



Öckerö 2019-01-23

KALLELSE till ledamöter UNDERRÄTTELSE till ersättare

Beslutsorgan	Barn- och utbildningsnämnden
Tid och plats	Onsdag 30 januari kl 8.30 i Lejonet
	Förmöte: Öckeröalliansen träffas kl. 7.45 i Lejonet Oppositionen träffas kl. 7.50 i Klätten

ÄRENDEN

1 Val av justerare – Förslag: Alf Benson

2 Årsbokslut

3 Redovisning av delegationsbeslut

Pärm

4 Information

Katarina Lindgren

a. Skolchefen informerar

Katarina Lindgren

b. Förskoleplanering

Katarina Lindgren

c. Lokalfrågor

Jessica Dahlkvist

d. Kvalitetsarbete: kunskaper och utveckling

Jessica Dahlkvist

e. Rapporter om kränkande behandling

Jessica Dahlkvist

f. Resultat GR-enkät

Jessica Dahlkvist

g. Rapport Skolinspektionen

Jacob Österlund

h. Kort info om jäv och sekretess

Annika Lindblom

i. Riktlinjer nyanlända (10.25)

Tommy Tillander

j. Besök från Kulturskolan (10.45)

Martina Kjellqvist

k. Rapport GR

l. Inbjudningar

Bilaga

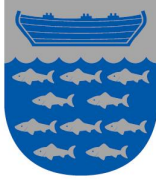
Bilaga

Bilaga

5 Övriga frågor

Martina Kjellqvist
Ordförande

Jacob Österlund
Nämndsekreterare



ÖCKERÖ KOMMUN
BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Öckerö kommuns riktlinjer för mottagande av nyanlända elever i grund- skolan

BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Beslutsdatum: 2019-01-11
Beslutande: Skolchef
Giltighetstid: Tillsvidare
Dokumentansvarig: Skolchef
Upprättad av: Annica Lindblom/Anna Bondemark



ÖCKERÖ KOMMUN
BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Begrepp och definitioner

Nyanländ

Barn som kommer till Sverige nära eller under sin skoltid i grundskolan och gymnasieskolan och som inte har svenska som modersmål ryms inom begreppet nyanlända elever. De vistas i Sverige på olika villkor och under olika förhållanden. Vissa har uppehållstillstånd, vissa är asylsökande och vissa är så kallade papperslösa barn. Vissa har kommit tillsammans med föräldrar medan andra har kommit ensamma, vissa har vistats i Sverige under en längre tid medan andra nyss anlänt. Deras bakgrund kan se mycket olika ut, men en sak har de gemensamt – de har alla brutit upp från de sammanhang de tidigare levit i. Detta är viktigt att ha med sig i arbetet med nyanlända barn och elever.

I detta dokument benämns eleverna som nyanlända enligt skollagen kap 3 §12a, det vill säga den som:

- har varit bosatt utomlands
- nu är bosatt i Sverige och
- har påbörjat sin utbildning här senare än höstterminens start det kalenderår då han eller hon fyller sju år.

Asylsökande barn och unga

Utländsk medborgare som kommit till Sverige och begärt skydd, men som inte fått sin ansökan prövad av Migrationsverket och/eller migrationsdomstol. Har rätt att gå i skola men har inte skolplikt.

Ensamkommande barn

Barn eller ungdomar under 18 år som kommer till Sverige utan vårdnadshavare.

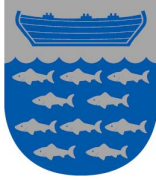
God man

En person som ska ta tillvara barnets intressen om föräldrarna själva inte kan göra det. Utses av kommunen.

Papperslösa barn och unga

Barn och unga som:

- myndigheterna inte känner till.
- har haft rätt att vistas här under det att ansökan om uppehållstillstånd prövas men där rätten har upphört.
- med stöd av ett tidsbegränsat uppehållstillstånd vistats här men vars tillstånd upphört. Barn och unga som vistas utan tillstånd i Sverige har rätt att gå i skola men har inte skolplikt.



ÖCKERÖ KOMMUN
BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Modersmål

Det eller de språk som barnet lärt sig först, förstaspråk.

Andraspråk

Språk som lärs in sedan barnet/den unge helt eller delvis tillägnat sig sitt modersmål (förstaspråk)

Studiehandledning

Handledning på elevens modersmål eller på elevens starkaste språk.

Inledning

Riktlinjerna är gemensamma för Öckerö kommuns grundskolor och ska styra och stödja verksamheternas arbete med nyanlända elever. Riktlinjerna följer Skolverkets allmänna råd och de gällande bestämmelserna.

