



Beslutsdatum:	2022-06-30
Beslutande:	Kommunfullmäktige
Träder i kraft:	2022-06-30
Giltighetstid:	Tillsvidare
Upplaga:	1.1
Dokumentansvarig:	Kommundirektör
Upprättad av:	Biträdande avdelningschef, verksamhetsutvecklare
Översyn:	Årligen
Revidering:	Vid ny mandatperiod

Nämndspecifikt reglemente för kommunstyrelsen

Detta nämndspecifika reglemente gäller tillsammans med nämndgemensamt reglemente för Öckerö kommun.

Det nämndspecifika reglementet och det nämndgemensamma reglementet tydliggör tillsammans kommunstyrelsens verksamhet och arbetsformer samt den behörighet som kommunstyrelsen har tilldelats från kommunfullmäktige.

Om det specifika reglementet innehåller bestämmelser som står i konflikt med bestämmelser i det nämndgemensamma reglementet så ska det specifika reglementet ha företräde.

VERKSAMHETSOMRÅDE

Kommunstyrelsens roll

1 § Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala bolag och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*).



Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

Kommunstyrelsen ansvarar för samordning mellan nämnderna och för gränsdragning mellan nämndernas ansvarsområden. Vid behov kan kommunstyrelsen göra framställningar om ändringar av nämndernas reglementen och kommunövergripande organisationsförändringar.

Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

3 § Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Kommunstyrelsen ska:

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
- utöva uppsikt över övriga nämnder, kommunala bolag och samt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
- ha ett övergripande ansvar för att samordna och utveckla kommunövergripande processer och ledningssystem för säkerhet, trygghet, krisberedskap och krishantering, samt ha ett övergripande ansvar att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
- ha ett övergripande samordningsansvar i samband med betydande samhällsstörningar,
- ha övergripande ansvar för besök- och näringslivsfrågor,
- förvalta, samordna, utveckla och administrera kommunövergripande IT-system,
- hos kommunfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
- kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
- ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern styrning och kontroll i enlighet med vad kommunfullmäktige särskilt beslutar,
- vid behov upprätta förslag till beslut i kommunfullmäktige till styrdokument och mål för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
- bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av kommunfullmäktige i enlighet med Kommunallagen,
- verkställa kommunfullmäktiges beslut, om kommunfullmäktige inte beslutat annat.
- anställa kommundirektör samt besluta om instruktion för denne,
- anställa förvaltningschefer,

Om kommunfullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska handlägga ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdraga åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.



4 § Ekonomi och medelsförvaltning

Kommunstyrelsen ska:

- ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
- ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett om inget annat har överenskommit,
 - handha egendonaionsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
- upprätta förslag till budget i enlighet med Kommunallagen,
- se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
- upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
- i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser vid behov,
- samordna kommunens upphandlings- och inköpsverksamhet.

5 § Övergripande personalfrågor

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- besluta om stridsåtgärd,
- lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

6 § Bolagens verksamhet

Kommunstyrelsen ska:

- ha uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
- ansvara för att beslut om ägardirektiv till bolagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,



- löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2–6 §§ KL är uppfyllda beträffande de bolag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
- årligen, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna, i enlighet med kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt över bolagen. Beslutet ska delges kommunfullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister föreläggat, ska den samtidigt lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder,
- svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolagsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

7 § Kommunalförbund

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

8 § Delegering från fullmäktige

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

- utseende av firmatecknare för kommunen,
- köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
- teckna kommunövergripande ramavtal och förvaltningsöverskridande avtal av större omfattning eller särskild strategisk betydelse för kommunen
- tillstånd att använda kommunens vapen,
- avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen.
- Bidrag till föreningar, företag och enskilda som inte hanteras inom ordinarie föreningsbidrag.
- Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

9 § Stärkt ställning för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen får fatta följande beslut rörande övriga nämnders verksamhet¹:

- Beslut om anställningsstopp
- Beslut om strategiska personalfrågor
- Beslut om stopp för ytterligare investeringar
- Slutligt beslut när två nämnder är oense

¹ Kommunallag (2017:725) 6 kap. 8 §.



Kommunstyrelsen ska hålla kommunfullmäktige underrättad om de beslut som fattas enligt p.1-4.

10 § Strategiska samhällsbyggnadsfrågor

Utöver vad som är förbehållet kommunfullmäktige och som faller inom miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ansvar ska kommunstyrelsen svara för kommunens uppgifter vad gäller:

- fysisk planering med tillhörande strategiska samhällsbyggnadsfrågor,
- mark- och exploatering med tillhörande strategiska samhällsbyggnadsfrågor,
- strategiska miljöfrågor,
- förvaltning, samordning, utveckling och tillhandahållande av kommunens geografiska informationssystem (GIS),
- namnsättning av gator, vägar, kommunala anläggningar samt områden som är detaljplanerade eller avses att detaljplaneras,
- besluta i ärenden som miljö- och samhällsbyggnadsnämnden enligt kommunallagen 6 kap. 7 § är förhindrad att handlägga-
- Det åligger nämnden att ansöka om förrättning enligt fastighetsbildningslag (1970:988).

