



ÖCKERÖ KOMMUN
BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

BESLUTS- OCH DELEGATIONSORDNING

Beslutsdatum: 2019-11-20
Beslutande: Barn- och utbildningsnämnden
Giltighetstid: Tillsvidare
Dokumentansvarig: Skolchef
Upprättad av: Jacob Österlund, nämndsekreterare
Diarienummer: BOU 121/19

Med stöd av Kommunallagen 7 kap. 5-8 §§ får vissa ärenden inom Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan att fatta beslut på nämndens vägnar. Delegering innebär med andra ord överlåtande av beslutsfunktion. Beslut som tagits med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndsbeslut. Beslutet ska kunna överklagas antingen genom kommunalbesvär eller genom förvaltningsbesvär.

Ett beslut som fattats med stöd av delegation kan inte ändras av nämnden. Däremot kan nämnden återkalla den givna beslutanderätten.

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. På så sätt kan nämnden följa hur uppdraget utförts. I följande ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär ren verkställighet. Ren verkställighet innebär åtgärder som normalt ligger inom tjänstemannens dagliga arbete och ansvarsområde. Verkställighetsbeslut kan inte överklagas till skillnad från delegationsbeslut. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är dock inte alltid helt klar.

Delegat i besluts- och delegationsordningen anger lägsta beslutsnivå. Överordnad har alltid rätt att besluta i dess ställe.

Beslutets utformning och innehåll

Ett beslut ska enligt allmänna rättsgrundsatser vara skriftligt och det ska ange vilken person (elev) det gäller och det lagrum beslutet grundar sig på. Beslutet ska innehålla de skäl som legat till grund för beslutet när de avser myndighetsutövning mot enskild. Skälen får utelämnas helt eller delvis om beslutet inte går någon part emot eller om det av någon anledning är "uppenbart obehövt" att upplysa om skälen. Skälen får även utelämnas helt eller delvis om det är nödvändigt med hänsyn till skyddet för enskildas personliga förhållanden.

Beslutet skall vara daterat med dagen för beslutet och vara undertecknat. Om beslutet går parten emot och kan överklagas enligt författningarna skall parten underrättas om hur han/hon kan överklaga.

Överklagande

Beslut i ärenden som handläggs med stöd av speciallagar, t ex skollagen, kan oftast överklagas enligt förvaltningslagens regler. Rätt att överklaga sådana beslut har endast den som beslutet angår, d v s är part i ärendet. Överklagandet ska ha inkommit skriftligt inom tre veckor från den dag då klaganden fått del av beslutet. Har överklagandet kommit in i rätt tid ska detta överlämnas till den myndighet som ska pröva ärendet, om nämnden inte själv ändrar beslutet på det sätt klaganden önskar.

Om inte beslutet kan överklagas som förvaltningsbesvär kan det i de flesta fall överklagas till Förvaltningsrätten. De gör en laglighetsprövning enligt kommunallagens regler, då prövas endast beslutets laglighet. Närmare beskrivning om laglighetsprövning finns i 13 kap kommunallagen. Av delegationsordningen framgår vilka beslut som kan överklagas till Allmän förvaltningsdomstol respektive Skolväsendets överklagandenämnd.

Förklaringar till förkortningar:

SL	Skollagen
SF	Skolförordningen
CEH	Centrala elevhälsan
Gyf	Gymnasieförordningen
Arkl	Arkivlagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
Förvl	Förvaltningslagen
OffL	Offentlighets- och sekretesslagen
DiskrL	Diskrimineringslagen
KL	Kommunallagen
SÖN	Skolväsendets överklagandenämnd

