

PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

2025-2026

Brattebergsskolan åk 7-9

Innehåll

PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING	1
INLEDNING	3
SKOLANS UPPDRAG	3
DEFINITIONER	4
VÅRA MÅL ÄR	5
ALLA BARN OCH VUXNA SKALL VETA	5
RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER	6
FÖR ATT NÅ VÅRA MÅL ARBETAR VI MED ATT	6
FRÄMJANDE OCH FÖREBYGGANDE ARBETE	7
IDENTIFIERANDE ARBETE/KARTLÄGGNING	9
TILLVÄGAGÅNGSSÄTT VID KÄNNEDOM OM KRÄNKANDE BEHANDLING	10
RUTINER VID ÖVRIGA SITUATIONER DÅ VI FÅR KÄNNEDOM OM ATT EN KRÄNKNING SKETT	12
KOMPETENSUTVECKLING	13
BRATTEBERGSSKOLANS GEMENSAMMA ORDNINGSREGLER	15
ORDNINGSREGLER OCH KONSEKVENSTRAPPA FÖR ELEVER PÅ BRATTEBERGSSKOLAN 7-9	16
KONSEKVENSTRAPPA	18
ÅRLIG PLAN FÖR BRATTEBERGSSKOLAN 7-9 LÄSÅRET 2025/2026	23

INLEDNING

Syftet med planen mot diskriminering och kränkande behandling är att främja likabehandling, barns och elevers lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder eller funktionshinder. Planen skall förebygga samt motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Vår vision är att Brattebergsskolan åk 7-9 ska genomsyras av **trygghet, glädje och delaktighet och av** vår gemensamma värdegrund. Att visa alla människor respekt, solidaritet och tolerans är grunden för vår enhet. Att arbeta för att motverka kränkande behandling är en del av vårt demokratiska uppdrag. Vårt arbete utgår ifrån grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna. I skollagen och i läroplanerna slås det fast att den svenska skolan vilar på demokratins grund och att den bör utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och att var och en som verkar inom skolan skall främja aktningen för varje människas egenvärde och respekten för vår gemensamma miljö (Skollagen 1 kap, LGR 11 1 kap).

Vi har som uppgift att i skolan förmedla grundläggande värden såsom alla människors lika värde, människolivets okränkbarhet, jämställdhet mellan män och kvinnor, individens frihet, integritet och solidaritet med svaga och utsatta.

För att ytterligare skydda alla människors lika värde har också specifika skrivningar angående kränkande behandling samt diskriminering gjorts i lagtexterna.

SKOLANS UPPDRAG

Enligt 6 kap i Skollagen ang. kränkande behandling samt 3 kap. 15§-20§ i Diskrimineringslagen skall huvudmannen se till att:

- Det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling och diskriminering. (*Skollagen 6 kap 6§, Diskrimineringslagen 3 kap 14§*)
- Huvudmannen förebygger och förhindrar kränkande behandling och diskriminering (*Skollagen 6 kap 7§, Diskrimineringslagen 3 kap 1§*)
- Det upprättas en årlig plan (*Skollagen 6 kap 8§, Diskrimineringslagen 3 kap 20§*)

DEFINITIONER

Kränkande behandling:

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck. Kränkande behandling kan äga rum i alla miljöer – när som helst. En viktig utgångspunkt är att **den som uppger att han eller hon blivit kränkt, alltid måste tas på allvar**. Skolan ska förebygga och förhindra det som i lagen benämns som kränkande behandling (6 kap. skollagen 2010:800).

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men saknar koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Begreppet är tänkt att täcka in alla former av kränkande behandling; det kan vara mobbning, men även enstaka händelser.

Ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt Diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet. Lag (2008:571).

Kränkningarna kan vara

- fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar),
- verbala (t.ex. att bli hotad eller kallad hora, bög),
- psykosociala (t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning),
- text- och bildburna (t.ex. klotter, e-post, sms, via sociala medier m.m.),
- med kroppsspråk (t.ex. genom att himla med ögonen).

Mobbning är när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga någon annan skada eller obehag vid upprepade tillfällen. Den som är utsatt kommer i underläge och känner sig kränkt.