11 § Övriga särskilda ansvarsområden

Kommunstyrelsen ska skapa förutsättningar för ändamålsenlig verksamhet genom utveckling, samordning, kontroll, stöd, ledning inom kommuncentrala processer som HR, ekonomi, kommunikation, IT, digitalisering, politisk ärendeprocess och juridik.

UPPFÖLJNINGSFUNKTIONEN

12 § Kommunstyrelsens uppföljning

Kommunstyrelsen ska:

- övervaka att av kommunfullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, styrdokument för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
- övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
- följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
- rapportera till kommunfullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är i enlighet med gällande lagstiftning och fastställda riktlinjer,
- årligen rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
- inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,



ÖCKERÖ KOMMUN

- årligen lämna kommunfullmäktige en redovisning över beredningen av motioner och medborgarförslag som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

SÄRSKILDA UPPGIFTER

13 § Processbehörighet

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut, om inte kommunfullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

14 § Krisberedskap, civilförsvar och krig

Med undantag för vad som faller inom krisledningsnämndens uppdrag ska kommunstyrelsen under höjd beredskap ansvara för den verksamhet som anges av 3 kap. lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt ansvara i enlighet med vad som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

15 § Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av kommunfullmäktige antaget arkivreglemente.

16 § Anslagstavla och webbplats

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

17 § Författningssamling

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.



Nämndens arbetsformer

Nämnden

18 § Kommunstyrelsens sammansättning

Kommunstyrelsen består av elva ledamöter och elva ersättare.

Beslut om inkallelseordning för ersättares tjänstgöring fattas av kommunfullmäktige inför varje ny mandatperiod.

19 § Närvaro vid kommunstyrelsens sammanträde

Vid kommunstyrelsens och dess utskotts sammanträde får, i den mån ej kommunstyrelsen eller utskottet för särskilt fall beslutar annat, tjänstepersoner vara närvarande.

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträden.

Partier som är representerade i kommunfullmäktige men som inte är företrädde i kommunstyrelsen har rätt att närvara vid styrelsens sammanträden genom en så kallad insynsplats. Ett parti som önskar insynsplats i styrelsen ska anmäla till ordföranden vem från partiet som ska ha insynsplatsen. Insynsplatsen är en plats som ger rätt att åhöra sammanträdet men utan yttranderätt och förslagsrätt. Ordförande avgör om det finns ärenden på dagordningen där det inte är lämpligt att den med insynsplats är närvarande.

20 § Förvaltning av kommunstyrelsens uppgifter

Under kommunstyrelsens nämnd lyder kommunstyrelsens förvaltning som ska bereda och verkställa kommunstyrelsens beslut, fatta vissa beslut som faller inom kommunstyrelsens verksamhetsområde genom lagstiftning och som delegerats till förvaltningen från nämnd.

KOMMUNSTYRELSENS UTSKOTT

21 § Sammansättning och allmänna uppgifter

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett personal- och förhandlingsutskott samt ett jävsutskott.

Utskotten består vardera av tre ledamöter och tre ersättare.

Utskottens allmänna uppgift är att bereda ärenden till kommunstyrelsen inom sina respektive ansvarsområden samt att fatta beslut enligt vad som anges i kommunstyrelsens delegeringsordning. Utskotten ska aktivt bevaka sina respektive ansvarsområden.

Ledamöter och ersättare i utskotten väljs av kommunstyrelsen bland dess ledamöter och ersättare. Kommunstyrelsen väljer för den tid som kommunstyrelsen bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.



ÖCKERÖ KOMMUN

Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Är ordförande i utskottet, på grund av sjukdom eller annat, för längre tid förhindrad att fullgöra sitt uppdrag, får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att fullgöra ordförandens uppgifter.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer och i övrigt när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

För kallelse till utskottets sammanträde och för sammanträdet genomförande gäller bestämmelserna i det gemensamma reglementet för kommunstyrelse och nämnder i Öckerö kommun 17–28 §§.

Utskottet får infordra de yttranden och upplysningar som behövs för att det skall kunna fullgöra sina uppgifter.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Utskottens beslut ska protokollföras.

22 § Kommunstyrelsens personal- och förhandlingsutskott

Kommunstyrelsens personal- och förhandlingsutskott bereder ärenden och lägger fram förslag till beslut samt beslutar i ärenden om frågor avseende löner och övriga personrelaterade frågor i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning.

23 § Kommunstyrelsens jävsutskott

Kommunstyrelsens jävsutskott bereder ärenden och lägger fram förslag till beslut samt beslutar i ärenden om tillsyn och myndighetsutövning för verksamheter i en annan nämnd som på grund av jäv är förhindrat att fatta beslut i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning.