



---

Beslutsdatum:	2022-06-30
Beslutande:	Kommunfullmäktige
Träder i kraft:	2022-06-30
Giltighetstid:	Tillsvidare
Upplaga:	1.1
Dokumentansvarig:	Kommundirektör
Upprättad av:	Biträdande avdelningschef, verksamhetsutvecklare
Översyn:	Årligen
Revidering:	Vid ny mandatperiod

---

## Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Öckerö kommun

### För styrelse och nämnder gemensamma bestämmelser

#### § 1 INLEDANDE BESTÄMMELSER

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen (2017:725) eller i annan författning, gäller bestämmelserna i detta reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Öckerö kommun med undantag för krisledningsnämnden och överförmyndarnämnden. Utöver detta nämndgemensamma reglemente finns specifika reglementen för respektive nämnd som innehåller särskilda bestämmelser.

Reglementena syftar till att tydliggöra respektive nämnds verksamhet och arbetsformer samt den behörighet som respektive nämnd har tilldelats från kommunfullmäktige.

Om bestämmelser i det nämndspecifika reglementet skulle stå i konflikt med bestämmelse i det nämndgemensamma reglementet ska det nämndspecifika reglementet ha företräde.

#### § 2 ALLMÄNNA UPPGIFTER OCH SKYLDIGHETER

Varje nämnd ska fullgöra sina uppgifter med fokus på kvalitet för den som verksamheten riktar sig till och använda effektiva arbetsformer för att utföra uppdragen. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till ansvarsområdet i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.

Effekten av nämndens arbete ska bidra till utvecklingen av ett hållbart samhälle. En hållbar utveckling är en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov. Hållbar utveckling består av tre dimensioner som samspelar och stödjer varandra: social hållbarhet, miljömässig hållbarhet och ekonomisk hållbarhet.



Nämnden ska utföra sitt uppdrag utifrån demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och mot diskriminering.

Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden ska också se till att den har en god intern kontroll och fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur kommunens system för styrning, uppföljning och kontroll fungerar.

### **§ 3 ORGANISATION INOM VERKSAMHETSOMRÅDET<sup>1</sup>**

Varje nämnd ansvarar för att dess förvaltningsorganisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### **§ 4 PERSONALANSVAR<sup>2</sup>**

Varje nämnd är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen.

Respektive nämnd har hand om personalfrågor, inklusive arbetsmiljöfrågor, inom sitt respektive verksamhetsområde, med undantag för vad som anges i kommunstyrelsens nämnds-specifika reglemente.

### **§ 5 BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER<sup>3</sup>**

Varje nämnd är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

### **§ 6 DOKUMENTHANTERING OCH ARKIVVÅRD**

Varje nämnd ansvarar för vården av sina allmänna handlingar enligt vad som anges i Öckerö kommuns arkivreglemente och nämndens dokumenthanteringsplan<sup>4</sup>.

### **§ 7 PLANERING, UPPFÖLJNING OCH KONTROLL SAMT RAPPORTERING TILL FULLMÄKTIGE<sup>5</sup>**

---

<sup>1</sup> Kommunallagen (SFS 2017:0725) 6 kap. 6 §

<sup>2</sup> Kommunallagen (SFS 2017:0725) 6 kap. 3 §

<sup>3</sup> Policy för hantering av personuppgifter i Öckerö kommun

<sup>4</sup> Arkivreglemente för Öckerö kommun, Dnr KS 0106/16

<sup>5</sup> Kommunallagen (SFS 2017:0725) 6 kap. 5 §



Varje nämnd ska bedriva sitt arbete med planering, uppföljning och kontroll så att det egna ansvaret för verksamheten säkerställs.

Varje nämnd svarar också för att eventuella åtgärder vidtas med anledning av väsentliga avvikelser i dess verksamhet och ekonomi.

Varje nämnd ska redovisa till kommunfullmäktige hur de fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till dem enligt lagstiftning och de riktlinjer som fastställs av kommunfullmäktige. Redovisningen ska lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas rapportering.

Varje nämnd ska också fullgöra den rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Varje nämnd är skyldig att följa den av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen gällande styrningen inom området.

