



RENHÅLLNINGSDORDNING
LOKALA FÖRESKRIFTER FÖR AVFALLSHANTERING I
ÖCKERÖ KOMMUN

Antagen av kommunfullmäktige 2023-11-23

KF § 176

MSBN 2023/102

RENHÅLLNINGSORDNING	1
LOKALA FÖRESKRIFTER FÖR AVFALLSHANTERING I ÖCKERÖ KOMMUN	1
RENHÅLLNINGSORDNING	4
Inledande bestämmelser	4
Tillämpliga föreskrifter.....	4
Definitioner	4
Kommunens ansvar	7
Tillsyn	7
Information	8
Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar.....	8
Taxa	8
Informationsskyldighet.....	8
Anmälningsskyldighet	8
Sortering av <i>avfall under kommunalt ansvar</i>	8
Skyldighet att överlämna <i>avfall under kommunalt ansvar</i> på anvisad plats	10
Krav på emballering av <i>avfall under kommunalt ansvar</i>	10
Lättantändligt och frätande avfall	11
Fyllnadsgrad och vikt.....	11
Anskaffande, ägande, underhåll och skötsel av avfallskärl och annan utrustning	11
Placering och tillgänglighet	12
Tillgänglighet vid arbete och hämtning.....	12
Hämtnings- och transportvägar	13
Anvisad plats vid svåråtkomlig fastighet.....	13
Hämtningsområde och hämtningsintervall	13
Slamtank och slamavskiljare	14
Fettavskiljare.....	14
Särskild hämtning.....	15
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	15
Annat avfall från verksamheter än avfall under kommunalt ansvar	15
Uppgiftsskyldighet	15
Undantag från renhållningsordningens bestämmelser	16
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	16
Eget omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar	16
Gemensam avfallsavfallskärl	17
Uppehåll i hämtning	17
Grunder för återkallande av undantag	18
Befrielse från skyldighet att överlämna hushållsavfall till kommunen	18
Överklaganden	18
Övrigt.....	18
Ikraftträdande.....	19
Sorteringsanvisningar för hushållen i Öckerö kommun. Bilaga 1	20
Farligt avfall	20
Asbest	21
Kontaminerat virke	21
Grovavfall	22
Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet	22
Trädgårdsavfall	22
Sot och aska.....	23
Avfall under producentansvar	24

Förpackningar	24
Avfall av elektriska och elektroniska produkter från hushållen	24
Däck.....	25
Bilar	25
Läkemedel	25
Sorteringsanvisningar för verksamheter och företag i Öckerö kommun. Bilaga 2	26
Avfall under kommunalt ansvar	26
Asbest	27
Kontaminerat virke	28
Kliniskt eller smittförande avfall	28
Bygg- och rivningsavfall.....	28
Avfall från fiskenäringen	29
Avfall under producentansvar	30
Förpackningar	30
Avfall av elektriska och elektroniska produkter från verksamheter	30
Däck.....	31
Bilar	31
Information och anvisningar om ÅVC och ÅVS i Öckerö kommun. Bilaga 3	32
Farligt avfall från verksamheter. Bilaga 4	33

RENHÅLLNINGSDORDNING

Inledande bestämmelser

Enligt 15 kap 41 § (1998:808) i Miljöbalken ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning som skall innehålla de föreskrifter som gäller för hanteringen av det avfall som uppkommer i kommunen samt en avfallsplan. Målet med avfallsplaneringen är att minska avfallsmängderna, vidta avfallsförebyggande åtgärder, hushålla bättre med resurser, minska miljöpåverkan och giftspridning från avfallet, förbättra arbetsmiljön för dem som arbetar med vårt avfall, minska kostnaderna och ge innevånarna en bättre service samt se till att avfallshanteringen fungerar även när den utsätts för påfrestningar och snabba förändringar. En regional avfallsplan kallad Göteborgsregionen minskar avfallet har arbetats fram på uppdrag av de 13 kommuner som ingår i Göteborgs kommunalförbund (GR). Denna avfallsplan, som sträcker sig fram till 2030, skall tillsammans med de lokala föreskrifterna vara styrdokumentet för avfallshanteringen i Öckerö kommun. Renhållningsordningen för Öckerö kommun innehåller även sorteringsföreskrifter för hushåll och verksamheter.

Tillämpliga föreskrifter

1 §

För kommunens avfallshantering gäller:

- 15 kap miljöbalken (1998:808) och Avfallsförordningen (2020:614), Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar,
- Föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken,
- Sjöfartsverkets föreskrifter och allmänna råd om mottagning av avfall från fartyg (SJÖFS 2001:12) och från fritidsbåtar (SJÖFS 2001:13),
- Lag om skydd mot olyckor (SFS 2003:778) och förordningen om skydd mot olyckor (SFS 2003:789),
- Andra författningar (LOU, PBL, trafiksäkerhetslag etc.) och
- Renhållningstaxa för Öckerö kommun.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering. Gällande författningar finns under www.lagrummet.se

Definitioner

2 §

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. Miljöbalken, Avfallsförordningen och Förordning om producentansvar för förpackningar. I övrigt används följande begrepp med de betydelserna som här anges:

1. Med **avfall** avses varje föremål, ämne eller substans, som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med. Ett ämne eller föremål upphör att vara avfall om det har återvunnits och uppfyller i fråga om fortsatt användning enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 9 a § (lag 2016:782)
2. Med **avfall under kommunalt ansvar** menas detsamma som 15 kap. miljöbalken det vill säga (1) kommunalt avfall, vilket innebär avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor/verksamheter som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll. Med avfall från annan verksamhet som är jämförlig med avfall under kommunalt ansvar menas sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor oavsett ändamål eller verksamhet uppehåller sig inom en lokal eller anläggning. Som exempel kan nämnas avfall från personalmatsalar, restaurangavfall, och toalettavfall. Exempel på verksamheter där avfall under kommunalt ansvar uppkommer är **boenden**, (hotell, äldreboenden, vårdinrättningar och konferensanläggningar) **arbetsplatser**, (alla slags butiker, kontor, hälsoklinik, gym, byggarbetsplatser och industrier) och **uppehållsplatser** (skolor, caféer, gatukök, förskolor, färjelägen, kiosker och fritidsanläggningar). (2) avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personalekvivalenter, om anläggningen endast används för hushållspillvatten, eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten, (3) latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar, och (4) bygg- och rivningsavfall som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet.

