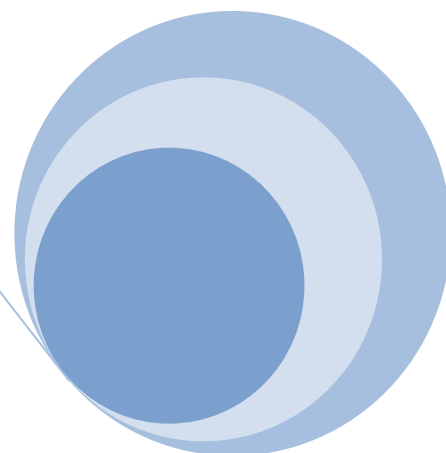




PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

2020-2021

Brattebergsskolan åk 7-9



INNEHÅLL

Inledning	sid 3
Skolans uppdrag	sid 3
Definitioner	sid 4
Våra mål	sid 5
Alla barn och vuxna skall veta	sid 5
Rättigheter och skyldigheter	sid 6
För att nå våra mål arbetar vi med	sid 6
Förebyggande arbete	sid 7
Identifierande arbete	sid 9
Utredning	sid 10
Kompetensutveckling	sid 12
Gemensamma ordningsregler Brattebergsskolan åk F-9	sid 13
Brattebergsskolan 7-9 ordningsregler	sid 14
Rutin för anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling	sid 15

INLEDNING

Syftet med planen mot diskriminering och kränkande behandling är att främja likabehandling, barns och elevers lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder eller funktionshinder. Planen skall förebygga samt motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Vår vision är att Brattebergsskolan åk 7-9 ska genomsyras av **trygghet, glädje och delaktighet och av** vår gemensamma värdegrund. Att visa alla människor respekt, solidaritet och tolerans är grunden för vår enhet. Att arbeta för att motverka kränkande behandling är en del av vårt demokratiska uppdrag. Vårt arbete utgår ifrån grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna. I skollagen och i läroplanerna slås det fast att den svenska skolan vilar på demokratins grund och att den bör utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och att var och en som verkar inom skolan skall främja akningen för varje människas egenvärde och respekten för vår gemensamma miljö (Skollagen 1 kap, LGR 11 1 kap).

Vi har som uppgift att i skolan förmedla grundläggande värden såsom alla människors lika värde, människolivets okränkbarhet, jämställdhet mellan män och kvinnor, individens frihet, integritet och solidaritet med svaga och utsatta.

För att ytterligare skydda alla människors lika värde har också specifika skrivningar angående kränkande behandling samt diskriminering gjorts i lagtexterna.

SKOLANS UPPDRAG:

Enligt 6 kap i Skollagen ang. kränkande behandling samt 3 kap. 15§-20§ i Diskrimineringslagen skall huvudmannen se till att:

- Det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling och diskriminering. (*Skollagen 6 kap 6§, Diskrimineringslagen 3 kap 14§*)
- Huvudmannen förebygger och förhindrar kränkande behandling och diskriminering (*Skollagen 6 kap 7§, Diskrimineringslagen 3 kap 1§*)
- Det upprättas en årlig plan (*Skollagen 6 kap 8§, Diskrimineringslagen 3 kap 20§*)

DEFINITIONER

Kränkande behandling:

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck. Kränkande behandling kan äga rum i alla miljöer – när som helst. En viktig utgångspunkt är att **den som uppger att han eller hon blivit kränkt, alltid måste tas på allvar**. Skolan ska förebygga och förhindra det som i lagen benämns som kränkande behandling (6 kap. skollagen 2010:800).

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men saknar koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Begreppet är tänkt att täcka in alla former av kränkande behandling; det kan vara mobbning, men även enstaka händelser.

Ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt Diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet. Lag (2008:571).

Kränkningarna kan vara

- fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar),
- verbala (t.ex. att bli hotad eller kallad hora, bög),
- psykosociala (t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning),
- text- och bildburna (t.ex. klotter, e-post, sms, via sociala medier m.m.),
- med kroppsspråk (t.ex. genom att himla med ögonen).

