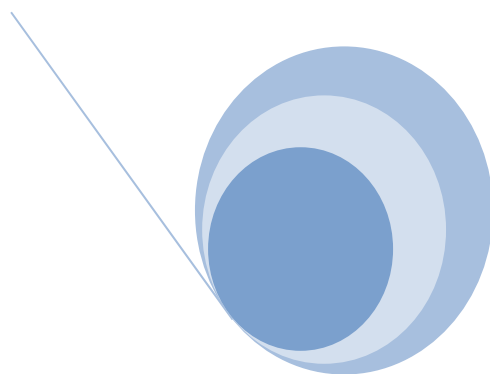


# PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

2018 - 2019#



Rörö förskola, skola och fritidshem



## Innehåll

• Inledning	3
• Mål	3
• Alla barn och vuxna ska veta	3
• Definition av kränkande behandling	4
• Diskrimineringsgrunder	4/5
• Rättigheter och skyldigheter	6
• Förebygga	7
• Skola	8/9/10
• Förskola	11/12
• Upptäcka och utreda/akuta åtgärder	13/14
• Metoder för att upptäcka kränkande behandling	14
• Åtgärder	15
• Delaktighet och inflytande	15
• Ansvar	16
• Övrigt att beakta	16
• Kompetensutveckling	16
• Kvalitetssäkring	16
• Utvärdering av handlingsplan/utvecklingsområde 2017/2018	17
• Kartläggning inför handlingsplan Rörö skola, förskola, fritidshem	18
• Handlingsplan/utvecklingsområden 2018/ 2019, Rörö skola, förskola, fritidshem	19
• Rutiner för anmälan och rapportering av kränkande behandling	20
• Anmälan av händelse kränkande behandling – blankett	22
• Rapport till huvudman kränkande behandling – blankett	24

## INLEDNING

Rörö skolas och förskolas personal arbetar mot kränkande behandling med stöd av:

- FN: s konvention om barns rättigheter
- Skollagen
- Lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling
- Arbetsmiljölagen
- Läroplan för grundsärskolan 2011
- Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011
- Läroplan för förskolan rev. 2016
- Skolverkets Allmänna Råd

Planen mot diskriminering och kränkande behandling skall vara levande och revideras därför årligen, delvis tillsammans med eleverna.

Det är viktigt att kränkningar uppmärksammas i ett så tidigt skede som möjligt och att åtgärder vidtas.

Vår policy ”**alla elever på skolan är alla vuxnas ansvar**” betyder att vi tar ett gemensamt ansvar för att stoppa alla former av kränkningar.

## MÅL

Vårt mål är att skapa gemensamma värderingar och normer som ger varje elev möjlighet att vara den han eller hon är. Målet är också att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling. Planen omfattar alla olika former av kränkningar mellan elever såväl som mellan personal och elever.

## ALLA BARN OCH VUXNA SKALL VETA

- att det är olagligt att kränka någon
- att den som känner sig utsatt eller mobbad omedelbart ska berätta detta för en vuxen
- att man ska berätta för en vuxen om man ser eller hör något som man uppfattar som kränkningar
- att alla tendenser till kränkningar åtgärdas omedelbart av den vuxne som ser eller hör detta
- att man kan vända sig direkt till pedagogerna och få hjälp om man blivit kränkt eller misstänker att någon blivit kränkt
- att vi tar alla barn på allvar
- Känslan av att vara utsatt är en subjektiv känsla som vi inte negligerar.

## DEFINITIONER AV KRÄNKANDE BEHANDLING

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck. Kränkande behandling kan äga rum i alla miljöer – när som helst. En viktig utgångspunkt är att **den som uppger att han eller hon blivit kränkt, alltid måste tas på allvar**. Skolan ska förebygga och förhindra det som i lagen benämns som *kränkande behandling* (6 kap. skollagen 2010:800).

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men saknar koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Begreppet är tänkt att täcka in alla former av kränkande behandling; det kan vara mobbning, men även enstaka händelser.