Punkterna a – h definierar kategorier av avfall under kommunalt ansvar

- a. Med **matavfall** menas allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer vid livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna eller ha kunnat användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar.
- b. Med **restavfall** menas det avfall som förbränns Det är det avfall som återstår när matavfall, farligt avfall, returpapper, förpackningar, elavfall, grovavfall och annat avfall som omfattas under producentansvar är utsorterat enligt 9 § denna renhållningsordning.
- c. Med **grovavfall** menas, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl. Se bilaga 1.
- d. Med **bygg- och rivningsavfall** under kommunalt ansvar menas avfall från nybyggnation, ombyggnation, reovering och reparationsarbeten av fastigheter och lokaler och som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet).

- e. Med **trädgårds- och parkavfall** menas biologiskt avfall från trädgårds och parkskötsel. Trädgårdsavfall från enskilda hushåll räknas som avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken (grovavfall) medan dylikt avfall från flerbostadshus räknas som annat avfall än hushållsavfall (verksamhetsavfall).
- f. Med **farligt avfall** menas avfall, som i enlighet med Avfallsförordningen (SFS 2020:614), finns markerat med asterix i bilaga 3 till förordningen, eller annat avfall, som har någon eller några av de egenskaper, som anges i bilaga 1 till samma förordning. Se även bilaga 1 och bilaga 2 till dessa bestämmelser.
- g. Med **konsumentelavfall** menas detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning. Till konsumentelavfall räknas uttjänta produkter som normalt har används i hushållen.
- h. Med **avloppsavfall** menas avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar som är dimensionerade för högst 25 personalekvivalenter, om anläggningen endast används för hushållspillvatten, eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten, (3) latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar
3. Med **avfallsförebyggande åtgärder** menas åtgärder som görs innan ett ämne eller föremål har blivit avfall. Det syftar till en minskning av mängden avfall, en minskning av skadliga ämnen i material och produkter eller en minskning av de negativa effekter som avfall ger upphov till på människors hälsa och miljö.
4. Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § Fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.
5. Med **kliniskt avfall** menas skärande och stickande avfall från sjuk- och tandvård, biologiskt och smittförande avfall.
6. Med **nyttjanderättshavare** menas den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
7. Med **producentansvarsmaterial** menas material eller avfall som omfattas av förordningar om producentansvar. Hit hör; förpackningar av metall, plast, wellpapp, kartong och glas (färgat och ofärgat). Övrigt material under producentansvar är; konsumentelavfall, glödlampor, belysningsarmaturer, däck och bilar. Från och med 1 januari 2024 har kommunen insamlingsansvar för förpackningar från hushåll och samlokaliserade verksamheter.
8. Med **verksamhetsavfall** menas fast eller flytande avfall, som uppkommer vid industrier, företag, institutioner, affärer och andra verksamheter och som inte utgör avfall under kommunalt ansvar. Även större mängder avfall

(över 2 kubik) från hushåll vad gäller byggnationsarbeten samt iordningsställande av tomtmark räknas som verksamhetsavfall.

9. Med **återvinningscentral** (ÅVC) menas bemannad mottagningsplats för avfall under kommunalt ansvar samt verksamhetsavfall. Se bilaga 3.
10. Med **återvinningsstation** (ÅVS) menas obemannad mottagningsplats för utsorterat avfall under producentansvar. Se bilaga 3.

Kommunens ansvar

3 §

Miljö och Samhällsbyggnadsnämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar inklusive matavfall, med särskilt ansvar för att avfall under kommunalt *ansvar* som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Från ansvaret undantas avfall som enligt förordning skall insamlas och omhändertas av producent s.k. producentansvar. Enligt förordningen övergår insamlingsansvaret för hushållsförpackningar från producenterna till kommunerna den 1 januari 2024 och från 2027 ska hushåll kunna lämna sina förpackningar till insamling fastighetsnära.

Kommunens avfallshantering utförs av Miljö och Samhällsbyggnadsförvaltningens kretsloppsenhet eller den som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

Från mottagningsanordning för avfall från fartyg i hamn ska genom kommunens försorg sådant avfall som anges i Avfallsförordningen (2020:614) tas emot och transporteras bort. Sjöfartsverket har meddelat föreskrifter och allmänna råd om mottagning av avfall från fartyg (SJÖFS 2001:12) och från fritidsbåtar (SJÖFS 2001:13). Det åligger hamnar och varv att hålla erforderliga mottagningsanordningar samt upprätta avfallshanteringsplaner. I hamn som inte är kommunägd ska hamnens innehavare för kommunen ange behov av renhållningstjänster genom skriftlig anmälan till Miljö och Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Tillsyn

4 §

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden utför tillsyn över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken.

Information

5 §

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen informerar hushållen om krav på hantering av förpackningar, returpapper, konsumentavfall, däck, och läkemedel enligt producentansvaret.

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen informerar hushåll och verksamheter med avfall under kommunalt ansvar om avfallsförebyggande åtgärder enligt 15 kap. 45 § miljöbalken.

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar

Taxa

6 §

Fastighetsinnehavaren är betalningsansvarig för avfallshanteringen. Avgift ska betalas för den hantering av avfall som utförs av kommunen och enligt den renhållningstaxa som kommunen antagit enligt 27 kap. 4 § miljöbalken.

Avlämnare från annan kommun än Öckerö som lämnar avfall på ÅVC avlägger avgift i samma nivå som verksamheter.

Informationsskyldighet

7 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är skyldig att informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering samt verka för att dessa efterlevs.

Anmälningsskyldighet

8 §

Då fastighet byter ägare ska den avflyttande fastighetsinnehavaren anmäla ändringen till kommunen i samband med bytet.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska till kommunen snarast anmäla förändringar i fastighetens förhållanden som påverkar avfallens mängd eller sammansättning.

Sortering av *avfall under kommunalt ansvar*

9 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Matavfall (lättnedbrytbart biologiskt avfall eller liknande material)

- Returpapper
- Bygg- och rivningsavfall
 - Trä
 - Mineral som består av betong, tegel, klinker, keramiks eller sten
 - Metall
 - Glas
 - Plast
 - Gips
- Avfall som omfattas av producentansvar
 - Förpackningar av wellpapp, papper, plast, metall och glas.
 - Kasserade bilbatterier
 - Kasserade små batterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elavfall.
 - Konsumentelavfall
 - Däck
 - Bilar
 - Läkemedel (lämnas till apotek)
- Döda sällskapsdjur med vilket enbart avser smådjur som marsvin, hund, katt och dylikt, kan grävas ner på egen fastighet om det kan ske utan olägenhet för hälsa och miljö. För övrigt omhändertagande kontaktas djursjukhus.

