

Regler för placeringar i förskola och fritidshem i Öckerö kommun



Beslutsdatum: 2024-05-28
Diarienummer: UKFN 2024/49
Giltighetstid: Tillsvidare
Dokumentansvarig: Skolchef

Innehåll

1. Rätt till plats.....	1
2. Ansöka om plats.....	2
Vid folkbokföring i annan kommun	2
3. Erbjudande om plats.....	2
Turordningsregler	3
Besvara erbjudandet	3
4. Uppsökande verksamhet	4
5. Vistelsetid.....	4
Vid arbete eller studier	4
Vid föräldraledighet för syskon	5
Vid arbetssökande.....	5
Vid vårdnadshavares sjukdom	5
Vid växelvis boende.....	5
Allmän förskola.....	5
Vid omsorgsbehov under skollov.....	6
Planering/kompetensutveckling/lovverksamhet.....	6
Längre frånvaro.....	6
6. Uppsägning av plats.....	6
7. Taxor och avgifter	7
Beräkning av avgift	7
Taxor	8
Avgiftsreducering.....	8
Debitering av avgift.....	8
Redovisning av inkomst.....	8
8. Force Majeure	9

1. Rätt till plats

Rätt till plats i förskola eller fritidshem har barn som är folkbokförda i Öckerö kommun. I 29 kap. 2 § skollagen (2010:800) anges personkategorier som trots att de inte är folkbokförda i Öckerö kommun har rätt till plats. Förskolans uppgift är att stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning (SL 8 kap 2 §).

Plats i förskola ska erbjudas barn som har fyllt ett år och vars vårdnadshavare arbetar, studerar (SL 8 kap 5 §), är arbetssökande eller föräldraledig för vård av annat barn (SL 8 kap 6 §). Plats ska också erbjudas om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (SL 8 kap 5 §) eller om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola (SL 8 kap 7 §). Alla barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas förskola under minst 525 timmar om året (SL 8 kap 4 §).

Fritidshemmets uppgift är att komplettera utbildningen i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan och särskilda utbildningsformer som skolplikt kan fullgöras i. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov. Fritidshemmet ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap (SL 14 kap 2 §). Fritidshem ska erbjudas eleverna till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år under den del av dagen då eleverna inte går i skolan och under lov (SL 14 kap 7–8 §). Utbildning i fritidshem ska erbjudas elever vars vårdnadshavare arbetar eller studerar (SL 14 kap 5 §). Plats ska också erbjudas om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (SL 14

kap 5 §) eller om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning (SL 14 kap 6 §).

Enligt Barnkonventionen, beaktas barnperspektiv vid hantering av barnomsorgsplatser. För barn som är i behov av särskilt stöd görs en bedömning med barns bästa i fokus.

2. Ansöka om plats

Ansökan om plats i kommunal förskola eller fritidshem görs via kommunens e-tjänst av samtliga vårdnadshavare.

Ansökan kan göras tidigast 12 månader innan önskat placeringsdatum under förutsättning att ditt barn är 6 månader. Ansöker flera barn på samma datum gäller födelsedatum som ordningsnummer.

Vid folkbokföring i annan kommun

Ett barn har rätt att tas emot i en förskola med offentlig huvudman i en annan kommun än hemkommunen om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens förskola. Mottagande kommun ska i dessa fall inhämta yttrande från barnets hemkommun. Även barn som inte har särskilda skäl får tas emot i annan kommuns förskola om barnets vårdnadshavare önskar det. För ett barn som inte har särskilda skäl är det en möjlighet men inte en rättighet. Beslut om särskilda skäl fattas av skolchef. Barnet turordnas efter barn boende i Öckerö kommun (8 kap. 13 § skollagen).

3. Erbjudande om plats

Elever i grundskolan har rätt till plats i fritidshem på den skola de är placerade.

