



---

Beslutsdatum:	2023-09-07
Beslutande:	Kommunfullmäktige
Giltighetstid:	Tillsvidare
Typ av dokument:	Arbetsordning

---

# **ARBETSORDNING KOMMUNFULLMÄKTIGE**

## **Fullmäktiges sammansättning**

### **Antalet ledamöter**

*(5 kap. 5 § KL)*

1 § Fullmäktige har 41 ledamöter.

### **Presidium**

*(5 kap. 11 § KL)*

2 § De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöter en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Val av presidiet ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång. Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdraget.

3 § Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

4 § Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

## **Valberedning**

5 § På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden. Valberedningen består av det antal ledamöter som motsvarar antalet i fullmäktige representerade partier. En ordinarie och en ersättare från varje parti utses, bland ledamöterna utses också en ordförande och en vice ordförande.

6 § Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning.

§ 7 Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

### **Arvodesberedning**

8 § På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en arvodesberedning för den löpande mandatperioden. Arvodesberedningen består av det antal ledamöter som motsvarar antalet i fullmäktige representerade partier. En ordinarie och en ersättare från varje parti utses, bland ledamöterna utses också en ordförande och en vice ordförande.

Arvodesberedningen ska lägga fram förslag till arvodes- och ersättningsregler till förtroendevalda samt i de fall där så krävs, tolka de av fullmäktige fastställda bestämmelserna. Arvodesberedningen ansvarar för tolkningar och tillämpningsanvisningar samt gör mindre ändringar och tillägg avseende dessa bestämmelser.

Arvodesreglementet bör revideras under valår, innan nyvalda fullmäktige sammanträder första gången.

### **Sammanträdet**

#### **Tid och plats för sammanträdena**

(5 kap. 12, 13 §§ KL)

9 § För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena. De år då val av fullmäktige ägt rum i hela landet, sammanträder det gamla fullmäktige sista gången efter valet men före 15 oktober. Det nyvalda fullmäktige sammanträder första gången tidigast den 15 oktober. Fullmäktige sammanträder också om styrelsen, minst 1/3 av ledamöterna eller ordföranden begär det.

10 § Om det är påkallat av särskilda skäl får ordföranden efter samråd med vice ordförandena besluta, att ett sammanträde skall hållas på annan dag än den fullmäktige bestämt eller att ett sammanträde skall inställas.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot eller ersättare underrättas om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

11 § En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

12 § Fullmäktige sammanträder i första hand i Öckerösalen i kommunhuset. Om detta inte är möjligt kan fullmäktige hållas på annan plats som är godkänd av fullmäktiges presidium.

#### **Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde**

13 § Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

14 § Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta. Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet som vanligt. Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas.

### **Beredning av ärenden**

*(KL 5 kap 26–34 §§)*

15 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Kommunstyrelsen ska alltid ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som har beretts av annan nämnd eller av en fullmäktigeberedning.

Kommunfullmäktiges ordförande rådgör med kommunstyrelsens ordförande, som beredande organ till kommunfullmäktige, om vem eller vilka som ska föredra ärenden inför fullmäktiges sammanträde.

### **Ärenden och handlingar till sammanträdena**

16 § Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

17 § Kommunstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

18 § I övrigt ska ett tillräckligt omfattande beslutsunderlag tillställas varje ledamot och ersättare i den omfattning som krävs för att fatta informerade beslut i varje ärende. Kallelsen och övriga handlingar tillhandahålls elektroniskt, om inte särskilda skäl talar däremot. Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

### **Placeringsordning**

19 § Vid fullmäktiges sammanträden intar presidiets ledamöter, kommunchefen och fullmäktiges sekreterare särskilda platser vid presidiebordet. Övriga ledamöter i fullmäktige och andra som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar placeras i den ordning ordföranden bestämmer.

### **Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare**

*(5 kap. 17-21 §§ KL)*

20 § Det ankommer på respektive parti att kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra. Gruppledaren för respektive parti bör anmäla till fullmäktiges sekreterare vilka som tjänstgör senast kl. 15 dagen för sammanträdet. Partiernas gruppledare anmäler till fullmäktiges sekreterare vilka ledamöter och ersättare som tjänstgör på sammanträdet.