Diskriminering:

Diskriminering definieras i Diskrimineringslagen 1 kap, 4 § och är ett övergripande begrepp för negativ behandling av individer eller grupper som leder till att de missgynnas utifrån olika diskrimineringsgrunder. Diskriminering används också som begrepp i fall där institutioner genom t ex strukturer och arbetssätt missgynnar personer utifrån diskrimineringsgrunderna. De sju diskrimineringsgrunderna är:

Kön:

Skolan ska förebygga och förhindra könsdiskriminering. Vi ska också förebygga och hindra trakasserier som har samband med kön liksom sexuella trakasserier av elever. *Trakasserier som har samband med kön* kan vara utfrysning, förlöjligande och skämt kopplade till en elevs könstillhörighet. *Sexuella trakasserier* är kränkningar av sexuell natur. De kan ta sig uttryck i t ex sexualiserat språkbruk eller tafsande.

Etnisk tillhörighet:

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av etnisk tillhörighet. Med etnisk tillhörighet menas att någon tillhör en grupp personer med samma nationella eller etniska ursprung, ras, hudfärg eller annat liknande förhållande. Var och en har rätt att bestämma sin egen tillhörighet. Man kan ha flera etniska tillhörigheter. Vi har också ett ansvar att arbeta mot rasism och främlingsfientlighet enligt skollagen.

Religion eller annan trosuppfattning:

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av religion eller annan trosuppfattning. Undervisningen i skolan ska enligt läroplanen vara icke-konfessionell och vi får inte missgynna någon elev pga dennes religion. Begreppet *annan trosuppfattning* innefattar uppfattningar som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning t ex buddism, ateism.

Sexuell läggning:

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av sexuell läggning. Med sexuell läggning menas homosexualitet, bisexualitet och heterosexuallitet. Vi har ett särskilt ansvar att förmedla samhällets gemensamma värdegrund till våra elever. Det inkluderar arbetet mot homofobi och rätten till likabehandling oavsett sexuell läggning.

Funktionshinder:

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av funktionshinder. Funktionshinder kan vara fysiska, psykiska eller intellektuella och påverka livet på olika sätt. Som funktionshinder räknas både sådana som syns, som att man använder rullstol och sådana som inte märks lika lätt, som exempelvis allergi, ADHD, autism och dyslexi. Funktionshinder kan uppstå till följd av en sjukdom eller något annat tillstånd. De kan också uppstå till följd av en medfödd eller förvärvad skada.

Könsöverskridande identitet:

Elever får inte diskrimineras eller trakasseras i skolan på grund av könsöverskridande identitet eller uttryck. Diskrimineringsgrunden omfattar de flesta transpersoner t.ex. transvestiter, intersexuella. I skolan kan ett exempel vara att en pojke blir förlöjligad och hånad av en grupp för att han sminkar sig med mascara.

Ålder:

Elever får inte diskrimineras eller trakasseras i skolan på grund av ålder. Skyddet mot åldersdiskriminering omfattar alla, unga som gamla.

VÅRA MÅL ÄR

- att alla skall känna sig trygga
- att ha ett bra klimat och en god arbetsmiljö
- att ingen på enheten skall känna sig diskriminerad, kränkt eller mobbad

ALLA BARN OCH VUXNA SKALL VETA

- att det är olagligt att kränka någon
- att den som känner sig utsatt eller mobbad ska berätta detta för en vuxen
- att man ska berätta för en vuxen om man ser eller hör något som man uppfattar som kränkningar
- att alla tendenser till kränkningar åtgärdas omedelbart av den vuxne som ser eller hör detta
- att vi tar alla barn och unga på allvar

RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER

Elevernas och de vuxnas rättigheter och skyldigheter i skolan bygger på:

- FN:s konvention om barnens rättigheter
- Skollagen 1 kap 2§, 4 kap 2§
- Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöförordningen som syftar till att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att i övrigt uppnå en god arbetsmiljö
- Socialtjänstlagen (14 kap 1§) angående anmälningsskyldighet
- Brottsbalken

Strafflagarna i brottsbalken gäller även skolan. Det finns dock ingen laglig skyldighet att göra en polisanmälan. En polisanmälan ersätter inte anmälningsskyldigheten enligt socialtjänstlagen.

