

Innehåll

Kommunens mål;	3
VISION	3
RÄTTIGHETER/SKYLDIGHETER	3
FÖREBYGGA	4
UPPTÄCKA (se även kalendariet, bilaga 1).....	6
ÅTGÄRDA	7
DELAKTIGHET OCH INFLYTANDE	7
ANSVAR (se även kalendariet, bilaga 1)	8
KVALITETSSÄKRING	8
KOMPETENSUTVECKLING	8
KARTLÄGGNING	9
Kalendarie för Hälsö skolas likabehandlingsarbete – bilaga 1	11
RUTIN FÖR ATT ANMÄLA, UTREDA OCH VIDTA ÅTGÄRDER MOT KRÄNKANDE BEHANDLING	13
Dokumentationsmall 1	17
Dokumentationsmall 2	18

Begreppet Hälsö skola omfattar alla

Planen grundar sig på:

Skollagen (2010:800), Diskrimineringslagen (2008:567), Förordningen (2006:1083) Likabehandlingsplanen har till ändamål att främja barns och elevers lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, ålder och könsöverskridande identitet eller uttryck.

Kommunens mål;

Att skapa gemensamma värderingar och normer som ger varje barn/elev möjlighet att vara den han eller hon är och att hon eller han ska kunna gå igenom utbildningen utan att bli diskriminerad, kränkt eller begränsad.

VISION

Alla barn ska känna sig trygga och bemötas och behandlas med respekt. Skolan och skolbarnsomsorgen ska vara miljöer som är fria från förekomsten av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Inget barn ska behöva vara rädd för att gå till skolan eller fritidshem.

Vi ser barn och unga, oavsett ålder, som ständigt lärande individer i behov av närvarande stödjande pedagoger som är goda förebilder.

RÄTTIGHETER/SKYLDIGHETER

Barn som är mitt i sin utveckling behöver möta närvarande, stödjande vuxna som är goda förebilder. Barnen har också rätt att få vara den de är i en god miljö och bli tagna på allvar. De behöver också känna samhörighet.

Barn och vuxna har ett gemensamt ansvar att:

- Respektera – sig själv och andra
- Stödja
- Visa hänsyn
- Visa solidaritet – ställa upp för andra
- Utveckla empati – förstå hur andra känner det
- Verka för demokrati – lyssna på andra och tala om vad jag tycker
- Skapa möjlighet för delaktighet

Ansvar et ökar successivt utifrån mognadsnivån.

Barns möte med andra barn kan ibland försvåras av att de inte har tillräckliga erfarenheter i hur man bör vara i samspel med andra. Då kan situationer uppstå som kan upplevas kränkande för andra. Vi kallar inte det mobbing utan utvecklingsmöjligheter i samvarokompetens. Med närvarande och lyhörda vuxna och föräldrar kan detta leda till ett lärande.

FÖREBYGGA

En verksamhet där barn upplever meningsfulla sammanhang, glädje och delaktighet främjar vänskap och förebygger kränkningar. I sådana miljöer växer självförtroende, respekt och tolerans. Varje verksamhet ska organiseras och utformas på så sätt att de främjar likabehandling, goda relationer och trygga miljöer samt skyddar barn mot alla former av kränkande behandling.

Det är därför viktigt att det förebyggande arbetet är en naturlig och återkommande del i vardagsarbetet. Arbetslaget diskuterar återkommande kring förhållningssätt, värderingar, normer och relationer och skapar möjligheter till samarbete och dialog med barn, föräldrar och med elevhälsa och skolhälsovård. Att förankra ett gemensamt förhållningssätt och se över material samt läromedel i miljöer där barn och unga vistas är betydelsefullt.

Denna plan ligger till grund för vårt förhållningssätt när det gäller att:

- vara närvarande och bry sig
- heja, hälsa, bekräfta, se alla
- alla barn är allas barn
- aktivt markera att kränkande handlingar inte är tillåtna - ”nolltolerans”
- jobba på att ha gott samspel vuxna - vuxna, vuxna - barn, barn-barn
- diskussioner med fokus på värderingar
- värderingsövningar, EQ – övningar, sociala lekar
- uppmuntra till vuxenkontakt om något händer
- rastvärdar inne/ute
- uppmuntra ett vårdat språk
- ordningsregler
- uppmuntra och stimulera inne- och utelek
- alla är kamratstödjare
- enskilda samtal
- tjej och killprat
- klassråd, skolråd med elevrepresentation, föräldramöten
- elevprat
- utvecklingssamtal
- fadderverksamhet, åldersöverskridande verksamheter
- veckobrev/månadsbrev
- aktivt markera att diskriminerande yttringar inte är tillåtna och lämpliga
- vid extraordinära händelser kontaktas berörda föräldrar snarast
- skapa en tolerant miljö där alla är lika värda och har lika rättigheter
- mobilfri skoldag

