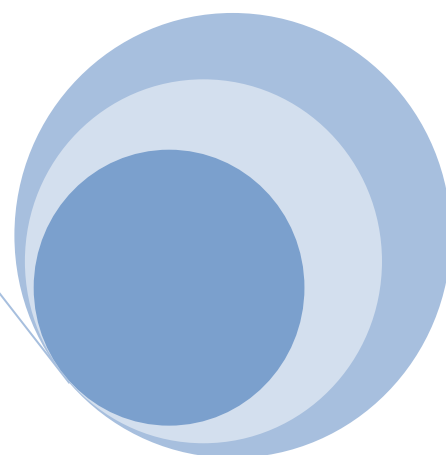




PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

2020-2021

Brattebergsskolan 1-6



Innehåll

PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING	1
INLEDNING	3
DEFINITIONER	4
VÅRA MÅL ÄR	6
ALLA BARN OCH VUXNA SKALL VETA	6
RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER	6
FÖR ATT NÅ VÅRA MÅL ARBETAR VI MED ATT	6
FÖREBYGGANDE ARBETE	8
IDENTIFIERANDE ARBETE/KARTLÄGGNING	10
UTREDNING	11
KOMPETENSUTVECKLING	13
KARTLÄGGNING	14
ÅRLIG PLAN FÖR BRATTEBERGSSKOLAN 1-6 LÄSÅRET 2020/2021	15
BRATTEBERGSSKOLANS REGLER 1-6	16
RUTIN FÖR ATT ANMÄLA, UTREDA OCH VIDTA ÅTGÄRDER MOT KRÄNKANDE BEHANDLING	17
Dokumentationsmall 1	22
Dokumentationsmall 2	23

INLEDNING

Syftet med planen mot diskriminering och kränkande behandling är att främja likabehandling, barns och elevers lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder eller funktionshinder. Planen skall förebygga samt motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

På Brattebergsskolan 1-6 präglas verksamheten av vår gemensamma värdegrund. Att visa alla människor respekt, solidaritet och tolerans är grunden för vår enhet. Att arbeta med att motverka kränkande behandling är en del av vårt demokratiska uppdrag. Vårt arbete utgår ifrån de demokratiska värdena och vår gemensamma värdegrund.

I skollagen och i läroplanerna slås det fast att den svenska skolan vilar på demokratins grund och att den bör utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och att var och en som verkar inom skolan skall främja aktningen för varje människas egenvärde och respekten för vår gemensamma miljö (Skollagen 1 kap).

Vi har som uppgift att i skolan förmedla grundläggande värden såsom alla människors lika värde, människolivets okränkbarhet, jämställdhet mellan män och kvinnor, individens frihet, integritet och solidaritet med svaga och utsatta.

För att ytterligare skydda alla människors lika värde har också specifika skrivningar angående kränkande behandling samt diskriminering gjorts i lagtexterna.

SKOLANS UPPDRAG:

Enligt 6 kap i Skollagen ang. kränkande behandling samt 3 kap. 14§-16§ i Diskrimineringslagen skall huvudmannen se till att:

- Det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling och diskriminering. (*Skollagen 6 kap 6§, Diskrimineringslagen 3 kap 14§*)
- Huvudmannen förebygger och förhindrar kränkande behandling och diskriminering (*Skollagen 6 kap 7§, Diskrimineringslagen 3 kap 15§*)
- Det upprättas en årlig plan/likabehandlingsplan (*Skollagen 6 kap 8§, Diskrimineringslagen 3 kap 16§*)

DEFINITIONER

Kränkande behandling:

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck. Kränkande behandling kan äga rum i alla miljöer – när som helst. En viktig utgångspunkt är att **den som uppper att han eller hon blivit kränkt, alltid måste tas på allvar**. Skolan ska förebygga och förhindra det som i lagen benämns som kränkande behandling (6 kap. skollagen 2010:800).

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men saknar koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Begreppet är tänkt att täcka in alla former av kränkande behandling; det kan vara mobbning, men även enstaka händelser.

Ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt Diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet. Lag (2008:571).

Kränkningarna kan vara

- fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar),
- verbala (t.ex. att bli hotad eller kallad hora, böj),
- psykosociala (t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning),
- text- och bildburna (t.ex. klotter, brev och lappar, e-post, sms, via sociala medier m.m.),
- med kroppsspråk (t.ex. genom att himla med ögonen).

