ÖCKERÖ KOMMUN

29 oktober 2026

PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Läsåret 2026/2027

HEDENS SKOLA 7-9

På Hedens skola 7-9 ska trygghet, glädje och delaktighet genomsyra all verksamhet.

Ansvarig för upprättandet av dokumentet:
Sandra Mohlin, rektor Hedens skola 7-9
Maria Brink, biträdande rektor Hedens skola 7-9

Datum: 2026-10-29

INNEHÅLL

INLEDNING 3

BEGREPP OCH DEFINITIONER 4

SKOLANS ÖVERGRIPANDE MÅL OCH AKTIVA ÅTGÄRDER 6

FÖREBYGGANDE ARBETE 9

IDENTIFIERANDE ARBETE/KARTLÄGGNING 11

TILLVÄGAGÅNGSSÄTT VID KÄNNEDOM OM KRÄNKANDE BEHANDLING 12

UTREDNING 12

KOMPETENSUTVECKLING 15

UTVÄRDERING AV FÖREGÅENDE ÅRS PLAN 16

ARKIVERING 16

RIKTLINJER FÖR PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING 16

Bilagor:

Bilaga 1. Skolreglerregler för elever på Hedens skola 7-9 + konsekvenser

1. INLEDNING

Syftet med planen mot diskriminering och kränkande behandling är att främja likabehandling, barns och elevers lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder eller funktionshinder. Planen skall förebygga samt motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Vår vision är att Hedens skola åk 7-9 ska genomsyras av **trygghet, glädje och delaktighet** och av vår gemensamma värdegrund. Att visa alla människor respekt, solidaritet och tolerans är grunden för vår enhet. Att arbeta för att motverka kränkande behandling är en del av vårt demokratiska uppdrag. Vårt arbete utgår från grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna.

I skollagen och i läroplanerna slås det fast att den svenska skolan vilar på demokratins grund och att den bör utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och att var och en som verkar inom skolan skall främja aktningen för varje människas egenvärde och respekten för vår gemensamma miljö (Skollagen 1 kap, LGR 22). Vi har som uppgift att i skolan förmedla grundläggande värden såsom alla människors lika värde, människolivets okränkbarhet, jämställdhet mellan män och kvinnor, individens frihet, integritet och solidaritet med svaga och utsatta. För att ytterligare skydda alla människors lika värde har också specifika skrivningar angående kränkande behandling samt diskriminering gjorts i lagtexterna.

SKOLANS UPPDRAG:

Enligt 6 kap i Skollagen ang. kränkande behandling samt 3 kap. 15§-20§ i Diskrimineringslagen ska huvudmannen se till att:

- Det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling och diskriminering. *(Skollagen 6 kap 6§, Diskrimineringslagen 3 kap 14§)*
- Huvudmannen förebygger och förhindrar kränkande behandling och diskriminering *(Skollagen 6 kap 7§, Diskrimineringslagen 3 kap 1§)*
- Det upprättas en årlig plan *(Skollagen 6 kap 8§, Diskrimineringslagen 3 kap 20§)*

2. BEGREPP OCH DEFINITIONER

Kränkande behandling:

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck. Kränkande behandling kan äga rum i alla miljöer – när som helst. En viktig utgångspunkt är att **den som uppger att han eller hon blivit kränkt, alltid måste tas på allvar.** Skolan ska förebygga och förhindra det som i lagen benämns som kränkande behandling (6 kap. skollagen 2010:800).
Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men saknar koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Begreppet är tänkt att täcka in alla former av kränkande behandling; det kan vara mobbning, men även enstaka händelser.

Ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt Diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet. Lag (2008:571).

Kränkningarna kan vara

- fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar),
- verbala (t.ex. att bli hotad eller kallad hora, bög),
- psykosociala (t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning),
- text- och bildburna (t.ex. klotter, e-post, sms, via sociala medier m.m.),
- med kroppsspråk (t.ex. genom att himla med ögonen).

Mobbning är när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga någon annan skada eller obehag vid upprepade tillfällen. Den som är utsatt kommer i underläge och känner sig kränkt.

Diskriminering:

Diskriminering definieras i Diskrimineringslagen 1 kap, 4 § och är ett övergripande begrepp för negativ behandling av individer eller grupper som leder till att de missgynnas utifrån olika diskrimineringsgrunder. Diskriminering används också som begrepp i fall där institutioner genom t ex strukturer och arbetssätt missgynnar personer utifrån diskrimineringsgrunderna. De sju diskrimineringsgrunderna är:

Kön:
Skolan ska förebygga och förhindra könsdiskriminering. Vi ska också förebygga och hindra trakasserier som har samband med kön liksom sexuella trakasserier av elever.
Trakasserier som har samband med kön kan vara utfrysning, förlöjligande och skämt kopplade till en elevs könstillhörighet.
Sexuella trakasserier är kränkningar av sexuell natur. De kan ta sig uttryck i t ex sexualiserat språkbruk eller tafsande.