BESLUT

DELEGAT

LAGRUM / ANMÄRKNING

Åtgärder mot kränkande behandling och trakasserier (SL 6 kap samt diskrimineringslagen 2-3 kap)		
Upprätta årlig plan mot kränkande behandling	Rektor	SL 6 kap 8 §, diskL 3 kap 16 §
Utredning och vidtagande av åtgärder vid anmälan om kränkande behandling	Rektor	SL 6 kap 10 §, diskL 2 kap 7 §
Skolplikt och rätt till utbildning (SL 7 kap)		
Mottagande av elev i grundskolan samt beslut om att ett barn inte längre ska vara elev i grundskolan	Chef CEH	SL 7 kap 5 § Beslutet kan överklagas hos SÖN
Mottagande av elev i grundskolan eller grundskolan på försök högst 6 månader	Chef CEH	SL 7 kap 8 §
Utbildning i grundskolan eller i grundskolan för integrerade elever	Chef CEH	SL 7 kap 9 §
Beslut om uppskjuten skolplikt	Rektor	SL 7 kap 10 § Beslutet kan överklagas hos SÖN
Beslut om förlängd skolplikt	Rektor	SL 7 kap 13 § Beslutet kan överklagas hos SÖN
Beslut om tidigare upphörande av skolplikten	Rektor	SL 7 kap 14 § Beslutet kan överklagas hos SÖN
Beslut om rätt att slutföra skolgången	Rektor	SL 7 kap 15-16 §
Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet (SL 8, 14 och 25 kap)		
<i>Se även Öckerö kommuns riktlinjer och avgifter för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet</i>		
Erbjudande av plats i förskola/fritidshem	Placerings-ansvarig	SL 8 kap 5-6, 15 §, SL 14 kap 3, 5, 10 § Kösituation ska redovisas för nämnden kontinuerligt
Beslut om plats i förskola/fritidshem på grund av barnets behov av särskilt stöd	Rektor	SL 8 kap 7 §, SL 14 kap 6 §
Beslut om uppsägning på grund av obetalda avgifter	Skolchef	SL 8 kap 16 §
Mottagande av barn från annan kommun	Skolchef	SL 8 kap 13, 17 §
Köp av förskoleplats i annan kommun	Skolchef	SL 8 kap 12 §
Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd till barn och elever i fristående verksamhet	Chef CEH	SL 8 kap 21-23 §, SL 14 kap 15-17 §, SL 25 kap 13 §, SF 14 kap 8 §
Förskoleklass, Grundskola och Grundskola (SL 9, 10 och 11 kap samt Skolförordningen)		
Beslut om placering i a) förskoleklass b) grundskola c) grundskola	Rektor Rektor Chef CEH	SL 9 kap 15 §, SL 10 kap 30 §, SL 11 kap 29 §
Dock vid beslut om placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavare önskar*	Skolchef	*SCH beslutar om fördelning av elever mellan skolor. Rektor beslutar om fördelning av elever mellan klasser. Beslut fattat med stöd av SL 9 kap 15 § 2:a stycket kan överklagas hos SÖN
Skolgång i annan kommun	Skolchef	SL 10 kap 24 §
Beslut om mottagande av elev från annan kommun samt yttrande till annan kommun om mottagande av elev	Skolchef	SL 9 kap 13 §, SL 10 kap 25 §, SL 11 kap 25-26 §. Särskilt avtal finns inom GR. Vid mottagande till andra kommuner ska avtal upprättas. Beslutet kan överklagas hos SÖN
Beslut om skolskjuts	Rektor Chef CEH	SL 10 kap 32-33 §, SL 11 kap 31-32 § Beslut fattas i enlighet med <i>Policy för skolskjuts</i> . Beslutet kan överklagas hos Allmän förvaltningsdomstol
Beslut om ytterligare undervisningstid	Skolchef	SF 9 kap 3 §, SF 10 kap 2 §
Fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	Rektor	SF 9 kap 4 §, SF 10 kap 3 §
Beslut om ämnen som elevens val	Rektor	SF 9 kap 8 §, SF 10 kap 5 §
Höst- och vårterminens början och slut	Skolchef	SF 3 kap 3 §
Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd till barn och elever i fristående verksamhet	Skolchef	SL 9 kap 19-21 §, SL 10 kap 37-39 §, SL 11 kap 36-38 §, SF 14 kap 8 §