Mobbning är när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga någon annan skada eller obehag vid upprepade tillfällen. Den som är utsatt kommer i underläge och känner sig kränkt.

Diskriminering:

Diskriminering definieras i Diskrimineringslagen 1 kap, 4 § och är ett övergripande begrepp för negativ behandling av individer eller grupper som leder till att de missgynnas utifrån olika diskrimineringsgrunder. Diskriminering används också som begrepp i fall där institutioner genom t ex strukturer och arbetssätt missgynnar personer utifrån diskrimineringsgrunderna. De sju diskrimineringsgrunderna är:

Kön:

Skolan ska förebygga och förhindra könsdiskriminering. Vi ska också förebygga och hindra trakasserier som har samband med kön liksom sexuella trakasserier av elever. *Trakasserier som har samband med kön* kan vara utfrysning, förlöjligande och skämt kopplade till en elevs könstillhörighet.

Sexuella trakasserier är kränkningar av sexuell natur. De kan ta sig uttryck i t ex sexualiserat språkbruk eller tafsande.

Etnisk tillhörighet:

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av etnisk tillhörighet. Med etnisk tillhörighet menas att någon tillhör en grupp personer med samma nationella eller etniska ursprung, ras, hudfärg eller annat liknande förhållande. Var och en har rätt att bestämma sin egen tillhörighet. Man kan ha flera etniska tillhörigheter. Vi har också ett ansvar att arbeta mot rasism och främlingsfientlighet enligt skollagen.

Religion eller annan trosuppfattning:

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av religion eller annan trosuppfattning. Undervisningen i skolan ska enligt läroplanen vara icke-konfessionell och vi får inte missgynna någon elev pga dennes religion. Begreppet *annan trosuppfattning* innefattar uppfattningar som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning t ex buddism, ateism.

Sexuell läggning:

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av sexuell läggning. Med sexuell läggning menas homosexualitet, bisexualitet och heterosexuellitet. Vi har ett särskilt ansvar att förmedla samhällets gemensamma värdegrund till våra elever. Det inkluderar arbetet mot homofobi och rätten till likabehandling oavsett sexuell läggning.

Funktionshinder:

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av funktionshinder. Funktionshinder kan vara fysiska, psykiska eller intellektuella och påverka livet på olika sätt. Som funktionshinder räknas både sådana som syns, som att man använder rullstol och sådana som inte märks lika lätt, som exempelvis allergi, ADHD, autism och dyslexi. Funktionshinder kan uppstå till följd av en sjukdom eller något annat tillstånd. De kan också uppstå till följd av en medfödd eller förvärvad skada.

Könsöverskridande identitet:

Elever får inte diskrimineras eller trakasseras i skolan på grund av könsöverskridande identitet eller uttryck. Diskrimineringsgrunden omfattar de flesta transpersoner t.ex. transvestiter, intersexuella. I skolan kan ett exempel vara att en pojke blir förlöjligad och hånad av en grupp för att han sminkar sig med mascara.

Ålder:

Elever får inte diskrimineras eller trakasseras i skolan på grund av ålder. Skyddet mot åldersdiskriminering omfattar alla, unga som gamla.

VÅRA MÅL ÄR

- att alla skall känna sig trygga
- att ha ett bra klimat och en god arbetsmiljö
- att ingen på enheten skall känna sig diskriminerad, kränkt eller mobbad

ALLA BARN OCH VUXNA SKALL VETA

- att det är olagligt att kränka någon
- att den som känner sig utsatt eller mobbad ska berätta detta för en vuxen
- att man ska berätta för en vuxen om man ser eller hör något som man uppfattar som kränkningar
- att alla tendenser till kränkningar åtgärdas omedelbart av den vuxne som ser eller hör detta
- att det finns ett trygghetsgrupp bestående av pedagoger samt rektor på enheten dit man kan vända sig och få hjälp om man blivit kränkt eller misstänker att någon blivit kränkt
- att vi tar alla barn och unga på allvar

RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER

Elevernas och de vuxnas rättigheter och skyldigheter i skolan bygger på:

- FN:s konvention om barnens rättigheter
 - Skollagen 1 kap 2§, 4 kap 2§
 - Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöförordningen som syftar till att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att i övrigt uppnå en god arbetsmiljö
 - Socialtjänstlagen (14 kap 1§) angående anmälningsskyldighet
 - Brottsbalken
- Strafflagarna i brottsbalken gäller även skolan. Det finns dock ingen laglig skyldighet att göra en polisanmälan. En polisanmälan ersätter inte anmälningsskyldigheten enligt socialtjänstlagen.
- I Brottsbalken finns inte mobbing eller kränkande behandling som särskilt begrepp eller som brottsrubricering, men mobbing och även andra kränkningar utgör inte sällan även brott enligt Brottsbalken, till exempel misshandel, olaga hot, olaga tvång, ofredande, trakasserier, förtal/förolämpning, sexuellt ofredande eller hets mot folkgrupp

FÖR ATT NÅ VÅRA MÅL ARBETAR VI MED ATT

- alla elever och vuxna på Brattebergsskolan åk 7-9 har rätt att inte utsättas för någon form av kränkande behandling
- alla elever och vuxna har ett ansvar för att samtliga skall ha det bra hos oss
- alla tendenser till kränkningar tas tag i omedelbart
- alla har en skyldighet att ingripa om något händer
- all personal på enheten ansvarar för att våra mål ska uppnås
- ha ett gott samarbete mellan skola och hem
- på enheten har vi en trygghetsgrupp
- skapa ett klimat så att den som känner sig kränkt berättar detta för en vuxen
- den som ser eller hör något som den uppfattar som en kränkning skall berätta detta för en vuxen

FÖREBYGGANDE ARBETE

Arbetslaget ansvarar för det förebyggande arbetet. Genom att prioritera det förebyggande arbetet så visar vi att det är viktigt med ett bra klimat där alla har det bra.

Grunden för det förebyggande arbetet är att öka elevernas kunskaper och förståelse för problem med diskriminering och kränkande behandling. Ofta används olika metoder som har samtalet som instrument. Genom samtal förväntas elevernas demokratiska, empatiska och sociala kompetens öka.

Aktivitet	Så här gör vi	Ansvarig
Handlingsplan för att motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling	Planen utvärderas i maj varje år och revideras vid behov på läsårets första arbetsplatsträff (aug).	Rektor
	På läsårets första föräldramöte informerar vi föräldrarna om hur vi arbetar mot kränkande behandling.	Ansvariga mentorer
	Uppföljning av arbetet enligt handlingsplanen sker på minst en arbetsplatsträff per läsår.	Rektor
Förankra planen för att motverka diskriminering och kränkande behandling hos eleverna,	Alla elever ska få god kännedom om skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling, samt rättigheter och skyldigheter som eleverna har.	Arbetslagen
Trygghetsgrupp	Trygghetsgruppen består av pedagoger F-9 och rektorer. Teamet träffas kontinuerligt.	Rektorer och utsedda pedagoger
Årlig plan för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling	Trygghetsgruppen arbetar fram en årlig plan där det framgår vad som skall göras under året. (nov-okt) Planen bygger på de resultat, enkäter och samtal vi haft.	Trygghetsgrupp
Tydliga ordningsregler som är väl förankrade hos personal, elever och vårdnadshavare	Genomgång och utvärdering av ordningsreglerna sker årligen. Detta arbete sker i klasserna vid läsårsstart	Mentorer, rektor
	Vårdnadshavarna får under september månad information om ordningsreglerna. De bifogas i vår årliga plan mot diskriminering och kränkande behandling.	Mentorer Rektor
Vuxennärvaro där eleverna vistas	Vi vistas i elevernas närhet	Ansvariga pedagoger
	Vi agerar direkt när något händer.	All personal på enheten