Dessutom ska fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare sortera ut följande avfallsslag:

- Grovavfall
- Trädgårds- och parkavfall
- Farligt avfall
- Slam
- Latrin
- Stickande och skärande avfall
- *Textilavfall (gäller från och med 2025)*

Det avfall som återstår, efter sortering enligt ovan, läggs i avfallskärl vid fastigheten benämns restavfall.

Närmare anvisningar om sortering anges i bilaga 1 och 2.

10 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter skall överlämnas till renhållaren för borttransport.

Utsorterade avfallsslag kan, vid beställning mot avgift, hämtas särskilt vid fastigheten. (se 20 § och bilaga 1 till dessa föreskrifter) Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Vid transport av hushållsavfall som är farligt avfall får detta inte

blandas med andra slag av avfall eller andra ämnen eller material. Olika slag av farligt avfall får inte heller blandas med varandra.

Skyldighet att överlämna *avfall under kommunalt ansvar* på anvisad plats

11 §

Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till renhållaren för borttransport genom abonnemang på avfallstjänster och vid behov beställning av enstaka hämtning, om inte annat anges i dessa föreskrifter eller bilaga till dessa föreskrifter. Avfall som omfattas av producentansvar ska lämnas i producenternas eller kommunens insamlingsssystem.

Avfall som ska transporteras bort genom kommunens försorg får inte transporteras av fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare till annan än av kommunen anvisad plats t.ex. soprum eller avfallskärl. Avfallet får inte heller, i annan utsträckning av vad som framgår av denna renhållningsordning, grävas ned, komposteras eller brännas. Se 25–28 §.

Krav på emballering av *avfall under kommunalt ansvar*

12 §

I avfallskärlet och utrymme för avfall under kommunalt ansvar får endast läggas sådant avfall för vilket kärlet och förvaringsplatsen är avsedd.

Restavfall, som läggs i det gröna kärlet, ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet skall vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.

Matavfall, som läggs i det ventilerade bruna kärlet, ska läggas i papperspåse avsedd för ändamålet. Papperspåsen skall vara godkänd av mottagningsanläggningen av matavfall. Papperspåsar tillhandahålls av renhållaren eller hämtas på annan plats som renhållaren hänvisar till.

Försummelse av ovanstående kan innebära utebliven tömning av avfallskärl. Avfallskärlet töms då vid nästa ordinarie hämtningstillfälle efter att fastighetsinnehavaren avhjälpt problemet. Tömning kan utföras tidigare mot avgift.

Föremål som kan ge upphov till skär- och stickskador skall läggas i styvt skyddshölje innan de läggs i påse eller paket. Kanyler och sprutor får inte läggas i soporna eftersom de är att betrakta som riskavfall. De ska lämnas till apotek i en för ändamålet avsedda avfallskärl som tillhandahålls av Apoteken.

Farligt avfall ska vid avlämningen vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Kan innehållet inte identifieras kan renhållaren vägra att ta emot avfallet. *Flytande farligt avfall (t.ex. spillolja) får enbart lämnas i avfallskärl med max 10 liter.*

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage så att man lätt kan få upp det på

fordonet. Grovavfallet skall förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall. Konsumentelavfall får inte blandas med övrigt grovavfall.

Lättantändligt och frätande avfall

Lättantändligt avfall, varm aska eller grillkol, får inte läggas i avfallskärl avsett för avfall under kommunalt ansvar. Frätande ämnen eller ämnen som kan orsaka självantändning får inte heller läggas tillsammans med övrigt avfall under kommunalt ansvar.

Fyllnadsgrad och vikt

13 §

Avfallskärlet får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att tömma den, flytta den eller att Arbetsmiljöverkets krav inte kan tillgodoses. Avfallskärl får inte väga mer än maximalt 15 kg.

Försummelse av ovanstående kan innebära utebliven tömning. Avfallet ska då omfördelas respektive emballeras om av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren. Avfallskärlet töms därefter vid nästa hämtningstillfälle. Tömning kan dock utföras tidigare mot avgift.

Anskaffande, ägande, underhåll och skötsel av avfallskärl och annan utrustning

14 §

Avfallskärl ägs av kommunen och tillhandahålls genom renhållaren om inte annat överenskommit, med undantag för vissa typer av avfallskärl för verksamheter. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av avfallskärl. Vid försummelse av underhåll, skötsel och tillsyn, som bidrar till att avfallskärl måste bytas ut i förtid, erläggs avgift enligt taxa. Tillsynsansvaret gäller även efter det att avfallskärlet tömts och ställts tillbaka på uppställningsplatsen.

Verksamhetsutövare anskaffar, äger och underhåller själva avfallskärl som är större än 140 liter. Avfallskärl för hushållsavfall och matavfall ska ha sådan utformning att de överensstämmer med kommunens fordonspark. Verksamhetsutövare har ansvar för rengöring och tillsyn av avfallskärl.

Andra avfallskärl såsom bottentömmande avfallskärl, små avloppsanläggningar, och fettavskiljare anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Placering och tillgänglighet

15 §

Avfallskärl skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl avfallskärl som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Avfallskärl skall vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. Avfallskärl ska, för att underlätta hämtning, alltid placeras med handtaget utåt.

Avfallskärl ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället

Vid tveksamheter angående placering av avfallskärl gäller Arbetsmiljöverkets föreskrifter *AFS 2010:9* om belastningsergonomi och *AFS 2000:1* om manuell hantering samt *AFS 2000:42* om arbetsplatsens utformning.

Vid anläggande av små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 8 meter om inte särskilda skäl föreligger. Om anläggningen kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen. Små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lätt tillgängliga vid tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning skall ske. Luckans vikt får enligt Arbetsmiljöverkets krav inte överskrida 15 kg. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket dras åt sidan får locket väga högst 35 kg. Sugslangen och annan utrustning som krävs vid tömning får inte heller dras genom lokaler där man hanterar livsmedel.

Tillgänglighet vid arbete och hämtning

Utföraren ska ha tillträde till de utrymmen i/på fastigheten där arbetet skall utföras. Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning såsom nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas i god tid innan tömning till utföraren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Hämtnings- och transportvägar

16 §

Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats enligt § 17. Avfallskärl ska ställas så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda avfallskärl såsom slamtankar.

För en- eller flerfamiljshus samt verksamheter med avfallskärl gäller följande: på tömningsdagen ska avfallskärlet stå max 5 meter från tomtgräns eller hämtningfordonets uppställningsplats. Handtaget och hjulen ska vara vända utåt.