BESLUT**DELEGAT****LAGRUM / ANMÄRKNING**

Gymnasieskolan och gymnasiesärskolan (SL 16, 17, 18 och 19 samt Gymnasieförordningen)		
Antagning till gymnasial utbildning inom GR	Samarb.avtal	SL 15 kap 12, 14 §. Beslutet kan överklagas hos SÖN
Antagning till gymnasial utbildning utanför GR	Rektor	SL 15 kap 12 §. Beslutet kan överklagas hos SÖN
Mottagande av elev i gymnasiesärskolan	Chef CEH	SL 18 kap 8-9 §
Fördelning av undervisningstiden mellan läsåren	Rektor	Gyf 3 kap 1-2 §, Gyf 13 kap 6 §
Höst- och vårterminens början och slut	Skolchef	Gyf 3 kap 2 §
Omfattning av friluftsverksamhet	Rektor	Gyf 3 kap 5 §
Beslut om programfördjupning	Rektor	Gyf 4 kap 5-6 §
Beslut om kurser som individuellt val	Rektor	Gyf 4 kap 7 §
Beslut om lokala kurser och omfattning (i gymnasiesärskolan)	Rektor	Gyf 13 kap 8-9, 12 §
Beslut om arbetsplatsförlagt lärande och omfattning på högskoleförberedande program	Rektor	Gyf 4 kap 12 §
Antal undervisningstimmar för varje kurs och fördelning av undervisningstid över läsåren	Rektor	Gyf 4 kap 22 §
Antagning vid senare tidpunkt	Rektor	Gyf 7 kap 8 §
Byte av studieväg	Rektor	Gyf 7 kap 9 §
Stöd till inackordering	Rektor	SL 15 kap 32 §. Beslut fattas i enlighet med policy. Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
Förlängd undervisning längre än 3 år	Rektor	SL 16 kap 15 §, SL 18 kap 5 §
Kommunal vuxenutbildning (SL 20 kap)		
Mottagande av elev till kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå	Rektor	SL 20 kap 13-14 §. Beslutet kan överklagas hos SÖN
Mottagande av elev till kommunal vuxenutb på gymnasial nivå	Rektor	SL 20 kap 22 §. Beslutet kan överklagas hos SÖN

BESLUT**DELEGAT****LAGRUM / ANMÄRKNING**

Utbud av nationella och lokala kurser och delkurser	Rektor	Vuxf 2 kap 3-4 §
Fastställande av kursplaner av lokala kurser	Rektor	Vuxf 2 kap 10 §
Föreskrifter om särskilda förkunskapskrav till lokala kurser	Rektor	Vuxf 3 kap 7 §
Arbetsmiljö		
Förslag till arbetsmiljöförbättrande åtgärder	Rektor	
Vidta åtgärder för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa eller olycksfall	Rektor	AML 3 kap 2 §
Miljöronder	Rektor	
Arbetsplatsträffar	Rektor	
Samråd med skyddsombud	Rektor	
Kontroll att ansvarsfrågan är klarlagd	Skolchef	
Övergripande ekonomiska/administrativa/juridiska ärenden		
Fastställa besluts- och attestantförteckning	Skolchef	
Utlämnande eller ej utlämnande av allmän handling bevarad på förvaltningskontoret	Skolchef	Tf 2 kap 12 §, OffL 15 kap 2-3 §
Utlämnande eller ej utlämnande av allmän handling bevarad på resp skola/förskola	Rektor	Tf 2 kap 12 §, OffL 15 kap 2-3 §
Beslut i brådskande ärenden	Ordförande	KL 6 kap 39 §
Avge yttrande till offentlig myndighet rörande överklagat beslut	Skolchef	KL 6 kap 37 §
Avvisa för sent inkommet överklagande	Skolchef	FörvL 24 §
Arkivansvar	Skolchef	ArkL 4 §
I situation som av kommunstyrelsens krisledn. definieras som kris företräder förvaltningschef nämnden intill dess nämndens krisledning är beslutsmässig	Skolchef	
Avyttring av lös egendom < 5000:-	Rektor	
Fördela budget till områdes/verksamhetsnivå	Skolchef	
Fördela budget inom området	Rektor	
Anskaffning av varor och tjänster inom ram, men överstigande 300 tkr.	Skolchef	Enligt gällande upphandlingsregler
Tecknande avtal som inte är av större principiell betydelse eller på annat sätt av större vikt	Skolchef	
Tecknande av avtal för respektive skol- eller förskoleenhet	Rektor	
Upprättande av rutiner för klagomålshantering	Skolchef	SL 4 kap. 8 §