Vårt likabehandlingsarbete kopplat till varje diskrimineringsgrund:

Kön

Alla vuxna på skolan har ansvaret för att alla barn

- kommer till tals
- får samarbeta genom att vi aktivt skapar samarbetsarenor
- uppmuntras i all lek, arbete och samvaro över könsgränser
- får ta del av och diskutera valda böcker och filmer med genusperspektiv
- ges möjlighet att diskutera nyheter som valts för att fokusera på genusperspektiv

Målet är att samvaron genomsyras av arbetsglädje, arbetslust och vilja att göra saker tillsammans oavsett vilket kön man tillhör.

Etnisk tillhörighet

Alla vuxna på skolan förmedlar till barnen allas lika värde oavsett härkomst och kultur och belyser det genom att

- bemöta deras tankar och funderingar i det dagliga samtalet
- tillsammans diskutera det som kommer fram i olika läromedel, skönlitteratur och filmer
- diskutera nyheter som valts för att ta upp frågor om etnisk tillhörighet
- ta vara på barnens intryck som kommer fram i deras möten med andra kulturer

Målet är också att se att alla barn har ett tillåtande sätt och tolerans gentemot varandra vad det gäller t.ex. att vara intresserad av sport eller inte, bo på olika öar, olika livsstil, olika klädval, olika intressen osv.

Religion och tro

Alla vuxna på skolan förmedlar till barnen att det finns olika trosåskådningar genom att

- fånga upp barnens tankar om olika livsfrågor
- medvetet välja nyheter som belyser detta
- visa på att man firar traditioner på olika sätt
- prata om och diskutera hur vi firar högtider

Målet är att barnen öppet vågar berätta och diskutera vad de och andra nära dem tror på och att det finns olika trosåskådningar och att alla är lika värda.

Funktionshinder

Alla vuxna på skolan har ansvaret för att

- anpassa miljön så att lika möjlighet skapas för dem med funktionshinder och att de kan delta i alla aktiviteter på sina villkor
- skapa ett öppet klimat där det blir naturligt att hjälpa varandra
- utifrån barnen anpassa vårt arbetssätt och välja material så att alla har lika möjlighet att delta

Målet är att alla barn ska uppleva sitt egenvärde och att mångfald berikar.

Sexuell läggning

Alla vuxna på skolan ansvarar för att

- fånga spontana tillfällen och situationer där dessa frågor framgår
- välja böcker och filmer som tar upp frågor om detta till diskussion

- välja nyheter som belyser detta
- vara medvetna och lyhörda över barnens frågor och funderingar

Målet är att alla barn ska uppleva sitt egenvärde och att mångfald berikar.

Könsöverskridande identitet eller uttryck

Alla vuxna på skolan har ansvar för att

- alla barn bemöts lika oavsett om barnet inte identifierar sig som pojke eller flicka eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön

Målet är att alla barn ska uppleva sitt egenvärde och att mångfald berikar.

Ålder

Alla vuxna på skolan har ansvar för att alla barn oavsett ålder

- lyssnas på
- ges utrymme
- möter relevanta krav
- uppmuntras i lek, arbete och samvaro över åldersgränser

Målet är att alla barn ska uppleva självförtroende och värdet av att hjälpa varandra.

Respektera och visa uppskattning för andra generationer.

Annan kränkande behandling

Alla vuxna på skolan har ansvaret för att man

- har klara och tydliga ordningsregler
- tar alla signaler på allvar
- får med barnen genom att ha dagliga samtal, klassråd och stormöten så att alla vet och har möjlighet att komma med åsikter som leder till ett bättre klimat
- har täta återkopplingar och uppföljningar för att stämna av hur det gått

Målet är ett gott klimat där alla känner sig trygga, säkra och mår bra.

UPPTÄCKA (se även kalendariet, bilaga 1)

Alla vuxna är aktiva och tillsammans med föräldrarna skaffar de kunskap om *läget* i verksamheten genom samtal, kartläggningar och observationer med fokus på relationer till kamrater, vårdnadshavare eller när barnet kränker andra.

Vi har rutiner för att hålla en så god uppsikt som möjligt över utrymmen och platser där barn befinner sig.

- rastvärdar
- vuxna bland barnen som kollar av och ser hur de har det
- kamratstödjare
- ”läsa av” barnen
- följa upp händelser

ÅTGÄRDA

Så snart någon i verksamheten får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling föreligger skyldighet att utreda uppgifterna och att stödja barnen som varit inblandade. Varje anställd får ta beslut i hur många steg i vår handlingsplan som är lämplig att ta.