Mobbning är när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga någon annan skada eller obehag vid upprepade tillfällen. Den som är utsatt kommer i underläge och känner sig kränkt. Exempel på vad elever kan uppleva som kränkande: elaka ord, spridande av rykten, knuffar, slag, förstörda kläder och saker, utfrysning, miner, suckar, fniss och skratt.

### Diskrimineringsgrunder:

#### Kön:

Skolan ska förebygga och förhindra könsdiskriminering. Vi ska också förebygga och hindra trakasserier som har samband med kön liksom sexuella trakasserier av elever.

*Trakasserier som har samband med kön* kan vara utfrysning, förlöjligande och skämt kopplade till en elevs könstillhörighet.

*Sexuella trakasserier* är kränkningar av sexuell natur. De kan ta sig uttryck i t ex sexualiserat språkbruk eller tafsande.

#### Sexuell läggning:

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av sexuell läggning. Med sexuell läggning menas homosexualitet, bisexualitet och heterosexuellitet. Vi har ett särskilt ansvar att förmedla samhällets gemensamma värdegrund till våra elever. Det inkluderar arbetet mot homofobi och rätten till likabehandling oavsett sexuell läggning.

#### Etnisk tillhörighet:

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av etnisk tillhörighet. Med etnisk tillhörighet menas att någon tillhör en grupp personer med samma nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Var och en har rätt att bestämma

sin egen tillhörighet. Man kan ha flera etniska tillhörigheter. Vi har också ett ansvar att arbeta mot rasism och främlingsfientlighet enligt skollagen.

Religion och annan trosuppfattning:

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av religion eller annan trosuppfattning. Undervisningen i skolan ska enligt läroplanen vara icke-konfessionell och vi får inte missgynna någon elev pga. hans eller hennes religion. Begreppet *annan trosuppfattning* innefattar uppfattningar som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning t ex buddism, ateism.

Funktionshinder:

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av funktionshinder. Funktionshinder kan vara fysiska, psykiska eller intellektuella och påverka livet på olika sätt. Som funktionshinder räknas både sådana som syns, som att man använder rullstol och sådana som inte märks lika lätt, som exempelvis allergi, ADHD, autism och dyslexi. Funktionshinder kan uppstå till följd av en sjukdom eller något annat tillstånd. De kan också uppstå till följd av en medfödd eller förvärvad skada.

Könsöverskridande identitet eller uttryck:

Elever får inte diskrimineras eller trakasseras i skolan på grund av könsöverskridande identitet eller uttryck. Diskrimineringsgrunden omfattar de flesta transpersoner t.ex. transvestiter, intersexuella. (I skolan kan ett exempel vara att en pojke blir förlöjligad och hånad av en grupp för att han sminkar sig med mascara och läppglans).

Ålder:

Elever får inte diskrimineras eller trakasseras i skolan på grund av ålder. Skyddet mot åldersdiskriminering omfattar alla, unga som gamla. (Exempel från skolan kan vara att X är ett år yngre än sina klasskamrater och blir retat pga. detta).

Vi arbetar med att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling. All planering och alla aktiviteter skall genomsyras av ett gemensamt förhållningssätt som präglas av respekt, solidaritet och tolerans.

## **RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER**

Elevernas och de vuxnas rättigheter och skyldigheter i skolan bygger på:

- FN:s konvention om barnens rättigheter
- Skollagen 1 kap 2§, 4 kap 2§
- Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöförordningen som syftar till att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att i övrigt uppnå en god arbetsmiljö
- Socialtjänstlagen (14 kap 1§) angående anmälningsskyldighet
- Brottsbalken

Strafflagarna i brottsbalken gäller även skolan. Det finns dock ingen laglig skyldighet att göra en polisanmälan. En polisanmälan ersätter inte anmälningsskyldigheten enligt socialtjänstlagen.

I Brottsbalken finns inte mobbing eller kränkande behandling som särskilt begrepp eller som brottsrubricering, men mobbing och även andra kränkningar utgör inte sällan även brott enligt Brottsbalken, till exempel misshandel, olaga hot, olaga tvång, ofredande, trakasserier, förtal/förolämpning, sexuellt ofredande eller hets mot folkgrupp.