17 §

Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till avfallskärlets /enskilda avloppets hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick. Det innebär att vägen ska vara fri från buskar, nedhängande grenar, parkerade bilar, redskap, cyklar m.m. samt växtlighet över körbana med minst 4,6m.

Transportvägen ska vintertid röjas från snö och hållas halkfri. Öppning i snövallar, med minsta bredd om 1 meter, måste finnas för transport av avfallskärl. Ansvaret för tillgänglighet och skötsel åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall och matavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle för de fordon som normalt används av renhållaren.

Försummelse av ovanstående kan innebära utebliven tömning. Avfallskärlet töms då vid nästa ordinarie hämtningstillfälle efter att fastighetsinnehavaren avhjälpit problemet. Tömning kan utföras tidigare mot avgift.

Anvisad plats vid svåråtkomlig fastighet

Om farbar alternativt trafiksäker väg saknas till fastigheten får Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden besluta att fastighetsägaren skall avlämna hushållsavfall och matavfall på av kommunen anvisad plats utanför fastigheten. Det samma gäller om hämtningsfordonet inte kan vända vid fastigheten utan tvingas backa. I dessa fall har kommunen tolkningsföreträde.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

18 §

Kommunen utgör ett hämtningsområde.

19 §

Ordinarie hämtning av hushållsavfall och matavfall sker med nedanstående intervall:

Från en- eller tvåfamiljshus för boende sker hämtning av restavfall och matavfall varannan vecka.

Från flerfamiljshus och verksamheter sker hämtning av restavfall och matavfall varannan vecka.

För säsongsverksamheter hämtas restavfall och matavfall varannan vecka mellan 1 maj till sista september.

Under en sju veckors period på sommaren hämtas matavfallet varje vecka ifrån samtliga abonnenter (*upphör att gälla vid sambandet av att hushållsnära sortering av förpackningar införs*).

Undantaget är flerfamiljshus med minst 10 lägenheter, livsmedelslokaler, restauranger, skolor, förskolor, äldreboenden, gruppboenden och verksamheter med stora avfallsmängder, där tätare hämtning vid behov kan utföras.

Vid utebliven hämtning åligger det fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att kontakta renhållaren som då hämtar avfallet senast dagen efter, eller, vid överenskommelse, vid nästa hämtningstillfälle. Beror den uteblivna hämtningen på försummelse av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren kan avfallet hämtas mot avgift.

Slamtank och slamavskiljare

Tömning av slamtank och slamavskiljare ska ske efter behov och beställs och bekostas av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren. Dessa skall vara godkända av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Vid behov utförs ytterligare tömning efter begäran från fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren. Tömning av s.k. ”minireningsverk” utföres efter tillverkarens anvisningar. VA-huvudmannen äger rätt att i det enskilda fallet fastställa tömningsfrekvens med hänsyn till belastningen i förhållande till slamavskiljarens volym.

Fettavskiljare

Det är fastighetsägaren som är ansvarig för sitt och eventuella hyresgästers utsläpp till ledningsnätet inför VA-huvudmannen och för att rätt dimensionerad och CE-märkt fettavskiljare finns installerad utifrån den verksamhet som bedrivs på fastigheten. Verksamheter som handhar livsmedel ska vara utrustade med en godkänd fettavskiljare enligt standard SS-EN 1825 1/2. Exempel på verksamheter som måste ha fettavskiljare: pizzeria, restaurang, fiskindustri/affär, livsmedelsbutik m.fl. Fettavskiljaren ska tömmas och tillses regelbundet med tydlig lättillgänglig dokumentation. VA-huvudmannen har rätt att föreskriva besiktning och/eller tömning av dessa fettavskiljare. Besiktning och tömning ska bekostas av fastighetsägaren.

Särskild hämtning

20 §

Särskild hämtning kan, mot avgift, beställas av nedanstående avfallslag enligt renhållarens anvisningar:

- Farligt avfall
- Grovavfall
- *Sorterat bygg- och rivningsavfall (9§)*
- Trädgårds- och parkavfall
- Latrinavfall

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

21 §

Avfall under kommunalt ansvar inklusive matavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 9–19 § samt anvisningarna i bilaga 2 till denna förordning.

Avfall under kommunalt ansvar som utgörs av konsumentavfall lämnas vid kommunens insamlingsställen eller vid annat ställe som anges i bilaga 2.

Annat avfall från verksamheter än avfall under kommunalt ansvar

Uppgiftsskyldighet

22 §

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska på begäran lämna uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 4 kap 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap 8 § *avfallsförordningen* till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till kommunens kretsloppsenhet.

23 §

Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av kommunens kretsloppsenhet lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag från renhållningsordningens bestämmelser

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

24 §

Anmälan om kompostering eller annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten handläggs av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Ansökan om dispens från skyldighet att lämna avfall till kommunen såvitt gäller bestämmelser om avfall under kommunalt ansvar prövas av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Anmälan och ansökan skall alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt för annat avfall än vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön och den tidsperiod som anmälan eller ansökan avser.

Undantag från renhållningsordningens bestämmelser meddelas person och inte fastighet. Förändrade förutsättningar ska snarast anmälas till kommunen, enligt 8 §

Eget omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar

25 §

Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Ändringar av Miljöbalken (1998:808) Även ändringar av de lokala föreskrifterna för människors hälsa och miljö kan komma att påverka 26–28 §§.

26 §

Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Mellan 1 mars och 30 september är det eldningsförbud inom detaljplanelagt område. Resten av året får torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering eldas upp om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning. Dispens från eldningsförbudet kan efter ansökan beviljas av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människors hälsa och miljö utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

27 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat avfall under kommunalt ansvar än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall ska anmäla detta skriftligen till Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på

sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

Handlägningsavgift tas ut vid handläggning av ärendet.

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen skall översända kopia av anmälan till renhållaren.

28 §

Kompostering av latrin från fastigheten får efter ansökan hos Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande av näringsämnen på fastigheten. Ansökan om omhändertagande av latrin inom egen anläggning skall innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Handlägningsavgift tas ut vid handläggning av ärendet.

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen ska översända kopia av beslutet till renhållaren.

Gemensam avfallsavfallskärl

29 §

Två fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, med intill varandra gränsande fastigheter, kan efter ansökan medges rätt att använda gemensamma kärl för rest avfall respektive matavfall under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas. Antalet personer i hushållen får inte överstiga fyra. Maximal storlek på kärl som delas är 140 liter för hushållsavfall och 140 liter för matavfall.