Mobbning är när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga någon annan skada eller obehag vid upprepade tillfällen. Den som är utsatt kommer i underläge och känner sig kränkt.

Diskriminering:

Diskriminering definieras i Diskrimineringslagen 4 § och är ett övergripande begrepp för negativ behandling av individer eller grupper som leder till att de missgynnas utifrån olika diskrimineringsgrunder. Diskriminering används också som begrepp i fall där institutioner genom t ex strukturer och arbetssätt missgynnar personer utifrån diskrimineringsgrunderna. De sju diskrimineringsgrunderna är:

Kön:

Skolan ska förebygga och förhindra könsdiskriminering. Vi ska också förebygga och hindra trakasserier som har samband med kön liksom sexuella trakasserier av elever. *Trakasserier som har samband med kön* kan vara utfrysning, förlöjligande och skämt kopplade till en elevs könstillhörighet.

Sexuella trakasserier är kränkningar av sexuell natur. De kan ta sig uttryck i t ex sexualiserat språkbruk eller tafsande.

Etnisk tillhörighet:

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av etnisk tillhörighet. Med etnisk tillhörighet menas att någon tillhör en grupp personer med samma nationella eller etniska ursprung, ras, hudfärg eller annat liknande förhållande. Var och en har rätt att bestämma sin egen tillhörighet. Man kan ha flera etniska tillhörigheter. Vi har också ett ansvar att arbeta mot rasism och främlingsfientlighet enligt skollagen.

Religion eller annan trosuppfattning:

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av religion eller annan trosuppfattning. Undervisningen i skolan ska enligt läroplanen vara icke-konfessionell och vi får inte missgynna någon elev pga dennes religion. Begreppet *annan trosuppfattning* innefattar uppfattningar som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning t ex buddism, ateism.

Sexuell läggning:

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av sexuell läggning. Med sexuell läggning menas homosexualitet, bisexualitet och heterosexuallitet. Vi har ett särskilt ansvar att förmedla samhällets gemensamma värdegrund till våra elever. Det inkluderar arbetet mot homofobi och rätten till likabehandling oavsett sexuell läggning.

Funktionshinder:

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av funktionshinder. Funktionshinder kan vara fysiska, psykiska eller intellektuella och påverka livet på olika sätt. Som funktionshinder räknas både sådana som syns, som att man använder rullstol och sådana som inte märks lika lätt, som exempelvis allergi, ADHD, autism och dyslexi. Funktionshinder kan uppstå till följd av en sjukdom eller något annat tillstånd. De kan också uppstå till följd av en medfödd eller förvärvad skada.

Könsöverskridande identitet:

Elever får inte diskrimineras eller trakasseras i skolan på grund av könsöverskridande identitet eller uttryck. Diskrimineringsgrunden omfattar de flesta transpersoner t.ex. transvestiter, intersexuella. I skolan kan ett exempel vara att en pojke blir förlöjligad och hånad av en grupp för att han sminkar sig med mascara och läppglans.

Ålder:

Elever får inte diskrimineras eller trakasseras i skolan på grund av ålder. Skyddet mot åldersdiskriminering omfattar alla, unga som gamla. Exempel från skolan kan vara att X är ett år yngre än sina klasskamrater och blir retad pga detta.

VÅRA MÅL ÄR

- att alla skall känna sig trygga
- att ha ett bra klimat och en god arbetsmiljö
- att ingen på enheten skall känna sig diskriminerad, kränkt eller mobbad

ALLA BARN OCH VUXNA SKALL VETA

- att det är olagligt att kränka någon
- att den som känner sig utsatt eller mobbad omedelbart bör berätta detta för en vuxen
- att man ska berätta för en vuxen om man ser eller hör något som man uppfattar som kränkningar
- att alla tendenser till kränkningar uppmärksammas omedelbart av den vuxne som ser eller hör detta och åtgärder vidtas
- att det finns ett trygghetsteam bestående av pedagoger samt rektor på enheten dit man kan vända sig och få hjälp om man blivit kränkt eller misstänker att någon blivit kränkt
- att vi tar alla barn på allvar

RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER

Elevernas och de vuxnas rättigheter och skyldigheter i skolan bygger på:

- FN:s konvention om barnens rättigheter
- Skollagen 1 kap 2§, 4 kap 2§
- Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöförordningen som syftar till att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att i övrigt uppnå en god arbetsmiljö
- Socialtjänstlagen (14 kap 1§) angående anmälningsskyldighet
- Brottsbalken

Strafflagarna i brottsbalken gäller även skolan. Det finns dock ingen laglig skyldighet att göra en polisanmälan. En polisanmälan ersätter inte anmälningsskyldigheten enligt socialtjänstlagen.