Syftet är att skapa en likvärdig utbildning för alla elever som går i skola i Öckerö kommun.

Enligt FN:s barnkonvention har varje barn rätt till utbildning vilket innebär att nyanlända elever har rätt att gå i statliga, kommunala eller fristående skolor på samma villkor som andra barn. Utbildningen ska ta hänsyn till de nyanlända elevernas olika behov och de ska ges stöd och stimulans för att kunna utvecklas så långt som möjligt.

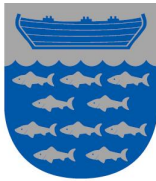
Skolan

De nyanlända elevernas bakgrund ser olika ut, så även vad gäller deras skolbakgrund. Vissa har lång erfarenhet från skolan och stor kunskap med sig medan andra aldrig haft möjlighet att gå i skolan. Oavsett vilka tidigare erfarenheter de nyanlända eleverna har med sig vad gäller skolan kan det svenska skolsystemet kännas främmande. Därför måste skolan på ett tydligt och respektfullt sätt förmedla de nationella målen för den svenska skolan och hur man ska arbeta för att nå dessa.

Implementering

Rektor ansvarar för att rutiner införs på enheten med utgångspunkt från dessa riktlinjer.

Rutinerna skall vara väl förankrade hos alla på enheten som kommer i kontakt med nyanlända elevers skolgång.



ÖCKERÖ KOMMUN
BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Mottagande och introduktion

Mottagande är en viktig del av kartläggningen och informationsinhämtningen av nyanlända elever. I Öckerö kommun samordnas mottagandet av en nyanländ elev av samordnare för nyanlända elever.

Det första mottagandet i skolan sker när etableringsenheten i Öckerö kommun (förekommer också att vårdnadshavare tar kontakt med rektor) kontaktat samordnaren för nyanlända elever för att få eleven placerad i en skola. Samordnaren informerar berörd rektor som kallar till ett introduktionssamtal. Vid detta tillfälle medverkar rektor, skolsköterska, samordnare, vårdnadshavare/god man och elev. Kan en inskrivning i grundsärskolan komma att bli aktuell medverkar chef för Centrala Elevhälsan. I regel behövs även en tolk.

Vid introduktionssamtalet tas nödvändiga personuppgifter, uppehållsstatus och grundläggande skolinformation. Vidare berörs kort hälsostatus och tid för hälsosamtal bokas. Slutligen bestäms datum för när Skolverkets kartläggning ska påbörjas.

På introduktionssamtalet är det viktigt att samla in så mycket information som möjligt om eleven. Här ges tillfälle att lyssna in vad eleven och vårdnadshavaren/god man har för förväntningar på skolan och den nyanlända eleven och dess vårdnadshavare/god man får en introduktion av det svenska skolsystemet, så som värdegrund, mål och arbetssätt.

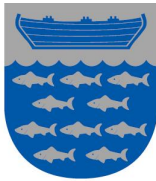
Man kan om man tycker det är lämpligt dela upp samtalet i två tillfällen där det andra samtalet genomförs inför elevens skolstart.

Stöd för introduktionssamtalet finns i slutet av dokumentet.

En nyanländ elev ska så snart som möjligt erbjudas skolgång och inom två månader från det att eleven tagits emot av skolväsendet placeras i en lämplig årskurs. En lämplig årskurs är en sådan som tar hänsyn till ålder, förkunskaper och övriga personliga förhållanden.

Kartläggning

För att undervisningen ska kunna anpassas till en elevs förutsättningar och behov behöver skolan göra en pedagogisk kartläggning av elevens kunskaper. Skolverkets kartläggningsmaterial för bedömning av nyanlända elevers kunskaper, steg 1 och 2 är från den 15 april 2016 en obligatorisk del av det arbetet. Resultatet av kartläggningens två första steg, tillsammans med elevens ålder och personliga förhållanden i övrigt, ligger till grund för rektorns beslut om årskursplacering. Som stöd för skolans arbete med att ta reda på vilka kunskaper en nyanländ elev har med sig när hon eller han börjar skolan i Sverige finns även en handledning och stöd för bedömning i skolans ämnen, steg 3 i kartläggningen. Dessa material är inte obligatoriska, men ett gott stöd för ämneslärare i att planera undervisningen utifrån var eleven befinner sig i sin kunskapsutveckling. Kartläggningsmaterialet finns att hämta på Skolverkets sida: www.skolverket.se/kartlaggningsmaterial



ÖCKERÖ KOMMUN
BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Rektorn utser den personal som är mest lämpad att göra kartläggningen. Personalen måste kunna bedöma och analysera elevens svar och resonemang utifrån de kunskaper som kartläggs i varje steg. För steg 3 är det viktigt med ämneskompetens för det ämne som kartläggs.