Etnisk tillhörighet:
Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av etnisk tillhörighet. Med etnisk tillhörighet menas att någon tillhör en grupp personer med samma nationella eller etniska ursprung, ras, hudfärg eller annat liknande förhållande. Var och en har rätt att bestämma sin egen tillhörighet. Man kan ha flera etniska tillhörigheter. Vi har också ett ansvar att arbeta mot rasism och främlingsfientlighet enligt skollagen.

Religion eller annan trosuppfattning:
Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av religion eller annan trosuppfattning. Undervisningen i skolan ska enligt läroplanen vara icke-konfessionell och vi får inte missgynna någon elev pga dennes religion. Begreppet *annan trosuppfattning* innefattar uppfattningar som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning t ex buddhism, ateism.

Sexuell läggning:
Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av sexuell läggning. Med sexuell läggning menas homosexualitet, bisexualitet och heterosexualitet. Vi har ett särskilt ansvar att förmedla samhällets gemensamma värdegrund till våra elever. Det inkluderar arbetet mot homofobi och rätten till likabehandling oavsett sexuell läggning.

Funktionshinder:
Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av funktionshinder. Funktionshinder kan vara fysiska, psykiska eller intellektuella och påverka livet på olika sätt. Som funktionshinder räknas både sådana som syns, som att man använder rullstol och sådana som inte märks lika lätt, som exempelvis allergi, ADHD, autism och dyslexi. Funktionshinder kan uppstå till följd av en sjukdom eller något annat tillstånd. De kan också uppstå till följd av en medfödd eller förvärvad skada.

Könsöverskridande identitet:
Elever får inte diskrimineras eller trakasseras i skolan på grund av könsöverskridande identitet eller uttryck. Diskrimineringsgrunden omfattar de flesta transpersoner t.ex. transvestiter, intersexuella. I skolan kan ett exempel vara att en pojke blir förlöjligad och hånad av en grupp för att han sminkar sig med mascara.

Ålder:
Elever får inte diskrimineras eller trakasseras i skolan på grund av ålder. Skyddet mot åldersdiskriminering omfattar alla, unga som gamla.

ALLA BARN OCH VUXNA SKA VETA

- att det är olagligt att kränka någon
- att den som känner sig utsatt eller mobbad ska berätta detta för en vuxen
- att man ska berätta för en vuxen om man ser eller hör något som man uppfattar som kränkningar
- att alla tendenser till kränkningar åtgärdas omedelbart av den vuxne som ser eller hör detta
- att det finns ett trygghetsgrupp bestående av pedagoger samt rektor på enheten dit man kan vända sig och få hjälp om man blivit kränkt eller misstänker att någon blivit kränkt
- att vi tar alla barn och unga på allvar

RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER

Elevernas och de vuxnas rättigheter och skyldigheter i skolan bygger på:

- FN:s konvention om barnens rättigheter
- Skollagen 1 kap 2§, 4 kap 2§
- Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöförordningen som syftar till att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att i övrigt uppnå en god arbetsmiljö
- Socialtjänstlagen (14 kap 1§) angående anmälningsskyldighet
- Brottsbalken

Strafflagarna i brottsbalken gäller även skolan. Det finns dock ingen laglig skyldighet att göra en polisanmälan. En polisanmälan ersätter inte anmälningsskyldigheten enligt socialtjänstlagen.
I Brottsbalken finns inte mobbning eller kränkande behandling som särskilt begrepp eller som brottsrubricering, men mobbing och även andra kränkningar utgör inte sällan även brott enligt Brottsbalken, till exempel misshandel, olaga hot, olaga tvång, ofredande, trakasserier, förtal/förolämpning, sexuellt ofredande eller hets mot folkgrupp

3. SKOLANS ÖVERGRIPANDE MÅL OCH AKTIVA ÅTGÄRDER

Våra övergripande mål på Hedens skola är:

- Att alla ska känna sig trygga.
- Att ha ett bra klimat och en god arbetsmiljö.
- Att ingen på enheten skall känna sig diskriminerad, kränkt eller mobbad.

För att nå våra övergripande mål arbetar all personal på skolan kontinuerligt för att:

- Ingen elev eller personal ska utsättas för någon form av kränkande behandling.
- Alla elever och vuxna ska ta ett gemensamt ansvar för trivsel och trygghet.
- Alla tendenser till kränkningar hanteras likvärdigt och skyndsamt.
- Främja ett gott samarbete mellan skola och hem.
- Främja förtroendefulla relationer mellan lärare/personal och elever.