Handlingsplan när barn kränker barn:

Agera

Samtal med barnen om vad som hänt. Ställ gärna frågor som: Hur tänkte du? Hur gör vi nu? Hur tänker/känner du nu? Undvik att fråga varför. Följ upp händelsen.

Informera

Ta hjälp och stöd av kollegor.
Vårdnadshavare – både till den som blivit kränkt och den som kränkts av någon.
Kontakta rektor – Eva Knoph tel. 031- 97 63 20
som tar över ansvaret för handlingsplan och fortsatta åtgärder.
Vid behov kontaktas elevhälsan/skolhälsovård.

Dokumentationsrutiner

Den vuxne som har ingripit i en händelse, som följt ett återkommande negativt mönster eller då barnet reagerar starkt, har ansvaret att skriva en incidentrapport. Vid behov skrivs åtgärdsprogram.

Handlingsplan när vuxen kränker barn – Barn kränker vuxen – Vuxen kränker vuxen:

Det första som måste ske när någon i verksamheten fått kännedom om att någon är utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling, är att få kränkningen att upphöra och förhindra att de fortsätter. I första hand talar den som upptäcker handlingen med den som kränker. I andra hand tas hjälp och stöd av kollegor i samtalet. Vid behov kontaktas skolledningen och incidentrapport skrivs.

Handlingsplan när utomstående barn eller vuxen kränker barn:

Klassansvarig pedagog som får kännedom om detta tar kontakt med skolledningen.

DELAKTIGHET OCH INFLYTANDE

Vi skall ha en tillåtande miljö som involverar barn, personal och vårdnadshavare och kontinuerligt ge möjlighet till att reflektera kring förhållningssätt, värderingar, normer och relationer i vårt dagliga arbete.

Detta arbete sker fortlöpande i alla möten och samtal, se under rubriken "Förebygga".

I utvecklingssamtalen finns tid att tala om barnets trygghet, lärande och samspel med andra barn och vuxna. Ansvariga pedagoger, rektor, kurator, specialpedagog och skolsköterska träffas regelbundet för att prata om barnen.

ANSVAR (se även kalendarier, bilaga 1)

All personal ansvarar för att följa Hälsö skolas plan mot diskriminering och kränkande behandling och att förankra den i sitt arbete i klassen och i föräldrasamverkan. På "elevprat" kommer vi att regelbundet följa upp hur vårt arbete går.

Rektor ansvarar för att regelbundet avsätta tid för personalens arbete med förankring och revidering av plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Föräldrarna ges möjlighet att komma med synpunkter då den aktualiseras i början av läsåret, dels genom direkta kommentarer eller genom sina representanter i skolrådet där den tas upp och diskuteras. Synpunkterna påverkar nästa års revidering.

KVALITETSSÄKRING

Alla i arbetslaget har ansvar för att barn, föräldrar och personal informeras om planen mot diskriminering och kränkande behandling. Planen tas upp för diskussion vid läsårets första föräldramöte.

Utvärdering av planen mot diskriminering och kränkande behandling sker av pedagogerna i slutet av varje läsår.

KOMPETENSUTVECKLING

I den årliga kvalitetsredovisningen gör arbetslaget analyser och reflektioner utifrån enkäter, tidigare elevprat och arbetsplatsträffar.

Möjlighet ges till enskild kompetensutveckling som till exempel litteratur, föreläsningar och kurser.

KARTLÄGGNING

inför handlingsplan/utvecklingsområde 2019/2020

Organisationsnivå:

- Gruppsamtal
- Kartläggning av skolans områden
- Central elevhälsa CEH
- EHM en gång per månad
- Elevhälsa som stående punkt på arbetslagsmöten

Gruppenivå:

- Samtal i grupperna t.ex. i samling
- Klassråd
- Elevhälsa en gång per månad
- Arbete kring värdegrundsfrågor
- Storsamlingar

Individnivå:

- Utvecklingssamtal
- Lokal elevhälsa, en gång per månad
- Samtal i klasserna, t.ex. vid samling
- Värderingsövningar
- Enskilda samtal med elever

ÅRLIG PLAN HÄLSÖ GRUNDSKOLA OCH FRITIDSHEM LÄSÅRET 2019/2020

Mål:

Detta uppnår vi genom att:

Mål:

Detta uppnår vi genom att:

