


Plats och tid	Solhöjden, kl 16.00-18.20	
Beslutande	Kent Lagrell (M), ordförande Jim Adolfsson (M) Stig Ottosson (M) Anders Kjellgren (M) Gun Simonsson (S) Maj-Britt Dahlborg (S) Tommy Andersson (S) Lisbeth Lindquist (KD) Håkan Olsson (KD) Helena Larsson (FP) Eva Wennström (FP)	
Övriga deltagande	Asta Hansson (M) ej tjug ers Gustav Fransson (KD) ej tjug ers Britt-Louise Martinsson (KD) ej tjug ers  Inger Albertsson, verksamhetschef IFO/FH, Mats Sundström, ekonom Ingela Johansson, socialchef, Angelica Francisca, nämndsekreterare Kerstin Klint, enhetschef Solhöjden	
Utses att justera	Maj-Britt Dahlborg	
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, 2011-09-06	
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer 34-39
	 ..... Angelica Francisca	
	Ordförande	
	 ..... Kent Lagrell	
	Justerande	
	 ..... Maj-Britt Dahlborg	

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag


Organ	Socialnämnden	
Sammanträdesdatum	2011-08-23	
Datum för anslags Uppsättande	2011-09-07	Datum för anslags nedtagande 2011-09-29
Förvaringsplats för protokollet	Förvaltningskontoret	
Underskrift	 .....	

Utdragsbestyrkande

Plats och tid	Solhöjden, kl 16.00-18.20	
Beslutande	Kent Lagrell (M), ordförande Jim Adolfsson (M) Stig Ottosson (M) Anders Kjellgren (M) Gun Simonsson (S) Maj-Britt Dahlborg (S) Tommy Andersson (S) Lisbeth Lindquist (KD) Håkan Olsson (KD) Helena Larsson (FP) Eva Wennström (FP)	
Övriga deltagande	Asta Hansson (M) ej tjugers Gustav Fransson (KD) ej tjugers Britt-Louise Martinsson (KD) ej tjugers  Inger Albertsson, verksamhetschef IFO/FH, Mats Sundström, ekonom Ingela Johansson, socialchef, Angelica Francisca, nämndsekreterare Kerstin Klint, enhetschef Solhöjden	
Utses att justera	Maj-Britt Dahlborg	
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, 2011-08-23	
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer 34-35
		Angelica Francisca
		.....
		Angelica Francisca
	Ordförande	
		Kent Lagrell
		.....
		Kent Lagrell
	Justera	
		Maj-Britt Dahlborg
		.....
		Maj-Britt Dahlborg

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Socialnämnden	omedelbar justering § 34-35
Sammanträdesdatum	2011-08-23	
Datum för anslags Uppsättande	2011-08-24	Datum för anslags nedtagande 2011-09-15
Förvaringsplats för protokollet	Förvaltningskontoret	
Underskrift	..... 	

Socialnämnden

2011-08-23

2

SN § 34

Dnr 37/11

**Reglemente för Socialnämnden - återremiss**

Socialnämnden har föreslagit Kommunfullmäktige att fastställa reviderat reglemente för Socialnämnden med anledning av ändrade uppgifter i § 1 verksamhetsområde. Kommunfullmäktige beslutade 2011-06-09, KF § 66, att återremittera ärendet till Socialnämnden för ett förtydligande vad avser det övergripande ansvaret för frågor kring funktionsnedsättning.

*Beslutsunderlag*

Tjänsteskrivelse daterad 2011-08-10

Reglemente för Socialnämnden - bilaga SN 110329, § 15

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden översänder förtydligande vad avser det övergripande ansvaret för frågor kring funktionsnedsättning, samt föreslår Kommunfullmäktige att fastställa reglemente för Socialnämnden enligt bilaga till protokollet.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

---

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

2011-08-23

3

SN § 35

Dnr 3/11

**Anmälan av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS,  
till och med 2011-06-30**

Kommuner är skyldiga att anmäla till Socialstyrelsen om beviljade insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) inte har verkställts senast tre månader efter beslut. Rapportering ska ske kvartalsvis till Socialstyrelsen, Kommunrevisionen och Kommunfullmäktige.

Utifrån tjänsteskrivelse daterad 2011-08-10 framgår att Socialnämnden inte har något ärende att rapportera i anmälan till och med 2011-06-30.

**Socialnämndens beslut**

Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, till och med 2011-06-30, överlämnas till Kommunfullmäktige för kännedom.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

---

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

2011-08-23

4

SN § 36

Dnr 54/11

**Remiss från VästKom om samarbete och samordning av insatser till personer med psykisk funktionsnedsättning**

Inger Albertsson, verksamhetschef IFO/FH, informerar i ärendet utifrån tjänsteskrivelse daterad 2011-07-26. Av informationen framgår att det sedan tidigare finns ett avtal om samverkan som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan region och kommun. I samråd mellan VästKom och Västra Götalandsregionen beslutades att en överenskommelse om samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning ska tas fram som en komplettering till hälso- och sjukvårdsavtalet. Ett förslag på överenskommelse är nu framarbetat och sänt på remiss.

