



RENHÅLLNINGSDORDNING

för Öckerö kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2017-11-23

D. nr. 0152/16

RENHÅLLNINGSORDNING.....	1
Inledande bestämmelser.....	4
Tillämpliga föreskrifter.....	4
Definitioner.....	4
Kommunens ansvar.....	7
Tillsyn.....	7
Information.....	7
Taxa.....	7
Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar.....	8
Informationsskyldighet.....	8
Anmälningsskyldighet.....	8
Sortering av hushållsavfall.....	8
Skyldighet att lämna hushållsavfall och matavfall på anvisad plats.....	9
Krav på emballering av hushållsavfall och matavfall.....	10
Lättantändligt och frätande avfall.....	10
Fyllnadsgrad och vikt.....	10
Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning.....	11
Placering och tillgänglighet.....	11
Hämtnings- och transportvägar.....	12
Anvisad plats vid svåråtkomlig fastighet.....	13
Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	13
Slamtank och slamavskiljare.....	13
Fettavskiljare.....	14
Särskild hämtning.....	14
Särskilt om hushållsavfall från verksamheter.....	14
Annat avfall än hushållsavfall.....	14
Uppgiftsskyldighet.....	14
Undantag från renhållningsordningens bestämmelser.....	15
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	15
Eget omhändertagande av hushållsavfall.....	15
Gemensam avfallsbehållare.....	16
Uppehåll i hämtning.....	17
Grunder för återkallande av undantag.....	17
Befrielse från skyldighet att överlämna hushållsavfall till kommunen.....	17
Överklaganden.....	18
Övrigt.....	18
Ikraftträdande.....	18
Sorteringsanvisningar för hushållen i Öckerö kommun. Bilaga 1.....	19
Farligt avfall.....	19
Asbest.....	20
Kontaminerat virke.....	20
Grovavfall.....	20
Trädgårdsavfall.....	21
Sot och aska.....	21
Matfetter och fritureolja.....	21
Avfall under producentansvar.....	22
Förpackningar.....	22
Returpapper.....	22

Batterier	22
Avfall av elektriska och elektroniska produkter från hushållen	22
Däck	23
Bilar	23
Läkemedel	23
Sorteringsanvisningar för verksamheter och företag i Öckerö kommun. Bilaga 2	24
Hushållsavfall	24
Farligt avfall	24
Asbest	25
Kontaminerat virke	25
Kliniskt eller smittförande avfall	26
Bygg- och rivningsavfall	26
Avfall från fiskenäringen	26
Avfall under producentansvar	27
Förpackningar	27
Returpapper	27
Avfall av elektriska och elektroniska produkter från verksamheter	27
Kasserade kyl- och frysapparater	27
Däck	28
Bilar	28
Information och anvisningar om ÅVC och ÅVS i Öckerö kommun. Bilaga 3 ...	29

Inledande bestämmelser

Enligt 15 kap 41 § 2016:782 i Miljöbalken ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning som skall innehålla de föreskrifter som gäller för hanteringen av det avfall som uppkommer i kommunen samt en avfallsplan. Målet med avfallsplaneringen är att minska avfallsmängderna, vidta avfallsförebyggande åtgärder, hushålla bättre med resurser, minska miljöpåverkan och giftspridning från avfallet, förbättra arbetsmiljön för dem som arbetar med vårt avfall, minska kostnaderna och ge innevånarna en bättre service samt se till att avfallshanteringen fungerar även när den utsätts för påfrestningar och snabba förändringar. En regional avfallsplan kallad A 2020 har arbetats fram på uppdrag av de 13 kommuner som ingår i Göteborgs kommunalförbund (GR). Denna avfallsplan skall tillsammans med den kommunspecifika avfallsplanen samt de lokala föreskrifterna vara styrdokumentet för avfallshanteringen i Öckerö kommun. Renhållningsordningen för Öckerö kommun innehåller även sorteringsföreskrifter för hushåll och verksamheter.

Tillämpliga föreskrifter

1 §

För kommunens avfallshantering gäller:

- Miljöbalken (1998:808) samt kapitel 15 genom lag 2016:782 och Avfallsförordningen (2011:927),
- Föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken,
- Sjöfartsverkets föreskrifter och allmänna råd om mottagning av avfall från fartyg (SJÖFS 2001:12) och från fritidsbåtar (SJÖFS 2001:13),
- Lag om skydd mot olyckor (SFS 2003:778) och förordningen om skydd mot olyckor(SFS 2003:789),
- Andra författningar (LOU, PBL, trafiksäkerhetslag etc.) och
- Renhållningstaxa för Öckerö kommun.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering. Gällande författningar finns under www.lagrummet.se

Definitioner

2 §

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. Miljöbalken och Avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelserna som här anges:

1. Med **avfall** avses varje föremål, ämne eller substans, som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig

att göra sig av med. Ett ämne eller föremål upphör att vara avfall om det har återvunnits och uppfyller i fråga om fortsatt användning enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 39 eller 40 § (lag 2016:782).