Undervisning och individanpassning

Rektor på skolenheten avgör hur undervisningen på lämpligaste sätt organiseras för nyanlända elever. Undervisningen kan delvis ges i *förberedelseklass* med fokus på grundläggande svenskundervisning. Utgångspunkten ska vara att eleven så snart som möjligt ska kunna följa och tillgodogöra sig undervisning i den undervisningsgrupp som eleven normalt ska tillhöra.

Elever med annat modersmål än svenska ska som regel erbjudas *modersmålsundervisning*. Det är frivilligt för eleven att delta i modersmålsundervisning. Om undervisning i modersmål önskas ansöker vårdnadshavaren hos rektor. Modersmål är ett eget ämne med kursplan och kunskapskrav för betygssättning. Ansvarig för innehållet i undervisningen är modersmålslära-
ren.

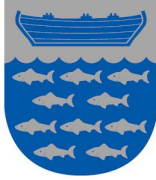
Studiehandledning på modersmålet (i vissa fall har eleven undervisats under sin tidigare skolgång på ett annat språk än modersmålet och då tas hänsyn till detta) ska eleven ha om eleven behöver det. Studiehandledaren och ämnesläraren samverkar för att studiehandledningen ska ge resultat. Modersmålsundervisning och studiehandledning kan under vissa förutsättningar ges som fjärrundervisning.

Genom en *prioriterad timplan* kan en nyanländ elev ges mer undervisning i svenska som andraspråk eller svenska, än övriga elever i samma årskurs. Rektor beslutar då att omfördela undervisningstiden. Under högst ett år kan eleven ha en prioriterad timplan. Undervisningstiden totalt får inte vara mindre än vad andra elever ges i samma årskurs.

Nyanlända elever som börjar i högstadiet i grundskolan, specialskolan omfattas sedan 2018-08-01 av förändringar i skollagen. Syftet är att stärka möjligheterna att uppnå behörighet till ett nationellt program i gymnasieskolan. Detta innebär att eleven ska få studiehandledning på modersmålet om det inte är uppenbart onödigt.

Rektor har möjlighet att fatta beslut om *anpassad timplan*. Beslutet gäller nyanländ elev på högstadiet i grundskolan eller specialskolan. Först bedöms elevens kunskaper och i de fall där eleven har svårt att nå behörighet till ett nationellt program i gymnasieskolan kan anpassad timplan beslutas. Om eleven och elevens vårdnadshavare samtycker kan skolan prioritera bort ett eller flera ämnen till förmån för de ämnen som krävs för gymnasiebehörighet. Idrott och hälsa får inte tas bort och elevens totala undervisningstid ska vara minst lika stor som för andra elever i motsvarande årskurs.

En *individuell studieplan* ska upprättas för nyanländ elev som placeras på högstadiet i grundskolan eller specialskolan senast två månader efter att eleven tagits emot i skolan. Den individuella studieplanen upprättas i samarbete med studie- och yrkesvägledaren och om det behövs med elevhälsan. Den individuella studieplanen ska vara långsiktig och beskriva hur eleven ska



ÖCKERÖ KOMMUN
BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

nå behörighet till gymnasieskolans nationella program. Om gymnasieskolans introduktionsprogram är ett alternativ ska det ingå i den individuella studieplanen.

Kompetensutveckling

Att ha kunskap om vilka krav på verksamheterna som FN:s konvention om barns rättigheter ställer är viktigt för alla berörda. Rektor behöver säkerhetsställa att det finns kunskaper om pedagogisk kartläggning och lärarkompetens i ämnet svenska som andra språk. Alla lärare kan behöva kompetensutveckling om bedömning och uppföljning av nyanlända elevers kunskaper, andraspråksinläring samt språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt i skolans alla ämnen. Utbyte av erfarenheter mellan skolor och kollegialt lärande kan vara viktiga delar i kompetensutveckling.

Uppföljning och utvärdering

Barn-och Utbildningsförvaltningen ska i sin kvalitetsredovisning uppmärksamma och analysera situationen för de barn och ungdomar som skolan behöver göra särskilda insatser för, där ryms bland annat nyanlända elever. Det handlar till exempel om att bedöma och följa upp i vilken grad de nyanlända elevernas behov av modersmålsundervisning, studiehandledning och undervisning i svenska som andra språk kunnat tillgodoses samt utvärdera effekterna av den enskilda elevens placering.

