



ÖCKERÖ KOMMUN

Typ av dokument Checklista	Beslutsdatum 2020-04-22	Dokumentansvarig Katarina Lindgren, Förvaltningschef
Projektets namn Distans- och fjärrundervisning i Öckerö kommun		Upprättad av Louise Cena, Verksamhetsutv.

PEDAGOG

Checklista för nätbaserad undervisning

- Skapa Google Classroom till alla era klasser och/eller undervisningsgrupper.
- Säkerställ att **minst** två lärare och din skolas Google-administratör / IKT-ansvarig pedagog har tillgång till varje Google Classroom, som ni skapar. Planera för hur ni bäst fördelar pedagoger i er skolas Google Classrooms. Det går att lägga till max 20 st personer med rollen lärare i ett Google Classroom.
- Säkerställ att alla berörda pedagoger (lärarkollega, specialpedagog, speciallärare, elevassistent, modersmåls lärare, studiehandledare) har tillgång till de klassrum, som de behöver finnas i.
- Bekanta er med hur Google Classroom fungerar.
- Bekanta er med användbara pedagogiska digitala verktyg inom Gsuite (ex Google Dokument, Google Presentationer, Google Formulär och Hangout Meet).
- Bjud in vårdnadshavare i Classroom.
- Säkerställ att ni kan använda de funktioner för kommunikation som vi ska använda i Unikum.

Tillsammans med eleverna

- Undersök vilka av eleverna som har tillgång till nätverk hemma.
- Säkerställ att alla elever känner till sin inloggning till Gsuite och Unikum (användarnamn och lösenord).
- Säkerställ att elever känner till hur de använder digitala verktyg inom Gsuite (Google Dokument, Google Presentationer, Google Formulär, och Hangout Meet).
- Säkerställ att eleverna är bekanta med Gmail, den kan användas som en kanal för att nå ut med annan, skolrelaterad information
- Säkerställ att elever känner till övriga digitala tjänster de ska använda och hur de kommer åt dem.
- Säkerställ att elever har fått med sig den utrustning som krävs för att jobba hemifrån:
 - Chromebook / iPad
 - Laddningskabel
 - Hörlurar/headset