPPDRAG FRÅN ÖVERORDNAD NIVÅ

Politikernas vision för mandatperioden 2007 till 2010, beslutad av KF, uttrycks sammanfattningsvis med orden att "Öckerö kommun ska vara ett socialt, ekonomiskt och ekologiskt hållbart samhälle". En vision säger något om ett önskvärt eftersträvansvärt framtida tillstånd.

Utifrån den vision politikerna formulerat konkretiseras detta i övergripande politiska mål som i sin tur ytterligare konkretiseras i nämndspecifika mål. Vissa av målen kan förekomma i flera nämnder s k nämndövergripande mål.

### ***Vision Öckerö Kommun***

Avsnitt ur Öckerö kommuns vision, markerade med fet stil, återspeglar sig i Barn- och utbildningsnämndens Verksamhetsplan:

- **Säkert och tryggt**

Genom ett aktivt säkerhets- och **hälsoarbete** skapas en miljö där människor i alla åldrar trivs och är trygga. Stödinsatser bidrar till att äldre kan leva kvar i sin hemvana miljö och delta i samhällsaktiviteter. Brott, **drogmissbruk och främlingsfientlighet** förebyggs i ett tidigt skede.

- **Lokal demokrati**

Den lokala demokratin frodas i en **levande dialog** mellan ungdomsfullmäktige, ö-råd, medborgare och förtroendevalda så att medskapandet i samhället stärks. Föreningarna erbjuder goda möjligheter till engagemang och en aktiv fritid.

- **Attraktivt**

Närhet till natur, hav och stad lockar människor att vistas, bo och arbeta här. Åretruntboende, i olika boendeformer, erbjuds på samtliga tio öar. **En skola förankrad i skärgårdssamhället erbjuder trygghet, omsorg och ett modernt lärande.** Ett positivt företagsklimat bidrar till nyetablering och utveckling av ett blomstrande affärliv.

- **Natur och kultur**

Kulturarv, traditioner och historiska miljöer bevaras och utvecklas för kommande generationer. Det öppna, karga landskapet tillsammans med tillgängliga havsnära naturområden ger både konstnärlig inspiration och möjlighet till aktivitet och rekreation.

### ***Politiska mål för skolan och barnomsorgen***

Förskolan och skolan ska vara nära eleven, både avseende lärandet och lokalisering. Inriktningen är att skolor skall finnas kvar där det är pedagogiskt försvarbart.

Kulturskolan skall bevaras och utvecklas.

En färdighetsgaranti ska införas som säkerställer att eleverna kan räkna, skriva och läsa när de lämnar grundskolan.

Elev ska ha rätt att fritt välja skola inom Göteborgsregionen.

Kraven på föräldrar, skola och elever ska förtydligas genom förväntanskontrakt som skrivs vid läsarets början.

Elev ska redan från början få reda på hur man lyckas i sina ansträngningar.

Eleven bör få skriftlig information om sina resultat varje termin.

Betyg ska ges senast från år 6 (under förutsättning att nationella direktiv finns).

Ordningsomdömen ska införas i terminsbetygen.

Skolans läromedel och it ska förbättras.

All barnomsorg ska ha samma möjlighet oavsett upplåtelseform.

Kommunalt vårdnadsbidrag (barnpeng) ska införas när riksdagen ger laglig möjlighet.

### 3. FÖRUTSÄTTNINGAR

#### ***Vision Barn- och utbildningsnämnden***

En familj planerar att flytta till Öckerö kommun och vill gärna veta hur det är med förskola, skola och fritidshem för sina barn. De har ringt och bokat tid och rektorn tar dem med på en rundvandring. När de promenerar över ön möter de en grupp förskolebarn med ryggsäckar på väg till Jungfruviken med sina lärare. Barnen är förvåntansfulla och lärarna vet hur de kan använda naturen och havet som en plats för upptäckter, lek och lärande.