All personal på enheten ska ta ett gemensamt ansvar för ovanstående.

Skolans specifika åtgärder för att arbeta mot skolans övergripande mål läsåret 2026/27

På Hedens skola kartlägger vi varje läsår elevernas uppfattningar kring arbetsklimatet på skolan inom flera områden. Områden som berörs är bland annat kränkningar, diskriminering, trygghet och arbetsro. Denna kartläggning ligger till grund för hur skolan varje läsår väljer ut prioriterade åtgärder att arbeta med för att ständigt förbättra arbetsklimatet på Hedens skola 7-9.

Resultaten från skolans elevenkät höstterminen 2026 visar bland annat att cirka 19 % av eleverna anser att det förekommer kränkningar på skolan, medan ca 5 % anser att det förekommer kränkningar inom vår skola på internet. På Hedens skola 7-9 ska det vara en självklarhet att ingen elev eller vuxen ska bli utsatt för varken kränkningar, diskriminering eller mobbning.

Vidare uttrycker cirka 18 % av eleverna att det inte råder arbetsro på lektionerna. På Hedens skola 7-9 ska alla elever och pedagoger kunna kräva att det råder studiero på samtliga lektioner.

Enkäten visar även att ca 8 % av eleverna anser att man inte har någon vuxen att vända sig till på skolan om man känner sig otrygg. Detta är allvarligt då varje elev ska kunna känna tillit till någon vuxen på Hedens skola 7-9.

På Hedens skola kommer vi därför att arbeta med följande tre prioriterade åtgärder under läsåret 26/27

1. **Trygghet:** Mål - Alla elever ska känna att de har någon vuxen att vända sig till när de känner sig otrygga på Hedens skola 7-9
2. **Arbetsro:** Mål - Arbetsro ska råda på alla lektioner på Hedens skola 7-9
3. **Kränkningar:** Mål - Kränkningar ska inte förekomma på Hedens skola 7-9

Vad arbetar vi med inom dessa tre prioriterade åtgärder?

1. **Trygghet:**
    a. Diskutera i klasserna (mentorstid) vad trygghet innebär och hur det kan uppnås.
    b. I arbetslagen dokumenterar vi olika elevärenden.
    c. Vi följer skolans åtgärdstrappa.
    d. Personal avsätter tid för att vara tillgänglig i skolans sociala utrymmen.

2. **Arbetsro:**
    a. Diskutera i klasserna (mentorstid) vad arbetsro betyder och hur den kan uppnås.
    b. I arbetslagen dokumenteras olika elevärenden.
    c. Vi följer skolans åtgärdstrappa.

3. **Kränkningar och värdegrundsarbete:**
    a. Diskutera i klasserna (mentorstid) vad kränkande behandling betyder och hur man motverkar det samt arbeta med värdegrundsfrågor.
    b. I arbetslagen dokumenterar vi olika elevärenden.
    c. Vi gör kränkningsanmälningar via E-tjänst på O:net.
    d. Skyndsam kommunikation med vårdnadshavare vid behov.

Utvärdering av de prioriterade åtgärderna läsåret 2025/26

Den huvudsakliga utvärderingen av de prioriterade åtgärderna görs med hjälp av elevenkäten där kränkningar, arbetsro och trygghet kan läsas av och jämföras med resultaten från tidigare terminer/läsår. Som komplement till elevenkäten kommer åtgärderna att utvärderas muntligt vid ett tillfälle sent på vårterminen i alla klasser (mentorstid), lärarlagen och övrig personal. Dokumentationen från respektive lärarlag och övrig personal sammanställs av trygghetsgruppen och redogörs för i nästa läsårs plan, under rubriken utvärdering av föregående årsplan.

1. **Trygghet:** Resultat från elevenkäten vårterminen 2026 + muntlig kvalitativ utvärdering i klasser, lärarlag och övrig personal.

2. **Arbetsro:** Resultat från elevenkäten vårterminen 2026 + muntlig kvalitativ utvärdering i klasser, lärarlag och övrig personal.

3. **Kränkningar:** Resultat från elevenkäten vårterminen 2025 + muntlig kvalitativ utvärdering i klasser, lärarlag och övrig personal.

4. FÖREBYGGANDE ARBETE

Arbetslaget ansvarar för det förebyggande arbetet. Genom att prioritera det förebyggande arbetet så visar vi att det är viktigt med ett bra klimat där alla har det bra.
Grunden för det förebyggande arbetet är att öka elevernas kunskaper och förståelse för problem med diskriminering och kränkande behandling. Ofta används olika metoder som har samtalet som instrument. Genom samtal förväntas elevernas demokratiska, empatiska och sociala kompetens öka.

