ÖCKERÖ KOMMUN
SOCIALNÄMNDEN

Öckerö 2021-01-26

KALLELSE till ledamöter
UNDERRÄTTELSE till ersättare

Beslutsorgan	Socialnämnden
Tid och plats	Torsdag 4 februari kl 8.30, distansmöte Förmöte: Öckeröalliansen kl. 7.30

ÄRENDEN	**1**	**Val av justerare** – *Förslag: Ronald Caous*	
Rebecka Jonsson & Ruth Lissledal	**2**	Årsbokslut 2020 (8.40-9.10)	*Bilaga*
Angelica Francisca	**3**	Lex Sarah-ärende (9.10-9.15)	*Dukas*
Jessica Vedlund	**4**	Remiss om riktlinjer för kvalitetsledning (9.15-9.20)	
Klara Ivarsson	**5**	Ändring i delegationsordningen (9.30-9.35)	*Bilaga*
Angelica Francisca	**6**	Anmälan av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 4 (9.35-9.40)	*Bilaga*
	7	Redovisning av särskilda delegationsbeslut (9.40-9.45)	
Jessica Vedlund	**8**	Verksamhetsplan 2021 och intern kontrollplan inkl. workshop (10.00-11.30)	*Bilaga*
	9	Beslut om arvode för Demokratiforum 2021	
	10	**Information**	
		a. Ekonomisk uppföljning	
		b. Uppföljning av personalförsörjning	
		c. Redovisning av ej verkställda beslut särskilt boende	
		d. Förvaltningschefen informerar	
		e. Covid-19	
		f. Förkortningslista	*Bilaga*
	11	**Övriga frågor**	

Sandra Svensson
Ordförande

Klara Ivarsson
Sekreterare

ÖCKERÖ KOMMUN

Öckerö 2021-01-21

TJÄNSTESKRIVELSE

Socialnämnden

Handläggare:	Malin Tisell, Rebecka Jonsson, Ruth Lissledal
Ärende:	Årsbokslut och verksamhetsberättelse 2020
Diarienummer:	0034/20

Årsbokslut och verksamhetsberättelse 2020

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner årsbokslutet och verksamhetsberättelsen för 2020 och överlämnar ärendet till Kommunstyrelsen.

Ärendet (sammanfattning)

Under år 2020 har arbetet med mandatmålen fortsatt och av de 12 mål som tilldelats förvaltningen har ett aktivt arbete kring 8 mål med tillhörande satsningar startat inom respektive verksamhet, som delvis blivit uppfyllda. Det kvarstår 4 mål som inte har påbörjats, men som kommer att arbetas med under år 2021 och år 2022.
Kvalitén i verksamheterna är god och arbetet som utförts kring det beskrivs i varje verksamhetsområdes kvalitetsredovisning.

Drift
Årsbokslutet visar ett resultat på +4 tkr jämfört med budget.

Investering
Årsbokslutet visar ett resultat på +1 473 tkr jämfört med budget.

Jämställdhetsperspektiv

Informationen bedöms inte ha någon påverkan på jämställdhetsperspektiv.

Barnperspektiv

Barnperspektivet har tagits i beaktande i arbetet kring de mål och satsningar som berör barn och ungdomar och redogörs i verksamhetsberättelsen.

Expedieras
Redovisningsekonom
Kommunstyrelsen
Förvaltningsledningen
Ruth Lissledal, verksamhetsutvecklare
Rebecka Jonsson, ekonom

Bilagor
Uppföljning efter december 2020
Begäran om reservation mellan år 2020 och 2021 av påbörjade investeringar

Malin Tisell
Chef Socialförvaltningen
2020-01-21

ÖCKERÖ KOMMUN

2021-01-27

Uppföljning efter december

Socialnämnden
Jan-Dec 2020

Innehållsförteckning

1 ORGANISATION 3
2 UPPGIFT 3
2.1 Syfte 3
2.2 Verksamhetens uppgifter och mått 3
3 KVALITETSREDOVISNING 4
4 MÅL 9
4.1 Måluppfyllelse 9
5 EKONOMISK KOMMENTAR 16
5.1 Socialnämnden 18
6 INVESTERINGAR 19
6.1 Sammanställning 20
7 KÖP AV VERKSAMHET 20
8 BARNBOKSLUT 20
8.1 Viktiga beslut och satsningar som påverkat barn och ungdomar 20
8.2 Vilka möjligheter har barn och unga att få inflytande över beslut som rör dem? 20

