



ÖCKERÖ KOMMUN

2014-12-09

Verksamhetsplan/Biblioteksplan

2015



I Sverige har vi tre huvudsakliga typer av bibliotek; forsknings-, folk- och skolbibliotek. För kommunens invånare är det främst folk- och skolbibliotek som är av betydelse. Bibliotekslagen fastslår att varje kommun ska ha folkbibliotek som är tillgängliga för alla och anpassade till användarnas behov. Lagen föreskriver dessutom att folkbibliotekets utbud av tjänster och medier ska präglas av allsidighet och kvalitet.

Sveriges kommuner är enligt bibliotekslagen skyldiga att anta en plan för biblioteksverksamheten. Existerande planer som inte används tenderar att bli visioner som varken går att mäta eller följa upp. Vi har därför valt att sammanföra biblioteksplan och verksamhetsplan till en. Fördelen är att vi får en levande plan som årligen följs upp, analyseras och, vid behov, förändras. Biblioteksplanens syfte är att vara vägledande för bibliotekets arbete och utveckling de kommande fyra åren

I en värld av snabba samhälleliga och tekniska förändringar, där förändringstakten och informationsflödet bara ökar, ställs höga krav på flexibilitet och anpassning. Inte minst gäller detta biblioteksverksamheten. Personalens kunskaper och intresse är avgörande för att möta behovet av digital delaktighet och e-tjänster.

Biblioteket ska erbjuda en inspirerande mötesplats för invånarna, stimulera till kulturupplevelser och bildning och därmed bidra till människors intresse för och delaktighet i samhällsutvecklingen.

Bibliotekets fokus de närmaste åren ligger främst på att främja läsning bland barn och unga.

Medarbetarnas kompetens och bemötande är av yttersta vikt.

Genom samverkan med fem andra kommuner; Ale, Kungälv, Orust, Stenungsund och Tjörn, har vi etablerat "Bibliotek i Väst" med gemensam katalog, webb, arbetsgrupper och fortbildningsdagar. Förutom att servicen har ökat och utbudet breddats så har också personalens kompetens och engagemang höjts.

Lars Thorsson
Bibliotekschef



1 FÖRVÄNTNINGAR, KRAV OCH RESTRIKTIONER FRÅN ÖVERORDNAD NIVÅ

1.1 Särskilda lagar som påverkar verksamheten

Delar av Bibliotekslagen som påverkar verksamheten:

2 § Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla.

3 § Bibliotekshuvudmän är kommunerna, landstingen, staten och, i fråga om vissa skolor, enskilda.
1. För folkbibliotek ansvarar kommunerna.

4 § Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, bland annat genom att utifrån deras olika behov och förutsättningar erbjuda litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information.

5 § Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska, bland annat genom att erbjuda litteratur på

1. de nationella minoritetsspråken,
2. andra språk än de nationella minoritetsspråken och svenska, och
3. lättläst svenska.

6 § Varje kommun ska ha folkbibliotek. Folkbiblioteken ska vara tillgängliga för alla och anpassade till användarnas behov.

Folkbibliotekens utbud av medier och tjänster ska präglas av allsidighet och kvalitet.

7 § Folkbiblioteken ska särskilt främja läsning och tillgång till litteratur.

Folkbiblioteken ska verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.

8 § Folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning, bland annat genom att erbjuda litteratur utifrån deras behov och förutsättningar.

9 § På folkbiblioteken ska allmänheten avgiftsfritt få låna eller på annat sätt få tillgång till litteratur under en viss tid oavsett publiceringsform.

Första stycket hindrar inte att folkbiblioteken tar ut

1. ersättning för kostnader för porto, fotokopiering och andra liknande tjänster, och
2. avgift för de fall låntagare inte inom avtalad tid lämnar tillbaka det som de har lånat.

14 § I syfte att ge alla tillgång till landets samlade biblioteksresurser ska bibliotek och bibliotekshuvudmän inom det allmänna biblioteksväsendet samverka.

17 § Kommuner och landsting ska anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet.