När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader (8 kap. 14 § skollagen) Platserna i förskola fördelas enligt följande turordning:

Turordningsregler

1. *Särskilda skäl*

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling (SL 8 kap 7 §). Ansökan om förtur på grund av särskilda skäl görs av vårdnadshavare till kommunen. Beslut om plats i förskola på grund av barnets behov av särskilt stöd fattas av rektor efter individuell prövning. Rätt till förtur gäller även vid någon form av verksamhetsförändring.

2. *Syskon*

När ett äldre syskon har plats på en förskola har det yngre barnet förtur dit om vårdnadshavarna önskar plats på samma förskola. Syskonförturen gäller för barn som lever i samma familj således är boende på samma folkbokföringsadress och tar inte någon särskild hänsyn till om syskonen är biologiska eller inte. Syskonet som redan går på den sökta förskolan måste ha en placering på förskolan nästa termin för att syskonförturen ska gälla.

3. *Ålder*

Ansöker flera barn på samma datum gäller födelsedatum som ordningsnummer. När syskon ansöker samtidigt bestäms turordningen av det äldsta barnets födelsedatum.

Besvara erbjudandet

Tackar man nej till sitt förstahandsval får man ansöka på nytt. Då ett barn inte kan erbjudas plats på den förskola som vårdnadshavarna har önskat i första hand tas hänsyn till vårdnadshavarnas övriga önskemål. Om det inte finns plats på någon av de enheter som vårdnadshavarna har önskat erbjuds barnet plats på den närmaste förskolan där det finns lediga platser.

Ett barn kan alltid stå kvar i kö till förstahandsvalet oavsett om vårdnadshavarna tackar ja eller nej till ett erbjudande om placering på en annan enhet, barnet placeras då i kö för omplacering.

I augusti har barn som vill byta till sitt förstahandsval förtur med undantag från barn som har ett syskon på den aktuella enheten. Den huvudsakliga perioden för byten mellan förskolor är under augusti-september.

4. Uppsökande verksamhet

Enlig skollagen 8 kap. 12 a § ska hemkommunen genom uppsökande verksamhet ta kontakt med vårdnadshavare till barn som ska erbjudas förskola enligt 4 § och som inte har en plats i förskola och informera om förskolans syfte och barnets rätt till förskola. Första kontakten ska tas inför hösten det år barnet fyller tre år. Kontakt ska sedan tas inför varje höst och varje vår då barnet inte har en plats i förskola. Sista kontakten ska tas inför våren det år barnet fyller sex år.

5. Vistelsetid

Ramtid för öppethållande i förskola och fritidshem är 6.15-18.00. Öppethållandet inom ramtid utgår från vårdnadshavarnas omsorgsbehov på respektive enhet. En mindre avvikelse från ramtid beslutas av verksamhetschef.

Barnets vårdnadshavare ansvarar för att förskolan eller fritidshemmet har tillgång till ett aktuellt schema över barnets vistelsetider. Detta görs genom att anmäla barnets vistelsetider i kommunens digitala system.

Vid arbete eller studier

Barnets vistelsetid i förskola och fritidshem tillhandahålls i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas arbetstid, studier eller barnets eget behov. Hänsyn tas även till skälig restid. Rektor fattar beslut om utökade vistelsetider för barnets eget behov. Alla inskrivna barn i förskola har rätt till 15 timmars placeringstid per helgfri vecka som förläggs av rektor. Rektor har rätt att vid behov begära in intyg från arbetsgivaren eller lärosätet gällande vårdnadshavares arbetstider eller studieomfattning.

Vid föräldraledighet för syskon

Vistelsetiden för barn i förskola (gäller inte fritidshem), vars vårdnadshavare är föräldralediga är 15 timmar i veckan. Tiden träder i kraft 14 kalenderdagar efter syskonets födelse. Tiden förläggs av rektor för att anpassas till övrig utbildning.