Aktivitet	Så här gör vi	Ansvarig
Handlingsplan för att motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling	Planen utvärderas i maj varje år och revideras vid behov på läsårets första arbetsplatsträff (aug).	Rektor
	På läsårets första föräldramöte informerar vi föräldrarna om hur vi arbetar mot kränkande behandling.	Ansvariga mentorer
	Uppföljning av arbetet enligt handlingsplanen sker på minst en arbetsplatsträff per läsår.	Rektor
Förankra planen för att motverka diskriminering och kränkande behandling hos eleverna	Alla elever ska få god kännedom om skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling, samt rättigheter och skyldigheter som eleverna har.	Arbetslagen
Trygghetsgrupp	Trygghetsgruppen består av personal 7-9 och rektorer. Teamet träffas kontinuerligt.	Rektorer och utsedd personal/pedagoger
Årlig plan för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling	Trygghetsgruppen arbetar fram en årlig plan där det framgår vad som skall göras under året. (nov-okt) Planen bygger på de resultat, enkäter och samtal vi haft.	Trygghetsgrupp
Tydliga ordningsregler som är väl förankrade hos personal, elever och vårdnadshavare	Genomgång och utvärdering av ordningsreglerna sker årligen. Detta arbete sker i klasserna vid läsårsstart.	Mentorer, rektor

	Vårdnadshavarna får vid skolstart information om ordningsreglerna. De bifogas i vår årliga plan mot diskriminering och kränkande behandling.	Mentorer Rektor
Vuxennärvaro där eleverna vistas	Vi vistas i elevernas närhet.	Ansvariga pedagoger
	Vi agerar direkt när något händer.	All personal på enheten

Aktivitet	Så här gör vi	Ansvarig
Gemensamt förhållningssätt	Det förebyggande arbetet ska genomsyra skolans arbete och berör alltifrån hur skolan är organiserad, hur alla på skolan bemöter varandra såväl personal och elever. Vi markerar alltid nedsättande kommentarer och ett felaktigt uppträdande.	Rektor och all personal på enheten
Mentorstid och elevråd	Vi har mentorstid varje vecka (sept - maj). Vi har elevråd varannan månad (sept - maj).	Mentorer Skolvärd, rektor
Nyanställda/nya elever	Information om Planen mot kränkande behandling ges till nya elever, nyanställda och VFU-studenter.	Mentorer, samt rektor
Arbete med ”Koll på livet”	Ett planerat arbetssätt som riktar sig till elevgrupperna för att främja hälsa och förebygga hälsa.	Kuratorer/skol-sköterska/arbetslag
Skolråd F-9	Vi har skolråd där vårdnadshavarna bjuds in och där de kan påverka och vara delaktiga i det dagliga arbetet i verksamheten. På skolråden tar vi bland annat upp stämningen och sociala relationer på skolan.	Rektorer och de pedagoger som deltar på skolråden

Föräldramöten	Vi har föräldramöten två gånger per läsår. På höstterminens möte tas planen mot kränkande behandling upp.	Arbetslagen och rektor
Utvecklingssamtal	Utvecklingssamtal genomförs en gång per termin. Då kartläggs och diskuteras elevens hela skolsituation. Eleven genomför och planerar med stöd av mentorn.	Mentor Elevledda samtal
Elevhälsa i arbetslaget	På elevhälsan har vi elevvård som stående punkt på dagordningen. Arbetslaget har elevhälsa som stående punkt vid arbetslagsmöten. Arbetslaget är tillsammans ansvariga för eleverna i arbetslaget.	Specialpedagog/rektor Arbetslaget
Elevenkäter	På skolan genomförs Hedens skolas elevenkät varje år. GR-enkäten genomförs varje jämnt år och SKOL-enkäten varje ojämnt år i åk 8. Enkäterna är en del i den kartläggning som görs för att upprätta den årliga planen med åtgärder inför kommande år.	Trygghetsgrupp i samarbete med arbetslagen
	I slutet av läsåret utvärderar pedagogerna tillsammans underlagen från enkäterna och resultatet ligger till grund för kvalitetsredovisningen i slutet av varje läsår.	Ansvarig för trygghetsgruppen och rektor

5. IDENTIFIERANDE ARBETE/KARTLÄGGNING

Aktivitet	Ansvarig
Pedagoger som iakttar eleverna vid olika aktiviteter	Arbetslaget, undervisande lärare, mentorer