Varje nämnd har utöver den löpande rapporteringen ett ansvar att på eget initiativ informera kommunstyrelsen om förändrade förutsättningar eller händelser som kan vara av betydelse för den kommunövergripande uppföljningen och styrningen av verksamheten.

Varje nämnd ska underhålla och förvalta nämndens fasta och lösa egendom i den mån uppgiften inte givits någon annan.

Varje nämnd äger rätten att omfördela medel som anslagits till nämnden inom av fullmäktige fastställd beloppsram.

Varje nämnd ska genomföra sitt uppdrag med utgångspunkt i hur det är formulerat i årliga beslut av kommunfullmäktige om budget- och uppdragshandling.

## **§ 8 DELEGERING FRÅN KOMMUNFULLMÄKTIGE**

Varje nämnd får inom sitt verksamhetsområde och utan kommunfullmäktiges särskilda godkännande, under förutsättning att ärendet inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt för kommunen:

1. besluta om sådan avvikelse från av fullmäktige fastställda taxor och avgifter, som i det enskilda fallet kan anses påkallad med hänsyn till särskilda omständigheter,
2. själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde,
3. rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning, ingå förlikning och sluta annat ekonomiskt avtal som faller inom nämndens verksamhetsområde,
4. lämna yttranden i offentliga utredningar, promemorior, lagförslag och motsvarande i de fall frågan endast berör den ifrågavarande nämndens verksamhetsområde och inte



av kommunstyrelsen bedöms vara av strategisk betydelse för kommunen.

6. hyra ut lokaler som faller inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnden får inte fatta beslut i ärenden som är förbehållna annan nämnd.

Yttranden som berör nämndens verksamhet och som är av strategisk betydelse för kommunen ska beslutas av kommunstyrelsen.

## **§ 9 INFORMATION OCH SAMRÅD<sup>6</sup>**

Varje nämnd ska i möjligaste mån från annan nämnd erhålla den information och det underlag den behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Varje nämnd ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör annan nämnds eller kommunal bolagens verksamhet.

Samråd bör även ske med organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnderna beslutar då om formerna för samrådet.

## **§ 10 DELGIVNINGSMOTTAGARE<sup>7</sup>**

Delgivning med varje nämnd sker med ordföranden, förvaltningschefen, kommundirektören eller annan anställd som nämnden beslutar.

## **§ 11 UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR**

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid ordförandens frånvaro inträder vice ordföranden och vid dennes frånvaro inträder annan som nämnden utser.

Varje nämnd får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar å nämndens vägnar.

När beslut fattas med stöd av delegation, får skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav, undertecknas av den som fattat beslutet.

## **§ 12 EXTRAORDINÄRA HÄNDELSER**

Vid extraordinär händelse som avses i lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap kan krisledningsnämnden ta över hela eller delar av respektive nämnds verksamhetsområde i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och

---

<sup>6</sup> Kommunallagen (SFS 2017:0725) 6 kap. 12 § avseende kommunstyrelsen

<sup>7</sup> Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 36 §

omfattning. När förhållandena tillåter det ska krisledningsnämnden besluta att uppgifterna går tillbaka till nämnden.

## Arbetsformer

### § 13 ORDFÖRANDEN

Det åligger ordföranden att:

- leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglementen,
- kalla ersättare,
- se till att de ärenden som behandlas i nämnden är tillräckligt beredda,
- se till att ärenden snarast behandlas i nämnden efter att de är färdigberedda,
- bevaka att nämndens beslut verkställs.

Nämndens ordförande representerar nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden beslutat annat.

Vice ordföranden stödjer ordföranden vid verkställandet av dennes uppgifter och träder vid ordförandens frånvaro in i dennes ställe.

### § 14 KOMMUNALRÅD

Sedan val av ledamöter till kommunstyrelsen och nämnderna skett utser kommunfullmäktige kommunstyrelsens ordförande till kommunalråd.

Kommunfullmäktige kan besluta om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

Kommunalrådet ska vid utövandet av sina arbetsuppgifter alltid agera i enlighet med vad som främjar kommunens intressen.

### § 15 PRESIDIUM<sup>8</sup>

Varje nämnds presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Nämnden får vidare besluta om vilka uppgifter presidiet ska ha.