I skolans stora ljusa entré möts de av doften av nylagad mat och i musiksalen kan man se en grupp elever som övar in en dans till fasta rytmer. På väggarna hänger en utställning med målningar som barnen har gjort i samband med Linnémat. I ett rum intill arbetar Emelie, Max, Lea och Tage utifrån sina planeringsböcker. Max övar engelska på datorn. Emelie och Tage spelar ett engelskt spel och Lea ser en film om Australien som hon hittat på en hemsida. Man kan tro att barnen väljer fritt vad de ska göra men läraren berättar att hon och barnen noga diskuterat vem som ska göra vad och varför. Detta är väl dokumenterat i den individuella utvecklingsplanen.

På eftermiddagen fortsätter barnen att blanda lek och lärande på fritidshemmet där man aktivt utnyttjar lokaler för skapande och de havsnära naturområdena.

Elever i skolår 6 har bestämt sig för att göra en egen musikal. De har utifrån kursplanerna kommit fram till vilka mål de kan nå inom sitt projekt. De har konstaterat att de utan svårigheter kan fånga upp kunskapsområden inom teknik, bild, slöjd, engelska, svenska och idrott och hälsa. De har planerat tillsammans och arbetar mot ett gemensamt mål men har också delat upp ansvaret för manus, musik, koreografi, dans, dekor, teknik och marknadsföring mellan sig. I april ska allt vara klart och då bjuds unga och gamla in till showen.

Vi går över gården till 7-9-enheten. Eleverna har här en hemavdelning som de har utformat för sina behov och där de tillbringar största delen av sin arbetsdag. Den som vill har tillgång till bärbar dator, och det trådlösa nätverket gör det möjligt att arbeta på olika ställen i hemavdelningen. Via lärplattformen kan de lätt komma åt mycket av den information de behöver för sitt lärande. Här kan de också kommunicera med lärare, klasskamrater och vänner över hela världen. Föräldrarna erbjuds också möjlighet att följa sitt barns framsteg mellan utvecklingssamtalen. Den struktur och tydlighet som detta innebär ger utrymme för lärare och elever att ägna sig åt lärande samtal med hög kvalitet. I anslutning till hemavdelningen ligger verkstaden, köket, biblioteket och musikklubben där de unga får möjlighet att utveckla sin kreativitet och att skapa tillsammans.

På gymnasieskolan är havet och havsnäringar ett genomgående tema i alla program. Här finns yrkesförberedande utbildningar i nära samarbete med företag i skärgården, och studieförberedande utbildningar som marinbiologi under mottot med händerna i havet och den seglande gymnasieskolan med hela världen som klassrum.

När Emelie, Max, Lea och Tage ser tillbaka på sin skoltid i Öckerö kommun minns de med glädje den trygghet och lust att lära hela livet som de bär med sig.

#### ***Vision Elever***

Elevråden har gjort sin vision av Öckerö kommuns skolor om fem år och här följer Hedens skolas, Kompassensskolans samt Brattebergsskolans bidrag:

#### ***”Vår skola är världens bästa skola om fem år därför att:”***

Alla känner alla

Man känner sig hemma på skolan

Det är en lagom stor skola med lagom storlek på klasserna

Vi har nationella prov i skolår 3

Vi har betyg i skolår 6

Våra lärare är tydliga med vad de vill

Man är väl förberedd för högstadiet  
Vi har med EA (eget arbete)  
Vi har snälla lärare, lagom mjuka och hårda  
Vi har en idrottsinriktning  
Vi har fortfarande superbra mat  
Vi har många läromedel och saker så det räcker till alla

De stora barnen går i samma skola och man har fler att leka med och de stora hjälper de små  
Vi har större soffor och vi gillar att sitta och jobba i soffor också  
Alla barn har var sin bärbar dator  
Vi har fler fröknar  
Vi har en teaterscen  
Vi har handdukar i facken till varje barn  
Skolan har många små mysiga rum  
Det finns en TV i varje klassrum  
Vi har kanske en teaterscen  
Det är färre bråk mellan barnen för barnen kommer att bli snällare och snällare  
Vi har en större fotbollsplan med gräs på  
Vi har nya och fler gungor och en kompisgunga  
Vi har ett fint land med blommor