2. Med **avfallsförebyggande åtgärder** avses åtgärder som görs innan ett ämne eller föremål har blivit avfall. Det syftar till en minskning av mängden avfall, en minskning av skadliga ämnen i material och produkter eller en minskning av de negativa effekter som avfall ger upphov till på människors hälsa och miljö.
3. Med **behållare** avses säckställ, kärl av plast eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall/matavfall.
4. Med **bygg- och rivningsavfall** avses avfall från nybyggnation, ombyggnation, renovering och reparationsarbeten av fastigheter och lokaler och som inte utgör med hushållsavfall jämförligt avfall.
5. Med **farligt avfall** avses avfall, som i enlighet med Avfallsförordningen (SFS 2011:927) finns markerat med asterisk i bilaga 4 till förordningen, eller annat avfall, som har någon eller några av de egenskaper, som anges i bilaga 1 till samma förordning. Se även bilaga 1 och bilaga 2 till dessa bestämmelser.
6. Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § Fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.
7. Med **grovavfall** avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl. Se bilaga 1.
8. Med **hushållsavfall** och därmed jämförligt avfall avses i denna förordning avfall som kommer från hushåll och från annan verksamhet i form av säck- och kärlavfall till förbränning. Med avfall från annan verksamhet som är jämförligt med hushållsavfall menas sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor oavsett ändamål eller verksamhet uppehåller sig inom en lokal eller anläggning. Som exempel kan nämnas avfall från personalmatsalar, restaurangavfall och toalettavfall. Exempel på verksamheter där hushållsavfall uppkommer är **boenden**, (hotell, äldreboenden, vårdinrättningar och konferensanläggningar) **arbetsplatser**, (alla slags butiker, kontor, solarier, gym, byggarbetsplatser och industrier) och **uppehållsplatser** (skolor, caféer, gatukök, förskolor, färjelägen, kiosker och fritidsanläggningar).
9. Med **kliniskt avfall** avses skärande och stickande avfall från sjuk- och tandvård, biologiskt och smittförande avfall.
10. Med **matavfall** avses, i denna förordning, lättnedbrytbart biologiskt avfall eller liknande material från hushåll, restauranter, storkök som samlas in för borttransport till anläggning för rötning och tillverkning av biogas och näringsrik röt-rest.
11. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

12. Med **producentansvarsmaterial** avses material eller avfall som omfattas av förordningar om producentansvar. För delar av dessa ansvarar förpacknings och tidningsinsamlingen, FTI. Hit hör; förpackningar av metall, plast, wellpapp, kartong och returpapper. Övrigt material under producentansvar är; glas (färgat och ofärgat), konsumentelavfall, glödlampor, belysningsarmaturer, däck och bilar.
13. Med **trädgårds- och parkavfall** avses biologiskt avfall från trädgårds och parkskötsel. Trädgårdsavfall från enskilda hushåll räknas som hushållsavfall (grovavfall) medan dylikt avfall från flerbostadshus räknas som annat avfall än hushållsavfall
14. Med **verksamhetsavfall** avses fast eller flytande avfall, som uppkommer vid industrier, företag, institutioner, affärer och andra verksamheter och som inte utgör med hushållsavfall jämförligt avfall. Även större mängder avfall från hushåll vad gäller byggnadsarbeten samt iordningsställande av tomtmark räknas som verksamhetsavfall.
15. Med **återvinningscentral** (ÅVC) avses bemannad mottagningsplats för avfall. Se bilaga 3.
16. Med **återvinningsstation** (ÅVS) avses obemannad mottagningsplats för avfall. Se bilaga 3.

Kommunens ansvar

3 §

Kommunstyrelsen har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av allt hushållsavfall, inklusive matavfall, och därmed jämförligt avfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Från ansvaret undantas avfall som enligt förordning skall insamlas och omhändertas av producent s.k. producentansvar.

Kommunens avfallshantering utförs av Kommunstyrelsens kretsloppsenhet eller den som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

Från mottagningsanordning för avfall från fartyg i hamn ska genom kommunens försorg sådant avfall som anges i Avfallsförordningen (2011:927), tas emot och transporteras bort. Sjöfartsverket har meddelat föreskrifter och allmänna råd om mottagning av avfall från fartyg (SJÖFS 2001:12) och från fritidsbåtar (SJÖFS 2001:13). Det åligger hamnar och varv att hålla erforderliga mottagningsanordningar samt upprätta avfallshanteringsplaner. I hamn som inte är kommunägd ska hamnens innehavare för kommunen ange behov av renhållningstjänster genom skriftlig anmälan till Kommunstyrelsen.

Tillsyn

4 §

Tillsynen över avfallshanteringen finns i avfallsförordningen 2011:927 enligt 15 kap. Miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av Miljöbalken utförs av Bygg- och Miljönämnden.

Information

5 §

Kommunstyrelsen informerar hushållen om de insamlingssystem för förpackningar och konsumentavfall som är tillgängliga i kommunen.

Taxa

6 §

Kommunfullmäktige antar årligen, eller vid behov med annan intervall, en renhållningstaxa. Av denna framgår den aktuella avgift som ska betalas för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap 4 § miljöbalken.

Avlämnare från annan kommun än Öckerö avlägger avgift enligt överenskommelse om gränsöverskridande besök.

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar

Informationsskyldighet

7 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering samt verka för att dessa efterlevs.

Anmälningsskyldighet

8 §

Då fastighet byter ägare ska den nye ägaren anmäla ändringen till kommunen. Dock senast efter tillträde.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska till kommunen snarast anmäla förändringar i fastighetens förhållanden som påverkar avfallets mängd eller sammansättning.