Elevenkäter (Se under rubriken förebyggande arbete.)	**Trygghetsgrupp i samverkan med arbetslaget** **Arbetslag, mentorer**
Samtal med elever (Se under rubriken förebyggande arbete.)	**Mentorer**
Utvecklingssamtal (Se under rubriken förebyggande arbete.)	
Hälsosamtal åk 8	**Skolsköterskan**

6. TILLVÄGAGÅNGSSÄTT VID KÄNNEDOM OM KRÄNKANDE BEHANDLING

ANMÄLAN

När en lärare, förskollärare eller annan personal får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är denne skyldig att anmäla det till rektor omgående (samma dag). Rektor ska i sin tur omgående anmäla det till huvudmannen.

Vad ska anmälas?

All förekomst av kränkande behandling ska anmälas. Om osäkerhet råder om ärendet är allvarligt eller inte ska ärendet ändå anmälas. Kränkningar av elevers värdighet kan förekomma i form av diskriminering, trakasserier eller genom kränkande behandling (se beskrivning nedan). Även upplevd kränkande behandling och diskriminering från vuxna ska anmälas.

Hur ska det anmälas?

Anmälan görs till rektor via kommunens E-tjänst "Anmälan vid misstanke om kränkande behandling". I anmälan beskrivs vilka som är inblandade, vilken typ av händelse det är, kortfattat vad som skett och när händelsen inträffade och vem som eventuellt såg händelsen. När anmälan är gjord till rektor startar arbetet med att utreda händelsen och att vidta eventuella åtgärder, se punkt 7.

7. UTREDNING

Om personal uppmärksammar kränkningar:

Aktivitet	Ansvarig
Samtal med berörda genomförs snarast möjligt om vad som har hänt och hur vi kommer att gå vidare.	

Berörda parter kommer överens om framtida förhållningssätt till varandra.	Den vuxne som fått kännedom om/ eller sett kränkningen. I samråd med mentor kan överenskommelse göras att mentor genomför utredning.
Samtal och överenskommelser dokumenteras i E-tjänsten.	
Vårdnadshavare till inblandade elever informeras om möjligt samma dag, men senast inom 24 timmar. Återkoppling sker inom en vecka. Återkoppling till vårdnadshavare sker inom en vecka vilket också dokumenteras i dokumentet ”Utredning och åtgärder vid diskriminering och kränkande behandling”.	
Den vuxne som genomfört samtalen informerar mentor och arbetslag (om det är annan person än mentor)	

Om kränkningarna fortsätter

Vårdnadshavarna informeras.	Mentor
Samtal förs med berörda parter, barn och föräldrar. Samtalen dokumenteras skriftligt enligt våra dokumentationsmallar.	
Uppföljning sker med berörda parter inom en vecka och därefter kontinuerligt tills kränkningarna upphör.	
Elevhälsomöte för de inblandade eleverna sammankallas om kränkningarna trots åtgärderna ovan fortsätter eller om kränkningarna är av grövre art. Då deltar vårdnadshavare, elev, mentor, personal från elevhälsan och rektor. Beslut om åtgärder fattas.	Rektor

Om kränkningarna trots ovanstående åtgärder fortsätter

Anmälan görs till sociala myndigheter och eventuellt polisanmälan.	Rektor

RUTINER VID ÖVRIGA SITUATIONER DÅ VI FÅR KÄNNEDOM OM ATT EN KRÄNKNING SKETT

Om en elev uppmärksammar en kränkning eller när en elev upplever sig ha blivit kränkt:

Eleven tar kontakt med den personal som finns i närheten, sin ansvariga mentor, eller annan vuxen den känner förtroende för.
Den som uppmärksammat kränkningen kan också göra en anonym anmälan. Detta kan ske skriftligt via ett brev till rektor, elevhälsan eller till någon i arbetslaget/mentor. Efter detta vidtar samma utredningsprocedur som beskrivits ovan. Efter detta vidtar samma anmälnings- och utredningsprocedur som beskrivits ovan.

Om en förälder uppmärksammar en kränkande behandling:

Föräldrarna kontaktar sitt barns mentor eller någon i elevhälsan. Efter detta vidtar samma utredningsprocedur som ovan beskrivits.

Om en vuxen kränker ett barn:

Rektorn kontaktas av den som uppmärksammat kränkningen eller av den elev som upplever sig ha blivit kränkt.
Rektor kontaktar vårdnadshavarna till den kränkta eleven.
Rektor utreder via samtal med berörda parter. Samtalen dokumenteras.
Rektor beslutar om åtgärder och kontaktar vid behov skolchef.