Ansökan om gemensamt avfallskärl görs till Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen och skall undertecknas av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare.

Samfällighetsföreningar, bostadsrättsföreningar samt flerfamiljshus med en och samma fastighetsbeteckning kan medges rätt att använda en gemensamhetslösning. Med gemensamhetslösning avses att flera fastighetsägare går samman om gemensam hämtningsplats och har ett eller flera gemensamma kärl för hushållsavfall respektive för matavfall.

Administrationsavgift tas ut vid handläggning av ärendet.

Uppehåll i hämtning

30 §

Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter ansökan till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare

om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst fem månader. Avgift nedsätts enligt taxa.

Ansökan, som skall vara skriftlig och innehålla de uppgifter och beskrivningar som behövs för prövningen, lämnas till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden. Uppehåll kan medges för maximalt två år och därefter ska vid behov ny ansökan inlämnas.

I särskilda fall kan uppehåll medges under andra förutsättningar, exempelvis för dödsbo.

Administrationsavgift tas ut vid handläggning av ärendet.

Grunder för återkallande av undantag

31 §

Undantag kan återkallas, dels om de förutsättningar som utgjort grund för undantaget inte längre föreligger, dels om hanteringen av avfallet sker i strid mot i undantaget angivna villkor eller annars visar sig orsaka olägenhet från hälso- eller miljösynpunkt.

Befrielse från skyldighet att överlämna hushållsavfall till kommunen

32 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv, inom den egna fastigheten, kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Grundavgift erläggs enligt taxa.

Administrationsavgift tas ut vid handläggning av ärendet.

Överklaganden

33 §

Överklagande av nämndbeslut sker skriftligt till den myndighet (Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden) som har meddelat beslutet. I skrivelsen skall klaganden ange vilka beslut som överklagas och den ändring i beslutet som hen begär. Skrivelsen ska ha inkommit inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.

Övrigt

34 §

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, kan om särskilda skäl föreligger, medge dispens från dessa föreskrifter.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2024-01-01 då Renhållningsordning för Öckerö kommun 2022-11-24 upphör att gälla.

Beslutade avgiftsförändringar träder i kraft från den dag Öckerö kommunfullmäktige beslutar.

Bilaga 1: Sorteringsanvisningar - hushållen

Bilaga 2: Sorteringsanvisningar – verksamheter

Bilaga 3: Information om ÅVC och ÅVS

Sorteringsanvisningar för hushållen i Öckerö kommun. Bilaga 1

Av kommunens renhållningsföreskrifter och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallslag skall utsorteras. Avfallet lämnas på den för respektive avfallslag anvisad plats.

Varje hushåll bör i första hand verka för avfallsförebyggande åtgärder. I andra hand bör hushållen verka för att produkter återanvänds/återbrukas innan kassering.



Farligt avfall

Hushållsavfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall lämnas vid kommunens bemannade återvinningscentraler (ÅVC) eller vid återvinningsstationerna (ÅVS) på *Kalvsund och Grötö*. Se även bilaga 3 till denna renhållningsordning. Farligt avfall får inte lämnas utan tillsyn utan ska lämnas över till personal på plats.

Olika slag av farligt avfall får inte blandas med varandra. Farligt avfall får inte heller blandas med annat avfall. Farligt avfall ska vara väl förpackat så att hantering och lagring underlättas. Förpackningar ska vara väl märkta. Använd om möjligt originalförpackningen. Med undantag av hushållens egna transporter av sitt farliga avfall till återvinningscentraler och återvinningsstationer får det farliga avfallet endast hämtas och hanteras av renhållaren eller annan som kommunen anlitar.

Farligt avfall från hushållen kan, efter beställning, hämtas av renhållaren vid fastigheten mot avgift (gäller ej läkemedelsrester och kasserade kanyler, se nedan).

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:

- Färg-, lackavfall samt hartser
- Limavfall (exempel; kontaktlim, epoxilim, spackel)

- Lysrör, glödlampor (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör)
- Lösningsmedel
- Spillolja, bensinrester och kontaminerat vatten
- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar
- Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)
- Kasserade kanyler lämnas till apotek i avfallskärl som tillhandahålles kostnadsfritt av apoteket.

Asbest

- Asbest (eternit) är farligt avfall enligt avfallsförordningen. Asbest lämnas in vid kommunens återvinningscentraler på Öckerö eller Bohus-Björkö. Asbesten ska vara väl inplastad i *kraftig byggplast (minst 0,2 mm) och försluten med tejp*. Asbesten skall läggas i för ändamålet avsedd container eller på annan plats som kommunen anvisar.
- För hanteringen av asbest uttages avgift
- Asbest från hushållen kan, efter beställning, hämtas av renhållaren, i container, vid fastigheten mot avgift.

Kontaminerat virke

- Kontaminerat virke (tryckimpregnerat virke, slipers m.m.), räknas som farligt avfall enligt avfallsförordningen, och ska avlämnas vid kommunens återvinningscentraler på Öckerö, Bohus-Björkö, Hyppeln, Knippla eller Rörö. Det kontaminerade virket skall läggas i för ändamålet avsedd container eller på annan plats som kommunen anvisar.
- För hanteringen av kontaminerat virke uttages avgift *vid avlämnandet av mer än 1 kubik*.
- Kontaminerat virke från hushållen kan, efter beställning, hämtas av renhållaren vid fastigheten mot avgift.

Grovavfall

- Grovavfall från hushållen (skrymmande hushållsavfall) lämnas vid kommunens återvinningscentraler eller vid återvinningsstationerna på Grötö och Kalvsund.
- Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i avfallskärl eller säck för hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar och liknande.
- Grovavfall från hushållen kan, efter beställning, hämtas av renhållaren vid fastigheten mot avgift.

Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet

- Bygg- och rivningsavfall från hushållen lämnas vid kommunens återvinningscentraler eller vid återvinningsstationerna på Grötö och Kalvsund.
- Bygg- och rivningsavfall ska sorteras vid källan i följande fraktioner.
 - Trä
 - Mineral som består av betong, tegel, klinker, keramiks eller sten
 - Metall
 - Glas
 - Plast
 - Gips
- Gips får under inga omständigheter, om inte särskild överenskommelse träffats med renhållaren, blandas med annat avfall utan skall läggas i för ändamålet avsedd container eller på annan plats som kommunen anvisar.
- Vid större mängder bygg- och rivningsavfall från hushåll tas avgift ut enligt taxa (*mer än 1 kubik*).
- Vid försummelse av utsortering av avfallet uttas en tilläggsavgift.
- Bygg- och rivningsavfall från hushållen kan, efter beställning, hämtas av renhållaren vid fastigheten mot avgift.