Sortering av hushållsavfall

9 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Matavfall (lättnedbrytbart biologiskt avfall eller liknande material)
- Avfall som omfattas av producentansvar
 - Returpapper och förpackningar
 - Kasserade bilbatterier
 - Kasserade små batterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elavfall.
 - Konsumentelavfall
- - Däck
- - Bilar
- - Läkemedel
- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)

- Döda sällskapsdjur med vilket enbart avser smådjur som marsvin, hund, katt och dylikt, kan grävas ner på egen fastighet om det kan ske utan olägenhet för hälsa och miljö. För övrigt omhändertagande kontaktas djursjukhus.

Dessutom ska fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare sortera ut följande avfallslag:

- Grovavfall
- Trädgårds- och parkavfall
- Farligt avfall
- Slam
- Latrin
- Stickande och skärande avfall

Det hushållsavfall som, efter sortering enligt ovan, läggs i behållare vid fastigheten benämns restavfall.

Närmare anvisningar om sortering anges i bilaga 1 och 2.

10 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter skall överlämnas till renhållaren för borttransport.

Utsorterade avfallslag kan, vid beställning mot avgift, hämtas särskilt vid fastigheten. (Se 20 § och bilaga 1 till dessa föreskrifter) Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Vid transport av hushållsavfall som är farligt avfall får detta inte blandas med andra slag av avfall eller andra ämnen eller material. Olika slag av farligt avfall får inte heller blandas med varandra.

Skyldighet att lämna hushållsavfall på anvisad plats

11 §

Hushållsavfall, inklusive matavfall, och därmed jämförligt avfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagorna till dessa föreskrifter.

Avfall som ska transporteras bort genom kommunens försorg får inte transporteras av fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare till annan än av kommunen anvisad plats t.ex. soprum eller behållare. Avfallet får inte heller, i annan utsträckning av vad som framgår av denna renhållningsordning, grävas ned, komposteras eller brännas. Se 25-28 §.

Krav på emballering av hushållsavfall och matavfall

12 §

I behållare och utrymme för hushållsavfall och matavfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd.

Hushållsavfall, som läggs i kärlet för restavfall, ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet skall vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.

Matavfall, som läggs i det ventilerade kärlet, ska läggas i papperspåse avsedd för ändamålet. Papperspåsar tillhandahålls av renhållaren eller hämtas på annan plats som renhållaren hänvisar till.

Föremål som kan ge upphov till skär- och sticksador skall läggas i styvt skyddshölje innan de läggs i påse eller paket. Kanyler och sprutor får inte läggas i soporna eftersom de är att betrakta som riskavfall. De ska lämnas till apotek i en för ändamålet avsedda behållare som tillhandahålls av Apoteken.

Farligt avfall ska vid avlämningen vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Kan innehållet inte identifieras kan renhållaren vägra att ta emot avfallet.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage så att man lätt kan få upp det på fordonet. Grovavfallet skall förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall. Konsumentelavfall får inte blandas med övrigt grovavfall.

Försummelse av ovanstående kan innebära utebliven tömning. Behållaren töms då vid nästa ordinarie hämtningstillfälle efter att fastighetsinnehavaren avhjälpit problemet. Tömning kan utföras tidigare mot avgift.

Lättantändligt och frätande avfall

Lättantändligt avfall, varm aska eller grillkol, får inte läggas i hushållsavfallet. Frätande ämnen eller ämnen som kan orsaka självantändning får inte heller läggas tillsammans med övrigt hushållsavfall.

Fyllnadsgrad och vikt

13 §

Behållaren får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att tömma den, flytta den eller att Arbetsmiljöverkets krav inte kan tillgodoses. Sopsäck får inte väga mer än maximalt 15 kg.

Försummelse av ovanstående kan innebära utebliven tömning. Avfallet ska då omfördelas respektive emballeras om av fastighetsinnehavaren eller

nyttjanderättshavaren. Behållaren töms därefter vid nästa hämtningstillfälle. Tömning kan dock utföras tidigare mot avgift.

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

14 §

Behållare ägs av kommunen och tillhandahålls genom renhållaren om inte annat överenskommit, med undantag för vissa typer av behållare för verksamheter. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare. Vid försummelse av underhåll, skötsel och tillsyn, som bidrar till att behållare måste bytas ut i förtid, erläggs avgift enligt taxa. Tillsynsansvaret gäller även efter det att behållaren tömts och ställts tillbaka på uppställningsplatsen.

Verksamhetsutövare anskaffar, äger och underhåller själva behållare som är större än 140 liter. Behållare för hushållsavfall och matavfall ska ha sådan utformning att de överensstämmer med kommunens fordonspark. Verksamhetsutövare har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare.

Andra behållare såsom botten tömmande behållare, små avloppsanläggningar, och fettavskiljare anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Placering och tillgänglighet

15 §

Behållare skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Behållare skall vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. Plastbehållare ska, för att underlätta hämtning, alltid placeras med handtaget utåt.

Vid tveksamheter angående placering av behållare gäller Arbetsmiljöverkets föreskrifter AFS 1998:1 om belastningsergonomi och AFS 2000:1 om manuell hantering samt AFS 2000:42 om arbetsplatsens utformning.