Utöver det ska Barn-och utbildningsförvaltningen regelbundet se över sina rutiner för mottagandet av nyanlända elever samt utvärdera effekterna av dessa rutiner.



ÖCKERÖ KOMMUN
BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Stöd vid introduktionssamtal för nyanländ elev i Öckerö kommun

Datum för introduktionssamtal:

Datum för skolstart:

Datum för Skolverkets kartläggning:

Datum för hälsobesök hos skolhälsovården:

Elevens namn och personnummer:

Nationalitet:

Modersmål:

Vårdnadshavare/god man:

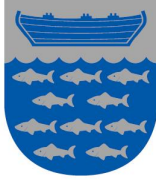
Adress och telefonnummer:

Får/kan inte äta:

Allergier/medicinering:

Övrigt kring hälsa:

Fritidsintresse:



ÖCKERÖ KOMMUN
BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Tid i Sverige:

Tidigare vistelseort i Sverige och namn på skola:

Kontaktperson på tidigare skola:

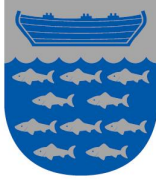
Antal år i skola:

Språkkunskaper:

Simkunnighet:

Förväntningar på den Svenska skolan:

Övrigt:



ÖCKERÖ KOMMUN
BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Stöd inför skolstart för nyanländ elev i Öckerö kommun

Det är lämpligt att ge information om:

Klasslistor och skolfotografier

Hur man kontaktar skolan

Hur man sjukanmäler sig

Försäkringar som eleven har genom skolan

Tystnadsplikten inom skolan

Skolmaten

Modersmål

Hur betygssystemet fungerar

Utvecklingssamtal

Vad som förväntas av elev och vårdnadshavare

Skolmaterial som eleven får låna av skolan

Faddersystem på skolan

Övrigt du vill informera om:

POLITIKERLUNCH 21/2

HÅLLBARA ÖAR

När? 21/2, 11.30 – 13.00

Plats? Öckerö fritidsgård, Björnhuvudsvägen 54

Inbjudna: 5 politiker från samtliga nämnder samt 28 högstadie- och gymnasieelever.

Denna gång diskuteras **Hållbara Öar**. Ett ämne som kom upp under ett förankringsmöte med rep. för samhällskunskapslärarna från kommunens skolor. Ämnet introduceras och därefter följer en diskussion runt borden under ledning av politiker.

Vi önskar att ni hjälper oss med att förbereda eleverna på följande undertema:

1. Transporter/cykel/ kollektivtrafik
2. Sopor och plast i haven
3. Skolmaten/matavfall
4. Konsumtion/återbruk/återvinning
5. Flygresor/socialt tryck på att resa utomlands

Bakgrund: I januari 2019 beslutade Kommunstyrelsen att tre politikerluncher ska genomföras under 2019 där politiker från alla nämnder bjuds in att delta. Under våren kommer det även att genomföras ett Valstugetorg med anledning av EU-valet.

Vänligen utse representanter och ersättare enligt nedan:

Öckerö Gymnasieskola åk 1-3	8 representanter + 2 ersättare
Betelskolan åk 7-9	4 representanter + 1 ersättare
Brattebergsskolan åk7-9	8 representanter + 2 ersättare
Hedenskolan åk 7-9	8 representanter + 2 ersättare

Anmäl eleverna med namn, klass och ev. specialkost till eivor.johnsson@ockero.se

Senast fredag den 8 februari.(catering)

OBS. Det är viktigt att eleverna är i tid då det startar med samtal över maten kl.11.30.

Hör av er om ni har frågor eller funderingar. Vi kommer att ta närvaro.



ÖCKERÖ KOMMUN

Välkomna!

Tora Wilhelmsson

Eivor Johnsson

vik. folkhälsoutvecklare

Enhetschef Ungdom

BALANSLISTA

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN, ÖCKERÖ KOMMUN

ÄRENDE

HANDLÄGGARE

BUN 2019-01-30

Beslutsärenden
Årsbokslut

Katarina Lindgren

Information

Kvalitetsarbete: Kunskaper och utveckling
Riktlinjer nyanlända 10.25-10.45
Besök från Kulturskolan kl 10.45-11.05
Lokalfrågor
Info politiker
Rapport skolinspektionen
Resultat GR-enkät

Jessica Dahlkvist
Annika Lindblom
Tommy Tillander
Katarina Lindgren
Jacob Österlund
Jessica Dahlkvist
Jessica Dahlkvist

Rapporter om kränkande behandling
Rapport GR
Skolchefen informerar
Förskoleplanering