Aktivitet	Så här gör vi	Ansvarig
Gemensamt förhållningssätt	Det förebyggande arbetet ska genomsyra skolans arbete och berör alltifrån hur skolan är organiserad, hur alla på skolan bemöter varandra såväl personal och elever. Vi markerar alltid nedsättande kommentarer och ett felaktigt uppträdande.	Rektor och all personal på enheten
Mentorstid och elevråd	Vi har mentorstid varje vecka. Vi har elevråd varje månad (sept - maj).	Mentorer Skolvärdinna, rektor
Nyanställda/nya elever	Information om Planen mot kränkande behandling ges till nya elever, nyanställda och VFU-studenter.	Mentorer, samt rektor
Gruppverksamhet "Knuten"	Regelbunden gruppverksamhet som leds av kurator/skolvärdinna/fritidsledare i syfte att bidra till att skapa sociala sammanhang där elever kan mötas kring olika intressen.	Kuratorer, skolvärdinna, fritidsledare
Arbete med "Ung livsstil"	Ett planerat arbetssätt som riktar sig till elevgrupperna för att främja hälsa och förebygga hälsa.	Kuratorer/skol-sköterska/arbet slag
Aktivitet	Så här gör vi	Ansvarig
Skolråd	Vi har skolråd två gånger per läsår. Skolrådet är vårdnadshavarnas forum där de kan påverka och vara delaktiga i det dagliga arbetet i verksamheten. På skolråden tar vi bland annat upp stämningen och sociala relationer på skolan.	Rektor och de pedagoger som deltar på skolråden.
Föräldramöten	Vi har föräldramöten två gånger per läsår. På höstterminens möte tas planen mot kränkande behandling upp.	Arbetslagen och rektor
Utvecklingssamtal	Utvecklingssamtal genomförs en gång per termin. Då kartläggs och diskuteras elevens hela skolsituation. Eleven genomför och planerar med stöd av mentorn.	Mentor Elevledda samtal
Elevhälsomöten	På elevhälsan har vi elevvård som stående punkt på dagordningen. Arbetslaget har elevhälsa som stående punkt vid arbetslagsmöten. Arbetslaget är tillsammans ansvarigt för eleverna i arbetslaget.	Specialpedagog /rektor Arbetslaget
Elevenkäter	På skolan genomförs minst en enkät årligen i åk 7-9, dessutom genomförs Gr-enkäten i åk 9. Enkäterna är en del i den kartläggning som görs för att upprätta den årliga planen med åtgärder inför kommande år.	Trygghetsgrupp i samarbete med arbetslagen

	I slutet av läsåret utvärderar pedagogerna tillsammans underlagen från enkäterna och resultatet ligger till grund för kvalitetsredovisningen i slutet av varje läsår.	Rektor
--	---	--------

IDENTIFIERANDE ARBETE/KARTLÄGGNING

Aktivitet	Ansvarig
Pedagoger som iakttar eleverna vid olika aktiviteter	Arbetslaget, undervisande lärare, mentorer
Elevenkäter (Se under rubriken förebyggande arbete.)	Trygghetsgrupp i samverkan med arbetslaget
Samtal med elever (Se under rubriken förebyggande arbete.)	Arbetslag, mentorer
Utvecklingssamtal (Se under rubriken förebyggande arbete.)	Mentorer
Hälsosamtal åk 8	Skolsköterskan

UTREDNING

Om personal uppmärksammar kränkningen:

Aktivitet	Ansvarig
Samtal med berörda genomförs snarast möjligt om vad som har hänt och hur vi kommer att gå vidare.	Den vuxne som fått kännedom om/ eller sett kränkningen
Berörda parter kommer överens om framtida förhållningssätt till varandra.	
Samtal och överenskommelser dokumenteras skriftligt enligt vår gemensamma dokumentationsmall (bilaga 3).	
Vårdnadshavare till inblandade elever informeras om möjligt samma dag, men senast inom 24 timmar. Återkoppling sker inom en vecka.	
Den vuxne som genomfört samtalen informerar mentor och arbetslag (om det är annan person än mentor)	

