



ÖCKERÖ KOMMUN  
BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

## ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV

Grundskoleelever har skolplikt och närvaroplikt i 178 skoldagar per läsår. Skolan är elevernas arbetsplats. Det är viktigt att regler om närvaro och arbetstider följs, för att ge eleven en så god utbildning som möjlighet. Vårdnadshavarna har ansvaret för att omyndiga barn kommer till skolan. Ansvaret regleras i skollagen och i föräldrabalken.

Skollagen 7 kap.18§ ”En elev i en skolform som avses i 17§ får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektor beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.”

Ett beslut om ledighet ska grundas på en samlad bedömning av elevens studiesituation, tidigare ledigheter och frånvaro, ledighetens längd samt ledighetens angelägenhet. Eleven har själv ansvar för att ta igen missad undervisning samt eventuella bedömningstillfällen. Detta ska ske i samråd med undervisande lärare. Alla ledigheter skall sökas i god tid och vara beviljade innan t.ex. resor beställs. Det är viktigt att vårdnadshavare förlägger semesterresor tillsammans med barn till lov dagar eller ferietid. Rektor är restriktiv med beviljande av ledighet.

### Ifylls av vårdnadshavare

Barnets för- och efternamn	Klassföreståndare
Klass/ Skola	Önskad ledighet (datum-datum)
Antal skoldagar	Vid del av dag, ange tid:
Orsak till ledigheten	

Jag är införstådd med att mitt barn genom ledigheten avstår från den garanterade undervisningstid som läroplanen föreskriver. Beslutet om ledighet kan inte överklagas.

Vårdnadshavares namnteckning/ Datum	Vårdnadshavares namnteckning/ Datum
-------------------------------------	-------------------------------------

### Ansökan lämnas till elevens klassföreståndare.

#### Ifylls av skolan

##### Klassföreståndarens yttrande

- Tillstyrkes  
 Tillstyrkes ej  
 Redan beviljad ledighet under läsåret (dagar):

Datum	Klassföreståndarens underskrift
-------	---------------------------------

##### Rektors beslut

- Beviljas  
 Avslås

Datum	Rektors underskrift
-------	---------------------

Öckerö kommun behöver spara och behandla ovanstående personuppgifter om dig. Syftet är att kunna besluta om ledighet för elev.

Vi tillämpar gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla uppgifterna är myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas under elevens skolgång.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med klassföreståndare, rektor och administration. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag, och de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utgöra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Kontaktuppgifter samt mer information om dina rättigheter hittar du på [www.ockero.se/personuppgifter](http://www.ockero.se/personuppgifter).