I Brottsbalken finns inte mobbing eller kränkande behandling som särskilt begrepp eller som brottsrubricering, men mobbing och även andra kränkningar utgör inte sällan även brott enligt Brottsbalken, till exempel misshandel, olaga hot, olaga tvång, ofredande, trakasserier, förtal/förolämpning, sexuellt ofredande eller hets mot folkgrupp

FÖR ATT NÅ VÅRA MÅL ARBETAR VI MED ATT

- alla elever och vuxna på Brattebergsskolan åk 7-9 har rätt att inte utsättas för någon form av kränkande behandling
- alla elever och vuxna har ett ansvar för att samtliga skall ha det bra hos oss
- alla tendenser till kränkningar tas tag i omedelbart
- alla har en skyldighet att ingripa om något händer
- all personal på enheten ansvarar för att våra mål ska uppnås
- ha ett gott samarbete mellan skola och hem
- skapa ett klimat så att den som känner sig kränkt berättar detta för en vuxen
- den som ser eller hör något som den uppfattar som en kränkning skall berätta detta för en vuxen

FRÄMJANDE OCH FÖREBYGGANDE ARBETE

All personal på skolan är delaktig i och ansvarar gemensamt för det främjande och förebyggande arbetet. Genom att prioritera arbetet så visar vi att det är viktigt med ett bra klimat där alla har det bra.

En viktig del i det främjande och förebyggande arbetet är att öka elevernas kunskaper och förståelse för problem med diskriminering och kränkande behandling. Ofta används olika metoder som har samtalet som instrument. Genom samtal förväntas elevernas demokratiska, empatiska och sociala kompetens öka.

Aktivitet	Så här gör vi	Ansvarig
Handlingsplan för att motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling	Planen utvärderas varje år och revideras vid behov på läsårets första arbetsplatsträff (aug).	Rektor
	På läsårets första föräldramöte informerar vi föräldrarna om hur vi arbetar mot kränkande behandling.	Ansvariga mentorer
	Uppföljning av arbetet enligt handlingsplanen sker på minst en arbetsplatsträff per läsår.	Rektor
Förankra planen för att motverka diskriminering och kränkande behandling hos eleverna,	Alla elever ska få god kännedom om skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling, samt rättigheter och skyldigheter som eleverna har.	Arbetslagen
Årlig plan för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling	En arbetsgrupp arbetar fram en årlig plan där det framgår vad som skall göras under året. (nov-okt) Planen bygger på de resultat, enkäter och samtal vi haft.	Arbetsgrupp
Tydliga ordningsregler som är väl förankrade hos personal, elever och vårdnadshavare	Genomgång och utvärdering av ordningsreglerna sker årligen. Detta arbete sker i klasserna vid läsårsstart, därefter lyfts ordningsreglerna i elevrådet.	Mentorer, rektor, skolvärdinna
	Vårdnadshavarna får under september månad information om ordningsreglerna. De bifogas i vår årliga plan mot diskriminering och kränkande behandling.	Mentorer Rektor
Vuxennärvaro där eleverna vistas	Vi vistas i elevernas närhet: All personal rör sig i skolans lokaler och har ett ansvar att agera vid behov Skolvärdinnan vistas och ansvarar för skolcafet där många elever visats under sin skoldag. Lärare äter pedagogisk lunch tillsammans med sina elever.	All personal Skolvärdinna Lärare
	Vi agerar direkt när något händer.	All personal på enheten