I Brottsbalken finns inte mobbing eller kränkande behandling som särskilt begrepp eller som brottsrubricering, men mobbing och även andra kränkningar utgör inte sällan även brott enligt Brottsbalken, till exempel misshandel, olaga hot, olaga tvång, ofredande, trakasserier, förtal/förolämpning, sexuellt ofredande eller hets mot folkgrupp

FÖR ATT NÅ VÅRA MÅL ARBETAR VI MED ATT

- alla barn och vuxna på Brattebergsskolan 1-6 har rätt att inte utsättas för någon form av kränkande behandling
- alla barn och vuxna har ett ansvar för att samtliga skall ha det bra hos oss
- alla tendenser till kränkningar tas tag i omedelbart
- alla har en skyldighet att ingripa om något händer
- all personal på enheten ansvarar för att våra mål ska uppnås
- ha ett gott samarbete mellan förskola, fritidshem, skola och hem
- på enheten har vi ett trygghetsteam som träffas kontinuerligt
- vi har kamratstödjare

- skapa ett klimat så att den som känner sig kränkt omedelbart berättar detta för en vuxen eller en kamratstödjare
- den som ser eller hör något som den uppfattar som en kränkning skall omedelbart berätta detta för en vuxen eller för en kamratstödjare

FÖREBYGGANDE ARBETE

Arbetslaget ansvarar för det förebyggande arbetet. Genom att prioritera det förebyggande arbetet så visar vi barnen att det är viktigt med ett bra klimat där alla har det bra.

Grunden för det förebyggande arbetet är att öka barnens kunskaper och förståelse för problem med diskriminering och kränkande behandling. Ofta används olika metoder som har samtalet som instrument. Genom samtal förväntas barnens demokratiska, empatiska och sociala kompetens öka.

Aktivitet	Så här gör vi	Ansvarig
Handlingsplan för att motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling	Planen utvärderas i maj varje år och revideras vid behov på läsårets första arbetsplatsträff (aug).	Rektor
	På läsårets första föräldramöte informerar vi föräldrarna om hur vi arbetar mot kränkande behandling.	Ansvarig lärare
	Uppföljning av arbetet enligt handlingsplanen sker på minst en arbetsplatsträff per läsår.	Rektor
Trygghetsteam	Trygghetsteamet består av lärare och rektor. Teamet träffas kontinuerligt.	Utsedd lärare
Årlig plan för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling	Trygghetsteamet arbetar fram en årlig plan där det framgår vad som skall göras under året. (nov-okt) Planen bygger på de resultat, enkäter och samtal vi haft.	Trygghetsteamet
Tydliga ordningsregler som är väl förankrade hos personal, elever och vårdnadshavare	Genomgång och utvärdering av ordningsreglerna sker årligen. Detta arbete sker i barngrupperna. Reglerna anslås i klassrummen/fritidshemmet.	Ansvarig lärare, rektor
	Föräldrarna får under september månad information om ordningsreglerna. De bifogas i vår årliga plan mot diskriminering och kränkande behandling.	Ansvarig lärare Rektor
Vuxennärvaro där eleverna vistas	Skolan har rastvärdar som finns i elevernas närhet under raster.	Ansvarig lärare
	Vi agerar direkt när något händer.	All personal på enheten
Vi arbetar regelbundet med attityder och värderingar.	Vi synliggör och samtalar kring aktuella upplevelser och problem. Vi lyfter fram elevernas tankar och handleder dem fram till bra lösningar vid konfliktsituationer. Vi har exempelvis kompis dagar med eleverna i olika grupperingar. Vi arbetar kontinuerligt med värdegrundsfrågor och konflikthantering i grupp.	Ansvarig lärare