Om en elev kränker en vuxen:

Den kränkta vuxna/vuxne ger sin version av händelsen till rektor.
Eleven som kränkt ger sin version av vad som hänt till rektor.
Elevens vårdnadshavare informeras om vad som hänt av rektor.
Berörda parter kommer i ett möte överens om framtida förhållningssätt till varandra. Rektor leder mötet.
Samtal och överenskommelse dokumenteras av rektor.

Om kränkningarna fortsätter:

Aktivitet	Ansvarig
Vårdnadshavarna informeras.	Rektor
Vårdnadshavare och inblandade parter kallas till ett elevmöte.	
Handlingsplan upprättas.	
Samtal och vidtagna åtgärder dokumenteras.	

Om kränkningarna trots ovanstående åtgärder fortsätter:

Aktivitet	Ansvarig
Elevhälsomöte sammankallas. Eventuellt görs en anmälan till sociala myndigheter och/eller polis.	Rektor

Om en vuxen kränker en vuxen:

Rektor kontaktas av den/de som uppmärksammat kränkningen eller av den som upplever sig kränkt.
Rektor utreder via samtal med berörda parter. Samtalen dokumenteras.
Rektor beslutar om åtgärder och kontaktar vid behov skolchef.
Om någon vuxen upplever sig ha blivit kränkt av rektorn kontaktas skolchef av den som upplever sig kränkt eller av rektor, skolchef utreder händelsen.

8. KOMPETENSUTVECKLING

Det är viktigt att alla som arbetar på skolan har tillräckligt med kunskap för att kunna ta sitt ansvar. Detta tillgodoses genom att i samband med nyanställning informera om Planen mot diskriminering och kränkande behandling, samt om våra rutiner för att arbeta förebyggande mot att kränkningar uppstår.

Vid det årliga medarbetarsamtalet är det rektors ansvar att följa upp kompetensutvecklingsbehovet för varje enskild medarbetare. Såväl individuell som arbetslagsgemensam kompetensutveckling genomförs utifrån identifierade behov i relation till likabehandlingsarbete utvecklingsområde för innevarande plan.

9. UTVÄRDERING AV FÖREGÅENDE ÅRSPLAN

I år, jämfört med förra året, har antalet elever som anser att det förekommer kränkningar på skolan minskat med ca 9 procentenhet och även de upplevda kränkningarna på nätet har sjunkit betydligt, med ca 6 procentenheter. Det är dessutom fler elever (ca 10 procentenheter) som anser att det råder arbetsro på lektionerna. Det är 98,1 % av eleverna som uppfattar sig trygga på rasterna, vilket är en ökning med 1,4 procentenheter. Cirka 11 % av eleverna känner att det finns otrygga platser på skolan, en minskning med 2,5 procentenheter och cirka 8 % av eleverna anser att man inte har någon vuxen att vända sig till på skolan om man känner sig otrygg, en minskning med ca 3 procentenheter. Det är positivt att de upplevda kränkningarna har minskat och att fler känner sig trygga på rasterna och anser att de har någon vuxen att vända sig till. Detta kan vara ett resultat av det totala mobilförbud som skolan införde i januari 2025. Fler elever upplever i år att det råder arbetsro på lektionerna, vilket är positivt. Under det gångna läsåret har det varit låg personalomsättning och låg sjukfrånvaro bland personalen. Flera i personalen väljer att vara bland eleverna på sina raster vilket skapar goda relationer mellan lärare och elever, vilket i sin tur skapar trygghet.

ARKIVERING

Efter varje läsår arkiveras ärenden som är avslutade och inskickade till förvaltningen. Rektorer har åtkomst till arkiverade ärenden på enheten via e-tjänsten.

10. RIKTLINJER FÖR PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Utbildnings-, kultur- och fritidsnämnden har delegerat till rektor ansvaret att varje år upprätta en plan med översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Bilaga 1

Skolregler läsåret 2026-2027

Gemensamt för Hedens skola åk 4-6 och 7-9

Trygghet

- Alla på skolan ska visa respekt för varandra genom hänsyn, vänlighet och att använda ett vårdat språk.
- Vi har nolltolerans mot våld, hot och kränkande behandling, vilket även gäller "skojbråk".
- Filmning, fotografering och ljudupptagning är förbjudet på skolans område.

Studiero och lärande

- Du ansvarar för att bidra till en lugn och trygg skol- och lärmiljö under hela skoldagen, både under lektionstid och rast.
- Du ska komma i tid till dina lektioner och ha rätt material med dig.

Aktsamhet

- Du ska vara rädd om skolan och dess inredning t.ex. genom att inte klottra eller skräpa ner eller förstöra.