Vid studier under föräldraledigheten ska ett studieintyg uppvisas för att beviljas utökade vistelsetider. Intyg ska lämnas från lärosätet som visar omfattningen av studierna. För att erbjudas utökad tid ska studierna vara studiestödsgrundande eller yrkesförberedande och bedrivs på minst halvfart. SFI-studier räknas som heltidsstudier. Beslut om utökade vistelsetider fattas av rektor efter individuell prövning. Beslutet är tidsbestämt. Nytt beslut kan fattas för ytterligare studieperiod vid uppvisande av fullgjorda studier från perioden innan.

Vid arbetssökande

Barn vars vårdnadshavare är arbetssökande erbjuds plats i förskola, (gäller inte fritidshem) 15 timmar per vecka. Tiden förläggs av rektor. Vid enstaka ändringar av vistelsetiden kan detta ske i samråd med personalen. Den begränsade tiden träder i kraft 14 kalenderdagar efter att vårdnadshavaren blivit arbetssökande.

Vid vårdnadshavares sjukdom

Vårdnadshavare som blir sjukskriven och har barn i förskola eller fritidshem behåller sin rätt till omsorg utifrån de nya förutsättningarna. Samma regler gäller vid graviditetsspenning.

Vid växelvis boende

Vid växelvis boende har barnet rätt till omsorg utifrån respektive vårdnadshavares omsorgsbehov. Ett barn har inte rätt till två förskoleplatser.

Allmän förskola

Vistelsetiden för barn från 3 år som går i förskola 15 timmar/vecka förläggs av rektor och följer skolans läsårstider, vilket innebär att barnen är lediga under skolans lov- och studiedagar.

Vid omsorgsbehov under skollov

Skolbarn som inte är inskrivna i fritidshem men som har behov av omsorg vid skollov och studiedagar, har möjlighet att få omsorg motsvarande den tid eleven skulle ha gått i skolan. Behovet ska anmälas till respektive fritidshem en månad innan aktuellt behov finns.

Planering/kompetensutveckling/lovverksamhet

Under fyra veckor på sommaren bedrivs samordnad verksamhet för förskola och fritidshem. Under dessa veckor anordnas verksamheten på en enhet i kommunen. Under dessa veckor ska omsorgsbehovet styrkas med arbetsgivarintyg från båda vårdnadshavarna.

Samordnad omsorg kan även ske under andra lov. Under fem dagar per läsår är verksamheten stängd för personalens planering och kompetensutveckling. Alternativ verksamhet ska då erbjudas de barn som är i behov av omsorg.

Längre frånvaro

Längre frånvaro från förskola/fritidshem kan innebära uppsägning av plats i förskola/fritidshem. Om ett barn är frånvarande från förskolan eller fritidshemmet i mer än två månader avslutas placeringen. Vid särskilda skäl kan ett barn efter en individuell prövning få behålla sin plats även vid frånvaro som överstiger två månader.

Vid ändrad grund för placering behöver det anmälas av vårdnadshavare via kommunens e-tjänst.

6. Uppsägning av plats

Uppsägning av plats i förskola och fritidshem görs via kommunens e-tjänst (www.ockero.se). Uppsägningstiden är en månad. Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen nyttjas eller inte.

Vid flytt från Öckerö kommun till annan GR-kommun som har skrivit på samverkansavtal har vårdnadshavarna rätt att behålla platsen i Öckerö kommun till dess att den nya hemkommunen (folkbokföringskommunen) har erbjudit en plats, dock max fyra månader. Detta under förutsättning att vårdnadshavaren har ansökt om plats i den nya hemkommunen. Om ingen ny ansökan görs i den nya hemkommunen avslutas platsen 1 månad efter flytt till annan kommun. När plats har erbjudits av den nya hemkommunen upphör rätten till plats i Öckerö kommun.