1.2 Delar av kommunens övergripande vision som verksamheten kan bidra till

- Alla barn och unga har en aktiv och meningsfull fritid.
- Alla invånare ska kunna känna gemenskap, trygghet och kunna åldras med värdighet och god omvårdnad i ett samhälle anpassat för alla.
- Respekt och medmänsklighet genomsyrar all verksamhet i kommunen. Ingen främlingsfientlighet finns.
- Det finns goda möjligheter till boende och aktiviteter för besökare.



2 FÖRUTSÄTTNINGAR

2.1 Starka/svaga sidor – interna

Starka sidor

- Fjärrlåneservicen
- Bibliotek i Väst-samarbetet
- Elever kommer till biblioteket
- Bemötande
- Bokcirklar
- Skolbesök
- Bibliotekslokalen
- Positiv ”anda” i gruppen
- Lovprogrammen
- Utställningshallen
- Lyhörda för inköpsförslag
- Nya böcker
- Mediabestånd
- Barn- och ungdomsfokus

Svaga sidor

- biv.se (Bibliotek i Väst-webb)
- Saknar studieplatser/rum
- Samlingsrum för ex. klassbesök
- Exponeringsmöjligheter
- Trångt på barnavdelningen
- Svårt att få plats med barnvagnar

2.2 Möjligheter och hot – externa

Möjligheter

- Utlåningssiffor går ner
- E-böcker
- Allmänhetens behov av hjälp med teknik/internet - vad är vårt uppdrag?

Hot

- Utlåningssiffor går ner
- E-böcker
- Allmänhetens behov av hjälp med teknik/internet - vad är vårt uppdrag?
- Nybyggnation av fritidsgård och vårdcentral - centrumutveckling
- Gemensamt bibliotekssystem i BiV

2.3 Intressenter

- Kultur i Väst
- Bibliotek i Väst
- Kungliga biblioteket
- Göteborgs stad (upphandlingsavtal och bibliotek)
- Axiell
- BTJ



- Barn- och utbildningsförvaltningen

3 UPPDRAG

3.1 Uppgift

Vision

Verksamheten skall bidra till att:

- kommuninvånarna ska kunna tillägna sig kulturella upplevelser, kunskap och information i en attraktiv och stimulerande miljö
- barn och ungdomar får uppleva och ta del av olika kulturella yttringar
- kommunens kulturhistoriska arv bevaras och förs vidare
- kulturintresset stimuleras

För alla som söker läsupplevelser, kunskap och information samt för kommuninvånare och besökare som vill ta del av kulturevenemang samt uppleva och få kunskap om kulturhistoriskt värdefulla miljöer skall vi:

- **Tillhandahålla ett mediebestånd präglad av allsidighet och kvalitet**
- **Anpassa del av mediebeståndet för grupper med särskilda behov**
- **I samverkan med skolor och förskolor inspirera barn och ungdomar till läsning**
- **Erbjuda en fysisk miljö som är tillgänglig och attraktiv för alla besökare**
- **Tillgängliggöra mediebeståndet dygnet runt via webbkatalogen**
- **Vara lyhörda för brukarnas inköpsförslag**
- **Stödja digital delaktighet**

3.2 Profil

Vision

Bemötande

För brukarna innebär det:

Jag känner mig välkommen och blir bemött med respekt

Serviceinriktad

För brukarna innebär det:

Jag får den service - inom ramen för verksamheten - som jag efterfrågar

Kvalitet

För brukarna innebär det:

Jag får tillförlitlig och allsidig information om samhällsliv, vetenskap, historia och kultur. Jag har förtroende för bibliotekets personal, media och tjänster



3.3 Mål och satsningar

Har bibliotekets arbete med läsförmedling resulterat i ett ökat intresse för läsning och läsningens betydelse hos pedagoger, föräldrar, barn och unga

Satsningar:

- Genom förstärkt resurs i bibliotekets barn- och ungdomsverksamhet planera och starta läsprojekt för barn och unga
- Genom samverkan med föräldrar, lärare och föreningar stimulera till en ökad förståelse för läsningens betydelse

