



ÖCKERÖ KOMMUN

Plan mot diskriminering och kränkande behandling för vuxenutbildningen i Öckerö kommun

Planen ska följa skolverkets allmänna råd:

1. konkreta mål som utgår från slutsatserna av kartläggningarna och beskrivningar av de insatser som ska genomföras under året för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling,
2. en ansvarsfördelning av de främjande och förebyggande insatserna,
3. en beskrivning av hur insatserna för att främja likabehandling och de förebyggande insatserna mot trakasserier och kränkande behandling ska följas upp och utvärderas,
4. rutiner för hur barn, elever och deras vårdnadshavare ska göra för att anmäla diskriminering, trakasserier och kränkande behandling,
5. rutiner för hur personalens respektive rektorns anmälningsskyldighet ska fullgöras,
6. rutiner för hur diskriminering, trakasserier och kränkande behandling ska utredas, åtgärdas och dokumenteras, samt
7. en beskrivning av hur barn och elever ska medverka och har medverkat i det främjande förebyggande arbetet.

Innehåll

Innehåll.....	2
1. Inledning.....	3
1.1 Arbetsmiljö.....	3
1.2 Definition av begreppen	3
1.3 Mål med insatser	4
2. Rättigheter och skyldigheter.....	5
2.1 Elevers rättigheter och skyldigheter	5
2.1.1 Rättigheter	5
2.2 Personals rättigheter och skyldigheter.....	5
2.2.1 Rättigheter	5
2.2.2 Skyldigheter	5
3. Främja, förebygga och upptäcka	5
3.1. Under tiden på vuxenutbildningen i Öckerö kommun.....	5
o Tydliga och förankrade planer (<i>främjande</i>).....	5
3.2 Skolpersonalens likabehandlingsarbete.....	6
3.3 Skolan generellt.....	6
3.3.1 Etnisk tillhörighet.....	6
3.3.2 Funktionshinder.....	6
3.3.3 Könsdiskriminering	6
3.3.4 Religion och annan trosuppfattning	7
3.3.5 Sexuell läggning.....	7
3.3.6 Könsöverskridande identitet och uttryck.....	7
3.3.8 Annan kränkande behandling (fysiska, verbala, psykosociala kränkningar)	7
3.4 Elevhälsoteam	7
4. Åtgärder akut och långsiktigt	7
4.1 Akuta situationer	7
4.1.1 Studerande/Studerande.....	7
4.1.2 Lärare/studerande alt. Studerande/lärare.....	7
4.2 Långsiktigt arbete	8
5. Delaktighet och inflytande	8
6. Ansvar	8
7. Kompetensutveckling.....	8
8. Kvalitetssäkring.....	8

1. Inledning

Vuxenutbildningen ska förmedla sådana kunskaper som utgör den gemensamma referensramen i samhället och som utgår från de grundläggande demokratiska värderingarna och de mänskliga rättigheterna

Lvux12, SKOLFS 2012:101

Vuxenutbildningen i Öckerö kommun arbetar i enlighet med ovanstående uppdrag och lagen (2006:67) om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling, 14 a Kap. skollagen och diskrimineringslagen från 1 jan 2009. En följd av detta är att alla som arbetar inom vuxenutbildning i Öckerö kommun förväntas att aktivt markera och ta avstånd från alla tendenser till kränkningar inom skolan. Detta ska gälla mellan såväl elev – elev, elev – personal samt personal – personal.

I allt arbete som gäller lika behandling kommer hänsyn till offentlighetsprincipen att tas.

1.1 Arbetsmiljö

Vuxenutbildningen i Öckerö kommun har som vision att skapa en arbetsmiljö som motverkar alla former av kränkningar och diskrimineringar. Arbetet med att motverka kränkningar och diskrimineringar är en aktiv process som aldrig kan avstanna och inte heller anses som avslutad.

1.2 Definition av begreppen

Diskriminering

Är när en vuxen i skolan missgynnar en elev av skäl som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionshinder
- Sexuell läggning
- Ålder

Diskriminering kan vara direkt, ett beslut som påverkar eleven personligen, eller indirekt, ett beslut eller en bestämmelse som verkar neutral men för en eller flera elever får en diskriminerande betydelse.

Diskriminering kan även ske genom t.ex. undervisning, och läroböcker.