Jessica Dahlkvist
Ordf och skolchef
Katarina Lindgren
Katarina Lindgren

ÄRENDE

HANDLÄGGARE

BUN 2019-03-20 (Fotö skola)

Beslutsärenden

Prognos per februari
Beslut om äskanden/Budget 2020
Analys målgruppsförändringar
Samverkan skola och socialtjänst
Remiss: införa lärlingsutbildningar
Remiss Motion om svenskt kött (BUN äger inte frågan)
Remiss Motion om veganmat i skolor (BUN äger inte frågan)
Remiss: Medborgarförslag veganmat i skolor (BUN äger inte frågan)

Katarina Lindgren

Information

Kvalitetsrapport förskola/skola hem
Verksamhetsplan information
Redovisning förutsättningar likvärdighetsarbete

Jessica Dahlkvist

Johan Karlefjärd

Rapporter om kränkande behandling
Rapport GR
Tillsyn friförskolor Nästet mm
Skolchefen informerar
Förskoleplanering

Jessica Dahlkvist
Ordf och skolchef
Patrik Finn
Katarina Lindgren
Katarina Lindgren

ÄRENDE

HANDLÄGGARE

BUN 2019-04-10

Beslutsärenden

Information

Muntlig ekonomisk prognos
Rapport GR

Eva Molin
Ordf och skolchef

ÄRENDE

HANDLÄGGARE

BUN 2019-05-09

Beslutsärenden

Uppföljning efter mars

Information

Kvalitetsarbete: Normer och värden
Ekonomisk prognos

Jessica Dahlkvist
Eva Molin

Rapporter om kränkande behandling (dnr 2/18)
Rapport GR
Skolchefen informerar
Förskoleplanering

Jessica Dahlkvist
Ordf och skolchef
skolchef

ÄRENDE

HANDLÄGGARE

BUN 2019-06-19 (heldag)

Beslutsärenden

Skolchef får i uppdrag att påbörja UH 1
Uppföljning efter maj

Skolchef
Eva Molin

Information

Workshop om UH 1 med förvaltningen
Kvalitetsrapport skola omvärlden samt utveckling och utvärdering

Skolchef/Jessica Dahlkvist

Rapporter om kränkande behandling (dnr 2/18)
Rapport GR
Revisionen kommer på besök

Jessica Dahlkvist
Martina och Eva

ÄRENDE

HANDLÄGGARE

BUN 2019-08-21

Beslutsärenden

Skolchef får i uppdrag att påbörja UH 1
Prognos per maj

Skolchef
Eva Molin

Information

Dialog UH1
Kvalitetsrapport betyg och bedömning
Muntlig ekonomisk prognos

Skolchef/Jessica Dahlkvist

Rapporter om kränkande behandling (dnr 2/18)
Rapport GR

Jessica Dahlkvist
Martina och Eva

ÄRENDE

HANDLÄGGARE

BUN 2019-09-25

Beslutsärenden

Beslut UH1 ?
Uppföljning delår (aug)
Budget 2020 beslut

Eva Molin
Eva Molin

Information

Kvalitetsrapport: elevers ansvar och inflytande/barns inflytande okt(=sept el nov?)

Dialog UH1

Skolchef/Jessica Dahlkvist

Kvalitetsrapport övergång och samverkan

Muntlig ekonomisk prognos

Rapporter om kränkande behandling (dnr 2/18)

Jessica Dahlkvist

Rapport GR

Martina och Eva

ÄRENDE

HANDLÄGGARE

BUN 2019-11-20

Beslutsärenden

Prognos per oktober

Eva Molin

Nämndplanering 2020

Nämndsekreterare

Information

UH2

ÄRENDE

HANDLÄGGARE

BUN 2019-12-11

Beslutsärenden

Läsårstider

Skolchef

Uppdragshandling 2

Skolchef

Barn- och elevpeng

Eva Molin

Beslut intern kontrollplan?

Information

Frånvarorapportering

Nämndsekreterare

Muntlig prognos

Eva Molin

Rapport GR

Martina och Eva

Information om verksamhetsplan

Ärenden som återkommer vid varje sammanträde:

Redovisning av delegationsbeslut (dnr 1/18)

Jacob Österlund

Skolchefen informerar

Skolchef

Rapporter om kränkande behandling (dnr 2/18)

Jessica Dahlkvist

Förskoleplanering (mer ingående i maj)

Verksamhetssamordnare

Balanslista

Ska bifogas kallelsen

Rapport GR

Martina och Katarina

Sammanställning/statistik av rapporter om kränkande behandling 2 gånger per år (juni och december)