Aktivitet	Så här gör vi	Ansvarig
Gemensamt förhållningssätt	Vi markerar alltid nedsättande kommentarer och ett felaktigt uppträdande.	All personal på enheten
	Läraren eller lotten bestämmer när eleverna byter platser. Eleverna får inte dela ut inbjudningskort till fester om inte alla elever i gruppen är bjudna.	Ansvarig lärare
Klassråd och elevråd	Vi har klassråd varje månad (sept - maj). Vi har elevråd varje månad (sept - maj).	Ansvarig lärare Rektor, lärare
Kamratstödjare	På skolan har vi kamratstödjare från år 1-6. Ansvarig lärare utser kamratstödjare (efter samtal med berörda)	Ansvarig lärare
	Vi har kamratstödjarmöten minst en gång i månaden. Deltagare är kamratstödjarna samt minst en lärare ur Trygghetsteamet. Minnesanteckningar förs av pedagogen. På kamratstödjarmötet har vi en dialog kring sociala relationer och stämningen på skolan. Återkoppling sker till Trygghetsteamet som i sin tur delger de ansvariga lärarna.	Ansvarig lärare ur Trygghetsteamet
Nyanställda/nya elever	Information om Planen mot diskriminering och kränkande behandling ges till nya elever, nyanställda och VFU-studenter.	Ansvarig lärare samt rektor

Aktivitet	Så här gör vi	Ansvarig
Skolråd	Vi har skolråd fyra gånger per läsår. Skolrådet är vårdnadshavares forum där de kan påverka och vara delaktiga i det dagliga arbetet i verksamheten. På skolråden tar vi bland annat upp stämningen och sociala relationer på skolan.	Rektor och de lärare som deltar på skolråden.
Föräldramöten	Vi har föräldramöten minst en gång per läsår. På höstterminens möte tas planen mot diskriminering och kränkande behandling upp.	Ansvarig lärare
Utvecklingssamtal	Utvecklingssamtal utförs med alla elever en gång per termin. Då kartläggs och diskuteras elevens hela situation.	Ansvarig lärare
Elevhälsomöten	På elevhälsan har vi elevvård som stående punkt på dagordningen. Arbetslaget är tillsammans ansvarigt för skolans elever.	Specialpedagog/ rektor Arbetslaget
Elevenkäter och vuxnenkäter	På skolan genomförs minst en enkät/år i åk 2 och åk 5, samt i fritidshemmet. Gruppsamtal/elevenkät genomförs under sept- okt.	Ansvarig lärare Alla lärare
	I slutet av läsåret utvärderar lärarna tillsammans underlagen från enkäterna och resultatet ligger till grund för kvalitetsredovisningen i slutet av varje läsår.	Rektor

IDENTIFIERANDE ARBETE/KARTLÄGGNING

Aktivitet	Ansvarig
Lärare som iakttar och hjälper eleverna under inne- och utevistelsen.	Ansvariga lärare
Eleveintervjuer/gruppsamtal och elevenkäter (Se under rubriken förebyggande arbete.)	
Samtal med elever (Se under rubriken förebyggande arbete.)	
Utvecklingssamtal (Se under rubriken förebyggande arbete.)	
Kamratstödjare och kamratstödjarmöten (Se under rubriken förebyggande arbete.)	Trygghetsteam/specialpedagog

UTREDNING

När personal uppmärksammar kränkningen:

Aktivitet	Ansvarig
Vi har samtal snarast möjligt med berörda parter om vad som har hänt och hur vi kommer att gå vidare.	Ansvarig lärare och/eller någon i Trygghetsteamet
Berörda parter kommer överens om framtida förhållningssätt till varandra.	
Samtal och överenskommelser dokumenteras skriftligt enligt vår gemensamma dokumentationsmall (bilaga 3).	
Vårdnadshavare till inblandade elever informeras om möjligt samma dag, men senast inom 24 timmar. Återkoppling sker inom en vecka.	Den lärare som är ansvarig vid samtalen

Om kränkningarna fortsätter

Vårdnadshavare informeras och Trygghetsteamet kan kopplas in.	Ansvarig lärare
Samtal förs med berörda parter, elever och vårdnadshavare. Samtalen dokumenteras skriftligt enligt våra dokumentationsmallar.	Trygghetsteamet
Uppföljning sker med berörda parter inom en vecka och därefter kontinuerligt tills kränkningarna upphör.	
Elevhälsomöte sammankallas för de inblandade eleverna. Beslut om åtgärder fattas.	Rektor

Om kränkningarna trots ovanstående åtgärder fortsätter

Anmälan görs till sociala myndigheter.	Rektor
--	--------

När en elev uppmärksammar en kränkning eller när en elev upplever sig ha blivit kränkt:

Eleven tar kontakt med den lärare som finns i närheten, sin ansvariga lärare, kamratstödjare eller någon i Trygghetsteamet.
Den som uppmärksammat kränkningen kan också göra en anonym anmälan. Detta kan ske skriftligt via ett brev till rektor eller till någon i Trygghetsteamet.
Efter detta vidtar samma utredningsprocedur som ovan beskrivits.