Samhällets lagar och regler

Utöver skolans ordningsregler ska du följa samhällets lagar och regler, exempelvis respektera tobaksförbudet och använda cykelhjälm om du är under 15 år.

Övrigt

- Det är inte tillåtet att ta med sig nötter/mandlar och citrus till skolan, eller att använda starka parfymer. Kläder som varit i kontakt med pälsdjur ska undvikas i skolan.
- Skolan ansvarar inte för värdeföremål.
- Vid skadegörelse ska i första hand eleven och dennes vårdnadshavare hjälpa till att återställa och i andra hand ersätta ekonomiskt.

Hedens skola åk 4-6

- Vi lämnar mobiltelefonen, avstängd, till ansvarig lärare vid skoldagens början.
- Vi lämnar kepsar och liknande i kapprummet.
- Vi är ute på rasterna och håller oss inom skolans område.

Hedens skola åk 7-9

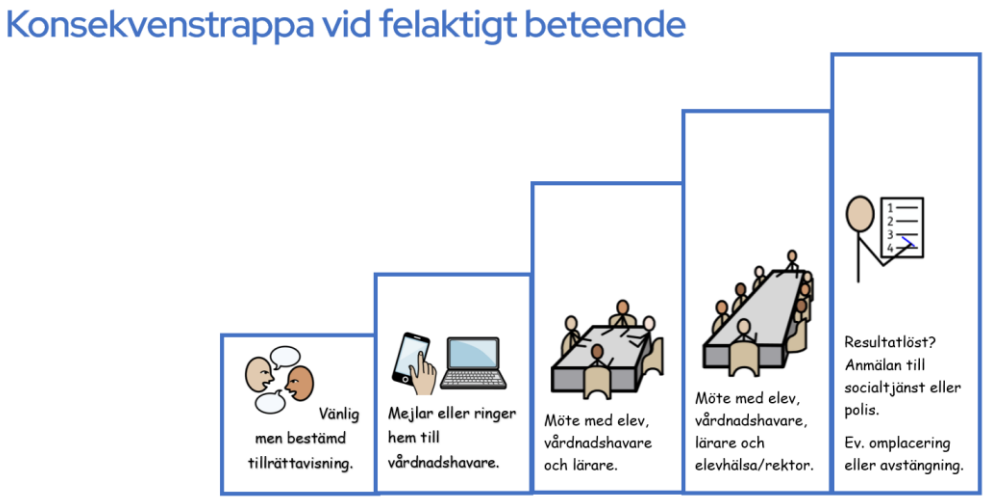
- Mobilen lämnas hemma eller i mobilskåpet under skoldagen. Ertappas du med mobil lämnas den in till administrationen. Mobilen hämtas sedan av vårdnadshavare.
- Äta och dricka är bara tillåtet i matsalen och skolans café.

Åtgärder

1. Tillsägelse.
2. Samtal med lärare/mentor som också meddelar hemmet.
3. Lärare/mentor kallar vårdnadshavare till samtal på skolan samt informerar rektor.
4. Rektor kallar till samtal på skolan.

Särskilda åtgärder

Om eleven vid upprepade tillfällen stört undervisningen eller gjort sig skyldig till allvarlig förseelse skall detta utredas i samråd med elevens vårdnadshavare. Utifrån vad som då framkommer kan rektor dela ut en varning där det ska framgå vilka åtgärder som kan vidtas om eleven inte ändrar sitt beteende. Ytterst kan det handla om tillfällig omplacering i annan elevgrupp eller på annan skolenhet.



ÖCKERÖ KOMMUN

Bra att veta!

- **Alla skolor ska enligt skollagen ha ordningsregler. De finns för att upprätthålla studiero och en trygg lärmiljö**.
- Vid vissa lektioner, som till exempel undervisning i NO-salar, idrott och hälsa, hem- och konsumentkunskap och slöjd, kan särskilda regler gälla vilket respektive lärare informerar
  om.
- Vi har en god lärmiljö i vår skola vilket innebär att elever studerar både inne i klassrummet och utanför. Det innebär att du inte kan springa, skrika eller skojbråka i korridorerna
- Vi har en trygg utomhusmiljö. Det innebär bland annat att skolan är en cykel- och mopedfri zon.
- Vårt skolområde är ett tobaks- och drogfritt område.
- För din hälsas skull så bör du inte äta sötsaker varje dag. Det innebär att läsk, godis och energidryck inte är lämpligt under skoldagen.
- Alla årskurs har egna ordningsregler/klassregler. Dessa behöver du också förhålla dig till.
- Har du koll på lagen?
  - Knivlagen eller farliga föremål (smällare och tändare mm)
  - Hjälm (15 år)
  - Mobiltelefonen
  - Diskriminering och kränkande behandling
  - Skolpersonalens befogenheter

Konsekvenser:

På Hedens skola 7-9 förväntar sig ledning och personal att elever följer de ordningsregler som är framtagna. Om ordningsreglerna bryts så tillämpas en konsekvenstrappan. Konsekvenstrappan beskriver de åtgärder som vidtas om en elev inte följer skolans regler eller bryter mot gällande lagstiftning.
Vi vidtar de disciplinära åtgärder som anges i Skollagen, kapitel 5, och följer ordningen i detta kapitel.