### **ALLA BARN ELVER PÅ RÖRÖ SKOLA OCH FÖRSKOLA HAR RÄTT ATT:**

- känna sig trygga och säkra
- bli lyssnade på
- bli tilltalade på ett trevligt sätt
- känna gemenskap med andra, vuxna och barn

### **ALLA ELEVER PÅ RÖRÖ SKOLA OCH FÖRSKOLA HAR SKYLDIGHET ATT:**

- följa de trivselregler som vi tillsammans har bestämt

Med ökad ålder och utveckling ställs successivt högre krav på eleven.

**De vuxnas rättigheter och skyldigheter** är desamma som elevernas. Dessutom är det de vuxnas skyldighet att skapa normer för säkerhet och trygghet på skolan samt ansvara för att Planen mot diskriminering och kränkande behandling efterlevs.

## **FÖREBYGGANDE ARBETE**

Vi har ett gemensamt arbetssätt och förhållningssätt där vi arbetar för jämställdhet och demokrati. På Rörö skola och förskola verkar vi för ett gott skolklimat genom att arbeta tillsammans över grupp-, ålders-, könsgrupper. Viktigt är att alla känner sig trygga i skolan och att man blir sedd för den man är.

Genom att prioritera det förebyggande arbetet så visar vi barnen att det är viktigt med ett bra klimat där alla har det bra.

Grunden för det förebyggande arbetet är att öka barnens kunskaper och förståelse för problem med diskriminering och kränkande behandling. Ofta används olika metoder som har samtalet som instrument. Genom samtal förväntas barnens demokratiska, empatiska och sociala kompetens öka.

**SKOLA**

<b>Aktivitet</b>	<b>Så här gör vi</b>	<b>Ansvarig</b>
Handlingsplan för att motverka alla former av kränkande behandling	Planen utvärderas i juni varje år och revideras på läsårets första arbetsplatsträff i augusti.	Rektor tillsammans med personal
	På läsårets första föräldramöte informerar vi föräldrarna om hur vi arbetar mot kränkande behandling.	Ansvarig pedagog
	Uppföljning av arbetet enligt handlingsplanen sker på minst en arbetsplatsträff per läsår.	Rektor
Tydliga trivselregler som är väl förankrade hos personal, barn och föräldrar	Vid värdegrundstemat i skolårets uppstart utvärderar elevgruppen trivselreglerna tillsammans med personalen och författar nya för kommande läsår.	Ansvarig pedagog
	Föräldrarna får vid läsårsstart information om trivselreglerna via informationsbrev.  Skolans nya elever får ta del av och underteckna ett förväntanskontrakt som en överenskommelse om att vi delar ansvar för att följa reglerna för allas trivsel och trygghet.	Ansvarig pedagog  Föräldrar och elever
Vuxennärvaro där barnen vistas	Rastvärdar	Ansvarig pedagog
	Vi agerar direkt när något händer.	All personal på enheten
Vi arbetar regelbundet med attityder och värderingar.	Vi synliggör och samtalar kring aktuella upplevelser och problem. Vi lyfter fram barnens tankar och handleder dem fram till bra lösningar vid konfliktsituationer.  Vi har exempelvis kompis dagar och arbetar med barnen i olika grupperingar. Vi arbetar med ex EQ-övn., kompisamtal & konflikthantering i grupp	Ansvarig pedagog



