

Kommunfullmäktiges uppdrag för år 2010 till kommunstyrelsen

Uppgift

För att kommunfullmäktige skall kunna ta beslut om inriktning, resursfördelning och uppföljning av den kommunala verksamheten skall kommunstyrelsen

- utveckla och styra via policys/riktlinjer
- ha ansvar för att all kommunal verksamhet drivs ur ett helhetsperspektiv där barn och unga sätts i främsta rummet
- samordna arbetet med kommunens omvärldsanalys
- verka för utveckling och samordning i internationella frågor
- i samarbete med samhällsbyggnadsnämnden delta i övergripande fysisk- och infrastrukturplanering
- vara aktiv i Göteborgs Regionens Kommunalförbund och Business Region Göteborg
- stödja demokratiarbete bland kommuninvånarna
- ha uppsikt över verksamheten i kommunens bolag
- ge stöd i ekonomiska frågor till förvaltningarna
- ge stöd i personaladministrativa frågor till förvaltningarna
- ge service till centrala politiska organ – kommunfullmäktige, kommunstyrelsen samt valnämnd
- vara arkivmyndighet
- stödja och följa upp arbetsmarknadspolitiska åtgärder
- ansvara för övergripande intern, extern information och service
- ge stöd i IT-frågor till förvaltningarna
- utveckla näringsliv och turism
- samordna kommunens folkhälso-, skydds- och säkerhetsarbete samt krisledningsplanläggning
- bedriva ett aktivt lokalt folkhälso- och riskhanteringsarbete samt följa utvecklingen på regional och central nivå

Verksamheten skall bidra till att

- de kommunala förvaltningarna var för sig och gemensamt bidrar till att kommunfullmäktiges vision kan förverkligas
- kommunfullmäktiges finansiella målsättning uppfylls
- kommunen är säker och trygg att bo, vistas och verka i.

Profil

För att invånarna skall få förtroende för kommunstyrelsen och dess tjänster skall verksamheten kännetecknas av följande

egenskap

- tillgänglighet
- engagemang
- kompetens

för brukarna innebär det

jag kan lätt få kontakt
jag blir bemött med respekt,
förståelse och flexibilitet
jag får korrekt rådgivning och
handläggning

Verksamhetsmässiga mål enligt KF beslut

Personal

- har andelen timavlönad personal i kommunen halverats år 2010 jämfört med 2006
- *personalenheten skall utgöra ett stöd för kommunförvaltningen att nå måluppfyllelse*

Fastigheter

- senast vid utgången av 2013 uppgår det planerade fastighetsunderhållet till 120 kr per kvadratmeter (ÖBO)
- *årliga satsningar(5 år) i budget => högre hyra*

Mål och satsningar

- upplever brukarna att kommunens service har ökat vid jourärenden
- *vidareutveckla samordningen av kommunens och Öckerö Bostads AB:s jour- och beredskapsverksamhet*
- förenklad/effektiviserad fakturahantering i kommunförvaltningen – av ca 20 000 st leverantörsfakturer skall minst 10 procent, ca 2 000 st, tas emot elektroniskt
- *pappersfakturer ersätts successivt av elektroniska fakturer*
- 80 procent av webbanvändarna anser att kommunens hemsida är lättanvänd och innehåller den information de söker
- *utveckling och uppdatering av kommunens hemsida*
- 80 procent av medborgarkontorets besökare är nöjda eller mycket nöjda med medborgarkontorets service
- *genomföra enkätundersökningar/mätningar externt och internt*
- effektivt utnyttjande av kommunförvaltningens organisation i sysselsättningsfrågor
- *i samverkan med förvaltningarna och samhällets aktörer, med sysselsättningsfrämjande ansvarsområden, minska de negativa konsekvenserna av stigande arbetslöshet*
- effektiviserad lönehantering i kommunförvaltningen och förbättrade möjligheter till uppföljning och utvärdering av personalstatistik
- *införande av nytt PA-system*
- kommuninvånarna upplever ökad trygghet, färre ordningsstörningar och färre brott
- *skapa en gemensam problembild som baseras på brott, ordningsstörningar och medborgarnas upplevelser av trygghet*

Rapportering

från vem	vad	till vem	när
enhetschef	uppföljning och prognos per verksamhet	kommunchef	enligt schema
kommunchef	uppföljning och prognos per ansvar	kommunstyrelsen	enligt schema
kommunstyrelse	uppföljning och prognos	kommunfullmäktige	enligt schema