ÖCKERÖ KOMMUN

2021-01-27

1 ORGANISATION

Ordförande: Sandra Svensson (M)
Förvaltningschef: Malin Tisell
Antal årsarbetare: 407

2 UPPGIFT

2.1 Syfte

Verksamheten ska bidra till att:

Öckerö är en framstående kommun när det gäller omsorg för både unga och äldre, där vi frigör och utvecklar enskildas och gruppers egna resurser.
Verksamheten ska bidra till att barn är trygga och det finns förutsättningar för ett gott föräldraskap, samt att våra invånare känner gemenskap, trygghet och åldras med värdighet i ett samhälle anpassat för alla. Verksamheten ska bidra till att en tydlig och gemensam värdegrund präglar de områden där barn och unga är engagerade. Brottslighet, drogmissbruk, främlingsfientlighet och segregation förebyggs i ett tidigt skede. Respekt och medmänsklighet genomsyrar all verksamhet i kommunen.
Verksamheten ska bidra till en organisation med engagerade medarbetare, effektivt resursutnyttjande, gott ledarskap, nya arbetssätt och att Öckerö kommun är ett starkt varumärke på arbetsmarknaden.

För att skapa förutsättningar för invånarna i Öckerö kommun att leva värdiga liv oavsett uppkommen livssituation skall Socialnämnden ansvara för myndighetsutövning och verksamhet inom följande områden:

2.2 Verksamhetens uppgifter och mått

INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG/FUNKTIONSSTÖD

ÄLDREOMSORG

KOMMUNAL HÄLSO- OCH SJUKVÅRD OCH REHAB

SKYDD MOT OLYCKOR

FÖRVALTNINGSSTÖD OCH UTVECKLING

STATISTIKMÅTT

Mått	Utfall 2020	Plan 2020	Utfall 2019	Utfall 2018
Andel vuxna biståndsmottagare som väntat längre än 14 dagar på beslut inom försörjningsstöd	45%		40%	61%
Utredningstid i antal dagar från påbörjad utredning till avslutad utredning för vuxna med missbruksproblem 21+	61 st		47 st	43 st
Utredningstid i antal dagar från påbörjad utredning till avslutad utredning inom barn och ungdom 0-20 år	147 st		112 st	123 st
Responstid (tid från 112-samtal till första resurs är på plats) för räddningstjänst, mediantid i minuter			11 min	10,1 min

Mått	Utfall 2020	Plan 2020	Utfall 2019	Utfall 2018
Personalkontinuitet, antal personal som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar	8 st		10 st	11 st
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	88		80	75
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - mat och måltidsmiljö, andel %			55	51
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	95		95	95
Kostnad särskilt boende äldreomsorg, kr/brukare			1 200 938	939 782
Kostnad hemtjänst äldreomsorg, kr/hemtjänsttagare			358 113	342 420
Nettokostnadsavvikelse äldreomsorg (%)			2,2	-1,4
Nettokostnadsavvikelse LSS (%)			10,3	12,9
Kostnad funktionsnedsättning LSS boende, kr/brukare			1 268 517	1 223 581
Kostnad funktionsnedsättning LSS daglig verksamhet kr/brukare			406 757	411 405
Kostnad individ- och familjeomsorg, kr/invånare			3 170	3 130
Nettokostnadsavvikelse individ- och familjeomsorg (%)			16,9	1,9
Nettokostnad räddningstjänst, kr/invånare			816	828
Köp av verksamhet, funktionsnedsättning SoL 0-64 år, andel %			25,6	19,7
Köp av individ- och familjeomsorg totalt, andel %			35	42
Hemtjänsttagare 65+ i ordinärt boende, antal			179	181
Antal hemtjänsttimmar (utförda)	71 888		84 189	86 416
Andel som lämnat etableringsuppdraget och börjat arbeta eller studera efter 90 dagar (%)		65	55	71
Arbetslöshet 16-24 år i kommunen, andel (%) av befolkningen	2,8		2,2	1,8
Andel (%) nyanlända personer som stannar kvar i kommunen efter etableringsperiodens slut				
Arbetslöshet 18-64 år i kommunen, andel (%) av bef.	2,6		2,2	2,1

Statistikmått avseende 2020 som saknas är inte publicerade ännu och är därför inte med.