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner förslag på överenskommelse mellan kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen om samarbete och samordning av insatser till personer med psykisk funktionsnedsättning.

---

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

2011-08-23

5

SN § 37

Dnr 42/11

**Ansökan om bidrag till kommuner för att delta i Omvårdnadslyftet**

Socialchef Ingela Johansson informerar i ärendet utifrån tjänsteskrivelse daterad 2011-07-06 och upprättad av Arto Niskala, verksamhetschef ÄO. Av informationen framgår att regeringen har beslutat om en satsning på utbildning för personal inom äldreomsorgen. Omvårdnadslyftet syftar både till att stärka den grundläggande kompetensen för undersköterskor och vårdbiträden, samt den kompetens som behövs för specialiserade uppgifter. Öckerö kommun ansöker om det maximala bidragsbeloppet på 178 700 kr för att delta i Omvårdnadslyftet i samverkan med Göteborgs Stad och andra grannkommuner.

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner ansökan om bidrag med 178 700 kr för att delta i Omvårdnadslyftet.

---

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

2011-08-23

6

SN § 38

**Ansökan om stimulansbidrag till kommuner och landsting för insatser inom vård och omsorg om äldre personer**

Socialchef Ingela Johansson informerar i ärendet utifrån tjänsteskrivelse daterad 2011-07-11 och upprättad av Arto Niskala, verksamhetschef ÅO. Av informationen framgår att regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att fördela 282 500 000 kr för att stödja kommuner och landsting i arbetet med att utveckla vården och omsorgen om äldre personer. Öckerö kommuns ansökan om stimulansbidrag för 2011 avser fortsatt implementering av salutogent synsätt inom hela äldreomsorgen. Demensvården samt rehabilitering ska utvecklas i samverkan med primärvården och ska bygga på nationella riktlinjer inom respektive område.

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner ansökan om stimulansbidrag för 2011 avseende socialt innehåll, demensvård och rehabilitering.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

2011-08-23

7

SN § 39

**Information**

1. Kerstin Klint, enhetschef Solhöjden, informerar nämnden om verksamheten på Solhöjden.
2. Socialchef Ingela Johansson informerar om Telia-avbrottet den 12-13 augusti. Hemtjänstens trygghetslarm samt Rakel slogs ut. Situationen löstes genom inköp av mobiltelefoner med kontantkort. Informationen på hemsidan uppdaterades löpande så länge avbrottet pågick.
3. Budgetuppföljning - ekonom Mats Sundström informerar om prognosen för helåret 2011. Efter juli månads utfall visar prognosen på ett underskott om - 500 tkr förutsatt att fördelningsposterna om 6 348 tkr kommer Socialnämnden till del.
4. Socialchef Ingela Johansson informerar om yttrande angående utställning av förslag till detaljplan för bostäder vid Nästås, del av fastigheten 1:300 mfl. *Beslut SNAU § 85 2011-08-17*: Socialnämndens synpunkter i samrådet har beaktats och Socialnämnden har inget att invända mot föreliggande förslag till detaljplan.
5. Socialchef Ingela Johansson informerar om beslut 2011-07-04 avseende anmälan enligt Lex Sarah gällande brister i omsorg och bemötande av två personal inom hemtjänsten, samt beslut 2011-05-10 avseende anmälan enligt Lex Sarah gällande stöld av kontanter ur kavaj på Rehabgården.
6. Inger Albertsson, verksamhetschef IFO/FH, informerar om att Öckerö kommun i samarbete med bl a Göteborgs Stad och Sahlgrenska blivit certifierade i Vård- och omsorgscollege som är ett långsiktigt kompetensförsörjningsprojekt som vänder sig till icke-utbildad personal.
7. Inger Albertsson, verksamhetschef IFO/FH, informerar om SamTidigt: en GR-gemensam projektansökan till Europeiska socialfonden. Projektet ska prioritera barn i utsatta miljöer.
8. Socialchef Ingela Johansson informerar om beviljad projektansökan från Europeiska socialfonden gällande "Öckerönavet". Projektet är på 3 år och ska ge stöd till personer som saknar arbete och som önskar komma närmare arbetslivet.
9. Socialchef Ingela Johansson ger nuläges-rapport gällande arbetet att ta fram ny hyresmodell. Konsult Gunn-Britt Mars ska ha nytt möte med Hyresnämnden den 2 september 2011.
10. Redovisning 2011-07-31, av beviljade beslut på särskilt boende som ännu inte verkställts.
11. Redovisning av ekonomiskt bistånd för juli 2011.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

2011-08-23

8

SN § 39 forts.

*12. Anmälan av protokoll*

Socialnämndens arbetsutskott 110524

Socialnämnden 110531

Socialnämndens arbetsutskott 110614

**Socialnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

---

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

\* föreslagen ändring innebär att under § 1 utgår kursiv text och ersätts av ovanstående text

## REGLEMENTE FÖR SOCIALNÄMNDEN

### § 1\* VERKSAMHETSOMRÅDE

Nämnden svarar för kommunens uppgifter vad gäller

- socialtjänst, insatser för funktionshindrade och kommunal hälso- och sjukvård
- myndighetsutövning enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- flyktingsamordning och myndighetsutövning vid mottagandet av ensamkommande flyktingbarn
- myndighetsutövning enligt alkohol- och tobakslagen
- budget- och skuldrådgivning
- tillstånd för automatspel och kasinospel

*(Utgår) Nämnden svarar för kommunens uppgifter vad gäller*

- *socialtjänst, insatser för funktionshindrade och kommunal hälso- och sjukvård*
- *övergripande handikappfrågor*
- *färdtjänst och riksfärdtjänst*
- *budgetrådgivning*
- *tillstånd för automatspel och kasinospel*
- *myndighetsutövning enligt alkohol- och tobakslagen*

### § 2 ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

Nämnden skall se till att verksamheten bedrivs inom de ekonomiska ramar och enligt de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden skall, enligt närmare anvisningar från kommunstyrelsen, regelmässigt till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige rapportera verksamhetens utveckling och den ekonomiska ställningen under budgetåret.

### § 3 ARBETSFORMER

#### *Sammansättning*

Nämnden består av elva ledamöter och elva ersättare.

#### *Regler för tjänstgöring*

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamoten eller ersättaren får dock inte inträda i tjänstgöring under pågående handläggning av ett ärende.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

Ytterligare regler om ersättares tjänstgöring finns i särskilt beslut av kommunfullmäktige.



*Inkallande av ersättare*

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall själv se till att ersättare inkallas.

*Ersättare för ordföranden*

Om varken ordföranden, 1:e eller 2:e vice ordföranden kan delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter till dess att nämnden valt ordförande.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## § 4 SAMMANTRÄDEN

### Tidpunkt

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträden skall hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

### Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör innefatta en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden, 1:e eller 2:e vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Beslutet bör uppläsas för nämnden före justering.

### Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före justering av protokollet.

## § 5 ORDFÖRANDENS UPPGIFTER

Det åligger nämndens ordförande att

- närmast under nämnden ha insyn över nämndens ärendehantering
- främja samverkan med kommunstyrelsen
- se till att nämndens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
- vara tillgänglig för allmänheten och nämndens tjänstemän
- i övrigt se till att nämndens uppgifter fullgörs.



**§ 6 DELGIVNING OCH UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, nämndens chefstjänsteman eller annan anställd som nämnden utser.

Avtal, i den mån delegation ej är given (eller som följer av befattning), skall för nämndens räkning undertecknas av ordföranden eller vid förfall för ordföranden av 1:e eller 2:e vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden utser. Andra handlingar och skrivelser undertecknas av anställd som nämnden utser.

**§ 7 NÄMNDENS UTSKOTT**

Inom nämnden skall finnas ett arbetsutskott bestående av fem ledamöter och fem ersättare.

Utskottets uppgift är att bereda ärenden och framlägga förslag till beslut samt att besluta i ärenden som delegerats till utskottet.

Utskottets beslut protokollförs. Återremiss, bordläggning, omedelbart justerat ärende och delegationsbeslut förs under egen paragraf. Förslag till nämnden sammanställs under en gemensam paragraf.

I övrigt gäller för utskottet vad som i kommunstyrelsens reglemente föreskrivits om utskott.

**§ 8 NÄMNDENS ADMINISTRATIVA ORGAN**

Under nämnden lyder socialförvaltningen, som skall bereda och verkställa nämndens beslut.

Vid nämndens och nämndens arbetsutskotts sammanträde får, i den mån nämnden (eller utskottet) inte annat beslutar i särskilt fall, förvaltningschefen och föredragande tjänsteman närvara för att föredra ärenden som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Handlingar som inkommer till nämnden och som inte är av ringa betydelse skall utan onödigt dröjsmål diarieföras. I diariet antecknas dagen då ärende eller handling inkommit, det beslut som fattats, dagen för beslutet och för beslutets expediering.

**§ 9 ARKIVVÅRD**

För vården av nämndens arkiv gäller bestämmelser i arkivlagen och kommunens arkivreglemente.

**§ 10 GILTIGHETSTID**

Reglementet är godkänt av kommunfullmäktige den

---