Vid anläggande av små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 8 meter om inte

särskilda skäl föreligger. Om anläggningen kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen. Små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lätt tillgängliga vid tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning skall ske. Luckans vikt får enligt Arbetsmiljöverkets krav inte överskrida 15 kg. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kg. Sugslangen och annan utrustning som krävs vid tömning får inte heller dras genom lokaler där man hanterar livsmedel.

Utföraren ska ha tillträde till de utrymmen i/på fastigheten där arbetet skall utföras. Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning såsom nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas i god tid innan tömning till utföraren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Hämtnings- och transportvägar

16 §

Hämtning av hushållsavfall och matavfall sker vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats enligt § 17. Behållare ska ställas så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamtankar.

För en- eller flerfamiljshus samt verksamheter med plastbehållare gäller följande: på tömningsdagen ska behållaren stå max 5 meter från tomtgräns eller hämtningsfordonets uppställningsplats. Handtaget och hjulen ska vara vända utåt.

17 §

Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens/enskilda avloppets hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick. Det innebär att vägen ska vara fri från buskar, nedhängande grenar, parkerade bilar, redskap, cyklar m.m samt växtlighet över körbana med minst 4,6m.

Transportvägen ska vintertid röjas från snö och hållas halkfri. Öppning i snövallar, med minsta bredd om 1 meter, måste finnas för transport av behållare eller säck. Ansvar för tillgänglighet och skötsel åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall och matavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

Försummelse av ovanstående kan innebära utebliven tömning. Behållaren töms då vid nästa ordinarie hämtningstillfälle efter att fastighetsinnehavaren avhjälp problemet. Tömning kan utföras tidigare mot avgift.

Anvisad plats vid svåråtkomlig fastighet

Om farbar alternativt trafiksäker väg saknas till fastigheten får Kommunstyrelsen besluta att fastighetsägaren skall avlämna hushållsavfall och matavfall på av kommunen anvisad plats utanför fastigheten. Det samma gäller om hämtningsfordonet inte kan vända vid fastigheten utan tvingas backa. I dessa fall har kommunen tolkningsföreträdare.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

18 §

Kommunen utgör ett hämtningsområde.

19 §

Ordinarie hämtning av hushållsavfall och matavfall sker med nedanstående intervall:

Från en- eller tvåfamiljshus för permanentboende sker hämtning av restavfall varannan vecka. För matavfall gäller samma intervall.

Från en- eller flerfamiljshus för fritidsboende sker hämtning av restavfall och matavfall varannan vecka under tiden maj till och med september.

Från flerfamiljshus och verksamheter sker hämtning av hushållsavfall och matavfall varannan vecka.

Under en sju veckors period på sommaren hämtas matavfallet varje vecka ifrån samtliga abonnenter.

Undantaget är flerfamiljshus med minst 10 lägenheter, livsmedelslokaler, restauranger, skolor, förskolor, äldreboenden, gruppboenden och verksamheter med stora avfallsmängder, där tätare hämtning vid behov kan utföras.

Vid utebliven hämtning åligger det fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att kontakta renhållaren som då hämtar avfallet senast dagen efter, eller, vid överenskommelse, vid nästa hämtningstillfälle. Beror den uteblivna hämtningen på försummelse av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren kan avfallet hämtas mot avgift.

Slamtank och slamavskiljare

Tömning av slamtank och slamavskiljare ska ske efter behov och beställs och bekostas av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren. Dessa skall vara godkända av Bygg- och Miljönämnden. Vid behov utförs ytterligare tömning efter begäran från fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren. Tömning av s.k. "minireningsverk" utföres efter tillverkarens anvisningar. VA-huvudmannen äger rätt att i det enskilda fallet fastställa tömningsfrekvens med hänsyn till belastningen i förhållande till slamavskiljarens volym.

Fettavskiljare

Det är fastighetsägaren som är ansvarig för sitt och eventuella hyresgästers utsläpp till ledningsnätet inför VA-huvudmannen och för att rätt dimensionerad och CE-märkt fettavskiljare finns installerad utifrån den verksamhet som bedrivs på fastigheten. Verksamheter som handhar livsmedel ska vara utrustade med en godkänd fettavskiljare enligt standard SS-EN 1825 1/2. Exempel på verksamheter som måste ha fettavskiljare: pizzeria, restaurang, fiskindustri/affär, livsmedelsbutik m.fl. Fettavskiljaren ska tömmas och tillses regelbundet med tydlig lättillgänglig dokumentation. VA-huvudmannen har rätt att föreskriva besiktning och/eller tömning av dessa fettavskiljare. Besiktning och tömning ska bekostas av fastighetsägaren.

Särskild hämtning

20 §

Särskild hämtning kan, mot avgift, beställas av nedanstående avfallslag enligt renhållarens anvisningar:

- Farligt avfall
- Grovavfall
- Trädgårds- och parkavfall
- Latrinavfall

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

21 §

Hushållsavfall och matavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall och matavfall. För hushållsavfall och matavfall från verksamheter gäller 9 -19 § samt anvisningarna i bilaga 2 till denna förordning.

Hushållsavfall som utgörs av konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställen eller vid annat ställe som anges i bilaga 2.

Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet

22 §

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av Bygg- och Miljönämnden lämna de uppgifter i fråga

om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 24 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 23§ avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till kommunens bygg- och miljönämnd.