KONSEKVENSTRAPPA

Nivå 1

Lindriga förseelser

Exempel:

- Sen ankomst
- Ej av lärare sanktionerad avvikelse från lektion
- Saknar material till lektionen
- Ytterkläder i lektionssal/ matsal (undantag huvudbonad)
- Användande av mobiltelefon under lektionstid om ej överenskommelse med lärare
- Äta och dricka på otillåtna platser
- Spring i korridorer/lektionssalar
- Nedskräpning
- Snöbollskastning på annan plats än anvisad
- Störande beteende på lektion

Åtgärd

Vänlig men bestämd tillrättavisning från berörd personal.
Berörd personal informerar elevens mentor vid behov.

Berörd personal = den vuxne person som uppmärksammat förseelsen.

Ansvarig

Berörd personal och mentor

Nivå 2

Upprepade lindriga förseelser och/eller grövre förseelser

Exempel på grövre förseelser:

- Otillåten fotografering/filmning
- Tobaksanvändning
- Förstörelse av skolans material och inventarier inkl. klotter
- Mopedåkning/cykling på skolgården
- Respektlöst uppträdande
  (kränkande tilltal/handlingar, rasistiska uttalanden)
- Ogiltig frånvaro

Åtgärd
Berörd personal informerar elevens mentor.
Allvarssamtal mentor – elev. Minnesanteckningar förs.
Mentor ansvarar för att vårdnadshavare informeras.

Vid förstörelse blir elev ersättningsskyldig. Berörd personal behöver eventuellt göra anmälan om förstörelse till vaktmästeriet och meddela administration/bibliotekarie om förstörelse av läromedel/bok.

Vid ogiltig frånvaro blir det åtgärder enligt Hedens skolas handlingsplan vid frånvaro.

Vid tobaksanvändning blir det åtgärder enligt Hedens skolas handlingsplan för tobaksfri skolmiljö.

Vid kränkning, diskriminering eller trakasserier följs skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Vid störande beteende/lektionstid.

1. Tillsägelse
2. Beslut om avvisning för återstoden av lektion
3. Beslut om kvarsittning

ANSVARIG
Berörd personal och mentor

Nivå 3

Upprepade lindriga och grövre förseelser och/eller brottsliga handlingar

Exempel på brottsliga handlingar:

- Slag, sparkar, hot
- Stöld
- Skadegörelse
- Andra brott mot samhällets lagar

Åtgärd

Berörd personal informerar mentor
Berörd personal informerar rektor via mejl
Mentor kallar vårdnadshavare och elev till skolan för möte med ev. berörd personal.
Rektor
deltar vid brottsliga handlingar vid behov
Mentor eller rektor fattar beslut om och upprättar handlingsplan vid behov
Anmälan görs till elevhälsoteamet (EHT), vid elevhälsa i arbetslag

Anmälan till socialtjänst och/eller polis görs av rektor när det anses befogat

Vid skadegörelse blir elev (elevs vh) ersättningsskyldig. Rektor beslutar om detta.

Ansvarig

Mentor och rektor

Nivå 4

Upprepade förseelser på nivå 3

Åtgärd

Berörd personal informerar mentor
Berörd personal informerar rektor via mejl
Rektor kallar vårdnadshavare och elev till skolan för möte. Elevhälsa och mentor alt. berörd
lärare deltar vid behov.
Beslut om utredning görs av rektor
Beslut om skriftlig varning och ev. upprättande av skriftlig varning görs av rektor

Åtgärder vid upprepade grövre försselser eller vid brottslig handling

Anmälan till socialtjänsten görs av rektor
Polisanmälan görs av rektor

Ansvarig
Rektor

Nivå 5

Resultatlösa försök att skapa bättring

Åtgärder enligt skollagens disciplinära åtgärdstrappa

1. Tillfällig omplacering av eleven inom skolenheten
2. Tillfällig omplacering av eleven till annan skolenhet
3. Avstängning

Åtgärder vid brottslig handling

- Anmälan till socialtjänsten
- Polisanmälan upprättas

Ansvarig
Rektor