<i>Oktober, november, december</i>	Utvecklingssamtal	Klasslärare, pedagoger, arbetslag, rektor	IUP, sammanställning för gruppen	Uppföljning av läget på skolan
	Skolråd	Rektor	Protokoll	
	Klassråd/stormöte	Klasslärare/arbetslag	Minnesanteckningar	
<i>Januari, februari, mars</i>	Skolråd	Rektor	Protokoll	Uppföljning av läget på skolan
	Klassråd/stormöte	Klasslärare, arbetslag	Minnesanteckningar	
<i>April, maj, juni</i>	Introduktion med föräldramöte samt fadderverksamhet för höstens nya barn	Klasslärare, pedagog, rektor	Överlämnandehandlingar i samband med samtal	Uppföljning av läget på skolan. Utvärdering av planen för diskriminering och kränkande behandling, likabehandlingsarbetet och ordningsreglerna. Sammanfattning och analys för vidare arbete. Revidering av planen mot diskriminering och kränkande behandling
	Utvecklingssamtal	Klasslärare, pedagog, arbetslag, rektor	IUP, sammanställning för gruppen	
	Åk 5 och åk 6 överlämnande till mottagande skola	Klasslärare	Överlämnandehandlingar	
	Skolråd	Rektor	Protokoll	
	Utvärderingsdagar	Rektor, pedagoger	Diverse dokument	
Årsblandad aktivitet/utflykt	Hela skolan	Muntlig utvärdering		



ÖCKERÖ KOMMUN
BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

RUTIN FÖR ATT ANMÄLA, UTREDA OCH VIDTA ÅTGÄRDER MOT KRÄNKANDE BEHANDLING

Beslutsdatum:	2018-04-30
Beslutande:	Skolchef
Giltighetstid:	Tillsvidare
Dokumentansvarig:	Skolchef
Upprättad av:	Jessica Dahlkvist, kvalitetsstrateg

INLEDNING

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för en kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567). Skollagen 6 kap 10 §

SYFTE

Rutinen syftar till att tydliggöra arbetsgången gällande det första steget att anmäla men också att utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling, för att uppfylla skollagens krav (2010:800).

ANSVAR

Förskolechef och rektor ansvarar för att rutinen följs och är känd för all personal som möter barn och elever i förskolan och skolan.

UPPFÖLJNING AV RUTINEN

Uppföljning av rutinen ingår i barn- och utbildningsförvaltningens årshjul för systematiskt kvalitetsarbete och görs i dialog med förvaltningschef, förskolechef och rektorer. Rutinen revideras vid behov.

1 ANMÄLA

När en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är denne skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. Rektor ska i sin tur omgående anmäla detta till huvudmannen.

VAD SKA ANMÄLAS?

All förekomst av kränkande behandling ska anmälas. Om osäkerhet råder om ärendet är allvarligt eller inte ska ärendet ändå anmälas. Kränkningar av barns och elevers värdighet kan förekomma i form av diskriminering, trakasserier eller genom kränkande behandling (se beskrivning nedan). Även upplevd kränkande behandling och diskriminering från vuxna ska anmälas.

VID KÄNNEDOM OM UPPLEVD KRÄNKANDE BEHANDLING	ANSVAR	NÄR	HUR
SKYLDIGHET FÖR PERSONAL ATT ANMÄLA	När personal får kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig vara kränkt ska detta anmälas till förskolechef eller rektor	Omgående, samma dag som händelsen inträffat	Anmälan görs till förskolechef eller rektor både muntligt och skriftligt via e-post. Använd del 1 på blanketten "Anmälan om upplevd diskriminering och kränkande behandling".
SKYLDIGHET FÖR FÖRSKOLECHEF/REKTOR ATT ANMÄLA	När förskolechefen eller rektorn får kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig vara kränkt ska förskolechefen/rektorn omgående rapportera detta till huvudmannen (BUN)	Omgående, samma dag som händelsen inträffat	Anmälan görs till verksamhetsadministratör en på för BUF via e-post. Använd del 2 på blanketten "Anmälan om upplevd diskriminering och kränkande behandling".
RAPPORT OCH SAMMANSTÄLLNING AV ANMÄLNINGAR	Verksamhetsadministratör	Vid varje nämndssammanträde	Verksamhetsadministratör en sammanställer och rapporterar anmälningarna till barn- och utbildningsnämnden

2 UTREDA OCH VIDTA ÅTGÄRDER

Enligt skolverket ska uppgifterna om att ett barn eller en elev kan ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten ska skyndsamt utredas. Skyldigheten att utreda uppstår så snart någon i personalen eller huvudmannen får kännedom om att ett barn eller en elev kan ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, till exempel genom att barnet eller eleven berättar att han eller hon upplever sig kränkt. Det krävs inte några bevis för att något har hänt eller att barnet, eleven eller dennes vårdnadshavare har gjort en anmälan om kränkande behandling. Skyldigheten att utreda gäller även om vårdnadshavare, barn eller elever uppger att de inte vill att händelsen ska utredas. Syftet med att utreda är att få tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma om barnet eller eleven har blivit utsatt för kränkande behandling och vilka åtgärder som verksamheten i så fall måste vidta för att få kränkningarna att upphöra.

