

**BEGÄRAN OM PLANBESKED**

Fastighetsbeteckning		
Om liknande begäran lämnats in tidigare, ange tidpunkt		
Sökande (för- och efternamn eller företag)		Organisationsnummer/personnummer
Sökandes adress	Postnummer	Postort
E-postadress		Telefon (dagtid)
Faktureringsadress (om annan än ovan)		
Kontaktperson (om annan än sökande eller vid flera sökande)		
E-postadress		

Begäran avser Ändring av befintlig detaljplan Upprättande av ny detaljplan**Syfte**

.....
.....

Beskriv syfte och mål med begäran t.ex. upprättning/ändring av detaljplan för bostäder, handel, industri, kontor eller annat ändamål

Beskrivning av åtgärd

.....
.....
.....
.....
.....

Ange antalet tomter/lägenheter/verksamheter begäran syftar till och ungefärlig tomtareal, lösning av vatten och avlopp, planerat byggnadsverks karaktär/omfattning/storlek/höjd/placering, angöring, parkering m.m.

Övriga upplysningar

.....
.....

Ange om t.ex. tillkomsten av byggnaden inte kan prövas i samband med prövning av bygglov eller förhandsbesked, tidsbegränsat lov, eventuellt köp av kommunal mark m.m.



Bilagor

Situationsplan: Redovisa en skiss över det planerade området och hur det är tänkt att användas, placering av byggnader, hushöjder, angöring, parkering m.m. Kartkopior som underlag för begäran kan beställas på samhällsbyggnadskontoret (endast i pdf-format).

Information

När en begäran om planbesked inkommit diarieförs den och ett mottagningsbevis skickas till den sökande. När begäran är komplett ska kommunen ge planbesked inom fyra månader om kommunen och den sökande inte kommit överens om något annat.

Om kommunen beslutar att ge ett positivt planbesked innebär det att kommunen ska påbörja ett planläggningsarbete, men det är ingen garanti för att planen kommer att antas och vinna laga kraft. Kommunen ska i planbeskedet ange den tidpunkt då detaljplanen beräknas antas.

Om kommunen inte avser att inleda ett planläggningsarbete, ska kommunen i planbeskedet ange skälen för det.

Planbeskeden debiteras vid både positivt samt negativt besked. Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

Hantering av personuppgifter

Öckerö kommun behöver spara och behandla ovanstående personuppgifter om dig, syftet är att kunna besluta om planbesked. Vi tillämpar gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla uppgifterna är myndighetsutövning. Personuppgifterna behövs för att kunna validera sökanden och planbeskedsansökan som avses samt vid fakturering. Dina uppgifter kommer att sparas vid positivt planbesked, vid avslag sparas dina uppgifter så enligt så länge det krävs enligt Öckerö kommuns regler för allmänna handlingar och vid makulering av ärendet gallras dina uppgifter direkt. Kontaktuppgifter samt mer information om dina rättigheter hittar du på www.ockero.se/personuppgiftsbehandling

Underskrift av sökande

(ansvarig för att avgiften betalas)

Datum
Namnsteckning
Namnförtydligande

Begäran om planbesked skickas till:

Öckerö kommun
Kommunstyrelsen/Samhällsbyggnad
475 80 Öckerö

eller via e-post till diarium.sb@ockero.se