Har bibliotekets funktion som attraktiv mötesplats ytterligare förstärkts

Satsningar:

- Tillsätta en arbetsgrupp med uppgift att ta fram förslag på åtgärder för att öka bibliotekets attraktionskraft och möjliggöra studieplatser

3.4 Framtid

- Invånarna i Öckerö kommun är delaktiga i och stolta över sitt bibliotek.
- Utbud, tjänster och tillgänglighet präglas av hög ambitionsnivå.
- Bibliotekets webbplats/katalog är informativ och interaktiv.
- Biblioteket är lyhört för nya tankar och idéer och en mötesplats över generationsgränserna.
- Arbetet präglas av stimulans och hjälp till självhjälp.

4 ORGANISATION

4.1 Processer

- **medieanskaffning:** analysera mediebehov – inköpsurval - inköp/fjärrlån/avslag - ankomsthantering/utrustning – marknadsföring – utlån – återlämning – återkoppling
- **informations- och kunskapsförmedling:** informationsbehov - urval av informationskällor – informationssökning – förmedling – återkoppling
-

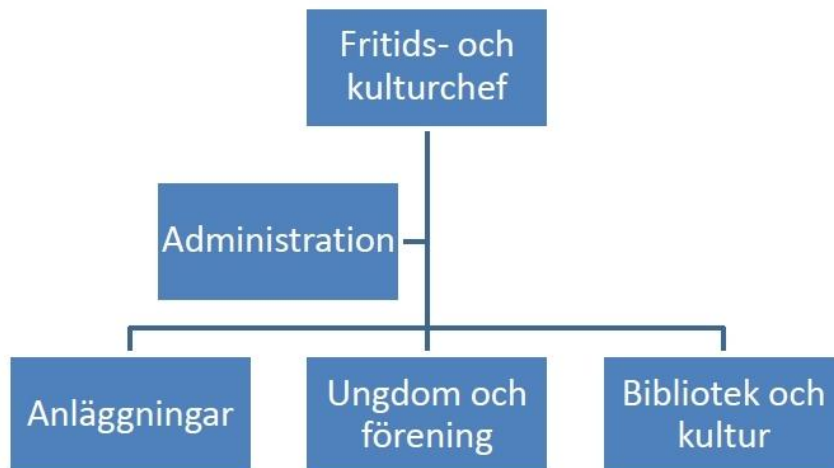
4.2 Intern kontrollplan

| Uppgift | Risk/händelse | Riskminimering/metod | Ansvar | Rapport | RVB* |
|------------------------------|---|---|--|----------------|------|
| Bedriva biblioteksverksamhet | 1. Problem med webbtjänster 2. Bristande marknadsföring av utbud och tjänster 3. Att inte fördjupad informationssökning sker vid kundfrågor | 1. Regelbunden genomgång (1g/mån) + vid behov 2 Checklista för marknadsföring samt utveckling av metoder (1 g/år) 3 Genomgång av arbetsrutiner på APT | 1. Webbansvarig 2. Marknadsföringsansvarig 3. Bibliotekschef | Bibliotekschef | |



4.3 Organisationsform

Från och med 20150101 är Fritid och kultur ett verksamhetsområde under Kommunstyrelsen.



4.4 Medarbetarresurser - befattningar, roller och ansvar

- bibliotekschef
- 3,4 bibliotekarietjänster (exkl. bibliotekschef)
- 1 assistenttjänster på huvudbiblioteket
- 0,65 assistenttjänster på filialer (Björkö, Hyppeln, Rörö)

4.5 Övriga resurser

- Knippla bibliotek drivs på entreprenad av butiken på Knippla

5 UPPFÖLJNING

5.1 Rapportering

| FRÅN VEM | VAD | TILL VEM | NÄR |
|----------------|------------------------------------|-------------------------------------|----------------|
| Bibliotekschef | Budgetprognos samt utfall av mål | Verksamhetschef - Fritid och kultur | Varannan månad |
| Bibliotekschef | Avstämning; verksamhet och ekonomi | Verksamhetschef - Fritid och kultur | Månadsvis |