23 §

Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av Bygg- och Miljönämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag från renhållningsordningens bestämmelser

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

24 §

Anmälan om kompostering eller annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten handläggs av Bygg- och miljönämnden. Ansökan om dispens från skyldighet att lämna avfall till kommunen såvitt gäller bestämmelser om hushållsavfall prövas av Kommunstyrelsen.

Anmälan och ansökan skall alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt för annat avfall än vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön och den tidsperiod som anmälan eller ansökan avser.

Undantag från renhållningsordningens bestämmelser meddelas person och inte fastighet. Förändrade förutsättningar ska snarast anmälas till kommunen, enligt 8 §

Eget omhändertagande av hushållsavfall

25 §

Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Ändringar av Miljöbalken (2002:175) kan komma att påverka 26- 28§§.

26 §

Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning.

Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människors hälsa och miljö utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

27 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall ska anmäla detta skriftligen till Bygg- och miljönämnden. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

Administrationsavgift tas ut vid handläggning av ärendet.

Bygg- och miljönämnden skall översända kopia av anmälan till renhållaren.

28 §

Kompostering av latrin från fastigheten får efter ansökan hos Bygg- och miljönämnden ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande av näringsämnen på fastigheten. Ansökan om omhändertagande av latrin inom egen anläggning skall innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Administrationsavgift tas ut vid handläggning av ärendet.

Bygg- och miljönämnden ska översända kopia av beslutet till renhållaren.

Gemensam avfallsbehållare

29 §

Två fastighetsinnehavare, med intill varandra gränsande fastigheter, kan efter ansökan medges rätt att använda gemensamma kärl för hushållsavfall respektive matavfall under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas. Antalet personer i hushållen får inte överstiga fyra. Maximal storlek på kärl som delas är 140 liter för hushållsavfall och 140 liter för matavfall.

Ansökan om gemensam avfallsbehållare görs till kommunstyrelsen och skall undertecknas av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare.

Samfällighetsföreningar, bostadsrättsföreningar samt flerfamiljshus med en och samma fastighetsbeteckning kan medges rätt att använda en gemensamhetslösning. Med gemensamhetslösning avses att flera fastighetsägare går samman om gemensam hämtningsplats och har ett eller flera gemensamma kärl för hushållsavfall respektive för matavfall.

Administrationsavgift tas ut vid handläggning av ärendet.

Uppehåll i hämtning

30 §

Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter ansökan till kommunstyrelsen medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst fem månader. Avgift nedsätts enligt taxa.

Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavaren om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela perioden mellan maj och september. Avgift nedsätts enligt taxa.

Ansökan, som skall vara skriftlig och innehålla de uppgifter och beskrivningar som behövs för prövningen, lämnas till Kommunstyrelsen senast en månad före den avsedda uppehållsperioden. Uppehåll kan medges för maximalt två år och därefter ska vid behov ny ansökan inlämnas.

I särskilda fall kan uppehåll medges under andra förutsättningar, exempelvis för dödsbo.

Administrationsavgift tas ut vid handläggning av ärendet.

Grunder för återkallande av undantag

31 §

Undantag kan återkallas, dels om de förutsättningar som utgjort grund för undantaget inte längre föreligger, dels om hanteringen av avfallet sker i strid mot i undantaget angivna villkor eller annars visar sig orsaka olägenhet från hälso- eller miljösynpunkt.

Befrielse från skyldighet att överlämna hushållsavfall till kommunen

32 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv, inom den egna fastigheten, kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till Kommunstyrelsen om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Grundavgift erläggs enligt taxa.

Administrationsavgift tas ut vid handläggning av ärendet.

Överklaganden

33 §

Överklagande av nämndbeslut sker hos Länsstyrelsen i Västra Götalands län.

Övrigt

34 §

Kommunstyrelsen, kan om särskilda skäl föreligger, medge dispens från dessa föreskrifter.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2018-xx-xx då Renhållningsordning för Öckerö kommun 2015-11-26 upphör att gälla.

Beslutade avgiftsförändringar träder i kraft från den dag Öckerö kommunfullmäktige beslutar.

Bilaga 1: Sorteringsanvisningar - hushållen

Bilaga 2: Sorteringsanvisningar – verksamheter

Bilaga 3: Information om ÅVC och ÅVS

Sorteringsanvisningar för hushållen i Öckerö kommun. Bilaga 1

Av kommunens renhållningsföreskrifter och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallsslag skall utsorteras. Avfallet lämnas på den för respektive avfallsslag anvisad plats.

Varje hushåll bör i första hand verka för avfallsförebyggande åtgärder.

Farligt avfall

Hushållsavfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall lämnas vid kommunens bemannade återvinningscentraler (ÅVC) eller vid återvinningsstationerna (ÅVS). Se även bilaga 3 till denna renhållningsordning. Farligt avfall får inte lämnas utan tillsyn utan ska lämnas över till personal på plats.

Olika slag av farligt avfall får inte blandas med varandra. Farligt avfall får inte heller blandas med annat avfall. Farligt avfall ska vara väl förpackat så att hantering och lagring underlättas. Förpackningar ska vara väl märkta. Använd om möjligt originalförpackningen. Med undantag av hushållens egna transporter av sitt farliga avfall till återvinningscentraler och återvinningsstationer får det farliga avfallet endast hämtas och hanteras av renhållaren eller annan som kommunen anlitar.