Aktivitet	Så här gör vi	Ansvarig
Gemensamt förhållningssätt	Vi markerar alltid nedsättande kommentarer och ett felaktigt uppträdande.	All personal på enheten
	Pedagogen bestämmer när barnen byter platser. Barnen får inte dela ut inbjudningskort till fester om inte alla barn i gruppen är bjudna.	Ansvarig pedagog
Klassråd och stormöte	Vi har klassråd löpande under året och samlas i stormöte vid behov	Ansvarig pedagog
Kamratstödjare	På skolan har vi kamratstödjare. Ansvarspedagogen utser kamratstödjare (efter samtal med berörda), om möjligt en pojke och en flicka/grupp	Ansvarig pedagog
	Vi har kamratstödjarmöten löpande under läsåret. Deltagare är kamratstödjarna samt en pedagog. Minnesanteckningar förs av pedagogen. På kamratstödjarmötet har vi en dialog kring sociala relationer och stämningen på skolan  Kamratstödjarna är delaktiga i arbetet med fokusfrågan från planen mot kränkande behandling. Den arbetas med både på Kamratstödjarmöten men också i alla klasser.	Ansvarig pedagog  Ansvarig pedagog för kamratstöd.
Nyanställda/nya barn	Information om Plan mot kränkande behandling ges till nya barn, nyanställda och VFU-studenter.	Ansvarig pedagog samt rektor

Aktivitet	Så här gör vi	Ansvarig
Skolråd	Vi har skolråd två gånger per läsår. Skolrådet är barn och föräldrars forum där de kan påverka och vara delaktiga i det dagliga arbetet i verksamheten.  På skolråden tar vi bland annat upp stämningen och sociala relationer på skolan.	Rektor och de pedagoger som deltar på skolråden.
Föräldramöten	Vi har föräldramöten en gång på höstterminen och vid behov en gång på vårterminen. På höstterminens möte tas planen mot kränkande behandling upp.	Ansvarig pedagog
Utvecklingssamtal	Utvecklingssamtal genomförs med alla barn en gång per termin. Då kartläggs och diskuteras barnets hela situation.	Ansvarig pedagog
Arbetsplatsträffar	På Apt har vi incidentuppföljning som stående punkt på dagordningen. Arbetslaget är tillsammans ansvarigt för skolans barn.	Rektor/ Ansvarig pedagog
Elevhälsomöten	På elevhälsan har vi elevvård som stående punkt på dagordningen. Arbetslaget är tillsammans ansvarigt för skolans barn.	Ansvarig pedagog/rektor
Elevenkäter och vuxenkäter	På skolan genomförs minst en enkät/år i år 2 & 5 samt fritids  2 gånger per år genomförs en trygghetsenkät	Ansvarig pedagog  Ansvarig pedagog
	I slutet av läsåret utvärderar pedagogerna tillsammans underlagen från enkäterna och resultatet ligger till grund för kvalitetsredovisningen i slutet av varje läsår.	Rektor

## FÖRSKOLA

Aktivitet	Så här gör vi	Ansvarig
Handlingsplan för att motverka alla former av kränkande behandling	Planen utvärderas i juni varje år och revideras på läsårets första arbetsplatsträff (aug).	Förskolechef
	På läsårets första föräldramöte informerar vi föräldrarna om hur vi arbetar mot kränkande behandling.	Ansvarig pedagog
	Uppföljning av arbetet enligt handlingsplanen sker på minst en arbetsplatsträff per läsår.	Förskolechef
Tydliga trivselregler som är väl förankrade hos personal, barn och föräldrar	Genomgång och utvärdering av trivselreglerna sker årligen. Detta arbete sker i barngruppen.	Ansvarig pedagog
	Föräldrarna får vid läsårsstart information om trivselreglerna.	Ansvarig pedagog Föräldrar och elever
Vuxennärvaro där barnen vistas	Vi agerar direkt när något händer.	All personal på enheten
Vi arbetar regelbundet med turtagning, samarbeten och samspelet.	I alla organiserade tillfällen tränar vi samarbete och turtagning. Vi stöttar i leken när det behövs.  Vid konflikter hjälper vi barnen att synliggöra och samtalar kring upplevelser. Vi ger barnen plats att själva sätta ord på sina tankar och känslor.	Ansvarig pedagog
Gemensamt förhållningssätt	Vi markerar alltid nedsättande kommentarer och ett felaktigt uppträdande.	All personal på enheten
	Barnen får inte dela ut inbjudningskort till fester om inte alla barn i gruppen är bjudna.	Ansvarig pedagog och föräldrar
Nyanställda/nya barn	Information om Plan mot kränkande behandling ges till nya barn, nyanställda och VFU-studenter.	Ansvarig pedagog samt förskolechef