Vi har en dator på två elever  
Vi har ingen vandalisering på skolan  
Vi har PRAO varje termin  
Vi har många utflykter och studiebesök  
Det förekommer ingen mobbning på skolan  
Vi har fräscha toaletter  
Maten är supergod

## **BAKGRUND**

Barn- och utbildningsnämnden svarar för kommunens verksamhet utifrån skollagen, nämligen förskola, förskoleklass, familjedaghem, grundskola, fritidshem, särskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola och olika former för vuxenutbildning. Inom nämndens verksamhetsområde finns också Kulturskola och Öppen förskola. Som samlingsbegrepp för nämndens verksamheter används i detta dokument uttrycket skola. Verksamhetsplanen utgör tillsammans med de statliga måldokumenterna vårt demokratiska systems styrning av skolan. Kommunens övriga styrdokument och policys gäller för nämndens verksamhetsområde. Verksamhetsplanen kompletteras årligen av Kommunfullmäktiges uppdrag till Barn och Utbildningsnämnden.

Nämnden skall verka för att utbildning och omsorg erbjuds i ändamålsenliga lokaler, anpassade och lämpliga för verksamhetens syften.

Denna plan, som revideras minst en gång per mandatperiod skall vara ett verktyg för all kommunal pedagogisk verksamhet. Den är det kommunala dokument som preciserar målen för den pedagogiska verksamheten i kommunen.

På nationell nivå beslutas om grundläggande styrdokument för förskola, förskoleklass, skolbarnsomsorg och skola - skollag, läroplaner och kursplaner. Utöver detta har internationella fördrag och konventioner återverkningar på arbetet - det handlar om mänskliga rättigheter, barnens rätt, internationell förståelse och miljöfrågor. Nämnden har, förutom egentillsynen, tillsynsansvar för olika enskilda förskolor.

I kommunen finns 10 öar med fastboende befolkning. På många av öarna finns idag förskolor och skolor, såväl kommunalt drivna som en fristående skola och förskolor i enskild regi. Kommunens gymnasieskola och vuxenutbildning finns på Öckerö.

## **HISTORIK**

### **De senaste stora förändringarna som har skett är:**

Minskat elevantal inom grundskolan.  
Ökad efterfrågan på barnomsorg.  
Översyn av resurser och lokalplanering.  
En lokalbehovsutredning har resulterat i förändringar av lokaler.  
Likabehandlingslagen gäller sedan 1 april 2006.  
Kommunen har uppföljningsansvar för ungdomar 16 till 20 år som står utanför gymnasieskolan.  
Gymnasiet har byggts ut med nya gymnasieprogram och omfattar idag Den seglande gymnasieskolan, Fiske- och sjöfartstekniskt program, Marin verkstadstekniskt program och Marinbiologiskt program.  
Ny politisk majoritet från och med januari 2007.  
Nya lagar och politiska mål.  
Diskussioner om vårdnadsbidrag.  
Fri etableringsrätt för förskolor, skolor och fritidshem.  
Tydligare krav på dokumentation.  
Diskussioner angående betyg lägre ner i åldrarna samt ordningsomdömen.

## **STARKA/SVAGA SIDOR**

### **Följande faktorer bidrar mest till att verksamheten fungerar bra:**

Individuella utvecklingsplaner (IUP)  
Personalens kompetens och engagemang  
Små enheter med närhet mellan verksamheter  
Struktur i kvalitetsarbetet  
Verktyg för samtal och dokumentation ("Pärmen")  
Samarbete med Fiskets Utvecklings Center (FUC)  
Tydlig organisation  
Integration mellan verksamheter  
Integration mellan kommunens förvaltningar  
Samarbete med högskolan  
VFU-område (Lärostudierandes Verksamhetsförlagda utbildning)  
Lokalbehovsanpassning  
Nya lokaler i enlighet med lokalbehovsutredningen

### **Följande faktorer försvårar i verksamheten:**

Kommunens geografi  
Svårigheter att rekrytera behörig personal inom förskola och fritidshem p.g.a. brist på utbildade förskollärare och fritidspedagoger nationellt  
Liten tillgång till datorer  
Ej ändamålsenliga lokaler på flera ställen  
Ett omfattande uppdrag medför en komplex arbetsmiljö för elever, personal och rektorer  
Ej tillräcklig tillgång till barnomsorgsplatser