Farligt avfall från hushållen kan, efter beställning, hämtas av renhållaren vid fastigheten mot avgift (gäller ej läkemedelsrester och kasserade kanyler, se nedan).

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:

- Färg-, lackavfall samt hartser
- Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lysrör, glödlampor (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör)
- Lösningemedel
- Spillolja, bensinrester och kontaminerat vatten
- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar
- Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)
- Kasserade kanyler lämnas till apotek i behållare som tillhandahålles kostnadsfritt av apoteket.

Asbest

- Asbest (eternit) är farligt avfall enligt avfallsförordningen. Asbest lämnas in vid kommunens återvinningscentraler på Öckerö eller Björkö. Asbesten ska vara väl inplastad och försedd med varningstext. Asbesten skall läggas i för ändamålet avsedd container eller på annan plats som kommunen anvisar.
- För hanteringen av asbest uttages avgift
- Asbest från hushållen kan, efter beställning, hämtas av renhållaren, i container, vid fastigheten mot avgift.

Kontaminerat virke

- Kontaminerat virke (tryckimpregnerat virke, slipers m.m.), räknas som farligt avfall enligt avfallsförordningen, och ska avlämnas vid kommunens återvinningscentraler på Öckerö, Björkö, Hyppeln, Knippla eller Rörö. Det kontaminerade virket skall läggas i för ändamålet avsedd container eller på annan plats som kommunen anvisar.
- För hanteringen av kontaminerat virke uttages avgift.
- Kontaminerat virke från hushållen kan, efter beställning, hämtas av renhållaren vid fastigheten mot avgift.

Grovavfall

- Grovavfall från hushållen (skrymmande hushållsavfall) lämnas vid kommunens återvinningscentraler eller vid återvinningsstationerna på Grötö och Kalvsund.
- Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare eller säck för hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar och liknande.
- Grovavfall från hushållen kan, efter beställning, hämtas av renhållaren vid fastigheten mot avgift.
- Bygg- och rivningsavfall från hushållen lämnas vid kommunens återvinningscentraler eller vid återvinningsstationerna på Grötö och Kalvsund.
- Bygg- och rivningsavfall (trä, isolering, gips, kakel, plåt m.m.) ska sorteras vid källan.
- Gips får under inga omständigheter, om inte särskild överenskommelse träffats med renhållaren, blandas med annat avfall utan skall läggas i för ändamålet avsedd container eller på annan plats som kommunen anvisar.
- Vid försummelse av utsortering av avfallet uttas en tilläggsavgift.
- Bygg- och rivningsavfall från hushållen kan, efter beställning, hämtas av renhållaren vid fastigheten mot avgift.

Trädgårdsavfall

- Trädgårdsavfall bör komposteras inom den egna fastigheten om det kan ske på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.
- Trädgårdsavfall får dock lämnas, i mindre mängder (häckklipp m.m.), av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren vid kommunens återvinningscentraler eller vid återvinningsstationerna på Grötö och Kalvsund. Vid större mängder trädgårdsavfall, röjning av tomt, nedsågning av träd, mottagning och hantering av rötter m.m. tas avgift ut enligt taxa.
- Trädgårdsavfall från hushållen kan, efter beställning, hämtas av renhållaren vid fastigheten mot avgift.
- Grenar m.m. från trädgårdsavfall som hämtas av renhållaren får ha en maximal längd av 1,2 meter och skall vara väl buntat så att hanteringen underlättas.

Sot och aska

- Sot, aska och andra förbränningsrester från hushåll får lämnas, av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare eller den som utför sotning på fastigheten, på kommunens återvinningscentraler eller vid återvinningsstationerna på Grötö och Kalvsund, eller på annan plats som kommunen anvisar.
- Sot och aska från hushållen kan, efter beställning, hämtas av renhållaren efter vid fastigheten mot avgift.

Matfetter och frityroljor

Matfetter och frityroljor ska sorteras ut och lämnas på av kretsloppsenheten hänvisad plats.

Avfall under producentansvar

Förpackningar

Förpackningar av metall, kartong, plast, wellpapp och glas (ofärgat och färgat) lämnas vid återvinningsstationerna i det insamlingssystem som förpacknings- och tidningsinsamlingen (FTI) anvisar.

Returpapper

Tidningar, tidskrifter, direktreklam, telefonkataloger, kataloger för postorderförsäljning och liknande kataloger ska lämnas vid återvinningsstationerna i det insamlingssystem som FTI anvisar.

Batterier

- Mindre batterier kan lämnas vid kommunens återvinningscentraler, vid vissa återvinningsstationer, i kommunen uppsatta batteriholkar samt i den s.k. kallade Samlaren som finns på utvalda platser.
- Produkter med inbyggda miljöfarliga batterier kan lämnas vid försäljningsstället. Vid avlämning till ÅVC eller ÅVS ska det inmonterade batteriet vara demonterat från produkten.
- Bilbatterier (blybatterier med en vikt över 3 kg) och andra större startbatterier återlämnas normalt vid inköpstillfälle men kan också lämnas vid kommunens återvinningscentraler och vid återvinningsstationerna på Grötö och Kalvsund. Vissa hamnföreningar erbjuder också sina kunder att avlämna kasserade batterier.