Om kränkningarna fortsätter

Vårdnadshavarna informeras.	Mentor
Samtal förs med berörda parter, barn och föräldrar. Samtalen dokumenteras skriftligt enligt våra dokumentationsmallar.	
Uppföljning sker med berörda parter inom en vecka och därefter kontinuerligt tills kränkningarna upphör.	
Elevhälsomöte för de inblandade eleverna sammankallas om kränkningarna trots åtgärderna ovan fortsätter eller om kränkningarna är av grövre art. Då deltar vårdnadshavare, elev, mentor, personal från elevhälsan och rektor. Beslut om åtgärder fattas.	Rektor

Om kränkningarna trots ovanstående åtgärder fortsätter

Anmälan görs till sociala myndigheter och eventuellt polisanmälan.	Rektor
--	--------

Om en elev uppmärksammar en kränkning eller när en elev upplever sig ha blivit kränkt:

Eleven tar kontakt med den pedagog som finns i närheten, sin ansvariga mentor, eller annan vuxen den känner förtroende för.

Den som uppmärksammat kränkningen kan också göra en anonym anmälan. Den kan gärna läggas i Trygghetsgruppens brevlåda i Cafét. Det kan också ske skriftligt via ett brev till rektor, elevhälsan eller till någon i arbetslaget/mentor. Efter detta vidtar samma utredningsprocedur som beskrivits ovan.

Om en förälder uppmärksammar en kränkande behandling:

Föräldrarna kontaktar sitt barns mentor eller någon i elevhälsan. Efter detta vidtar samma utredningsprocedur som ovan beskrivits.

Om en vuxen kränker ett barn:

Rektorn kontaktas av den som uppmärksammat kränkningen eller av den elev som upplever sig ha blivit kränkt.

Rektor kontaktar vårdnadshavarna till den kränkta eleven.

Rektor utreder via samtal med berörda parter. Samtalen dokumenteras.

Rektor beslutar om åtgärder och kontaktar vid behov skolchef.

Om en elev kränker en vuxen:

Den kränkta vuxna/vuxne ger sin version av händelsen till rektor.

Eleven som kränkt ger sin version av vad som hänt till rektor.

Elevens vårdnadshavare informeras om vad som hänt av rektor.

Berörda parter kommer i ett möte överens om framtida förhållningssätt till varandra. Rektor leder mötet.

Samtal och överenskommelse dokumenteras av rektor.

Om kränkningarna fortsätter:

Aktivitet	Ansvarig
Vårdnadshavarna informeras.	Rektor
Vårdnadshavare och inblandade parter kallas till ett elevmöte.	
Handlingsplan upprättas.	
Samtal och vidtagna åtgärder dokumenteras.	

Om kränkningarna trots ovanstående åtgärder fortsätter:

Elevhälsomöte sammankallas. Eventuellt görs en anmälan till sociala myndigheter och/eller polis.	Rektor
--	--------

Om en vuxen kränker en vuxen:

Rektor kontaktas av den/de som uppmärksammat kränkningen eller av den som upplever sig kränkt.
Rektor utreder via samtal med berörda parter. Samtalen dokumenteras.
Rektor beslutar om åtgärder och kontaktar vid behov skolchef.
Om någon vuxen upplever sig ha blivit kränkt av rektorn kontaktas skolchef av den som upplever sig kränkt eller av rektor, skolchef utreder händelsen.

KOMPETENSUTVECKLING

Det är viktigt att alla som arbetar på skolan har tillräckligt med kunskap för att kunna ta sitt ansvar. Detta tillgodoses genom att i samband med nyanställning informera om Planen mot diskriminering och kränkande behandling, samt om våra rutiner för att arbeta förebyggande mot att kränkningar uppstår.

Vid det årliga medarbetarsamtalet är det rektors ansvar att följa upp kompetensutvecklingsbehovet för varje enskild medarbetare. Såväl individuell som arbetslagsgemensam kompetensutveckling genomförs utifrån identifierade behov i relation till likabehandlingsarbetets utvecklingsområde för innevarande

BRATTEBERGSSKOLANS GEMENSAMMA ORDNINGSGREGLER

Rökförbud råder på hela skolans område inklusive parkeringar enligt tobakslagen.