Aktivitet	Så här gör vi	Ansvarig
Gemensamt förhållningssätt	Det förebyggande arbetet ska genomsyra skolans arbete och berör alltifrån hur skolan är organiserad, hur alla på skolan bemöter varandra såväl personal och elever. Vi markerar alltid nedsättande kommentarer och ett felaktigt uppträdande.	Rektor och all personal på enheten
Mentorstid och elevråd	Vi har mentorstid varje vecka. Vi har elevråd varje månad (sept - maj).	Mentorer Skolvärdinna, rektor
Nyanställda/nya elever	Information om Planen mot kränkande behandling ges till nya elever, nyanställda och VFU-studenter.	Administration, lagledare samt rektor
Gruppverksamhet "Knuten"	Regelbunden gruppverksamhet som leds av skolvärdinna/fritidsledare/kurator i syfte att skapa en mötesplats och ett socialt sammanhang för eleverna.	skolvärdinna, fritidsledare, kuratorer
Arbete med "Koll på Livet"	En insats som riktar sig till alla eleverna i åk 7 för att främja fysisk och psykisk hälsa.	Kuratorer/skol-sköterska/arbet slag
Aktivitet	Så här gör vi	Ansvarig
Skolråd	Vi har skolråd två gånger per läsår. Åk 4-6 1ggr/lå. Skolrådet är vårdnadshavarnas forum där de kan vara delaktiga i det dagliga arbetet i verksamheten. På skolråden tar vi bland annat upp stämningen och sociala relationer på skolan.	Rektor och de pedagoger som deltar på skolråden.
Föräldramöten	Vi har föräldramöten två gånger per läsår. På höstterminens möte tas planen mot kränkande behandling upp.	Arbetslagen och rektor
Utvecklingssamtal	Utvecklingssamtal genomförs en gång per termin. Då kartläggs och diskuteras elevens hela skolsituation.	Mentor
Elevhälsomöten	Elevhälsa och arbetslag träffas regelbundet och samtalar enligt en viss modell (EHM modellen) där elevernas trygghet och trivsel är en återkommande punkt. Vid behov lyfter vi ärenden utifrån trygghet och trivsel när elevhälsoteamet möts 1ggr/vecka. Arbetslaget har elevhälsa som stående punkt vid arbetslagsmöten. Arbetslaget är tillsammans ansvarigt för eleverna i arbetslaget.	Elevhälsa och arbetslag Elevhälsan Arbetslagen

Elevenkäter	På skolan genomförs en trygghets- och trivselenkät årligen i åk 7-9, innehållande en karta över trygga och otrygga områden. Dessutom genomförs Gr-enkäten i åk 8. Enkäterna är en del i den kartläggning som görs för att upprätta den årliga planen med åtgärder inför kommande år.	Arbetsgrupp
	I slutet av läsåret utvärderar pedagogerna tillsammans underlagen från enkäterna och resultatet ligger till grund för kvalitetsredovisningen i slutet av varje läsår.	Rektor

IDENTIFIERANDE ARBETE/KARTLÄGGNING

Aktivitet	Ansvarig
Pedagoger som iakttar eleverna vid olika aktiviteter	Arbetslaget, undervisande lärare, mentorer
Elevenkäter och karta på skolans lokaler över trygga och otrygga områden (Se under rubriken främjande och förebyggande arbete.)	Arbetsgrupp i samverkan med arbetslagen
Samtal med elever (Se under rubriken främjande och förebyggande arbete.)	Arbetslag, mentorer, kuratorer, skolvärdinna
Utvecklingssamtal (Se under rubriken främjande och förebyggande arbete.)	Mentorer
Hälsosamtal åk 8	Skolsköterskan

TILLVÄGAGÅNGSSÄTT VID KÄNNEDOM OM KRÄNKANDE BEHANDLING

1. ANMÄLAN

När en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är denne skyldig att anmäla detta till rektorn omgående (samma dag). Rektor ska i sin tur omgående anmäla detta till huvudmannen.

Vad ska anmälas?

All förekomst av kränkande behandling ska anmälas. Om osäkerhet råder om ärendet är allvarligt eller inte ska ärendet ändå anmälas. Kränkningar av elevers värdighet kan förekomma i form av diskriminering, trakasserier eller genom kränkande behandling (se beskrivning nedan). Även upplevd kränkande behandling och diskriminering från vuxna ska anmälas.

Hur ska detta anmälas?

Anmälan görs i vår e-tjänst "Anmälan vid misstanke om kränkande behandling" I anmälan beskrivs vilka elever som är inblandade, kortfattat vad som skett och när händelsen inträffade och vem som eventuellt såg händelsen.