Avfall av elektriska och elektroniska produkter från hushållen

- Avfall av elektriska och elektroniska produkter lämnas in vid kommunens återvinningscentraler eller vid återvinningsstationerna. Här avses även ljuskällor som glödlampor, lågenergilampor, lysrör m.m. Även elektriska och elektroniska produkter från hushållen som inte omfattas av producentansvar skall lämnas in.

Glöd- och lågenergilampor, småbatterier och småelektronik kan även lämnas i den s.k. Samlaren som finns på utvalda platser.

- Avfall av elektriska och elektroniska produkter kan, efter beställning, hämtas av renhållaren vid fastigheten mot avgift.
- Kasserade kylskåp och frysar ska vid transport, till kommunens återvinningscentraler eller till återvinningsstationerna på Grötö och Kalvsund,

hanteras varsamt så att de farliga ämnen (klorfluorkarboner) som finns i kyl och frys inte läcker ut.

- Kasserade kylskåp och frysar kan lämnas vid kommunens återvinningscentraler eller vid återvinningsstationerna, på Grötö eller Kalvsund, eller kan, efter beställning, hämtas vid fastigheten mot avgift.

Däck

- Däck lämnas normalt till den som yrkesmässigt överlåter eller saluför däck.
- Däcken ska vara demonterade från fälgen annars har verkstaden rätt att ta ut skälig ersättning för att demontera dem.

Bilar

Bilar lämnas på de platser som producenterna anvisar. Med bilar avses personbilar, skåpbilar och andra jämförbara fordon.

Läkemedel

Läkemedelsrester skall sorteras ut och lämnas på apotek.

Sorteringsanvisningar för verksamheter och företag i Öckerö kommun.

Bilaga 2

Av kommunens renhållningsföreskrifter och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallsslag ska utsorteras. Avfallet lämnas på den vid respektive avfallsslag anvisad plats.

Vid avlämnande av avfall är det avlämnarens skyldighet, att på kommunens begäran, uppge var avfallet kommer ifrån, hur avfallet har uppkommit och vem som är avlämnare. Kan inte detta säkerställas har kommunen rätt att neka att ta emot avfallet.

Allt verksamhetsavfall debiteras med för tillfället gällande hanteringskostnader och behandlingsavgifter.

Varje verksamhet bör i första hand verka för avfallsförebyggande åtgärder.

Hushållsavfall

Hushållsavfall från verksamheter ska, liksom annat hushållsavfall, borttransporteras genom kommunens försorg. Verksamhetsutövare är skyldig att abonnera på renhållningstjänster i den omfattning som framgår av denna renhållningsordning.

Matfetter och fritureoljor

Verksamheter som handhar livsmedel ska vara utrustade med en godkänd fettavskiljare. I övriga verksamheter där matfetter och fritureoljor finns, ska dessa sorteras ut och lämnas på av kretsloppsenheten hänvisad plats.

Farligt avfall

Verksamhetsavfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall kan, mot avgift, lämnas vid kommunens bemannade återvinningscentraler (ÅVC) på Öckerö, Björkö, Knippla, Hyppeln och Rörö eller till återvinningsstationerna (ÅVS) på Grötö och Kalvsund. Se även bilaga 3 till denna renhållningsordning. Farligt avfall får inte lämnas utan tillsyn utan ska lämnas över till avdelningens personal på plats.

Olika slag av farligt avfall får inte blandas med varandra. Farligt avfall får inte heller blandas med annat avfall. Farligt avfall ska vara väl förpackat så att hantering och lagring underlättas. Förpackningar ska vara väl märkta. Använd om möjligt originalförpackningen.

Information angående transportdokument, tillstånds- och anmälningsplikt gällande transporter av farligt avfall samt anteckningsskyldighet om slag av avfall som

uppkommer, mängder m.m. finns i förordning av ändring av avfallsförordningen (2014:236, 2016:595). www.lagrummet.se

Farligt avfall från verksamheter kan, efter beställning, hämtas av renhållaren mot avgift.

Verksamhetsutövare kan anlita annan entreprenör än kommunen för dessa transporter.

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:

- Färg-, lackavfall samt hartser
- Spillolja och kontaminerat vatten
- Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör)
- Lösningemedel
- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar
- Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)

Asbest

- Asbest (eternit) räknas som farligt avfall enligt avfallsförordningen. Asbest kan lämnas in vid kommunens återvinningscentraler på Öckerö eller Björkö. Asbesten ska vara väl inplastad och försedd med varningstext. Asbesten ska läggas i för ändamålet avsedd container eller på annan plats som kommunen anvisar.
- För hantering och transport av asbest uttages avgift.
- Asbest från verksamheter kan, efter beställning, hämtas av renhållaren, i container, mot avgift.

Kontaminerat virke

- Kontaminerat virke (tryckimpregnerat virke, slipers m.m.), räknas som farligt avfall enligt avfallsförordningen och kan lämnas vid kommunens återvinningscentraler på Öckerö, Björkö, Knippla, Hyppeln, eller Rörö. Det kontaminerade virket ska läggas i för ändamålet avsedd container eller annan plats som kommunen anvisar.
- För hanteringen av kontaminerat virke uttages avgift.
- Kontaminerat virke från verksamheter kan, efter beställning, hämtas av renhållaren mot avgift.