Skolans område är cykel- och mopedfri. Cyklar och mopeder lämnas vid anvisad plats.

Inomhus går vi.

Respektera våra skofria områden; förskolan och F-6. Det är okej att passera åk 4-6 område med skor.

Cafeét är till för högstadiet och all personal, efter sportlovet bjuds åk 6 in.

Respektera att snöbollskastning ej är tillåtet.

ORDNINGSREGLER BRATTEBERGSSKOLAN ÅK 7-9

På Brattebergsskolan vill vi att alla ska trivas och få arbetsro. Därför är det viktigt att vi alla följer ordningsreglerna.

Arbetsmiljö:


- Jag behandlar andra med hänsyn och respekt
- Jag använder ett vårdat språk
- Jag är rädd om vår gemensamma miljö så att den hålls ren och snygg
- Jag har inte med mig farliga saker till skolan, som t.ex. kniv, smällare m.m.
- Jag äter fika/mellanmål i caféet. Jag får inte dricka energidryck.

I klassrummet:

- Jag kommer i tid till lektionerna
- Jag förvarar mobilen i skåpet under alla lektioner. Om mobilen stör under lektionen går ett meddelande med information via Skola 24 till vårdnadshavare. Om mobilen stör vid upprepade tillfällen tas kontakt med vårdnadshavare.
- Jag tar med mig det material jag behöver
- Jag bidrar till arbetsron genom att lyssna på andra, räcka upp handen och vänta på min tur att få ordet.
- Jag tar ansvar för mitt skolarbete
- Jag använder min Chromebook och min telefon enbart i studiesyfte
- Jag har inte på mig ytterkläder i klassrummet
- Jag har inte med mig läsk eller godis till lektionerna

Om jag inte följer ordningsreglerna:

1. Får jag en direkt tillsägelse av en vuxen
2. Får jag samtala med mentor eller annan personal
3. Mentor eller annan personal kontaktar vårdnadshavare
4. Rektor kallar till elevhälsomöte
5. Anmälan till polis eller socialtjänst



Enligt lag är tobak, droger, mobbing, våld eller hot förbjudet.



ÖCKERÖ KOMMUN
BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

RUTIN FÖR ATT ANMÄLA, UTREDA OCH VIDTA ÅTGÄRDER MOT KRÄNKANDE BEHANDLING

Beslutsdatum:	2018-04-30
Beslutande:	Skolchef
Giltighetstid:	Tillsvidare
Dokumentansvarig:	Skolchef
Upprättad av:	Jessica Dahlkvist, kvalitetsstrateg

INLEDNING

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för en kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567). Skollagen 6 kap 10 §

SYFTE

Rutinen syftar till att tydliggöra arbetsgången gällande det första steget att anmäla men också att utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling, för att uppfylla skollagens krav (2010:800).

ANSVAR

Förskolechef och rektor ansvarar för att rutinen följs och är känd för all personal som möter barn och elever i förskolan och skolan.

UPPFÖLJNING AV RUTINEN

Uppföljning av rutinen ingår i barn- och utbildningsförvaltningens årshjul för systematiskt kvalitetsarbete och görs i dialog med förvaltningschef, förskolechef och rektorer. Rutinen revideras vid behov.

1 ANMÄLA

När en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är denne skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. Rektor ska i sin tur omgående anmäla detta till huvudmannen.

VAD SKA ANMÄLAS?

All förekomst av kränkande behandling ska anmälas. Om osäkerhet råder om ärendet är allvarligt eller inte ska ärendet ändå anmälas. Kränkningar av barns och elevers värdighet kan förekomma i form av diskriminering, trakasserier eller genom kränkande behandling (se beskrivning nedan). Även upplevd kränkande behandling och diskriminering från vuxna ska anmälas.