E-tjänsten finns på O-net.

När anmälan är gjord startar arbetet med att utreda händelsen och att vidta eventuella åtgärder, se punkt 2.

2. UTREDNING

Om personal uppmärksammar kränkningen:

Aktivitet	Ansvarig
Samtal med berörda genomförs snarast möjligt om vad som har hänt och hur vi kommer att gå vidare.	Den vuxne som fått kännedom om/ eller sett kränkningen. I samråd med mentor kan överenskommelse göras att mentor genomför utredningen.
Berörda parter kommer överens om framtida förhållningssätt till varandra.	
Samtal och överenskommelser dokumenteras i e-tjänsten.	
Vårdnadshavare till inblandade elever informeras om möjligt samma dag, men senast inom 24 timmar. Återkoppling till vårdnadshavare sker inom en vecka vilket också dokumenteras i e-tjänsten	
Den vuxne som genomfört samtalen informerar mentor och arbetslag (om det är annan person än mentor).	
I samband med att anmälan görs i e-tjänsten går den direkt till rektor.	
En vecka efter genomförd utredning följs ärendet upp för att säkerställa att kränkningen upphört. Kontakt tas med den elev som blivit kränkt samt dess vårdnadshavare för att säkerställa att kränkningarna har upphört. Kontakt tas även med den elev/elever som kränkt den andra eleven för återkoppling kring hur det fungerar. Vårdnadshavare till dessa elever kontaktas och informeras.	

Om kränkningarna fortsätter

Vårdnadshavarna informeras.	Mentor
Samtal förs med berörda parter, barn och föräldrar. Samtalen dokumenteras skriftligt enligt våra dokumentationsmallar. (i e-tjänsten)	
Uppföljning sker med berörda parter inom en vecka och därefter kontinuerligt tills kränkningarna upphör.	
Elevhälsomöte för de inblandade eleverna sammankallas om kränkningarna trots åtgärderna ovan fortsätter eller om kränkningarna är av grövre art. Då deltar vårdnadshavare, elev, mentor, personal från elevhälsan och rektor. Beslut om åtgärder fattas.	Rektor

Om kränkningarna trots ovanstående åtgärder fortsätter

Anmälan görs till sociala myndigheter och eventuellt polisanmälan.	Rektor
--	--------

RUTINER VID ÖVRIGA SITUATIONER DÅ VI FÅR KÄNNEDOM OM ATT EN KRÄNKNING SKETT

Om en elev uppmärksammar en kränkning eller när en elev upplever sig ha blivit kränkt:

Eleven tar kontakt med den pedagog som finns i närheten, sin ansvariga mentor, eller annan vuxen den känner förtroende för.

Den som uppmärksammat kränkningen kan också göra en anonym anmälan. Den kan gärna läggas i Trygghetsgruppens brevlåda i Cafét. Det kan också ske skriftligt via ett brev till rektor, elevhälsan eller till någon i arbetslaget/mentor. Efter detta vidtar samma anmälnings- och utredningsprocedur som beskrivits ovan.

Om en förälder uppmärksammar en kränkande behandling:

Föräldrarna kontaktar sitt barns mentor eller någon i elevhälsan. Efter detta vidtar samma anmälnings- och utredningsprocedur som ovan beskrivits.

Om en vuxen kränker ett barn:

Rektorn kontaktas av den som uppmärksammat kränkningen eller av den elev som upplever sig ha blivit kränkt.

Rektor kontaktar vårdnadshavarna till den kränkta eleven.

Rektor utreder via samtal med berörda parter. Samtalen dokumenteras.

Rektor beslutar om åtgärder och kontaktar vid behov verksamhetschef eller förvaltningschef.

Om en elev kränker en vuxen:

Den kränkta vuxna/vuxne ger sin version av händelsen till rektor.

Eleven som kränkt ger sin version av vad som hänt till rektor.

Elevens vårdnadshavare informeras om vad som hänt av rektor.

Berörda parter kommer i ett möte överens om framtida förhållningssätt till varandra. Rektor leder mötet.

Samtal och överenskommelse dokumenteras av rektor.