Trädgårdsavfall

- Trädgårdsavfall bör komposteras inom den egna fastigheten om det kan ske på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.
- Trädgårdsavfall får dock lämnas, i mindre mängder (häckklipp m.m.), av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren vid kommunens återvinningscentraler eller vid återvinningsstationerna på Grötö och Kalvsund.

- Vid större mängder trädgårdsavfall, röjning av tomt, nedsågning av träd, mottagning och hantering av rötter m.m. tas avgift ut enligt taxa.
- Trädgårdsavfall från hushållen kan, efter beställning, hämtas av renhållaren vid fastigheten mot avgift.
- Grenar m.m. från trädgårdsavfall som hämtas av renhållaren får ha en maximal längd av 1,2 meter och skall vara väl buntat så att hanteringen underlättas.
- När det gäller hantering och avlämning av trädgårdsavfall bestående av invasiva arter, ska dessa läggas i *dubbla* påsar och förslutas väl, innan dessa körs till Kärrsviks ÅVC och läggs i container anvisad av personal.

Sot och aska

- Sot, aska och andra förbränningsrester från hushåll får lämnas, av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare eller den som utför sotning på fastigheten, på kommunens återvinningscentraler eller vid återvinningsstationerna på Grötö och Kalvsund, eller på annan plats som kommunen anvisar.
- Sot och aska från hushållen kan, efter beställning, hämtas av renhållaren efter vid fastigheten mot avgift.

Matfetter och frityroljor

Matfetter och frityroljor ska sorteras ut och lämnas på av renhållningen hänvisad plats.

Returpapper

Tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger för postorderförsäljning och liknande kataloger ska lämnas vid återvinningsstationerna som kommunen anvisar.

Textil

Textil ska sorteras ut och lämnas i de avfallskärl som kommunen anvisar.

Avfall under producentansvar

Förpackningar

Förpackningar av metall, kartong, plast, wellpapp och glas (ofärgat och färgat) lämnas vid återvinningsstationerna i det insamlingsystem som kommunen ansvarar för (*gäller från och med 1 januari 2024*).

Batterier

- Mindre batterier, alkaliska, bly, kvicksilver, kadmium och nickelmetallhybrid, kan lämnas vid kommunens återvinningscentraler, vid vissa återvinningsstationer samt i den s.k. kallade Samlaren som finns på utvalda platser.
- Batterier innehållande litium skall lämnas på kommunens ÅVC i särskilda brandsäkra avfallskärl. Dessa batterier skall i största möjliga mån sorteras ut från andra batterier.
- Produkter med inbyggda miljöfarliga batterier kan lämnas vid försäljningsstället. Vid avlämning till ÅVC eller ÅVS ska det inmonterade batteriet vara demonterat från produkten.
- Bilbatterier (blybatterier med en vikt över 3 kg) och andra större startbatterier återlämnas normalt vid inköpstillfälle men kan också lämnas vid kommunens återvinningscentraler och vid återvinningsstationerna på Grötö och Kalvsund. Vissa hamnföreningar erbjuder också sina kunder att avlämna kasserade batterier.

Avfall av elektriska och elektroniska produkter från hushållen

- Avfall av elektriska och elektroniska produkter lämnas in vid kommunens återvinningscentraler eller vid återvinningsstationerna. Här avses även ljuskällor som glödlampor, lågenergilampor, lysrör m.m. Även elektriska och elektroniska produkter från hushållen som inte omfattas av producentansvar skall lämnas in.

Glöd- och lågenergilampor, småbatterier och småelektronik kan även lämnas i den s.k. Samlaren som finns på utvalda platser.

- Avfall av elektriska och elektroniska produkter kan, efter beställning, hämtas av renhållaren vid fastigheten mot avgift.
- Kasserade kylskåp och frysar ska vid transport, till kommunens återvinningscentraler eller till återvinningsstationerna på Grötö och Kalvsund, hanteras varsamt så att de farliga ämnen (klorfluorkarboner) som finns i kyl och frys inte läcker ut.

Kasserade kylskåp och frysar kan lämnas vid kommunens återvinningscentraler eller vid återvinningsstationerna, på Grötö eller Kalvsund, eller kan, efter beställning, hämtas vid fastigheten mot avgift.

Däck

- Däck lämnas normalt till den som yrkesmässigt överlåter eller saluför däck. Däcken ska vara demonterade från fälgarna annars har verkstaden rätt att ta ut skälig ersättning för att demontera dem.
- Däck på fälg kan också lämnas på Kärrsviks ÅVC.

Bilar

Bilar lämnas på de platser som producenterna anvisar. Med bilar avses personbilar, skåpbilar och andra jämförbara fordon.

Läkemedel

Läkemedelsrester skall sorteras ut och lämnas på apotek.

Sorteringsanvisningar för verksamheter och företag i Öckerö kommun.

Bilaga 2

Av kommunens renhållningsföreskrifter och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallsslag ska utsorteras. Avfallet lämnas på den vid respektive avfallsslag anvisad plats.

Vid avlämnande av avfall är det avlämnarens skyldighet, att på kommunens begäran, uppge var avfallet kommer ifrån, hur avfallet har uppkommit och vem som är avlämnare. Kan inte detta säkerställas har kommunen rätt att neka att ta emot avfallet.

Allt verksamhetsavfall debiteras enligt gällande taxa. För att kunna köra in och lämna verksamhetsavfall på kommunens ÅVC:er måste man som verksamhet ansöka om ett ÅVC-kort. När kortet aktiveras via passagesystemet genererar detta en faktura till berörd verksamhet. *Du har som verksamhet skyldighet att meddela personal på plats din ankomst.*

Varje verksamhet bör i första hand verka för avfallsförebyggande åtgärder. I andra hand bör verksamheterna verka för att produkter återanvänds/återbrukas innan kassering.

Avfall under kommunalt ansvar

Avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken från verksamheter ska, liksom annat avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken, borttransporteras genom kommunens försorg. Verksamhetsutövare är skyldig att abonnera på renhållningstjänster i den omfattning som framgår av denna renhållningsordning.

Matfetter och fritureoljor

Verksamheter som handhar livsmedel ska vara utrustade med en godkänd fettavskiljare. I övriga verksamheter där matfetter och fritureoljor finns, ska dessa sorteras ut och lämnas på av renhållningen hänvisad plats.