Personalärenden - anpassade till KS delegationsordning

Deltagande i kurs/konferens a) för ledamot/ersättare kostnad under 8 000 kr b) för förvaltningschef c) för rektor/förskolechef och övriga direkt underställda skolchef d) för annan anställd inom förvaltningen	Skolchef Kommundir. Skolchef Rektor	
Anställning av a) Förvaltningschef b) Vikarierande förvaltningschef under högst 3 månader c) Rektor/förskolechef d) Vikarierande rektor/förskolechef Anställning avseende singulära/administrativa befattningar - tillsvidareanställning - anställning för viss tid längre än ett år - anställning för viss tid högst ett år - prövning om befattning skall återbesättas Anställning avseende kollektiva befattningar - tillsvidareanställning - prövning om befattning skall återbesättas Projektanställning	Förhandlsutsk Kommundir. Skolchef Skolchef Skolchef Skolchef Rektor/ Personalchef Rektor Rektor Skolchef	

BESLUT**DELEGAT****LAGRUM / ANMÄRKNING**

Bekräftande av egen uppsägning	Den som anställt	
Lönesättning vid anställning av rektor och singulära/administrativa befattningar	Personalchef	
Övrig lönesättning	Personalsekr	
Uppsägning från befattning på grund av arbetsbrist eller personliga skäl	Personalchef	
Disciplinåtgärd, arbetsbefrielse eller löneavdrag - avseende förvaltningschef - avseende övrig personal	Kommundir. Skolchef	
Tjänstledighet - hel tjänstledighet mindre än 6 mån för förvaltningschef - hel tjänstledighet mindre än 6 mån för övrig personal - hel tjänstledighet mer än 6 mån för övrig personal - hel tjänstledighet, mindre än två år, för tillsvidareanställd vid vikariat på annan befattning inom kommunen - hel tjänstledighet mindre än ett år för övriga chefer - partiell tjänstledighet mindre än 12 mån för förvaltningschef - partiell tjänstledighet mindre än 12 mån för övrig personal - partiell tjänstledighet mer än 12 mån för all personal - enligt lag - tjänstledighet på grund av sjukdom utan ersättning från Försäkringskassan	Kommundir. Rektor Förhandlusk Rektor Skolchef Kommundir. Skolchef Förhandlusk Aktuell chef Rektor/	
Beviljande av semester för - förvaltningschef - rektor/förskolechef och övr. dir underställda skolchef - övrig personal	Kommundir. Skolchef Rektor/	
Lön under ledighet för facklig verksamhet	Rektor/	
Ledighet med bibehållen lön för enskild angelägenhet för - förvaltningschef - rektor/förskolechef - annan anställd	Kommundir. Skolchef Rektor	
Beviljande av pensionsavgång för - förvaltningschef - annan anställd	Förhandlusk Aktuell chef	
Tidigareläggning eller anstånd med pensionsavgång - Förvaltningschef - övrig personal	Förhandlusk Aktuell chef	
Tolkning av personalpolitiska program och andra riktlinjer	Förhandlusk	
Bidrag till fritidsstudier (enligt riktlinjer)	Skolchef	
Beslut om avskrivning av lönefordran	Skolchef	
Arbetsmiljöansvar inom ram för beviljat anslag	Skolchef	
Skadestånds- och ersättningsärenden - högst ett prisbasbelopp - över ett prisbasbelopp - försäkringsärende*	Rektor Skolchef Rektor	* i samråd med ekonomichefen
Avskrivning av fordran/nedsättning av eller befrielse från taxa/avgift - högst ett prisbasbelopp	Rektor	
Försäljning av kasserad egendom*	Rektor Skolchef	* i samråd med ekonom