Om kränkningarna fortsätter:

Aktivitet	Ansvarig
Vårdnadshavarna informeras.	Rektor
Vårdnadshavare och inblandade parter kallas till ett elevmöte.	
Handlingsplan upprättas.	
Samtal och vidtagna åtgärder dokumenteras.	

Om kränkningarna trots ovanstående åtgärder fortsätter:

Elevhälsomöte sammankallas. Eventuellt görs en anmälan till sociala myndigheter och/eller polis.	Rektor
--	--------

Om en vuxen kränker en vuxen:

Rektor kontaktas av den/de som uppmärksammat kränkningen eller av den som upplever sig kränkt.
Rektor utreder via samtal med berörda parter. Samtalen dokumenteras.
Rektor beslutar om åtgärder och kontaktar vid behov skolchef.
Om någon vuxen upplever sig ha blivit kränkt av rektorn kontaktas skolchef av den som upplever sig kränkt eller av rektor, skolchef utreder händelsen.

KOMPETENSUTVECKLING

Det är viktigt att alla som arbetar på skolan har tillräckligt med kunskap för att kunna ta sitt ansvar. Detta tillgodoses genom att i samband med nyanställning informera om Planen mot diskriminering och kränkande behandling, samt om våra rutiner för att arbeta förebyggande mot att kränkningar uppstår.

Vid det årliga medarbetarsamtalet är det rektors ansvar att följa upp kompetensutvecklingsbehovet för varje enskild medarbetare. Såväl individuell som arbetslagsgemensam kompetensutveckling genomförs utifrån identifierade behov i relation till likabehandlingsarbetets utvecklingsområde för innevarande

BRATTEBERGSSKOLANS GEMENSAMMA ORDNINGSGREGLER

Rökförbud råder på hela skolans område inklusive parkeringar enligt tobakslagen.

Skolans område är cykel- och mopedfri. Cyklar och mopeder lämnas vid anvisad plats.

Skolans mobilförbud (innevarande lå även åk 8 och åk 9) respekteras. Mobiltelefonerna lämnas in i mobilhotellet på morgonen och återfås efter avslutad skoldag.

Inomhus går vi.

Respektera våra skofria områden; förskolan och 4-5.

Cafeét är till för högstadiet och all personal.

Respektera att snöbollskastning ej är tillåtet.

ORDNINGSREGLER OCH KONSEKVENSTRAPPA FÖR ELEVER PÅ BRATTEBERGSSKOLAN 7-9

Arbetsmiljö:

- Jag behandlar elever, lärare, och annan personal med hänsyn.
- Jag använder ett vårdat språk.
- Jag är rädd om vår gemensamma miljö så den hålls hel och ren.
- Jag har inte med mig farliga saker till skolan, som t.ex. kniv eller smällare.
- Jag äter och dricker i caféet.
- Jag dricker inte energidryck.

I klassrummet:

- Jag kommer i tid till lektionerna.
- Jag förvarar mobilen i mobilhotellet under skoldagen.
- Jag tar ansvar för mitt skolarbete och tar med mig det material jag behöver till lektionen.
- Jag använder min Chromebook enbart i studiesyfte.
- Jag lämnar mina ytterkläder i skåpet.

Samhällets lagar och regler

- Utöver skolans ordningsregler förväntas jag följa samhällets lagar och regler även under skoltid.

Bra att veta

- **Alla skolor ska enligt skollagen ha ordningsregler. De finns för att upprätthålla studiero och en trygg lärmiljö.**
- Vid vissa lektioner, som till exempel undervisning i NO-salar, idrott och hälsa, hem- och konsumentkunskap och slöjd, kan särskilda regler gälla vilket respektive lärare informerar om.
- Vi strävar efter en god lärmiljö i vår skola vilket innebär att elever studerar både inne i klassrummet och utanför. Det innebär att du inte kan springa, skrika eller skojbråka i korridorerna
- Vi har en trygg utomhusmiljö. Det innebär bland annat att skolan är en cykel- och mopedfri zon.
- Vårt skolområde är ett tobaks- och drogfritt område.
- För din hälsas skull så bör du inte äta sötsaker varje dag. Det innebär att läsk och godis inte är lämpligt under skoldagen samt att energidryck inte är tillåtet.
- Har du koll på lagen?
 - Knivlagen eller farliga föremål (smällare och tändare mm)
 - Hjälmslag (15 år)
 - Mobiltelefonen
 - Diskriminering och kränkande behandling
 - Skolpersonalens befogenheter
 -