21 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra. Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

22 § En ledamot eller ersättare får inte inträda i tjänstgöring under pågående handläggning

av ett ärende. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet.

## **Upprop**

23 § Vid sammanträdets början uppropas samtliga ledamöter och de ersättare som ska tjänstgöra. Uppropet sker enligt en särskild uppropslista. Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordförandena anser att det behövs.

## **Protokolljusterare**

*(5 kap. 69 § KL)*

24 § Sedan uppropet har förrättats enligt 23 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet, detta ska dock ske senast 14 dagar efter sammanträdet. Protokolljusterarna ska i förekommande fall även biträda ordföranden vid röstsammanräkning. Justering av protokollet sker elektroniskt, om inte särskilda skäl talar däremot.

## **Turordning för handläggning av ärendena**

25 § Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen. Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

## **Yrkanden**

26 § När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar att medge det enhälligt. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## **Deltagande i beslut**

*(4 kap. 25 § första stycket KL)*

27 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

## **Omröstningar**

*(4 kap. 25 § andra stycket, 5 kap. 54-56 och 58 §§ KL, samt 2 § lag (1992:339) om proportionellt valsätt)*

28 § När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet. Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Ordföranden är skyldig att rösta, när det behövs för att ärendet ska kunna avgöras.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får

inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

29 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- Upptar namnet på någon som inte är valbar,
- Upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- Upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

### **Reservation**

*(4 kap. 22, 27 §§ KL)*

30 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen lämnas till fullmäktiges sekreterare senast fyra dagar efter sammanträdet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag som beslutet fattades.

### **Återremiss och bordläggning**

*(5 kap. 50 § KL)*

31 § Ett ärende ska återremitteras eller bordläggas, om det begärs av minst en tredjedel av de närvarande ledamöterna. Enkel majoritet krävs dock om ärendet tidigare bordlagts eller återremitterats på begäran av en minoritet. För bordläggning eller återremiss i fråga om val krävs enkel majoritet.

Om en ledamot har yrkat på att ett beslut återremitteras till kommunstyrelsen måste alltid en motivering lämnas till varför ledamoten har yrkat på återremiss. Vid flera motiveringar får ordföranden pröva vilken motivering som biträds av minst en tredjedel av de närvarande ledamöterna. Motiveringen lämnas till fullmäktiges sekreterare innan mötet avslutas.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag som beslutet fattades.

### **Hur ärenden väcks**

#### **Initiativrätt**

*(4 kap. 19 § KL)*

32 § Rätt att väcka ärenden i kommunfullmäktige har:

- kommunstyrelsen
- andra nämnder

- ledamot i kommunfullmäktige (genom motion)
- invånare i kommunen (genom e-förslag)
- en fullmäktigeberedning
- en revisor

Även styrelsen i ett (direkt eller indirekt) helägt kommunalt bolag får väcka ärenden i fullmäktige i sådana ärenden som bolaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

### **Motioner**

*(5 kap. 22 § 2 p, 35 §, KL)*

#### 33 § En motion

- Ska vara skriftlig
- Ska ha en angiven motionär
- Får inte ta upp ämnen av olika slag
- Väcks genom att den ges in till kommunens kansli, eller vid ett sammanträde med fullmäktige

Motionären har möjlighet att kortfattat presentera sin motion på det sammanträde där motionen väckts. När motionen besvaras inleds motionsdebatten med att motionären kort presenterar sin motion.

34 § En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

35 § Styrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. En gång per år redovisas en uppföljning av bifallna motioner.

### **E-förslag (Ö-förslag)**

36 § Ärenden kan väckas av invånare, via e-förslag:

- Den som är folkbokförd i Öckerö kommun kan via kommunens e-tjänst, som nås via hemsidan, lämna sitt förslag.
- Förslaget granskas av kansliet för att säkerställa att grundläggande krav såsom att det ligger inom kommunens ansvarsområde samt inte bryter mot lagen eller är kränkande, är uppfyllda.
- Godkända förslag är publicerade på hemsidan under 60 dagar för andra kommuninvånare att rösta på. Endast folkbokförda kan rösta och gör det med Bank-ID.
- De förslag som får 25 röster eller mer under 60 dagar går vidare till politisk behandling, där första steget är remittering av kommunstyrelsen. Den/de nämnd/-er som anses lämplig utreder förslaget. Det slutgiltiga besvarandet görs av kommunfullmäktige.