Aktivitet	Så här gör vi	Ansvarig
Skolråd	<p>Vi har skolråd två gånger per läsår. Skolrådet är barn och föräldrars forum där de kan påverka och vara delaktiga i det dagliga arbetet i verksamheten.</p> <p>På skolråden finns möjlighet att bland annat upp stämningen och sociala relationer på skolan.</p>	Förskolechefen och de pedagoger som deltar på skolråden.
Föräldramöten	Vi har föräldramöten minst en gång per läsår. Då tas planen mot kränkande behandling upp.	Ansvarig pedagog
Utvecklingssamtal	På förskolan och i skolan genomförs utvecklingssamtal med alla barn en gång per termin. Då kartläggs och diskuteras barnets hela situation.	Ansvarig pedagog
Arbetsplatsträffar	På Apt har vi incidentuppföljning som stående punkt på dagordningen.	Förskolechef/ Ansvarig pedagog
Föräldraenkäter	På förskolan genomförs minst en enkät/år	Ansvarig pedagog
	I slutet av läsåret utvärderar pedagogerna tillsammans underlagen från enkäterna och resultatet ligger till grund för kvalitetsredovisningen i slutet av varje läsår.	Förskolechef

## UPPTÄCKA OCH UTREDA/AKUTA ÅTGÄRDER

	<b>Elev kränker elev:</b>	<b>Ansvar har:</b>
1.	Samtal med de inblandade eleverna ska ske skyndsamt. Händelsen dokumenteras i "Anmälan av händelse kränkande behandling" och anmäls till rektor.	Den vuxne som ser eller får kännedom om kränkningen/klassansvarig pedagog
2.	Rektor rapporterar till huvudman kränkande behandling.	Rektor
3.	Berörda föräldrar informeras vid behov.	Den vuxne som ser eller får kännedom om kränkningen/Klassansvarig pedagog
4.	Ev. observation av elevens beteende under en vecka. Medvetandegör den elev som kränkt att observation kommer att ske.	All personal/Utsedd personal
5.	Om kränkningarna fortsätter förs samtal med berörda parter, barn och föräldrar. Handlingsplan upprättas där eventuella åtgärder och överenskommelser dokumenteras och ev. bokas tid för uppföljning.	Klassansvarig pedagog
6.	Om kränkningarna trots detta inte upphör kallas berörda föräldrar till elevhälsomöte.	Rektor
7.	Om kränkningarna trots ovanstående åtgärder fortsätter görs anmälan till sociala myndigheter.	Rektor

	<b>Vuxen kränker elev:</b>	<b>Ansvar har:</b>
1.	Personal som får kännedom om att en elev upplever sig kränkt av en vuxen är skyldig att anmäla detta till rektor.	Den vuxne som ser eller får kännedom om kränkningen.
2.	Rektor utreder via samtal med berörda parter. Samtalen dokumenteras. Rektor rapporterar till huvudman.	Rektor
3.	Rektor kontaktar föräldrarna till den kränkta eleven.	Rektor
4.	Rektor beslutar om åtgärder och kontaktar vid behov skolchef.	Rektor

	<b>Elev kränker vuxen:</b>	<b>Ansvar har:</b>
1.	Samtal med de inblandade. Händelsen dokumenteras i Händelserapport.	Den som blev kränkt/klassansvarig pedagog
2.	Föräldrar informeras.	Den som blev kränkt/Klassansvarig pedagog
3.	Om kränkningarna inte upphör kontaktar den vuxne rektorn.	Den som blev kränkt.