### **Trender och händelser i omvärlden som kan påverka verksamheten:**

IT  
Media  
Nya forskningsrön  
Ny regering - ändrad inriktning  
Kommunens ekonomi – tvärs kast  
Stor andel extern barnomsorg  
Antal barn och elever  
Ny förskolläro utbildning  
Förskollärarna utanför den stora kompetensutvecklingsinsatsen "lärolyftet"  
Lokalanpassning – nybyggnation – framtidens lokaler  
Ny läro utbildning  
Ny gymnasier reform  
Ändringar i skollagen  
Ny nationell organisation för skolans ledning och styrning

## 4. INRIKTNING

Varje år arbetar förvaltningen med att ta fram uppdrag på olika nivåer i enlighet med Öckerömodellen. Utifrån den budget som Barn- och utbildningsnämnden erhåller formuleras uppdrag 1 från kommunfullmäktige till Barn- och utbildningsnämnd. Därefter formuleras uppdrag 2 från Barn- och utbildningsnämnden till rektorsområdena. Varje rektorsområde ger därefter uppdrag 3 till de olika enheter som finns inom området. Ytterligare nivåer kan förekomma beroende på vilka mål och satsningar som formulerats och var i organisationen det ska utföras. Uppdrag I bilägges Verksamhetsplanen.

### ***Mål för planperioden***

### **NORMER OCH VÄRDEN**

#### **Vi ska:**

möta alla med respekt, aktning och förståelse  
främja likabehandling och aktivt motverka mobbning, rasism, främlingsfientlighet och kränkande särbehandling på grund av etnicitet, kön eller sexuell läggning  
främja hälsosam livsstil  
bedriva ett aktivt antidrogarbete  
kontakten mellan elever med och utan utvecklingsstörning bör öka och samverkan mellan särskola och övriga skolformer utvecklas

#### **Satsningar:**

- Varje enhet har en likabehandlingsplan som är väl känd och som utvärderas och revideras kontinuerligt
- Förvaltningsövergripande arbete i kampen mot droger

### **UTVECKLING, LÄRANDE OCH KUNSKAPER**

#### **Vi ska:**

utmana varje elev i sitt lärande och ge alla elever det stöd de behöver redan från tidig ålder så att de kan uppnå en god kunskapsnivå  
skapa positiva och engagerande lärmiljöer  
använda it som verktyg i det dagliga arbetet  
skapa kompletterande lärmiljöer  
arbeta förvaltningsövergripande för förebyggande och tidiga insatser för barn i riskzon  
ge elever med funktionshinder möjlighet att inkluderas från början i förskolan och grundskolan  
utforma fritidsverksamheten så att den kompletterar skolan  
erbjuda barnen på fritidshemmet en meningsfull, stimulerande och utvecklande fritid som är varierad och utgår från barnens behov och intressen  
se över form, struktur och organisation av Vuxenutbildningen p.g.a. minskad efterfrågan  
bygga upp och kvalitetssäkra det Marinbiologiska programmet

#### **Satsningar:**

- Delta i Pinocchio-projektet, som syftar till att förbättra arbetet för barn 1-12 år som riskerar en negativ utveckling.
- Inköp av datorer och annan It-utrustning
- PIM (Praktisk It och mediakompetens) för all personal och skolläring
- Inköp av läromedel
- Bygga och bygga om till ändamålsenliga lokaler
- Kompetensutveckling för personal, lärarlyftet
- Genomföra strukturerade pedagogiska samtal i samtliga verksamhetsformer
- Utveckla system för uppföljning och utvärdering i form av kvalitetsbilder för samtliga verksamheter

- Utveckla dokumentationsrutiner genom Pärmen och digital lärplattform
- Införa "Slussen" – en specialanpassad verksamhet för elever som inte är behöriga till gymnasiet
- Utveckla struktur för och arbete med uppföljningsansvaret för elever upp till 20 års ålder som hamnat utanför gymnasieskolan

