



Beslutsdatum:	2020-09-10
Beslutande:	Kommunfullmäktige
Träder i kraft:	2020-09-10
Giltighetstid:	Tillsvidare
Upplaga:	1.01
Dokumentansvarig:	Tannaz Ghaderi, enhetschef juridik- och kanslienheten
Upprättad av:	Sofia Fridén, kommunjurist
Översyn:	Årligen
Revidering:	Vid ny mandatperiod

Reglemente för överförmyndaren i Öckerö kommun

Uppdrag och verksamhet

§ 1 Allmänt om överförmyndarens verksamhet

Överförmyndaren ansvarar för och verkställer överförmyndarverksamheten i Öckerö kommun.

Överförmyndaren är en rättsvårdande myndighet i första instans. Överförmyndarens huvudsakliga uppgift är att utöva tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamheter.

§ 2 Arbetsuppgifter

Överförmyndaren ansvarar för att överförmyndarverksamheten bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i Föräldrabalken (1949:381) i de delar som avser överförmyndarverksamhet, förmyndarskapsförordningen (1995:379), Lagen (2005:429) om god man för ensamkommande barn samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarens verksamhet.

Överförmyndaren ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att myndigheten ska fullgöra.



Överförmyndaren ska också verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

§ 3 Överförmyndarens organisation

Överförmyndarens organisation består av en vald överförmyndare och en ersättare.

§ 4 Delegation

Överförmyndaren får uppdra till tjänstemän med erforderlig kompetens att på dess vägnar sköta den löpande verksamheten och fatta beslut på överförmyndarens vägnar.

Överförmyndaren får inte delegera beslut som avser:

- Framställning eller yttrande till kommunfullmäktige,
- Beslut enligt 11 kapitlet 20 § föräldrabalken om att entlediga eller skilja en god man eller förvaltare från uppdraget,
- Hävning av avtal om sammanlevnad i oskiftat bo,
- Föreläggande vid vite

§ 5 Administration

För kommunens administration av överförmyndarverksamheten, avseende de delar som inte ska hanteras av annan enligt samverkansavtal, delegationsordning eller av annat särskilt beslut, svarar juridik- och kanslienheten.

Särskilda uppgifter

§ 6 Processbehörighet

Överförmyndaren får själv eller genom ombud föra myndighetens talan i alla verksamhetens mål och ärenden, om det inte på genom lag, annan författning eller genom beslut av kommunfullmäktige framgår att någon annan ska göra det.

§ 7 Arkiv- och personuppgiftsansvar

Överförmyndaren är arkivansvarig för sitt verksamhetsområde.

Överförmyndaren är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i myndighetens verksamhet.

§ 8 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Överförmyndaren ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.



Överförmyndaren ska lämna en årlig verksamhetsberättelse till kommunfullmäktige i vilken det ska redovisas hur överförmyndaren har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat över till myndigheten.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställts av fullmäktige.

Överförmyndaren ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts myndigheten enligt speciallag.

§ 9 Information och samråd

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från överförmyndaren erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

När överförmyndarens verksamhet och ärenden berör en annan nämnds verksamhet ska dessa samråda.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Överförmyndaren beslutar om formerna för samrådet.

Val av överförmyndare och ersättare

§ 10 Val

Kommunfullmäktige ska utse en överförmyndare och en ersättare.

Då val av överförmyndare och ersättare har förrättats ska det genast anmälas till länsstyrelsen.

Överförmyndaren eller ersättaren får inte ha uppdrag som god man eller förvaltare inom nämndens verksamhetsområde.

§ 11 Mandatperiod

Mandatperioden för överförmyndaren och ersättaren är fyra år räknat från den 1 januari året efter det att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet.

§ 12 Ersättares tjänstgöring

Vid förhinder för överförmyndaren ska denne i så god tid som möjligt underrätta ersättaren om att denne ska tjänstgöra.

Ersättaren ska tjänstgöra som överförmyndare vid dennes frånvaro.



Övriga bestämmelser

§ 13 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Överförmyndaren ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

§ 14 Delgivningsmottagare

Delgivning med myndigheten sker med överförmyndaren, genom särskilt beslut av överförmyndaren eller i enlighet med överförmyndarens delegationsordning.

§ 15 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar som avser myndighetens verksamhetsområde ska undertecknas av överförmyndaren.

Överförmyndaren får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av överförmyndaren lämnade direktiv underteckna handlingar på överförmyndarens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation, samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav, undertecknas av den som fattat beslutet.