



ANSÖKAN OM GODKÄNNANDE AV FRISTÅENDE PEDAGOGISK VERKSAMHET

Ansökan avser:

Förskola

Fritidshem

Pedagogisk omsorg

Enskilda får efter ansökan godkännas som huvudmän för förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola och fritidshem. Godkännande ska lämnas om den enskilde har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen och utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas. ... Ett godkännande ska avse viss utbildning vid en viss skolenhet eller förskoleenhet. Skollagen 2 kap 5 §

Uppgifter huvudman

Namn	Personnummer/organisationsnummer
Organisationsform	Bangironummer/Plusgironummer
Utdelningsadress	Postnummer och ort
Telefon arbete	Telefon mobil
E-postadress	

Uppgifter verksamhet

Enhetens namn				
Lokalens utdelningsadress			Postnummer och postort	
Huvudmannens kontaktperson			Telefon kontaktperson	
E-postadress kontaktperson				
Förskolechef (vid ansökan om fristående förskola)			Telefon förskolechef	
E-postadress förskolechef				
Planerat startdatum för verksamheten			Öppethållande för verksamheten	
Antal avdelningar	Max antal platser/avd	Personalvolym, antal	Varav förskollärare	Varav fritidspedagoger

Följande handlingar ska bifogas ansökan:

1. Beskrivning av verksamheten

- Utbildningens syfte och beskrivning av verksamhetsidén (SL 8 kap 2 §)
- Mottagande och urval (SL 8 kap 18-19 §)
- Personalens utbildning och erfarenhet (bifoga utbildningsbevis) (SL 2 kap 13 §)
- Barngrupperna och miljön (SL 8 kap 8 §)
- Avgifter (SL 8 kap 20 §)

2. Registreringsbevis från Bolagsverket eller F-skattebevis för fristående verksamhet

3. Hyreskontrakt alternativt byggnadslov inkl ritning på lokalen

Underskrift

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

Ansökan skickas till: Öckerö kommun, Barn- och utbildningsförvaltningen, 475 80 Öckerö