## **ELEVERS ANSVAR OCH INFLYTANDE**

### **Vi ska:**

skapa förutsättningar för elevens egen delaktighet i enskilda och gemensamma frågor  
ta hänsyn till barns och ungas tankar när beslut fattas  
utmana elevernas medverkan genom att hitta nya former på olika arenor

## **SAMVERKAN SKOLA/HEM**

### **Vi ska:**

ha strukturerade kontakter mellan skolan och hemmet  
ge föräldrarna möjlighet att påverka verksamhetens innehåll och utformning  
ge föräldrarna kontinuerlig återkoppling i samband med uppföljning och utvärdering  
ge föräldrarna möjlighet att följa skolans arbete och elevens utveckling genom digital lärplattform

### **Satsningar:**

- Kommunera med elever och föräldrar genom formella och informella samtal samt digitalt
- Upprätta förväntansdokument mellan skola, elever och föräldrar

## **SKOLAN OCH OMVÄRLDEN**

### **Vi ska:**

arbeta för en hållbar ekologisk utveckling  
vidga det internationella perspektivet och vara aktiva i det europeiska samarbetet  
ha en attraktiv hemsida  
erbjuda eleverna möjlighet att på olika sätt få kunskaper om arbetslivets villkor på olika sätt  
erbjuda eleverna möjlighet att vistas i och inspireras av havsnära naturområden  
Tillvarata kulturarv, traditioner och historiska miljöer i utbildningen  
Värna om elevernas möjligheter att delta i kulturaktiviteter

### **Satsningar:**

- Erbjud eleverna lägerskolor och studieresor
- Särskilda medel tilldelas barnkulturarbetet
- Upprätta en ny barnkulturplan
- Bevara och utveckla kulturskolan
- Delta i GR:s nätverk
- Vara VFU-område (ha verksamhetsförlagd utbildning för lärarstudier)
- Samarbeta med universitetet

## **RESULTAT OCH MÅLUPPFYLLELSE**

### **Vi ska:**

öka antalet elever som uppnår målen i grundskolan och gymnasieskolan  
öka antalet elever som är behöriga att söka till gymnasiets nationella program  
arbeta strukturerat och målmedvetet med skolk och frånvaro  
erbjuda möjligheter för särskoleelever att känna glädje och trygghet i integrerade miljöer så att uppsatta mål kan uppnås

### **Satsningar:**

- Skriftligen informera eleverna varje termin om hur de lyckas i sina ansträngningar
- Ge betyg senast från år 6 (under förutsättning att nationella direktiv finns)

- Terminsbetygen ska kompletteras med ordningsomdömen
- Lämna en färdighetsgaranti som säkerställer att eleverna kan räkna, skriva och läsa när de lämnar grundskolan
- Kompetensutveckling av personal gällande dokumentation samt att genomföra strukturerade pedagogiska samtal i samtliga verksamhetsformer
- Dokumentera kvalitetsarbetet i en kvalitetsbild från varje enhet och varje verksamhetsform
- Upprätta utvecklingsplaner på gruppnivå i förskolan
- Alla elever skall ha en individuell utvecklingsplan

## 5. ORGANISATION

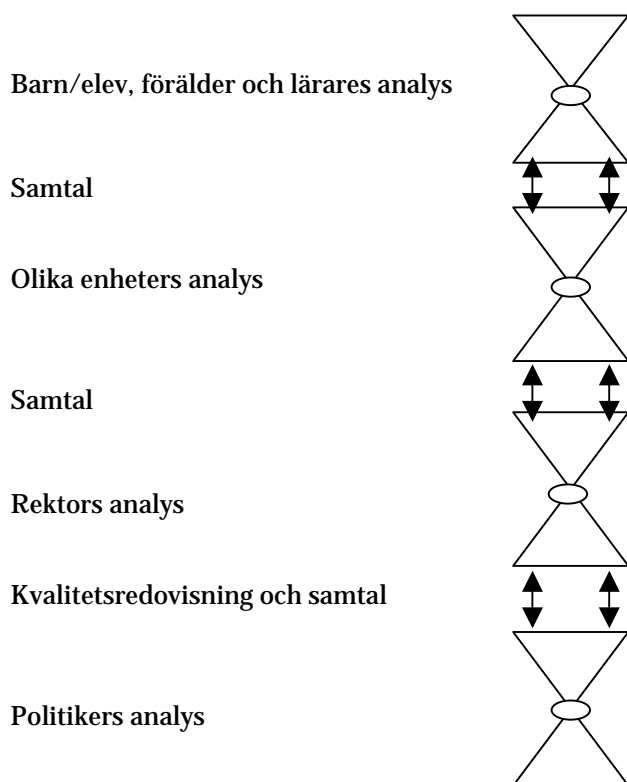
Från och med 1 juli 2009 gäller följande organisation. Förvaltningen är indelad i 11 rektorsområden som leds av en rektor. Dessutom ingår Kulturskolan som leds av kulturskolechefen. Organisationen skall präglas av kontinuitet, förnyelse, decentralisering, tydlighet och flexibilitet.



### Processer

Samverkansarbetet är navet i förvaltningens olika processer. En samtalsmodell finns för att kvalitetssäkra de olika processerna. Samtal om olika processer sker på flera nivåer och har sitt ursprung i elevernas utvecklingssamtal där föräldrar och lärare deltar. Det samlade resultatet av utvecklingssamtalen förs vidare och kommuniceras i organisationen samt bildar underlag för enheternas utvecklingsarbete och kompetensutveckling.

## Utvecklingssamtalet



## Organisationsform

Mål och satsningar i processtegen fördelas mellan medarbetarna i utvecklingssamtalen och genom en modell kallad "uppdragsdialogen". Förvaltningen har arbetat fram modellen i samverkan med de fackliga representanterna i förvaltningens Centrala skolutvecklingsgrupp.

### ***Medarbetarresurser – befattningar, roller och ansvar***

#### **Förvaltningschef**

**Utvecklingsledare** som ingår i förvaltningskontoret

**Utredare** som ingår i förvaltningskontoret

**Nämndsekreterare** som ingår i förvaltningskontoret

**Ekonom** som ingår i förvaltningskontoret

#### **Kulturskolechef**

#### **Rektorer**

**Elevhälsoteam** inom rektors *enhet* (bestående av psykolog, kurator, specialpedagog, socialpedagog, skolsköterska, logoped)

**Centrala elevhälsan**, förvaltningsövergripande elevhälsoteam som leds av en rektor (bestående av skolpsykolog, kuratorer, socialpedagoger samt skolsköterskor)

**Specialpedagoger** inom rektors område

**Fritidspedagoger** inom rektors område

**Förskollärare** inom rektors område

**Lärare** inom rektors område

**Studie- och yrkesvägledare** inom grundskola, gymnasium och vuxenutbildning

**Dagbarnvårdare**

**Barnskötare**

**Elevassistenter**

**Assistenter**

### **Övriga resurser**

Ekonomiska styrprinciper för varje budget-/ redovisningsår fastställs av kommunfullmäktige. Preliminära ramar tas i kommunfullmäktige i juni månad. I november månad beslutar kommunfullmäktige nämndernas uppdragshandlingar med verksamhetsmässiga mål och definitiva ramar inför nästföljande år.

### **Mötesformer**

<b>Möten</b>	<b>BUN</b>	<b>BUN AU</b>	<b>FSG</b>	<b>LG</b>	<b>CUG</b>	<b>LSG</b>	<b>APT</b>
<b>Deltagare</b>	Politiker + FC + N	Politiker + FC + N	AG + ATO	FC + UL + R	FC + UL + LR + LF	AG + ATO	Rektor + Medarb
<b>Syfte</b>	Beslut	Beslut	Samverkan	Info + disk.	Info + disk.	Samverkan	Info + disk.