---

<sup>8</sup> Kommunallagen (SFS 2017:0725) 6 kap. 21 §



## § 16 ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDE OCH VICE ORDFÖRANDE<sup>9</sup>

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid (ålderspresident). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övrige presidiet uppgifter.

## § 17 TIDPUNKT FÖR SAMMANTRÄDEN

Varje nämnd sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.<sup>10</sup>

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## § 18 KALLELSE

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast en vecka före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

---

<sup>9</sup> Kommunallagen (SFS 2017:0725) 6 kap. 22 §

<sup>10</sup> Kommunallagen (SFS 2017:0725) 6 kap. 23 §

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

### **§ 19 DELTAGANDE PÅ DISTANS<sup>11</sup>**

Nämnderna får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter deltagande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Om nämnden ska behandla ärenden som innehåller känsliga personuppgifter, som omfattas av sekretess eller om beslut ska fattas med sluten omröstning, får deltagande på distans inte ske.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast ett dygn i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordföranden avgör vid varje enskilt tillfälle om närvaro får ske på distans. Ordföranden får, om särskilda skäl föreligger, tillåta undantag från regeln om att deltagande på distans ska anmälas senast en dag innan sammanträdet.

Respektive nämnd får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

### **§ 20 NÄRVARORÄTT**

Kommunallråd och oppositionsråd har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde ledamoten i kommunstyrelsen har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Kommundirektören har närvarorätt i övriga nämnder.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

### **§ 21 SLUTNA SAMMANTRÄDEN**

Nämndens sammanträden ska hållas inom stängda dörrar.

---

<sup>11</sup> Kommunallagen (SFS 2017:0725) 6 kap. 16 §



## § 22 PERSONALFÖRETRÄDARE

Personalföreträdare har rätt att närvara vid nämndens behandling av ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda, dock inte förhandlingar med en arbetstagarorganisation, uppsägningar av kollektivavtal, arbetskonflikter, rättstvister mellan kommunen och en arbetstagarorganisation eller ärenden som avser beställning eller upphandling av varor eller tjänster. Personalföreträdare har inte heller rätt att närvara vid sammanträden i kommunstyrelsen, valnämnden, överförmyndarnämnden samt vid revisorerernas sammanträden. Personalföreträdare har rätt att delta i nämndens överläggningar men inte i besluten. Personalföreträdarna kallas till sammanträden på samma sätt som gäller för ledamöter i nämnden.

## § 23 FÖRHINDER

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Ledamoten bör också underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

## § 24 ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING<sup>12</sup>

Om en ledamot är förhindrad att delta, eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe. Ledamoten får dock inte inträda i tjänstgöring under pågående handläggning av ärende.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt.

En ersättare som börjat tjänstgöra i en ledamots ställe har företräde till tjänstgöring i dennes ställe framför annan ersättare.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

## § 25 JÄV, AVBRUTEN TJÄNSTGÖRING<sup>13</sup>

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

---

<sup>12</sup> Kommunallagen (SFS 2017:0725) 6 kap. 17 §

<sup>13</sup> Kommunallagen (SFS 2017:0725) 6 kap. 17 och 28 §§





Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

## **§ 26 YRKANDEN<sup>14</sup>**

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## **§ 27 DELTAGANDE I BESLUT<sup>15</sup>**

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

## **§ 28 RESERVATION<sup>16</sup>**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

## **§ 29 JUSTERING AV PROTOKOLL<sup>17</sup>**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid eller i anslutning till sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot. Protokollet kan signeras fysiskt eller digitalt.

## **§ 30 KUNGÖRELSER OCH TILLKÄNNAGIVANDEN AV FÖRESKRIFTER M.M.<sup>18</sup>**

Varje nämnd ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

---

<sup>14</sup> Kommunallagen (SFS 2017:0725) 6 kap 33 § och 5 kap 53-57 §§

<sup>15</sup> Kommunallagen (SFS 2017:0725) 4 kap 24-26 §§

<sup>16</sup> Kommunallagen (SFS 2017:0725) 4 kap 27 §

<sup>17</sup> Kommunallagen (SFS 2017:0725) 6 kap. 35 § och 5 kap. 65-67, 69 §§

<sup>18</sup> Kommunallagen (SFS 2017:0725) 8 kap. 12-13 §§



**ÖCKERÖ  
KOMMUN**

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.