



ÖCKERÖ KOMMUN

Beslutsdatum:	2023-05-30
Beslutande:	Kommunstyrelsen
Giltighetstid:	Tillsvidare
Dokumentansvarig:	Kommundirektör
Upprättad av:	Säkerhetschef
Typ av dokument:	Arbetsordning

ARBETSORDNING TRYGGHETSÅRÅDET

Inledning

1 § Öckerö kommuns trygghetsråd är ett forum för samråd och utbyte av kunskap och erfarenheter mellan olika myndigheter, aktörer och kommunledningen, för att öka tryggheten för alla i Öckerö.

Syfte

2 § Syftet med rådet är att stärka det politiska ansvaret i det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet på strategisk nivå. Syftet är också att tydliggöra behov av agerande, samordning och samverkan.

3 § Arbetsgrupper kan bildas under rådet för att arbeta vidare kring särskilda uppdrag. Sådana arbetsgrupper ska återrapportera till rådet.

Uppdrag

4 § Trygghetsrådet ska arbeta med strategiska frågor kopplat till trygghet och brottsförebyggande arbete utifrån kommunens antagna vision, mål och satsningar. Målet är att främja en god utveckling inom områdena trygghet och brottsförebyggande.

Organisation

5 § Säkerhetschef ansvarar för agenda och kallelse i samråd med kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande. Beredning görs inför varje sammanträde.

6 § Trygghetsrådet består av sex ordinarie ledamöter:

- Kommunstyrelsens ordförande
- Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande
- Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande
- Kommundirektören
- Säkerhetschef
- Räddningschef

Adjungerande:

- Lokalpolisområdeschef eller den som LPO utser tex kommunpolis
- Förvaltningschefer/VD från förvaltningar och bolag deltar utifrån agenda
- Representant från Sjöräddningen, Länsstyrelsen, militärregionen Väst, Tullverket, Kustbevakningen, Företagarföreningen, Brå

7 § Trygghetsrådet kan adjungera övriga förvaltningschefer/VD för kommunens bolag utifrån agenda.

8 § Ytterligare representanter adjungeras till rådet utifrån aktuell agenda.

Arbetsformer

9 § Ordförande i trygghetsrådet är kommunstyrelsens ordförande. Vice ordförande är 1 vice ordförande i kommunstyrelsen.

10 § Trygghetsrådet sammanträder 1–2 gånger per termin.

11 § Minnesanteckningar ska föras vid varje sammanträde och delges rådets deltagare samt skickas till kommunstyrelsen för kännedom.

11 § Säkerhetschef ansvarar för att kallelse, dagordning och handlingar skickas ut senast en vecka före sammanträdestillfället. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt eventuella förberedelser som förväntas av

deltagarna. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Ekonomi och arvoden

12 § Kommunens förtroendevalda ledamöter i trygghetsrådet erhåller arvode enligt gällande arvodesreglemente.

13 § De administrativa kostnader som uppstår i och med rådets möten hanteras inom säkerhetschefens budget.

Antagande och förändring av arbetsordningen

14 § Arbetsordningen för trygghetsrådet fastställs av kommunstyrelsen.

15 § Förändringar av arbetsordningen kan aktualiseras av trygghetsrådet och kommunstyrelsen.