4	Rektor samtalar med berörda och beslutar om åtgärder.	Rektor
---	---	--------

## **METODER FÖR ATT UPPTÄCKA KRÄNKANDE BEHANDLING**

- Daglig lyhördhet och återkopplande samtal med eleverna efter exempelvis raster
- Kompissamtal
- Elevintervjuer
- Kamratstödjure
- Kamratstödjurens elevenkäter
- Konflikthantering
- Värderingsövningar
- Etiska samtal
- Sociogram
- Rastvärdar
- Elevhälsa på flera nivåer
- Klassråd
- Föräldrasamtal/utvecklingssamtal
- Lokala och centrala elevenkäter

## ÅTGÄRDER

### Långsiktiga åtgärder

Handlingsplan upprättas enligt mallen i denna plan för den elev som vid upprepade tillfällen kränkt annan elev. Plan upprättas av klasslärare samt pedagog som varit inblandad vid händelserna, tillsammans med berörd elev, samt dennes föräldrar. I handlingsplanen skall det framgå hur eleven ska få stöd i att hantera och reflektera över sin situation. Handlingsplanen följs upp enligt överenskommelse genom samtal med elev, förälder och pedagoger.

Om kränkningarna ändå inte upphör tas kontakt med sociala myndigheter.

Vid terminens slut görs en sammanställning av vilken typ av kränkningar som skett (genomgång av händelserapporter). Vid utvärdering av planen mot diskriminering och kränkande behandling diskuteras åtgärder inför nästkommande termin för att förebygga kränkningar.

## DELAKTIGHET OCH INFLYTANDE

Alla barn och vuxna har rätt att bli behandlade som individer på lika villkor. Planen mot diskriminering och kränkande behandling och dess innehåll måste vara förankrad hos elever i tidig ålder, hos föräldrarna och hos all berörd personal. Vi arbetar med att göra eleverna medvetna genom att ha en god arbetsmiljö och ett klimat som tillåter olikheter. För att nå ovanstående resultat arbetar vi med:

- Gemensamma temaarbeten angående värdegrund där hela skolan deltar
- Planen mot diskriminering och kränkande behandling är med som ett naturligt inslag på kamratstödjarnas träffar
- Klassråd där eleverna på olika sätt får tillfälle att diskutera värdegrund. Detta är ett forum för eleverna att få komma till tals och känna delaktighet och inflytande
- Kamratstödjdagar där eleverna planerar samarbetslekar för hela skolan.
- Vid höstterminens föräldramöte informerar vi om planen mot diskriminering och kränkande behandling
- Skolrådet är ett forum för dialog kring värdegrundsfrågorna
- Planen mot diskriminering och kränkande behandling finns att tillgå på skolans hemsida

## **ANSVAR**

Alla vuxna på skolan men ytterst rektor har ansvar för att planera lokaler, skolgård och verksamhet ur perspektivet att god uppsyn alltid skall kunna råda. Detta för att i så stor utsträckning som möjligt undvika att miljöer där kränkningar kan uppstå existerar.

All personal ansvarar för att följa planen mot diskriminering och kränkande behandling och för att förankra den bland alla elever på skolan.

## **ÖVRIGT ATT BEAKTA**

Skolan skall alltid medvetet granska läromedel och material utifrån ett värdegrundsperspektiv.

## **KOMPETENSUTVECKLING**

Fördjupning och reflektion kring vårt eget värdegrundsarbete:

Med vår plan mot diskriminering och kränkande behandling som grund vill vi komma vidare i viktiga värdegrundsdiskussioner.

Vi kommer att ha med det som inslag på våra APT och PUA; läsa planen, diskutera/reflektera tillsammans utifrån det vi läst.

## **KVALITETSSÄKRING**

Planen mot diskriminering och kränkande behandling skall vara ett levande verktyg i det dagliga arbetet och därför ständigt utvecklas.

- Utvärdering sker efter läsårets slut
- Revidering sker tidigt på höstterminen
- Skolrådet finns som forum för dialog med föräldrar
- Planen ska finnas på hemsidan
- Vikarier, nyanställd personal och VFU-studenter ska informeras av pedagogerna om planen



## Utvärdering av

### Handlingsplan/utvecklingsområde 2017/2018 Rörö förskola, skola och fritidshem

#### Mål att arbeta mot:

Att utveckla en inkluderande miljö där alla möts med respekt för den de är och vågar vara sig själva.

Hur ser vi på vårt resultat?