Konsekvenser:

På Brattebergsskolan 7-9 förväntar sig ledning och personal att elever följer de ordningsregler som är framtagna. Om ordningsreglerna bryts så tillämpas en konsekvenstrappa. Konsekvenstrappan beskriver de åtgärder som vidtas om en elev inte följer skolans regler eller bryter mot gällande lagstiftning.

Vi vidtar de disciplinära åtgärder som anges i Skollagen, kapitel 5, och följer ordningen i detta kapitel.

KONSEKVENSTRAPPA

Nivå 1

Lindriga förseelser

Exempel:

- Sen ankomst
- Ej av lärare sanktionerad avvikelse från lektion
- Saknar material till lektionen
- Ytterkläder i lektionssal/ matsal (undantag huvudbonad)
- Användande av mobiltelefon under lektionstid om ej överenskommelse med lärare
- Äta och dricka på otillåtna platser
- Spring i korridorer/lektionssalar
- Nedskräpning
- Snöbollskastning på annan plats än anvisad
- Störande beteende på lektion

Åtgärd

Vänlig men bestämd tillrättvisning från berörd personal.
Berörd personal informerar elevens mentor vid behov.

Berörd personal = den vuxne person som uppmärksammat förseelsen.

Ansvarig

Berörd personal och mentor

Nivå 2

Upprepade lindriga förseelser och/eller grövre förseelser

Exempel på grövre förseelser:

- Otillåten fotografering/filmning
- Tobaksanvändning
- Förstörelse av skolans material och inventarier inkl. klotter
- Mopedåkning/cykling på skolgården
- Respektlöst uppträdande
(kränkande tilltal/handlingar, rasistiska uttalanden)
- Ogiltig frånvaro

Åtgärd

Berörd personal informerar elevens mentor.
Allvarssamtal mentor – elev. Minnesanteckningar förs.
Mentor ansvarar för att vårdnadshavare informeras.

Vid förstörelse blir elev ersättningsskyldig. Berörd personal behöver eventuellt göra anmälan om förstörelse till vaktmästeriet och meddela administration/bibliotekarie om förstörelse av läromedel/bok.

Vid ogiltig frånvaro blir det åtgärder enligt rutiner för frånvaro.

Vid tobaksanvändning blir det åtgärder enligt Brattebergsskolans och Hedens skolas handlingsplan för tobaksfri skolmiljö.

Vid kränkning, diskriminering eller trakasserier följs skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Vid störande beteende/lektionstid.

1. Tillsägelse
2. Beslut om avvisning för återstoden av lektion
3. Beslut om ev. kvarsittning

ANSVARIG

Berörd personal och mentor

Nivå 3

Upprepade lindriga och grövre förseelser och/eller brottsliga handlingar

Exempel på brottsliga handlingar:

- Slag, sparkar, hot
- Stöld
- Skadegörelse
- Andra brott mot samhällets lagar

Åtgärd

Berörd personal informerar mentor
Berörd personal informerar rektor via mejl
Mentor kallar vårdnadshavare och elev till skolan för möte med ev. berörd personal. Rektor deltar vid behov

Mentor eller rektor fattar beslut om och upprättar handlingsplan vid behov
Anmälan görs till elevhälsoteamet (EHT), vid elevhälsa i arbetslag

Anmälan till socialtjänst och/eller polis görs av rektor när det anses befogat

Vid skadegörelse blir elev (elevs vh) ersättningsskyldig. Rektor beslutar om detta.

Ansvarig

Mentor och rektor

Nivå 4

Upprepade förseelser på nivå 3

Åtgärd

Berörd personal informerar mentor
Berörd personal informerar rektor via mejl
Rektor kallar vårdnadshavare och elev till skolan för möte. Elevhälsa och mentor alt. berörd lärare deltar vid behov.