7. Taxor och avgifter

Reglerna för taxa och avgift reglerar Öckerö kommuns taxor och avgifter för förskola och fritidshem. Reglerna är framtagna i enlighet med skollagen (2010:800). Taxorna är även framtagna i enlighet med förordningen om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem (2001:160). Maxtaxa tillämpas i enlighet med riksdagsbeslut. Gällande taxor finns tillgängliga på Öckerö kommuns webbplats.

Beräkning av avgift

Avgiften beräknas på hushållets alternativt respektive hushålls sammanlagda inkomster. För sammanboende och gifta gäller att bådass inkomster är avgiftsgrundande oberoende om barnen är gemensamma eller inte. En vårdnadshavare som är i behov av omsorg och som är beviljad sådan, kallas för kontraktssinnehavare. Vid gemensam vårdnad där barnet bor växelvis ska båda vårdnadshavarna ha ett kontrakt om de har behov av omsorg. De sammanlagda avgifterna får dock inte överstiga högsta tillåtna avgift. Om en vårdnadshavare i ett av hushållen säger upp sin plats innebär det att den andra kontraktssinnehavaren betalar hela avgiften enligt maxtaxans regler.

Hushållets sammanlagda avgifter påverkas också av antalet barn som hushållet har inskrivna i förskola och fritidshem belägna i Öckerö kommun. Avgiften beräknas i procent på hushållets avgiftsgrundande bruttoinkomst per månad upp till ett maxbelopp. Maxbeloppet är indexreglerat och kan ändras varje år. Detta medför även att

den maximala avgiftsnivån för en plats kan ändras varje år. Öckerö kommun får regelbundna uppdateringar från Skatteverket.

Taxor

För förskola finns det två olika taxor. Från och med höstterminen ett barn fyller tre år är platsen avgiftsfri om barnet endast nyttjar rätten till allmän förskola (525 timmar om året, det vill säga 15 timmar i veckan, dock inte under skollov).

- Taxa 1 (barn 1–2 år): Till och med höstterminen ett barn fyller tre år utgår full avgift för ett barns plats oavsett i vilken omfattning barnet är i verksamheten.
- Taxa 2 (barn 3–5 år, mer än 15 timmar i veckan): Från och med höstterminen det år ett barn fyller tre år reduceras avgiften. Reduktionen motsvarar de 525 avgiftsfria timmar som ingår i den allmänna förskolan.

Avgiftsreducering

Från och med höstterminen ett barn fyller tre år är platsen avgiftsfri om barnet endast nyttjar rätten till allmän förskola (525 timmar om året, det vill säga 15 timmar i veckan, dock inte under skollov).

Debitering av avgift

Avgiften betalas månadsvis i efterskott 12 månader per år från och med första inskolningsdagen oavsett i vilken omfattning barnet är närvarande på förskolan eller i fritidshemmet. Det sker ingen avgiftsreducering i samband med frånvaro. Om avgiften inte betalas i tid, debiteras förseningsavgift. Utebliven betalning leder, efter påminnelse, till indrivning av kommunens fordran. Vid övergång från förskola till fritidshem blir första debiteringsdag 1 augusti.

Redovisning av inkomst

Redovisning av inkomst görs i samband med ansökan via kommunens hemsida, www.ockero.se. Därefter lämnas inkomstredovisning varje år. Det åligger familjen att däremellan meddela eventuella förändringar i den ekonomiska situationen. För barn

med växelvis boende lämnas familje- och inkomstredovisning från respektive vårdnadshavares hushåll. Utebliven inkomstredovisning innebär placering i högsta avgiftsklass. Öckerö kommun genomför regelbundna inkomstkontroller.

8. Force Majeure

Kommunen har rätt att stänga verksamheten om det finns risk för barns hälsa att hålla den öppen, t.ex. vid brand, sjukdomsspridning och hot. I sådant fall ska kommunen i skälig utsträckning erbjuda barnen alternativa placeringar, beroende på varaktigheten och omfattningen av stängningen. Kostnader för eventuell merkostnad som orsakas med anledning av detta ersätts inte.