När en vårdnadshavare uppmärksammar en kränkande behandling:

Vårdnadshavarna kontaktar sitt barns mentor eller någon i Trygghetsteamet. Efter detta vidtar samma utredningsprocedur som ovan beskrivits.

När en vuxen kränker en elev:

Rektorn kontaktas av den som uppmärksammat kränkningen eller av den elev som upplever sig ha blivit kränkt.
Rektor kontaktar vårdnadshavarna till den kränkta eleven.
Rektor utreder via samtal med berörda parter. Samtalen dokumenteras.
Rektor beslutar om åtgärder och kontaktar vid behov skolchef.

När en elev kränker en vuxen:

Den kränkta vuxna/vuxne ger sin version av händelsen till rektor. Trygghetsteamet kopplas in.
Eleven som kränkt ger sin version av vad som hänt till rektor.
Elevens vårdnadshavare informeras om vad som hänt av rektor.
Berörda parter kommer i ett möte överens om framtida förhållningssätt till varandra. Rektor leder mötet.
Samtal och överenskommelse dokumenteras av rektor.

Om kränkningarna fortsätter:

Aktivitet	Ansvarig
Vårdnadshavare informeras.	Rektor
Vårdnadshavare och inblandade parter kallas till ett elevmöte.	
Handlingsplan upprättas.	
Samtal och vidtagna åtgärder dokumenteras.	

Om kränkningarna trots ovanstående åtgärder fortsätter:

Elevvårdsmöte sammankallas. Eventuellt görs en anmälan till sociala myndigheter eller polis.	Rektor
--	--------

När en vuxen kränker en vuxen:

Rektor kontaktas av den/de som uppmärksammat kränkningen eller av den som upplever sig kränkt.
Rektor utreder via samtal med berörda parter. Samtalen dokumenteras.
Rektor beslutar om åtgärder och kontaktar vid behov skolchef.
Om någon vuxen upplever sig ha blivit kränkt av rektorn kontaktas skolchef av den som upplever sig kränkt eller av rektor som utreder händelsen.

KOMPETENSUTVECKLING

Det är viktigt att alla som arbetar på skolan har tillräckligt med kunskap för att kunna ta sitt ansvar. Detta tillgodoses genom att i samband med nyanställning informera om Planen mot diskriminering och kränkande behandling, samt om våra rutiner för att arbeta förebyggande mot att kränkningar uppstår.

Vid det årliga medarbetarsamtalet är det rektors ansvar att följa upp kompetensutvecklingsbehovet för varje enskild medarbetare. Såväl individuell som arbetslagsgemensam kompetensutveckling genomförs utifrån identifierade behov i relation till likabehandlingsarbetets utvecklingsområde för innevarande år.

KARTLÄGGNING

inför handlingsplan/utvecklingsområde 2020/2021

Organisationsnivå:

- Trygghetsteamets gruppsamtal
- Kommunens elevenkäter
- Central elevhälsa CEH
- EHM en gång per månad
- Elevhälsa som stående punkt på arbetslagsmöten

Gruppenivå

- Samtal i grupperna t.ex. i samling
- Kamratstödarna observerar och uppmärksammar
- Klassråd
- Elevråd
- Elevenkäter
- Arbete kring värderingsfrågor
- EHM en gång per månad
- Elevhälsa som stående punkt på arbetslagsmöten

Individnivå

- Utvecklingssamtal
- EHM en gång per månad
- Elevhälsa som stående punkt på arbetslagsmöten
- Samtal i grupperna i t.ex. samlingen
- Sociogram
- Värderingsövningar
- Kamratstödarnas observationer/diskussioner
- Enskilda samtal med elever

ÅRLIG PLAN FÖR BRATTEBERGSSKOLAN 1-6 LÄSÅRET 2020/2021

Mål:

Öka elevernas känsla av trygghet på raster och i korridorer samt stärka gemenskapen mellan elever 1-6 ytterligare

Detta uppnår vi genom:

- Vuxennärvaro i korridorer i samband med skolstart och raster
- Rastaktiviteter i samarbete med fritidsbanken
- Gemensamma rastaktiviteter på lågstadiet
- Fortsätta vårt klassarbete där åk 1&4, 2&5, 3&6 möts

Mål:

Förbättra språkbruket innan läsårets slut

Detta uppnår vi genom:

- Projekt "I love internet" i åk. 5
- Arbeta med "Vara vänner" i åk. 3
- Kontinuerligt arbete kring värdegrundsfrågor i samtliga årskurser.