*Resultatet har visat att barnen är trygga och respekterar varandra utifrån olika åldrar. Vi tycker att barnen tar egna initiativ och vågar vara sig själva. Detta kan vi bl.a. utläsa av "gubbarna på Unikum", samt utifrån utvecklingssamtalen och av samtal med föräldrarna.*

Detta uppnår vi genom att:

- Utveckla och använda "Handlingsplan för lågaffektivt bemötande"  
*Personalen har utgått ifrån handlingsplanen och vi fortsätter att aktivt använda den.*
- Möta varje barn på dess nivå  
Utifrån att se varje barn och dess behov försöker vi bemöta barnen där de är.
- Arbeta förebyggande när det gäller konflikter  
*Vi har varit närvarande i barnens lek och aktiviteter och försökt att förekomma konflikter och vara steget före.*
- Pedagogerna är delaktiga i rastverksamheten  
*Det har funnits personal ute på varje rast och varit observanta på lekar, förhållningssätt och områden på skolgården.*

Vi ska regelbundet arbeta med;

- Värderingsövningar
- Samarbeta över åldersgrupperna
- Diskutera olikheter
- Ha ett tillåtande klimat i vardagen på skolan/förskolan
- Uppmuntra alla att våga säga sin åsikt
- Vänligt bemötande och värdat språk
- Hjälpa alla barn att se sin del i en konflikt

## KARTLÄGGNING

inför handlingsplan/utvecklingsområde 2018/2019 Rörö förskola, skola och fritidshem

**Att utveckla en inkluderande miljö där alla möts med respekt för den de är, blir självständiga och vågar vara sig själva.**

Vi fortsätter att arbeta utifrån Handlingsplanen för lågaffektivt bemötande, vi är aktivt med i rastverksamheten samtidigt som vi arbetar med att utveckla deras självständighet och att träna deras förmåga att ta eget ansvar. Detta skall genomsyra hela verksamheten på alla nivåer.

De arenor vi använder oss av för att göra kartläggning är:

### Organisationsnivå

- Elevhälsa, lokal och central elevhälsa
- Barnkonferens
- APT
- Elevenkäter

### Gruppenivå

- Samtal i klasserna/barngrupperna
- Kamratstödjarnas observationer/diskussioner/enkäter
- Utvecklingssamtal
- Klassråd
- Stormöte
- Värderingsövningar
- Elevenkäter

### Individnivå

- Utvecklingssamtal
- Samtal i klasserna i t.ex. samlingen
- Kamratstödjarnas observationer/diskussioner/enkäter
- Värderingsövningar
- Sociogram
- Elevenkäter

## **Handlingsplan/utvecklingsområde 2018/2019**

### **Rörö förskola, skola och fritidshem**

#### **Mål att arbeta mot:**

**Att utveckla en inkluderande miljö där alla möts med respekt för den de är, blir självständiga och vågar vara sig själva.**

*Rörelse ska vara en naturlig del av dagen i alla våra verksamheter.*

Detta uppnår vi genom att:

- Utveckla och använda "Handlingsplan för lågaffektivt bemötande"
- Möta varje barn på dess nivå
- Arbeta förebyggande när det gäller konflikter
- Pedagogerna är delaktiga i rastverksamheten och *tränar deras förmåga att ta eget ansvar.*
- *Pedagogerna "tar ett steg tillbaka" för att ge utrymme för att träna "jag kan själv".*
- *Gemensamma rörelsedagar*
- *Samla "hopp" tillsammans och när vi nått ca 1000 hopp har vi "rörelsefest"*
- *Hinderbanor både inne och ute*
- *Rörelseuppdrag i klassrummet*

Vi ska regelbundet arbeta med;

- Värderingsövningar
- Samarbeta över åldersgrupperna
- Diskutera olikheter
- Ha ett tillåtande klimat i vardagen på skolan/förskolan
- Uppmuntra alla att våga säga sin åsikt
- Vänligt bemötande och vårdat språk
- Hjälpa alla barn att se sin del i en konflikt
- *"Jag kan själv"*
- *Rörelse i klassrummet och på förskolan*
- *Aktivt lägga in olika rörelseövningar under dagen*
- *Gemensamma rörelseaktiviteter*