Budget 2010

summa	44 234
-------	--------

Uppgiftsmått

	budget 2010
antal centrala ramavtal	60
antal inkomna leverantörsfakturer	20 000
- varav 10 % som e-faktura	2 000
antal löneutbetalningar	18 000
antal timmar – förhandlingar/överläggningar	900-950
antal kontakter, ärenden och besök i medborgar- kontoret/år	16 000
antal inkomna samtal till kommunens växel/dag	200-225
antal persondatorer - administration	400
antal persondatorer - pedagogiska	700
antal användare - administration	600
antal användare - pedagogiska	1100
antal driftsupportärenden - it	2800
antal godkända EU-bidragsansökningar via ne	10
antal besökande på ockero.com	600 000
antal aktiva företagskontakter	400
säkerhets- och beredskapssamordning	55 nätverksmöten
information och rådgivning	80 informationsinsatser
riskyneverksamhet	43 risksyner, 25 brandskyddsredo- görelser, 43 remissyttranden
förberedelse för räddningsinsats	150 övningstillfällen för insatsenhet 12 insatsmoment kvalitetsredovisas för varje brandman
genomföra räddningsinsats	105 räddningsinsatser 100 uppdrag i väntan på ambulans 5 lyfthjälp åt socialförvaltningen
efter räddningsinsats	210 insatsrapporter efter insats 2 särskilda olycksförloppsutredn
folkhälsa	samordna 4 st möten i Rådet för Hälsa och Trygghet
	samordna 6 st möten för Ö-skyddet
	samordna 2 st COPE-utbildningar
	Samordna 3 möten med arbets- gruppen för "Föräldrar emellan"
	samordna 3 möten med arbets- gruppen "Håll dig frisk"
	samordna 6 möten med arbets- gruppen kring "Väld i nära relationer"
	delta i 20 övriga nätverksmöten
	koordinera 125 hemfixaruppdrag

Framtid

Kommunstyrelsens ansvar för tillsyn av nämnder och bolag är och förblir en huvuduppgift.

En andra huvuduppgift, att tillhandahålla stödfunktioner av bra kvalitet till nämnderna, liksom att ansvara för riskhanteringsarbete och näringslivsfrågor, är mer föränderlig över tid.

Folkhälsa

- arbetsformen inom Rådet för Hälsa och Trygghet har tydligt fokus på folkhälso-, säkerhets- och trygghetsfrågor.

Säkerhetssamordning

- brottsförebyggande samverkansinsatser påbörjas utifrån de problem som invånarna uttryckt i den trygghetsmätning som genomförts.

Räddningstjänst

- kommunens jour- och beredskapsresurser är samordnade och effektiviserade.

Näringslivsområdet

- utveckling av näringslivet, d.v.s. att skapa fler arbetstillfällen, kommer i framtiden att handla om kvalitetssäkring och samarbete för bl.a. turism och fiske. Tillväxten inom företag i alla branscher kan med hjälp av tillväxtprojekt utvecklas och skapa fler arbetstillfällen.
- för att säkerställa lokalbehov för olika branscher kommer det att bli viktigt att utveckla en lokal hyresmarknad.
- det redan starka samarbetet med Business Region Göteborg och Västra Götalandsregionen kommer utvecklas ytterligare och generera en större och starkare Göteborgsregion och nya företagsetableringar.

När det gäller kommunstyrelsens tre stödenheter (personal, ekonomi, information) kommer följande områden att fokuseras i ett förändringsarbete i framtiden:

Personal

- fortsätta arbetet med att utveckla trivselfaktorer och attraktiv profilering ur ett arbetsgivarperspektiv.
- nytt personalsystem.
- fortsätta arbetet med att utveckla och öka nyttjandegraden av ärendehanteringssystemet.

Ekonomi

- Elektronisk fakturahantering införs successivt (leverantörsfakturor) – extern skanning och e-faktura drivs parallellt. Projektet involverar såväl inköps- som arkiveringsrutiner.

Information

- utvecklad service och information ur ett medborgarperspektiv (Medborgarkonto-rets profilering).
- uppstart av projekt som syftar till att Virtualiseringsteknik (teknik som medger att många system kan köras på en servermaskin) används i kommunens IT-miljö för att minska driftkostnader och ändå öka stabilitet och flexibilitet.