VID KÄNNEDOM OM UPPLEVD KRÄNKANDE BEHANDLING	ANSVAR	NÄR	HUR
SKYLDIGHET FÖR PERSONAL ATT ANMÄLA	När personal får kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig vara kränkt ska detta anmälas till förskolechef eller rektor	Omgående, samma dag som händelsen inträffat	Anmälan görs till förskolechef eller rektor både muntligt och skriftligt via e-post. Använd del 1 på blanketten "Anmälan om upplevd diskriminering och kränkande behandling".
SKYLDIGHET FÖR FÖRSKOLECHEF/REKTOR ATT ANMÄLA	När förskolechefen eller rektorn får kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig vara kränkt ska förskolechefen/rektorn omgående	Omgående, samma dag som händelsen inträffat	Anmälan görs till verksamhetsadministratören på för BUF via e-post. Använd del 2 på blanketten "Anmälan om upplevd diskriminering och

	rapportera detta till huvudmannen (BUN)		kränkande behandling”.
RAPPORT OCH SAMMANSTÄLLNING AV ANMÄLNINGAR	Verksamhetsadministratör	Vid varje nämndssammanträde	Verksamhetsadministratören sammanställer och rapporterar anmälningarna till barn- och utbildningsnämnden

2 UTREDA OCH VIDTA ÅTGÄRDER

Enligt skolverket ska uppgifterna om att ett barn eller en elev kan ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten ska skyndsamt utredas. Skyldigheten att utreda uppstår så snart någon i personalen eller huvudmannen får kännedom om att ett barn eller en elev kan ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, till exempel genom att barnet eller eleven berättar att han eller hon upplever sig kränkt. Det krävs inte några bevis för att något har hänt eller att barnet, eleven eller dennes vårdnadshavare har gjort en anmälan om kränkande behandling. Skyldigheten att utreda gäller även om vårdnadshavare, barn eller elever uppger att de inte vill att händelsen ska utredas. Syftet med att utreda är att få tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma om barnet eller eleven har blivit utsatt för kränkande behandling och vilka åtgärder som verksamheten i så fall måste vidta för att få kränkningarna att upphöra.

UTREDNING OM DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING	ANSVAR	NÄR	HUR
SKYLDIGHET FÖR FÖRSKOLECHEF/REKTOR ATT UTREDA	Förskolechef/rektor ansvarar för att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna	Skyndsamt	Utredningen görs på med hjälp av blanketten ”Utredning om diskriminering och kränkande behandling”.
SKYLDIGHET FÖR FÖRSKOLECHEF/REKTOR ATT VIDTA ÅTGÄRDER	I de fall en kränkning enligt skollagens mening kan konstateras ska förskolechef/rektor vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande	Inom en vecka	Beskrivning av vidtagna åtgärder görs på blanketten ”Utredning om diskriminering och kränkande behandling”.

	<p>behandling i framtiden. Åtgärderna ska leda till att kränkningarna upphör helt.</p>		
<p>SKYLDIGHET FÖR FÖRSKOLECHEF/REKTOR ATT RAPPORTERA TILL HUVUDMANNEN</p>	<p>I de fall en kränkning enligt skollagens mening konstaterats ska detta tillsammans med vidtagna åtgärder rapporteras till huvudmannen. Syftet är att nämnden ska få ta del av hur många ärenden som bedömts vara kränkande behandling samt vilka åtgärder som vidtagits.</p>	<p>Inom en månad</p>	

FÖRVARING AV DOKUMENT

Dokumentationen gällande anmälan om *upplevd diskriminering och kränkande behandling samt utredning/åtgärder* om diskriminering och kränkande behandling sparas och förvaras på respektive enhet. Inkomna rapporter vid kränkande behandling diarieförs centralt och redovisas månadsvis (i samband med ordinarie nämndssammanträde) för Barn- och utbildningsnämnden.

PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Barn- och utbildningsnämnden har delegerat till rektor/förskolechef ansvaret att varje år upprätta en plan med översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Den årliga planen mot kränkande behandling ska rapporteras till Barn- och utbildningsnämnden genom ett delegationsbeslut.