## RUTIN FÖR ANMÄLAN OCH RAPPORTERING AV KRÄNKANDE BEHANDLING

*En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.*

*Första stycket och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567). Skollagen 6 kap 10 §*

### PERSONALENS ANSVAR

Lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn känner sig utsatt för kränkande behandling i verksamheten ska enligt skollagen skyndsamt anmäla detta till rektor respektive förskolechef. Använd blanketten *Anmälan om kränkande behandling* som finns på kommunens intranät. All förekomst av kränkande behandling ska rapporteras. Om osäkerhet råder om ärendet är allvarligt eller inte ska ärendet ändå anmälas. Kränkningar av barns och elevers värdighet kan förekomma i form av diskriminering, trakasserier eller genom kränkande behandling (se beskrivning nedan). Även upplevd kränkande behandling och diskriminering från vuxna ska anmälas.

### REKTOR/FÖRSKOLECHEFENS ANSVAR

Efter att anmälan har gjorts ska rektor eller förskolechef omgående rapportera detta till huvudmannen, det vill säga Barn- och utbildningsnämnden. Använd blanketten *Rapport vid kränkande behandling* som finns på kommunen gemensamma disk (J://). På blanketten ska det framgå vem som är uppgiftslämnare, vilken skola/förskola det gäller, datum då händelsen anmäldes, ålder och kön på den som utsatts för kränkningen samt en kort beskrivning av händelsen och vilka åtgärder som vidtagits. Blanketter skickas till nämndsekreterare på Barn- och utbildningsförvaltningen.

Huvudmannen (Barn- och utbildningsnämnden) har till rektor och förskolechef delegerat ansvaret för att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Barn- och utbildningsnämnden har också delegerat till rektor/förskolechef ansvaret att varje år upprätta en plan med översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Den årliga planen mot kränkande behandling ska rapporteras till Barn- och utbildningsnämnden genom ett delegationsbeslut.

#### **FÖRVARING AV DOKUMENT**

Blanketten *Anmälan om kränkande behandling* sparas och förvaras på respektive enhet. Inkomna rapporter vid kränkande behandling diarieförs centralt och redovisas månadsvis (i samband med ordinarie nämndssammanträde) för Barn- och utbildningsnämnden.

#### **DEFINITION AV DISKRIMINERING, TRAKASSERIER, KRÄNKANDE BEHANDLING OCH MOBBNING**

*Diskriminering* innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

*Trakasserier* är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

*Kränkande behandling* är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysisk våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

*Mobbning* är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.



**ÖCKERÖ KOMMUN**  
BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

## ANMÄLAN AV HÄNDELSE KRÄNKANDE BEHANDLING

Fylls i direkt efter händelsen och lämnas till skolans rektor

### Uppgifter

Ansvarig personal	Datum för dokumentation
Elevens namn	Elevens klass
Datum och tid för händelsen	Plats för händelsen
Inblandade	

### Samtal / beskrivning av situationen

--

### Åtgärder hittills (tex kontakt med föräldrar, medlingssamtal)

	Datum
	Datum
	Datum
	Datum

### Förslag till ytterligare åtgärd

--

### Underskrift

Elev	Ansvarig personal
------	-------------------

### Uppföljning

Ansvarig personal	Datum
Medverkande	

Beskrivning
-------------

Ansvarig personal	Datum
Medverkande	
Beskrivning	

Ansvarig personal	Datum
Medverkande	
Beskrivning	



**ÖCKERÖ KOMMUN**  
BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

## RAPPORT TILL HUVUDMAN KRÄNKANDE BEHANDLING

Fylls i direkt efter anmälan och lämnas till nämndsekreterare  
för Barn- och utbildningsnämnden

### Uppgiftslämnare

Rektor/förskolechef
---------------------

### Uppgifter

Datum då händelsen anmäldes	Skola/förskola
Årskurs/ålder	Kön (pojke/flicka)

### Incident

Kort beskrivning av händelsen

--

### Vidtagna åtgärder

--

Rapporten skickas omgående till nämndsekreterare på Barn- och utbildningsförvaltningen.