UTREDNING OM DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING	ANSVAR	NÄR	HUR
SKYLDIGHET FÖR FÖRSKOLECHEF/REKTOR ATT UTREDA	Förskolechef/rektor ansvarar för att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna	Skyndsamt	Utredningen görs på med hjälp av blanketten ”Utredning om diskriminering och kränkande behandling”.
SKYLDIGHET FÖR FÖRSKOLECHEF/REKTOR ATT VIDTA ÅTGÄRDER	I de fall en kränkning enligt skollagens mening kan konstateras ska förskolechef/rektor vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Åtgärderna ska leda till att kränkningarna upphör helt.	Inom en vecka	Beskrivning av vidtagna åtgärder görs på blanketten ”Utredning om diskriminering och kränkande behandling”.
SKYLDIGHET FÖR FÖRSKOLECHEF/REKTOR ATT RAPPORTERA TILL HUVUDMANNEN	I de fall en kränkning enligt skollagens mening konstaterats ska detta tillsammans med vidtagna åtgärder rapporteras till huvudmannen. Syftet är att nämnden ska få ta del av hur många ärenden som bedömts vara kränkande behandling samt vilka åtgärder som vidtagits.	Inom en månad	

FÖRVARING AV DOKUMENT

Dokumentationen gällande anmälan om *upplevd diskriminering och kränkande behandling samt utredning/åtgärder* om diskriminering och kränkande behandling sparas och förvaras på respektive enhet. Inkomna rapporter vid kränkande behandling diarieförs centralt och redovisas månadsvis (i samband med ordinarie nämndssammanträde) för Barn- och utbildningsnämnden.

PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Barn- och utbildningsnämnden har delegerat till rektor/förskolechef ansvaret att varje år upprätta en plan med översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Den årliga planen mot kränkande behandling ska rapporteras till Barn- och utbildningsnämnden genom ett delegationsbeslut.

DEFINITION AV DISKRIMINERING, TRAKASSERIER, KRÄNKANDE BEHANDLING OCH MOBBNING

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etniskt tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysisk våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Mobbning är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Dokumentationsmall 1



ÖCKERÖ KOMMUN
BARN- OCH UTSILDHINGSNÄMNDEN

ANMÄLAN VID UPPLEVD DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

DEL 1 – ANMÄLAN TILL FÖRSKOLECHEF/REKTOR

Barn eller elev som utsatts för händelsen	Tidpunkt och plats när kränkningen ägde rum
Barnet/elevens förskola/skola, klass eller avdelning	Person som såg vad som hände, utöver den utsatte
Inblandade	Typ av kränkning (Ex. verbal)

Uppgifterna lämnas till förskolechef/rektor.

DEL 2 – ANMÄLAN TILL HUVUDMAN

Förskolechef/rektor har tagit del av ovanstående uppgifter och påbörjar utredning.

JA

NEJ

Uppgifterna lämnas över till huvudmannen.

Huvudmannen har tagit del av ovanstående uppgifter.

Ort och datum	Underskrift
	Namnförtydligande

Dokumentationsmall 2



ÖCKERÖ KOMMUN
BARN- OCH UTBILDINGSNÄMNDEN

UTREDNING OCH ÅTGÄRDER VID DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Uppgifter

Barn eller elev som utsatts för händelsen	Tidpunkt och plats när kränkningen ägde rum
Barnet/elevens förskola/skola, klass eller avdelning	Person som såg vad som hände, utöver den utsatte
Inblandade	Typ av kränkning
Beskrivning av händelsen från den som utsatts	
Beskrivning av händelsen från de inblandade	

Kan en kränkning enligt skollagens mening konstateras?

_____ Ja

Om ja, gå vidare till åtgärder

_____ Nej

Om nej, avsluta utredningen

ÅTGÄRDER FÖR ATT MOTVERKA KRÄNKANDE BEHANDLING

Utifrån utredningen gjord ovan ska följande åtgärder sättas in för att motverka att kränkande behandling fortskrider

Åtgärder	Datum för uppföljning

Överlämning till huvudman har skett:

Ort och datum	Underskrift