

# Beställning Dagvård/Daglig verksamhets resor

- Beställning
- Ändring
- Avbokning

Dagvård/Daglig verksamhet		Adress	
Portkod	Telefon	Fax	

## Personuppgifter

Kundnummer/Personnummer		Namn	
Bostadsadress	Portkod	Hemtelefon/Mobil	

Resornas startdatum:      Resornas slutdatum:

--	--

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
Börjar							
Slutar							

- Personbil
- SPC fordon
- Trappklättrare
- Permobil
- Rullstol
- Hopvikbar rullstol
- Rollator
- Vägbom vid bostad
- Ledsagare medföljer antal \_\_\_\_\_

Övriga upplysningar:

Faxas: ☎ 0500-41 00 70

Mail: [fastaresor.vasttrafik@samres.se](mailto:fastaresor.vasttrafik@samres.se)

Akuta ändringar sker via telefon ☎ 010-17 30 200

## Beställning Dagvård/Daglig verksamhets resor

- Beställning  
 Ändring  
 Avbokning

Dagvård/Daglig verksamhet		Adress	
Portkod	Telefon	Fax	

### Personuppgifter

Kundnummer/Personnummer		Namn	
Bostadsadress		Portkod	Hemtelefon/Mobil

Resornas startdatum:      Resornas slutdatum:

--	--

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
Börjar							
Slutar							

- Personbil       Permobil       Vägbovm vid bostad  
 SPC fordon       Rullstol       Ledsagare medföljer antal \_\_\_\_\_  
 Trappklättrare       Hopvikbar rullstol  
 Rollator

Övriga upplysningar:

--

## Så här fyller du i blanketten

**Del 1:** Här fyller du i om det gäller en beställning, ändring eller avbokning.

**Del 2:** Här fyller du i till vilken dagvård/dagligverksamhet resenären skall åka till

**Del 3:** Här fyller du i uppgifter om resenären

**Del 4:** Här fyller du i när resorna skall starta och sluta.

**Del 5:** Här fyller du i vilka tider resenären **börjar samt slutar** på verksamheten då resenären behöver vara *framme till en viss tid*. Önskar Ni istället en speciell tid då resenären ska hämtas **hemifrån** skriver Ni det önskemålet under **Övriga upplysningar**.

Exempel: XXXX önskar åka **hemifrån** kl. 09.30

**Del 6:** Här fyller du i resenärens kriterier

**Del 7:** Eventuell övrig information om resan

Föraren skall

- alltid ge resenär hjälp vid på- och avstigning, hjälp med bagage och rörelsehjälpmedel, hjälp med säkerhetsbälte och hjälp till och från byggnadens entrédörr i markplan eller motsvarande.
- Ge den tilläggservice som framgår av körorder. Tilläggservice kan exempelvis vara att resenär skall följas in till lägenhetsdörr, till avdelning eller motsvarande, att resenär inte får lämnas ensam och skall lämnas till någon mottagande person på lämnaadressen. **För att vi ska boka tilläggservice måste detta vara beviljat och framgå i kundens tillstånd.**