



---

Beslutsdatum:	2023-04-27
Beslutande:	Socialnämnden
Giltighetstid:	Tillsvidare
Dokumentansvarig:	Utvecklingschef, socialförvaltningen
Upprättad av:	Folkhälsoutvecklare
Typ av dokument:	Arbetsordning

---

# ARBETSORDNING RÅDET FÖR FOLKHÄLSA OCH SOCIAL HÅLLBARHET

## Bakgrund

1 § Öckerö kommun och delregionala nämnden västra har ingått avtal avseende gemensamma folkhälsoinsatser, vilket innebär att i samverkan driva och utveckla ett samordnat främjande och förebyggande arbete för att förbättra folkhälsan och den sociala hållbarheten i kommunen. Enligt avtalet ska det finnas ett tvärsektorielt råd/forum för frågor som rör folkhälsa och social hållbarhet med aktuell arbetsordning som tydliggör medverkandes ansvar i rådet.

## Syfte

2 § Rådet för folkhälsa och social hållbarhet är ett samverkansforum för att initiera, samordna och utvärdera folkhälsoinsatser utifrån ett befolknings- och ett samhällsinriktat perspektiv. Rådet utgör en stödjande funktion för ett aktivt hälsofrämjande och förebyggande arbete i Öckerö kommun.

3 § Arbetsgrupper kan bildas under rådet för att arbeta vidare kring särskilda uppdrag. Sådana arbetsgrupper ska återrapportera till rådet.

## Uppdrag

4 § Rådet för folkhälsa och social hållbarhet ska arbeta med strategiska frågor kopplat till folkhälsa och social hållbarhet utifrån kommunens antagna vision,

mål och satsningar samt samverkansavtal om gemensamma folkhälsoinsatser med delregionala nämnden västra. Målet är att främja en god utveckling inom områdena folkhälsa och social hållbarhet.

Detta gör rådet genom att:

- Utgöra ett samverkansorgan inom folkhälso- och sociala hållbarhetsområdet.
- Fungera som ett rådgivande organ till alla nämnder och förvaltningar i frågor som rör folkhälsa och social hållbarhet och medverka till att beslut som fattas konsekvensbeskrivs ur ett folkhälso- och socialt hållbarhetsperspektiv.
- Följa hälsoutvecklingen i befolkningen, genom att följa och analysera statistik.
- Föreslå inriktningar och prioriteringar inom områdena.
- Fastställa nästkommande års verksamhetsplan. Verksamhetsplanen ska sedan redovisas för kommunstyrelsen och delregional nämnd västra.
- Initiera, utveckla och koordinera folkhälso- och socialhållbarhetsarbete utifrån den gällande verksamhetsplanen.
- Följa hur verksamheternas arbete inom folkhälso- och social hållbarhetsområdena fortlöper och vid behov stötta och vägleda arbetet.

## **Organisation**

5 § Rådet för folkhälsa och social hållbarhet är ett råd under socialnämnden, med utvecklingschef som ansvarig chef.

6 § Utvecklingschef socialförvaltningen, ansvarar för agenda och kallelse i samråd med ordförande, vice ordförande och folkhälsoutvecklare. Förvaltningschef socialförvaltningen bjuds in vid behov. Beredning görs inför varje sammanträde.

7 § Rådet för folkhälsa och social hållbarhet består av femton ordinarie ledamöter:

- Socialnämndens ordförande
- Socialnämndens vice ordförande
- Socialnämndens oppositionsledare
- Kommunstyrelsens ordförande (vid förhinder ersätter 1:e eller 2:e vice ordförande)
- Kommunstyrelsens vice ordförande
- Kommunstyrelsens oppositionsledare
- Utbildnings-, kultur och fritidsnämndens ordförande (vid förhinder ersätter 1:e eller 2:e vice ordförande)

- Två representanter från delregionala nämnden (DRN)
- Förvaltningschef socialförvaltningen
- Förvaltningschef Utbildning- kultur och fritidsförvaltningen
- Utvecklingschef socialförvaltningen
- Folkhälsoutvecklare
- Verksamhetschef Hönö vårdcentral
- Verksamhetschef Öckerö vårdcentral

8 § Rådet för folkhälsa och social hållbarhet kan adjungera övriga förvaltningschefer/VD för kommunens bolag utifrån agenda.

9 § Ytterligare representanter adjungeras till rådet utifrån aktuell agenda.

## **Arbetsformer**

10 § Ordförande i rådet för folkhälsa och social hållbarhet är socialnämndens ordförande. Vice ordförande är utsedd representant från delregionala nämnden.

11 § Rådet för folkhälsa och social hållbarhet sammanträder 1–2 gånger per termin.

12 § Minnesanteckningar ska föras vid varje sammanträde av folkhälsoutvecklare och delges rådets deltagare samt skickas till kommunstyrelsen för kännedom.

13 § Folkhälsoutvecklare ansvarar för att kallelse, dagordning och handlingar skickas ut senast en vecka före sammanträdestillfället. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt eventuella förberedelser som förväntas av deltagarna. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

14 § En gång per år anordnar rådet en större konferens utifrån ett tema inom folkhälso-/ social hållbarhetsområdet. Vid detta tillfälle bjuds även andra berörda deltagare in att delta.

## **Ekonomi och arvoden**

15 § Kommunens förtroendevalda ledamöter i rådet för folkhälsa och social hållbarhet erhåller arvode enligt gällande arvodesreglemente.

16 § De administrativa kostnader som uppstår i och med rådets möten hanteras inom folkhälsobudgeten.

## **Antagande och förändring av arbetsordningen**

17 § Arbetsordningen för rådet för folkhälsa och social hållbarhet fastställs av socialnämnden.

18 § Förändringar av arbetsordningen kan aktualiseras av rådet för folkhälsa och social hållbarhet och socialnämnden.

---