<b>FSG</b>	Förvaltningssamverkansgrupp
<b>LSG</b>	Lokal samverkansgrupp
<b>APT</b>	Arbetsplatsträff
<b>LG</b>	Ledningsgrupp
<b>CUG</b>	Central skolutvecklingsgrupp
<b>AG</b>	Arbetsgivare
<b>ATO</b>	Arbetstagarorganisationer
<b>UL</b>	Utvecklingsledare
<b>N</b>	Nämndsekreterare
<b>FC</b>	Förvaltningschef

## 6. STYRFORMER

### *Former för styrning och ledning, inklusive budgetprocess*

**Förvaltningens ledningsgrupp (Förvaltningschef, utvecklingsledare, utredare, rektorer, ekonom, nämndssekreterare) – planering och ledning**

**Budgetprocessen och budgetarbete**

**Facklig samverkan på förvaltnings- och lokal nivå**

**Kvalitetsredovisningen – årlig för förvaltningen som bygger på rektorernas kvalitetsredovisningar för samtliga verksamhetsformer. Redovisas vidare till Barn- och utbildningsnämnden och Skolverket.**

### **Budgetprocessen**

Nämndens budgettram fördelas mellan enheterna utifrån en resursfördelningsmodell. Nämndens ekonomiska resurser fördelas utifrån två olika principer. Dels genom barn- och elevpeng sk prestationsfördelning och behovsfördelning. Resurserna fördelas till rektor som sedan ansvarar för hur den interna fördelningen sker inom sitt ansvarsområde. Varje rektor erhåller en barn- och elevpeng utifrån beräknat antal elever. En avräkning av faktiskt antal elever sker under budgetåret, 15 februari respektive 15 maj samt 15 september.

Resterande budgetbelopp fördelas utifrån behov d v s beräknade nettokostnaderna för en verksamhet. Denna princip används för närvarande för lokalkostnader, centrala elevhälsan, särskolan, förvaltningens gemensamma kostnader, öppna förskolan, skolskjutsar, bibliotek på Brattebergsskolan, särskilda undervisningsgrupper, kulturskolan samt gymnasiet.

### **Rapportering**

Från vem	Vad	Till vem	När
Rektor	Prognos per verksamhetsområde och utfall av mål	Skolchef	Månadsvis
FC	Prognos per ansvar och verksamhet och verksamhetsutvärdering	Barn- och utbildningsnämnden	Enl schema
Nämnd	Prognos per verksamhet	Kommunstyrelsens AU	Enl schema

### **Uppföljning av mål och satsningsområden sker vid avstämningsperioder enligt de ekonomiska styrprinciperna samt i den årliga kvalitetsredovisningen.**

Kvalitetsredovisningen är ett hjälpmedel i att utveckla och förbättra verksamheterna samt att synliggöra skolans resultat och arbetet med att uppfylla skolans mål.

Kvalitetsredovisningen hanteras efter särskild plan som årligen revideras och fastställs i Barn- och utbildningsnämnden och insändes till Skolverket.

Uppföljning och utvärdering av Modell för kvalitetsarbete genomförs årligen och nämnden fastställer kvalitetsredovisningsområden som följs upp och utvärderas genom bl.a. utvecklingssamtalen med elever och föräldrar.

Enkätundersökningar till föräldrar görs årligen i förskola, förskoleklass, fritidshem, särskola, grundskola (skolår 2, 5 och 8).

Enkätundersökningar till elever genomförs årligen i förskoleklass, fritidshem, särskola, grundskola (skolår 2, 5, 8) samt på gymnasiet och i vuxenutbildningen.

Nationella ämnesprov i grundskolan genomförs obligatoriskt i år 3, 5 och 9 – sammanställs och analyseras.

Betyg från grundskola och gymnasium redovisas.

Personaltäthetsmått redovisas.

Medarbetarenkäter genomförs vartannat år med avseende på psykosocial och fysisk arbetsmiljö.

### **Samtliga verksamheter presenterar sin kvalitetsbild**

#### **Intern och extern information om verksamhetens utveckling och måluppfyllelse skall spridas genom:**

Utvecklingssamtal

Elevråd

Förskoleråd

Skolråd

APT (arbetsplatsträff)

LSG (lokal samverkansgrupp)

FSG (förvaltningssamverkansgrupp)

Medarbetarsamtal

Hemsida