Trakasserier

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna

Både skolpersonal och elever kan göra sig skyldiga till trakasserier. Det är trakasserier även när en elev kränks p.g.a. anhörigs sexuella läggning, funktionshinder etc.

Kränkande behandling

Ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Kränkningar kan vara:

- Fysiska (slag, knuffar, sexuellt ofredande)
- Verbala (hot, svordomar, öknamn)
- Psykosociala (utfrysning, blickar, alla går när man kommer)
- Texter och bilder (sms, mms, fotografier, skrivna meddelanden i sociala medier)

Mobbning är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Befogade tillsägelser:

Förbudet för skolpersonal att utsätta elever för kränkningar gäller naturligtvis inte tillrättavisning som är befogad för att upprätthålla ordning och god miljö, även om eleven kan uppfatta tillrättavisningen som kränkande.

1.3 Mål med insatser

Om en situation uppstår där en person upplever sig kränkt eller diskriminerad är det primära målet med skolans insatser att detta omedelbart ska upphöra.

Vidare är målet även att hjälpa de inblandade att kunna gå vidare på ett sätt så att situationen inte ska behöva uppstå igen.

2. Rättigheter och skyldigheter

2.1 Elevers rättigheter och skyldigheter

2.1.1 Rättigheter

- Nödvärnsrätten
- Respekt för sin person
- Yttrande-, åsikts- och religionsfrihet
- Föreningsrätten
- Rätten till privatliv
- Rätten till en trygg arbetsmiljö

Det är viktigt att alla elever meddelar kränkningar till en vuxen person på skolan. Elever och vårdnadshavare förutsätts ha läst skolans likabehandlingsplan och agera utefter den.

2.2 Personals rättigheter och skyldigheter

2.2.1 Rättigheter

- Nödvärnsrätten
- Respekt för sin person
- Yttrande-, åsikts- och religionsfrihet
- Föreningsrätten
- Rätten till privatliv
- Rätten till en trygg arbetsmiljö

2.2.2 Skyldigheter

- Omedelbart agera när en kränkande handling uppfattas samt dokumentera enligt dokumentationsmallen, bilaga 1.
- Att noga ha läst skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling och agera utefter den.

3. Främja, förebygga och upptäcka

Följande arbetsmetoder används för att förebygga, fanga upp och motverka situationer som kan utvecklas eller redan utvecklats till kränkande handlingar.

3.1. Under tiden på vuxenutbildningen i Öckerö kommun

- **Tydliga och förankrade planer (främjande)**
Läraren går tillsammans med rektor och kurator igenom planen mot diskriminering och kränkande behandling med de studerande vid skolstart varje läsår.

Planen kan kontinuerligt påverkas av de studerande via läraren och revideras årligen.

- **Elevvårdsteam** (*främjande, förebyggande*)
Deltar regelbundet på arbetslagsmöten. Arbetar med att årligen ta fram en plan för vuxenutbildningens alla studerande om hur skolan ska arbeta mot mobbning, trakasserier och diskriminering.
- **Studerandesamtal** (*främjande, förebyggande*)
Förekommer kontinuerligt under läsåret. Här ingår samtal med läraren, och/eller annan skolpersonal
- **Temadagar** (*främjande, förebyggande*)
De studerande erbjuds delta i temadagar som rör värdegrundsarbete
- **Utvärdering av kursen** (*förebyggande*)
Här förekommer en fråga om diskriminering, kränkande behandling och riskområden. Med utgångspunkt från svaren här och informationen som kommer fram vid utvecklingssamtalen bedöms det vilka åtgärder som behöver göras inför nästa år revidering av planen.

3.2 Skolpersonalens likabehandlingsarbete

- **Arbetslagsmöten** (*främjande*)
Frågan kring diskriminering och kränkande behandling finns som stående punkt på dagordningen för arbetslagsmöten och tas därefter med till APT.
- **Arbetsplatsträffar** (*främjande*)
Frågan kring diskriminering och kränkande behandling finns som stående punkt på varje APT.
- **Elevhälsoteam** (*främjande, förebyggande, åtgärdande*)
Reviderar årligen planen mot diskriminering och kränkande behandling efter att ha samlat in och sammanställt elever och personals synpunkter. Elevhälsoteamet går tillsammans med övrig personal igenom planen mot diskriminering och kränkande behandling och ordningsregler inför varje läsår. Medverkar vid utredningar av trakasserier och diskriminering och ger förslag på åtgärder och uppföljning.