Beslut om utredning görs av rektor

Beslut om skriftlig varning och ev. upprättande av skriftlig varning görs av rektor

Åtgärder vid upprepade grövre förseelser eller vid brottslig handling

Anmälan till socialtjänsten görs av rektor

Polisanmälan görs av rektor

Ansvarig

Rektor

Nivå 5

Resultatlösa försök att skapa bättring

Åtgärder enligt skollagens disciplinära åtgärdstrappa

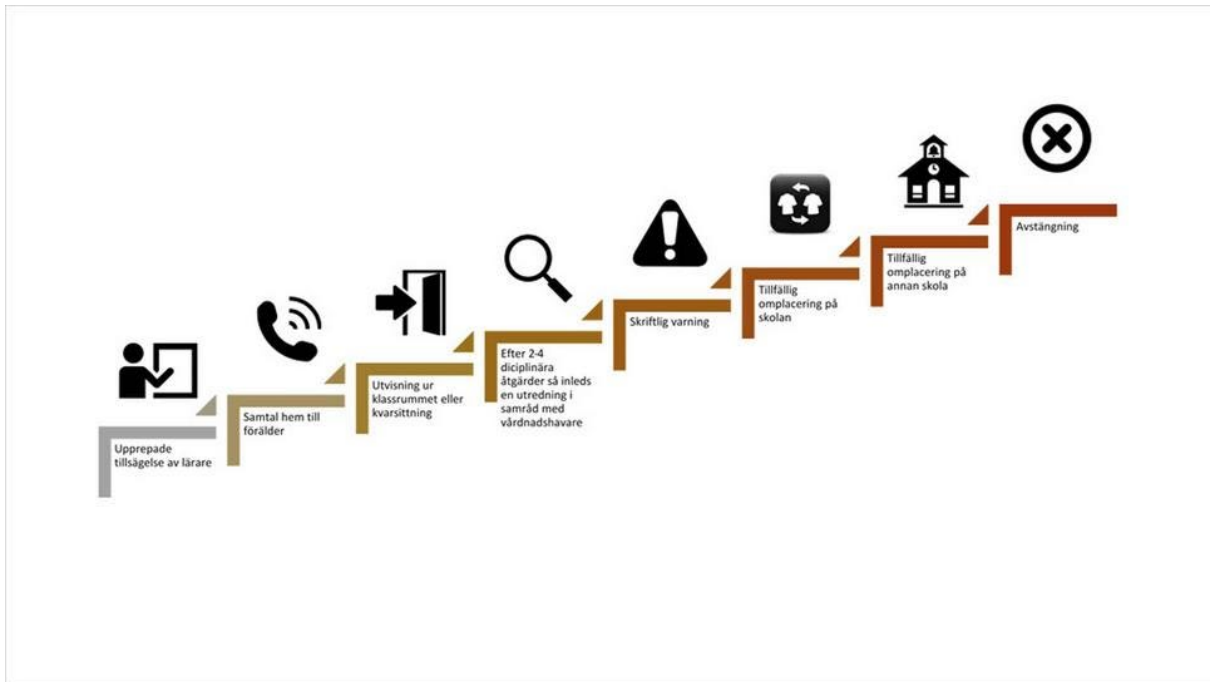
1. Tillfällig omplacering av eleven inom skolenheten
2. Tillfällig omplacering av eleven till annan skolenhet
3. Avstängning

Åtgärder vid brottslig handling

- Anmälan till socialtjänsten
- Polisanmälan upprättas

Ansvarig

Rektor



ÅRLIG PLAN FÖR BRATTEBERGSSKOLAN 7-9 LÄSÅRET 2025/2026

Mål:

Öka elevernas känsla av trygghet i samband med idrott

Detta uppnår vi genom:

- Ökad vuxennärvaro i anslutning till dusch och omklädning i idrottshallen

Mål:

Öka känslan av trygghet i korridorer

Detta uppnår vi genom:

- Rastvärdssystem
- Reagera när vi ser och hör tex. skojbråk och opassande språkbruk