BRATTEBERGSSKOLANS REGLER 1-6

Du hjälper till att hålla skolan trivsamt.

Alla får vara med!

Din skoldag är mobilfri.

Du får aldrig utsätta kamrater eller vuxna för obehag.
Mobbning eller andra former av kränkningar accepteras aldrig.

Du får endast lämna skolgården om du fått tillstånd av någon vuxen på skolan.

Du får gärna äta frukt och grönsaker på fruktstund/raster.

Du får inte kasta snöboll på skolans område.

Inomhus går vi och vi håller en normal samtalston.

Vi lämnar cykeln utanför skolans område.



ÖCKERÖ KOMMUN
BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

RUTIN FÖR ATT ANMÄLA, UTREDA OCH VIDTA ÅTGÄRDER MOT KRÄNKANDE BEHANDLING

Beslutsdatum:	2018-04-30
Beslutande:	Skolchef
Giltighetstid:	Tillsvidare
Dokumentansvarig:	Skolchef
Upprättad av:	Jessica Dahlkvist, kvalitetsstrateg

INLEDNING

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för en kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567). Skollagen 6 kap 10 §

SYFTE

Rutinen syftar till att tydliggöra arbetsgången gällande det första steget att anmäla men också att utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling, för att uppfylla skollagens krav (2010:800).

ANSVAR

Förskolechef och rektor ansvarar för att rutinen följs och är känd för all personal som möter barn och elever i förskolan och skolan.

UPPFÖLJNING AV RUTINEN

Uppföljning av rutinen ingår i barn- och utbildningsförvaltningens årshjul för systematiskt kvalitetsarbete och görs i dialog med förvaltningschef, förskolechef och rektorer. Rutinen revideras vid behov.

1 ANMÄLA

När en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är denne skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. Rektor ska i sin tur omgående anmäla detta till huvudmannen.

VAD SKA ANMÄLAS?

All förekomst av kränkande behandling ska anmälas. Om osäkerhet råder om ärendet är allvarligt eller inte ska ärendet ändå anmälas. Kränkningar av barns och elevers värdighet kan förekomma i form av diskriminering, trakasserier eller genom kränkande behandling (se beskrivning nedan). Även upplevd kränkande behandling och diskriminering från vuxna ska anmälas.

VID KÄNNEDOM OM UPPLEVD KRÄNKANDE BEHANDLING	ANSVAR	NÄR	HUR
SKYLDIGHET FÖR PERSONAL ATT ANMÄLA	När personal får kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig vara kränkt ska detta anmälas till förskolechef eller rektor	Omgående, samma dag som händelsen inträffat	Anmälan görs till förskolechef eller rektor både muntligt och skriftligt via e-post. Använd del 1 på blanketten "Anmälan om upplevd diskriminering och kränkande behandling".
SKYLDIGHET FÖR FÖRSKOLECHEF/REKTOR ATT ANMÄLA	När förskolechefen eller rektorn får kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig vara kränkt ska förskolechefen/rektorn omgående rapportera detta till huvudmannen (BUN)	Omgående, samma dag som händelsen inträffat	Anmälan görs till verksamhetsadministratören på för BUF via e-post. Använd del 2 på blanketten "Anmälan om upplevd diskriminering och kränkande behandling".
RAPPORT OCH SAMMANSTÄLLNING AV ANMÄLNINGAR	Verksamhetsadministratör	Vid varje nämndssammanträde	Verksamhetsadministratören sammanställer och rapporterar anmälningarna till barn- och utbildningsnämnden

2 UTREDA OCH VIDTA ÅTGÄRDER

Enligt skolverket ska uppgifterna om att ett barn eller en elev kan ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten ska skyndsamt utredas.

Skyldigheten att utreda uppstår så snart någon i personalen eller huvudmannen får kännedom om att ett barn eller en elev kan ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, till exempel genom att barnet eller eleven berättar att han eller hon upplever sig kränkt. Det krävs inte några bevis för att något har hänt eller att barnet, eleven eller dennes vårdnadshavare har gjort en anmälan om kränkande behandling. Skyldigheten att utreda gäller även om vårdnadshavare, barn eller elever uppger att de inte vill att händelsen ska utredas. Syftet med att utreda är att få tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma om barnet eller eleven har blivit utsatt för kränkande behandling och vilka åtgärder som verksamheten i så fall måste vidta för att få kränkningarna att upphöra.