3.3 Skolan generellt

Arbetet med information kring de olika diskrimineringsgrunderna förekommer kontinuerligt i undervisningen.

Mål 2017/2018:

Informera om planen vid kursstart.

Bjuda in de studerande till de av gymnasieskolans temadagar, som är kopplade till värdegrundsarbete.

3.3.1 Etnisk tillhörighet

3.3.2 Funktionshinder

Skolbyggnaden är anpassad för rörelsehindrade. För övriga funktionshinder görs en individuell bedömning för att kunna hjälpa eleven på bästa sätt. Skolan har god kunskap och kompetens om t.ex. kompensatoriska hjälpmedel.

3.3.3 Könsdiskriminering

3.3.4 Religion och annan trosuppfattning

3.3.5 Sexuell läggning

Mål 2017/2018: Att all personal vid varje form av sexuell kränkning omedelbart tar ett samtal med berörda elever samt en diskussion i klassrummet.

3.3.6 Könsoverskridande identitet och uttryck

Mål 2017/2018: Att all personal vid varje form av sexuell kränkning tar ett samtal med berörda elever samt en diskussion i klassrummet.

3.3.7 Ålder

3.3.8 Annan kränkande behandling (fysiska, verbala, psykosociala kränkningar)

Information sker till personal och elever kring planen om diskriminering och kränkande behandling årligen.

Mål 2017/2018: Personalen kommer vid varje form av kränkning ta en direkt diskussion med de berörda. Temadag kring sexuella trakasserier och medbestämmande

3.4 Elevhälsoteam

Skolans elevhälsoteam (EHT) ska fungera som ett stöd för lärare och personal i arbetet med att motverka och hantera olika situationer där kränkande behandling förekommer. Gruppen har möten varannan vecka. De som ingår i skolans EHT är följande:

- Kurator
- Rektor
- Skolsköterska
- Specialpedagog
- SYV

4. Åtgärder akut och långsiktigt

4.1 Akuta situationer

4.1.1 Studerande/Studerande

Vid en akut situation gäller följande rutiner:

- Läraren dokumenterar inblandade parter upplevelser med hjälp av dokumentationsmallen (Bilaga 1).
- EHT kontaktas av läraren.
- EHT och läraren gör en bedömning om ett åtgärdsprogram behöver upprättas.
- Uppföljning av läraren enligt fattade beslut.
- Återkoppling ska ske mellan lärare, studerande och EHT.

4.1.2 Lärare/studerande alt. Studerande/lärare

- Rektor dokumenterar inblandade parter upplevelser med hjälp av dokumentationsmallen (Bilaga 1).
- Rektor gör en bedömning om hur vidare åtgärder ska se ut.

- Uppföljning av rektor enligt fattade beslut.

4.2 Långsiktigt arbete

- Kartläggningar utifrån vad akuta utredningar visar om situationen på skolan.
- Beslutade åtgärder utifrån kartläggning

5. Delaktighet och inflytande

Planen mot diskriminering och kränkande behandling ska upprättas i inledningen av varje läsår. Ny målbeskrivning ska göras varje år. Utvärdering sker i kursen och på APT.

Planen mot diskriminering och kränkande behandling kommer att läggas ut på kommunens hemsida samt finnas utskriven hos rektor och i personalrummet.

6. Ansvar

Ansvar för dokumentation har läraren. Ansvar för utredningar har EHT. Ytterst ansvarig är rektor.

7. Kompetensutveckling

Rektor ansvarar för att personalen får den kompetensutveckling som krävs för att de professionellt ska kunna utföra sina uppgifter.

8. Kvalitetssäkring

Planen mot diskriminering och kränkande behandling ska vara ett levande verktyg i det dagliga arbetet. Den måste årligen upprättas och innehålla en redogörelse för vilka åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under året. Planen mot diskriminering och kränkande behandling ska göras inom ramen för den skriftliga kvalitetsredovisningen. Utvärderingen ska beaktas vid upprättandet av nästa års plan.

Som stöd i arbetet med planen mot diskriminering och kränkande behandling finns

- Skolverkets allmänna råd för Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling
- Kap. 5 och 6 i skollagen.
- Diskrimineringslagen från 2009-01-01.
- Skolverkets stödmaterial Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda. Hur skolan kan arbeta mot trakasserier och kränkningar