Farligt avfall

Verksamhetsavfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall kan, mot avgift, lämnas vid kommunens bemannade återvinningscentraler (ÅVC) på Öckerö, Bohus-Björkö, Knippla, Hyppeln och Rörö eller till återvinningsstationerna (ÅVS) på Grötö och Kalvsund. Se även bilaga 3 till denna renhållningsordning. Farligt avfall får inte lämnas utan tillsyn utan ska lämnas över till renhållningens personal på plats.

Olika slag av farligt avfall får inte blandas med varandra. Farligt avfall får inte heller blandas med annat avfall. Farligt avfall ska vara väl förpackat så att hantering och lagring underlättas. Förpackningar ska vara väl märkta. Använd om möjligt originalförpackningen.

Verksamheter som producerar, transporterar, samlar in, handlar, mäklar och behandlar farligt avfall har enligt Avfallsförordningen (2020:614) 6 kap, 1–5 §§ anteckningsskyldighet. Den som är anteckningsskyldig ska lämna de uppgifter om farligt avfall som antecknats enligt 1–5 §§ till avfallsregistret. Uppgifterna skall lämnas elektroniskt senast två arbetsdagar efter den tidpunkt när anteckningen ska göras eller sammanställas enligt 1–5 §§ och i enlighet med föreskrifter som har meddelats med stöd av 18§.

Ytterligare information om verksameters farliga avfall se bilaga 4.

Farligt avfall från verksamheter kan, efter beställning, hämtas av renhållaren mot avgift.

Verksamhetsutövare kan anlita annan entreprenör än kommunen för dessa transporter.

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:

- Färg-, lackavfall samt hartser
- Spillolja och kontaminerat vatten
- Limavfall (exempel; kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör)
- *Elavfall (exempelvis batterier, elektriska apparater, kylskåp och frysar)*
- Lösningemedel
- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar
- Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)

Asbest

- Asbest (eternit) räknas som farligt avfall enligt avfallsförordningen. Asbest kan lämnas in vid kommunens återvinningscentraler på Öckerö eller Bohus-Björkö. Asbesten ska vara väl inplastad *med kraftig byggplast (minst 0,2 mm) och försluten med tejp*. Asbesten ska läggas i för ändamålet avsedd container eller på annan plats som kommunen anvisar.
- För hantering och transport av asbest uttages avgift.

- Asbest från verksamheter kan, efter beställning, hämtas av renhållaren, i container, mot avgift.

Kontaminerat virke

- Kontaminerat virke (tryckimpregnerat virke, slipers m.m.), räknas som farligt avfall enligt avfallsförordningen och kan lämnas vid kommunens återvinningscentraler på Öckerö, Bohus-Björkö, Knippla, Hyppeln, eller Rörö. Det kontaminerade virket ska läggas i för ändamålet avsedd container eller annan plats som kommunen anvisar.
- För hanteringen av kontaminerat virke uttages avgift.
- Kontaminerat virke från verksamheter kan, efter beställning, hämtas av renhållaren mot avgift.

Kliniskt eller smittförande avfall

- För kliniskt och smittförande avfall som uppkommer i annan verksamhet gäller de regler som finns angående emballage och transport i senaste versionen av Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps författningssamling ADR-S samt i Socialstyrelsens föreskrift, SOSFS 2005:26 om hantering av smittförande avfall från hälso- och sjukvården. Detta avfall klassas, till skillnad från det skärande och stickande avfall som uppkommer i ett hushåll, som farligt avfall.
- Kliniskt eller smittförande avfall från läkarstationer, tandläkare, skolmottagning och hälso- och äldreomsorg kan, efter beställning, hämtas av renhållaren mot avgift.

Bygg- och rivningsavfall

- Bygg- och rivningsavfall från *yrkesmässig verksamhet* kan, mot avgift, lämnas vid kommunens återvinningscentraler samt i begränsad omfattning till återvinningsstationerna på Grötö och Kalvsund.
- Bygg- och rivningsavfall ska sorteras vid källan i följande fraktioner.
 - Trä
 - Mineral som består av betong, tegel, klinker, keramiks eller sten
 - Metall
 - Glas
 - Plast
 - Gips
- Gips får under inga omständigheter, blandas med annat avfall utan skall läggas i för ändamålet avsedd container eller annan plats som kommunen anvisar.

- Vid försummelse av utsortering av avfallet uttages en sorteringsavgift.
- Bygg- och rivningsavfall från verksamheter kan, efter beställning, hämtas av renhållaren mot avgift.

Avfall från fiskenäringen

- Wire, trålar och uttjänta fiskeredskap kan, mot avgift, avlämnas på kommunens återvinningscentral på Öckerö efter kontakt med personal. Även kommunens hamnar är skyldiga att ta emot allt fartygsgenererat avfall.
- Wire, trålar och uttjänta fiskeredskap kan, efter beställning, hämtas av renhållaren mot avgift.

Avfall under producentansvar

Förpackningar

Förpackningar av metall, kartong, plast, wellpapp och glas (ofärgat och färgat) lämnas vid återvinningsstationerna i det insamlingsystem som *producentansvarsorganisationerna* anvisar.

OBS! Från och med 1 januari 2024 tar kommunen över insamlingen av förpackningar från verksamheter samlokaliserade med hushåll, om de har anmält att det vill ha det till kommunen. Samlokaliserade verksamheter ska också kunna lämna sina förpackningar utan kostnad vid kommunens anvisade platser.

Batterier från verksamheter

- Batterier innehållande litium skall lämnas på kommunens ÅVC i särskilda brandsäkra avfallskärl. Dessa batterier skall i största möjliga mån sorteras ut från andra batterier.
- Produkter med inbyggda miljöfarliga batterier kan lämnas vid försäljningsställen. Vid avlämning till ÅVC eller till återvinningsstationerna (ÅVS) på Grötö och Kalvsund ska det inmonterade batteriet vara demonterat från produkten.
- Bilbatterier och andra större startbatterier (över 3 kg) återlämnas normalt vid inköpstillfälle men kan också lämnas vid kommunens återvinningscentraler och till återvinningsstationerna på Grötö och Kalvsund. Vissa hamnföreningar erbjuder också sina kunder att avlämna kasserade batterier.