### **Brådskande ärenden till kommunfullmäktige**

*(5 kap. 33 § KL)*

37 § I kommunfullmäktige får brådskande ärenden som inte kunnat tillkännages enligt lagens krav behandlas och beslutas endast om samtliga ledamöter är överens både om att ta upp ärendet och vilket beslut som ska fattas. I sådana fall får ingen yrka avslag, rösta mot det föreslagna beslutet, avstå från att rösta eller reservera sig mot det fattade beslutet.

## **Yttranderätt och frågor**

### **Yttranderätt**

*(4 kap. 22 § och 24 §, 5 kap. 40, 41, 32, 63 och 54 §§ KL)*

38 § Rätt att delta i överläggningen har

- Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.
- Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.
- Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.
- Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

39 § Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen. Revisorerna får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

40 § Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden. Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten, och lämpligheten, av det som förekommer vid sammanträdena.

### **Interpellationer**

*(6 kap. 59-63 §§ KL)*

41 § En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till fullmäktiges sekreterare senast 14 dagar före det sammanträde den avses att ställas.

42 § Svaret på en interpellation bör skickas in till kommunfullmäktiges sekreterare senast sju dagar före sammanträdet den avses att besvaras. Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

43 § Innan interpellationen medges ska fullmäktiges ordförande besluta om vilken ordförande som – med hänsyn till interpellationsämnet – har att besvara interpellationen.

44 § Styrelsens ordförande får överlämna till honom eller henne framställd interpellation till ordföranden i annan styrelse, som på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen, eller till ordföranden i styrelsen för aktiebolag, ekonomisk förening eller stiftelse som utsetts av fullmäktige. Överlämnandet förutsätter att vederbörande förklarar sig beredd att besvara interpellationen.

45 § En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättare

tjänstgör som ledamot vid sammanträdet. En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

### **Frågor**

(5 kap. 64 §§ KL)

46 § En fråga ska

- Vara skriftlig och undertecknad av en ledamot
- Ges in till fullmäktiges sekreterare senast dagen innan sammanträdesdagen.

En fråga ska ha ett bestämt innehåll. Den får vara försedd med en kort inledande förklaring. En fråga bör besvaras under det sammanträde som följer närmast efter att frågan lämnats in. I en debatt föranledd av frågan får endast den som framställt frågan och den tillfrågade delta. Ledamoten som ställt frågan måste tjänstgöra under sammanträdet.

### **Talartid och ordning**

47 § Ledamöter och tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna i alla ärenden. Talartiden är max fem minuter. Presidiet kan utifrån ärendets art besluta att talartiden kan vara längre. De som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter med anledning av vad en annan talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet, då begäran om replik framförs. Replikrätten är begränsad till två repliker per person och med högst två minuter per inlägg.

48 § Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden, får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

### **Övrigt**

#### **Återredovisning från nämnderna**

(6 kap. 5 § KL)

49 § Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

#### **Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning**

(5 kap. 24-25 och 32 § KL)

50 § Fullmäktige ska vid ett sammanträde före utgången av juni månad året efter det år som revisionen avser, besluta om ansvarsfrihet ska beviljas eller vägras. Beslutet ska motiveras om det inte är uppenbart obehövt.

Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Fullmäktige får inrätta tillfälliga beredningar för beredning av ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden som ska avgöras av fullmäktige.



### **Beredning av revisorernas budget**

*(11 kap, 8 § KL)*

51 § Fullmäktiges presidium bereder revisorernas budget.

### **Justering av protokollet**

*(5 kap. 69-70 §§ KL)*

52 § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

53 § Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Här utöver ska hela protokollet publiceras på kommunens webbplats i den utsträckning det inte finns hinder på grund av lag eller annan författning. Protokollsutdrag ska skickas digitalt till de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

### **Presidiedialog**

54 § Fullmäktiges presidium ska minst två gånger per år ha dialog med kommunstyrelsens presidium och kommundirektören. Vid behov kan även kallas till presidiedialog med övriga nämnders presidier. Ordföranden ansvarar för att sammankalla.