Kliniskt eller smittförande avfall

- För kliniskt och smittförande avfall som uppkommer i annan verksamhet gäller de regler som finns angående emballage och transport i senaste versionen av Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps författningssamling ADR-S samt i Socialstyrelsens föreskrift, SOSFS 2005:26 om hantering av smittförande avfall från hälso- och sjukvården. Detta avfall klassas, till skillnad från det skärande och stickande avfall som uppkommer i ett hushåll, som farligt avfall.
- Kliniskt eller smittförande avfall från läkarstationer, tandläkare och hälso- och äldreomsorg kan, efter beställning, hämtas av renhållaren mot avgift.

Bygg- och rivningsavfall

- Bygg- och rivningsavfall från verksamheter kan, mot avgift, lämnas vid kommunens återvinningscentraler samt i begränsad omfattning till återvinningsstationerna på Grötö och Kalvsund.
- Bygg- och rivningsavfallet (trä, isolering, gips, kakel, plåt m.m.) ska sorteras vid källan.
- Gips får under inga omständigheter, blandas med annat avfall utan skall läggas i för ändamålet avsedd container eller annan plats som kommunen anvisar.
- Vid försummelse av utsortering av avfallet uttages en sorteringsavgift.
- Bygg- och rivningsavfall från verksamheter kan, efter beställning, hämtas av renhållaren mot avgift.

Avfall från fiskerieringen

- Wire, trålar och uttjänta fiskeredskap kan, mot avgift, avlämnas på kommunens återvinningscentral på Öckerö efter kontakt med personal. Även kommunens hamnar är skyldiga att ta emot allt fartygsgenererat avfall.
- Wire, trålar och uttjänta fiskeredskap kan, efter beställning, hämtas av renhållaren mot avgift.

Avfall under producentansvar

Förpackningar

Förpackningar av metall, kartong, plast, wellpapp och glas (ofärgat och färgat) lämnas vid återvinningsstationerna i det insamlingssystem som förpacknings- och tidningsinsamlingen (FTI) anvisar.

Returpapper

Tidningar, tidskrifter, direktreklam, telefonkataloger, kataloger för postorderförsäljning och liknande kataloger ska lämnas vid återvinningsstationerna i det insamlingssystem som FTI anvisar.

Batterier

- Mindre batterier kan lämnas vid kommunens återvinningscentraler, vid vissa återvinningsstationer, i kommunen uppsatta batteriholkar samt i den så kallade Samlaren som finns på utvalda platser.
- Produkter med inbyggda miljöfarliga batterier kan lämnas vid försäljningsställen. Vid avlämning till ÅVC eller till återvinningsstationerna (ÅVS) på Grötö och Kalvsund ska det inmonterade batteriet vara demonterat från produkten.
- Bilbatterier och andra större startbatterier (över 3 kg) återlämnas normalt vid inköpstillfälle men kan också lämnas vid kommunens återvinningscentraler och till återvinningsstationerna på Grötö och Kalvsund. Vissa hamnföreningar erbjuder också sina kunder att avlämna kasserade batterier.

Avfall av elektriska och elektroniska produkter från verksamheter

- Avfall av elektriska och elektroniska produkter, som omfattas av producentansvar, lämnas in vid kommunens återvinningscentraler eller återvinningsstationerna på Grötö och Kalvsund. Här avses även ljuskällor som glödlampor, lågenergilampor, lysrör m.m.
- Avfall av elektriska och elektroniska produkter kan, efter beställning, hämtas av renhållaren vid verksamheten mot avgift.
- Kasserade kyl- och frysapparater kan lämnas vid kommunens återvinningscentraler eller till återvinningsstationerna på Grötö och Kalvsund.
- I producentansvaret ingår kasserade kyl- och frysapparater. Information om vilka produkter som ingår finns på El-kretsens hemsida www.el-kretsen.se. Kommunen har ingen skyldighet att ta emot produkter som används för professionellt eller kommersiellt bruk. Vid mottagande av produkter som inte

ingår i producentansvaret uttages den fulla kostnaden för borttransport och förbehandling.

- Kasserade kyl- och frysapparater ska vid transport till kommunens återvinningscentraler eller återvinningsstationerna på Grötö och Kalvsund hanteras varsamt så att de farliga ämnen (klorfluorkarboner) som finns i kyl- och frysapparater inte läcker ut.
- Kasserade kyl- och frysapparater kan, efter beställning, hämtas vid verksamheten mot avgift.

Däck

- Däck lämnas normalt till den som yrkesmässigt överläter eller saluför däck.
- Däcken ska vara demonterade från fälgen annars har verkstaden rätt att ta ut skälig ersättning för att demontera dem.

Bilar

Bilar lämnas på de platser som producenterna anvisar. Med bilar avses personbilar, skåpbilar och andra jämförbara fordon.

Information och anvisningar om ÅVC och ÅVS i Öckerö kommun. Bilaga 3

Öckerö kommun har ett 5-årigt samverkansavtal med FTI som innebär att FTI är ansvarig för drift och iordningsställande av ÅVS:er. Öckerö kommun har genom tilläggsavtal ansvar för städning och halkbekämpning. På några ÅVS:er, Kalvsund och Grötö, har kommunen utökad verksamhet med vissa verksamhetslag. Se sorteringsanvisningar för hushållen, bilaga 1.

Öppettider för kommunens återvinningscentraler på Öckerö, Björkö, Källö-Knippla, Rörö och Hyppeln samt placering av återvinningsstationerna redovisas på kommunens hemsida.