Avfall av elektriska och elektroniska produkter från verksamheter

- Avfall av elektriska och elektroniska produkter, som omfattas av producentansvar, lämnas in vid kommunens återvinningscentraler eller återvinningsstationerna på Grötö och Kalvsund. Här avses även ljuskällor som glödlampor, lågenergilampor, lysrör m.m.
- Avfall av elektriska och elektroniska produkter kan, efter beställning, hämtas av renhållaren vid verksamheten mot avgift.
- Kasserade kylar och frysar kan lämnas vid kommunens återvinningscentraler eller till återvinningsstationerna på Grötö och Kalvsund.
- I producentansvaret ingår kasserade kylar och frysar. Information om vilka produkter som ingår finns på El-kretsens hemsida www.el-kretsen.se.

Kommunen har ingen skyldighet att ta emot produkter som används för professionellt eller kommersiellt bruk. Vid mottagande av produkter som inte ingår i producentansvaret uttages den fulla kostnaden för borttransport och förbehandling.

- Kasserade kylar och frysar ska vid transport till kommunens återvinningscentraler eller återvinningsstationerna på Grötö och Kalvsund hanteras varsamt så att de farliga ämnen (klorfluorkarboner) som finns i kyl- och frysapparater inte läcker ut.
- Kasserade kylar och frysar kan, efter beställning, hämtas vid verksamheten mot avgift.

Däck

- Däck lämnas normalt till den som yrkesmässigt överlåter eller saluför däck. Däck på fälg kan också lämnas på Kärrsviks ÅVC.
- Däcken ska vara demonterade från fälgarna annars har verkstaden rätt att ta ut skälig ersättning för att demontera dem.

Bilar

Bilar lämnas på de platser som producenterna anvisar. Med bilar avses personbilar, skåpbilar och andra jämförbara fordon.

Information och anvisningar om ÅVC och ÅVS i Öckerö kommun. Bilaga 3

Från och med 1 januari 2024 tar kommunen över ansvaret för insamlingen av hushållens förpackningar från FTI. Förpackningar från hushåll (samt verksamheter samlokaliserade med hushåll, om de har anmält att det vill ha det till kommunen) av materialen plast, papper, glas och metall ska senast 2027 samlas in fastighetsnära av kommunen enligt förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

Återvinningsstationerna kommer finnas kvar tillsvidare.

Se sorteringsanvisningar för hushållen, bilaga 1.

Öppettider för kommunens återvinningscentraler på Öckerö, Bohus-Björkö, Källö-Knippla, Rörö och Hyppeln samt placering av återvinningsstationerna redovisas på kommunens hemsida.

Farligt avfall från verksamheter. Bilaga 4

För att du som verksamhet eller företagare ska kunna lämna farligt avfall på Öckerö återvinningscentraler gäller för dig anteckningsskyldighet enligt Avfallsförordningen (2020:614) kap. 6.

Din verksamhet är med största sannolikhet anteckningsskyldig eftersom de flesta verksamheter producerar någon form av farligt avfall. Det kan till exempel handla om uttjänta batterier, burkar med färgrester, förbrukade glödlampor eller lysrör.

Avlämnarintyg

Ett avlämnarintyg ska skrivas före du påbörjar transporten.

Där uppger du information om:

- Avfallskod (EWC är en 6-siffrig avfallskod enligt bilaga 3 i avfallsförordningen)
- Avfallet vikt (i kilogram)
- Datum för transport
- Transportsätt
- Platsen det farliga avfallet transporteras från och till
- Vem avfallet kommer ifrån, vem som transporterar och vem som tar emot avfallet

Transportdokument

Ett transportdokument kan vara ett avlämnarintyg. Tänk dock på att medan transportdokumentet endast behöver medfölja fordonet under transport, så ska anteckningen sparas i den anteckningsskyldiga verksamheten i minst tre år.

Utförlig information finns att läsa på naturvårdsverkets hemsida.

Anmälan eller tillstånd hos Länsstyrelsen

Om du som företagare transporterar ditt farliga avfall själv behöver du också ha ett tillstånd eller göra en anmälan till länsstyrelsen. Mängden och vilken typ av avfall det gäller avgör tillstånd/anmälan. Mer information om detta hittas på Länsstyrelsen Västra Götalands hemsida, lansstyrelsen.se/vastra-gotaland.

Naturvårdsverkets avfallsregister för farligt avfall

Uppgifterna ska även rapporteras in till naturvårdsverkets avfallsregister av både dig som lämnar och av oss på återvinningscentralen som insamlare inom två arbetsdagar. Därför är det viktigt att du lämnar korrekta uppgifter och att dessa är antecknade före du anländer till återvinningscentralen. Meddela alltid vår personal på plats att du vill lämna farligt avfall som verksamhet.

Lämnas uppgifter för sent till avfallsregistret riskerar du att behöva betala straffavgift.

Elkretsens app

Ett avlämnarintyg kan fyllas in manuellt, eller digitalt via Elkretsens app **Verksamhetsavfall**. Appen rapporterar automatiskt till naturvårdsverkets avfallsregister, men observera att denna tjänsten är avgiftsbelagd. Den fungerar för allt farligt avfall, inte enbart elavfall.

Mer finns att läsa på elkretsen.se.

Anlita en godkänd transportör

Önskar du att inte transportera ditt farliga avfall själv kan du anlita ett godkänt företag som hämtar upp ditt farliga avfall direkt vid din verksamhet och som sedan transporterar det till återvinning på en behandlingsanläggning.

Exempel på farligt avfall vi tar emot från verksamheter:

- Målarfärg, både vattenbaserad och oljebaserad
- Sprayburkar med farosymbol (hårspray, färg), även tomma sprayburkar.
- Olja
- Kemikalier (vissa rengöringsmedel, lösningsmedel, putsmedel, klor)
- Kosmetika (nagellack, hårfärg, hårspray, parfym, deodorant)
- Brandsläckare och tryckbehållare för engångsbruk av gasol och helium
- Elavfall (lysrör, glödlampor, batterier, elektriska apparater, kylskåp och frysar)
- Asbest
- Tryckimpregnerat trä

Observera att förpackningar med rester av farligt avfall i regel räknas som farligt avfall.

Exempel på farligt avfall vi inte tar emot från verksamheter:

- Läkemedel och sprutor
- Vapen och ammunition
- Övriga tryckbehållare (bortsett från de nämnda ovan)
- Förorenade massor

Kommunens återvinningscentraler är främst till för hushållens avfall. Observera att vår möjlighet att ta emot olika sorters farligt avfall och maximala möjliga mängd av farligt avfall från verksamheter kan variera från gång till gång. Var noga med att förpacka det farliga avfallet enligt anvisningar i kommunens renhållningsordning.