UTREDNING OM DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING	ANSVAR	NÄR	HUR
SKYLDIGHET FÖR FÖRSKOLECHEF/REKTOR ATT UTREDA	Förskolechef/rektor ansvarar för att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna	Skyndsamt	Utredningen görs på med hjälp av blanketten ”Utredning om diskriminering och kränkande behandling”.
SKYLDIGHET FÖR FÖRSKOLECHEF/REKTOR ATT VIDTA ÅTGÄRDER	I de fall en kränkning enligt skollagens mening kan konstateras ska förskolechef/rektor vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Åtgärderna ska leda till att kränkningarna upphör helt.	Inom en vecka	Beskrivning av vidtagna åtgärder görs på blanketten ”Utredning om diskriminering och kränkande behandling”.
SKYLDIGHET FÖR FÖRSKOLECHEF/REKTOR ATT RAPPORTERA TILL HUVUDMANNEN	I de fall en kränkning enligt skollagens mening konstaterats ska detta tillsammans med vidtagna åtgärder rapporteras till huvudmannen. Syftet är att nämnden ska få ta del av hur många ärenden som bedömts vara kränkande	Inom en månad	

	behandling samt vilka åtgärder som vidtagits.		
--	---	--	--

FÖRVARING AV DOKUMENT

Dokumentationen gällande anmälan om *upplevd diskriminering och kränkande behandling samt utredning/åtgärder* om diskriminering och kränkande behandling sparas och förvaras på respektive enhet. Inkomna rapporter vid kränkande behandling diarieförs centralt och redovisas månadsvis (i samband med ordinarie nämndssammanträde) för Barn- och utbildningsnämnden.

PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Barn- och utbildningsnämnden har delegerat till rektor/förskolechef ansvaret att varje år upprätta en plan med översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Den årliga planen mot kränkande behandling ska rapporteras till Barn- och utbildningsnämnden genom ett delegationsbeslut.

DEFINITION AV DISKRIMINERING, TRAKASSERIER, KRÄNKANDE BEHANDLING OCH MOBBNING

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etniskt tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara

synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysisk våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Mobbning är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Dokumentationsmall 1



ÖCKERÖ KOMMUN
BARN- OCH UTBILDNINGSKÄMMDEN

ANMÄLAN VID UPPLEVD DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

DEL 1 – ANMÄLAN TILL FÖRSKOLECHEF/REKTOR

Barn eller elev som utsatts för händelsen	Tidpunkt och plats när kränkningen ägde rum
Barnet/elevens förskola/skola, klass eller avdelning	Person som såg vad som hände, utöver den utsatte
Inblandade	Typ av kränkning (Ex. verbal)

Uppgifterna lämnas till förskolechef/rektor.

DEL 2 – ANMÄLAN TILL HUVUDMAN

Förskolechef/rektor har tagit del av ovanstående uppgifter och påbörjar utredning.

JA
NEJ

Uppgifterna lämnas över till huvudmannen.

Huvudmannen har tagit del av ovanstående uppgifter.

Ort och datum	Underskrift
	Namnförtydligande

Dokumentationsmall 2



ÖCKERÖ KOMMUN
BARN- OCH UTBILDNINGSHÄNHEN

UTREDNING OCH ÅTGÄRDER VID DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Uppgifter

Barn eller elev som utsatts för händelsen	Tidpunkt och plats när kränkningen ägde rum
Barnet/elevens förskola/skola, klass eller avdelning	Person som såg vad som hände, utöver den utsatte
Inblandade	Typ av kränkning
Beskrivning av händelsen från den som utsatts	
Beskrivning av händelsen från de inblandade	

Kan en kränkning enligt skollagens mening konstateras?

_____ Ja

Om ja, gå vidare till åtgärder

_____ Nej

Om nej, avsluta utredningen

ÅTGÄRDER FÖR ATT MOTVERKA KRÄNKANDE BEHANDLING

Utifrån utredningen gjord ovan ska följande åtgärder sättas in för att motverka att kränkande behandling fortskrider

Åtgärder	Datum för uppföljning

Överlämning till huvudman har skett:

Ort och datum	Underskrift