3 KVALITETSREDOVISNING

Socialförvaltningen övergripande

Covid-19 har, oavsett uppdrag, påverkat kvalitén på grunduppdraget. Förvaltningens enheter har under året arbetat aktivt utifrån givna riktlinjer och rutiner. Stort fokus har under året varit på att arbeta förebyggande med information och skyddsutrustning, minska smittspridningen, behålla en god arbetsmiljö och att ge en god omvårdnad till dem vi är till för. Med stort engagemang och ansvarstagande har samtliga medarbetare hanterat och levererat service med så god kvalitet som har varit möjlig utifrån förutsättningarna. Det har under året också ställts höga krav på en snabb och välfungerande informationsspridning. Informationsspridningen via våra chefer har därför kompletterats med information via digitala kanaler.

Äldreomsorg övergripande

Verksamhetsåret 2020 har präglats av den stora påverkan på vården som covid-19 pandemin inneburit. Den pågående pandemin har haft en tydlig inverkan på äldreomsorg och hälso-och sjukvård. Arbetet har präglats av att arbeta konsekvent med rutiner, både nya men även återaktualisera befintliga i syfte att begränsa och hantera smittspridning. Verksamheten har också behövt ställa om viss verksamhet för att fortsatt kunna bedriva god och säker vård. Förebyggande verksamheter stängdes i början av året, besöksförbud på särskilt boende infördes och förlängdes, fysiska möten med brukare upphörde samt samtliga planerade utbildningar avbröts.

Under våren 2020 gjordes en brukarundersökning (Öppna jämförelser) inom äldreomsorgen. Resultaten visade att brukarna är nöjda med verksamheterna. Hemtjänsten är en av dem bästa verksamheterna i hela riket. På de särskilda boendena bör måltidsmiljö och utemiljö göras trivsammare samt upplevelsen av trygghet. Helhetssynen ökade från 80% till 88% vilket indikerar nöjda brukare även inom särskilt boende.

Projektledning kring förvaltningens nya verksamhetssystem, LifeCare pågår och under hösten har fokus varit på att starta igång äldreomsorgen. Ett samarbete med förvaltningen dietist har påbörjats, där arbetet till största del handlat om att arbeta fram en riktlinje för kost och nutrition tillsammans med enhetscheferna på särskilt boende och korttid samt kostenheten. Riktlinjen ska ligga som grund för arbetet med kost och nutrition och tanken är att den sedan ska kompletteras med rutiner och kompetensutvecklingsinsatser på enheterna.

Hemtjänst	2017	2018	2019	2020
Helhetssyn, andel (%)	97	95	95	95
Information om förändringar, andel (%)	71	74	65	71
Bemötande, andel (%)	97	98	99	100
Besväras ofta av ensamhet, andel (%)	13	12	8	12
Få kontakt med hemtjänstpersonalen, andel (%)	82	88	89	94
Förtroende för personalen, andel (%)	94	93	98	99
Hänsyn till åsikter och önskemål, andel (%)	88	91	89	89
Möjlighet påverka tider, andel (%)	67	64	62	64
Personalen kommer på avtalad tid, andel (%)	85	83	82	87
Trygghet, andel (%)	94	92	97	95

Särskilt boende	2017	2018	2019	2020
Helhetssyn, andel (%)	84	75	80	88
Sociala aktiviteter, andel (%)	68	68	61	72
Tillgång till sjuksköterska, andel (%)	72	68	79	71
Bemötande, andel (%)	95	94	93	96
Besväras ofta av ensamhet, andel (%)	30	30	26	23
Få kontakt med personalen på boendet, andel (%)	80	81	79	78
Förtroende för personalen, andel (%)	91	90	88	88

Särskilt boende	2017	2018	2019	2020
Hänsyn till åsikter och önskemål, andel (%)	84	82	76	91
Maten, andel (%)	67	65	71	88
Måltidsmiljö, andel (%)	70	61	69	75
Trivs med rum/lägenhet, andel (%)	80	72	68	85
Trivsamma gemensamma utrymmen, andel (%)	69	58	59	69
Trivsamt utomhus, andel (%)	55	50	37	45
Trygghet, andel (%)	89	86	83	77

Individ- och familjeomsorg övergripande
Ledningsgruppen för IFO har under året arbetat aktivt för en mer effektiv organisation kring insatser på hemmaplan genom samverkan mellan Socialkontor och Enheten för stöd och behandling. En ärendeprocess har tagits fram och en kartläggning har genomförts avseende aktuella behov av insatser. Inför 2021 fortsätter arbetet med att besluta vilken typ av insatser. Enheten för stöd och behandling ska kunna erbjuda i framtiden. Målet är en effektiv och professionell verksamhet som kan tillgodose kommuninvånarnas behov. Vi fortsätter också på det gemensamma arbetet med en tydlig och smidig ärendeprocess och fokuserar på samarbete och kommunikation.

Under hösten genomfördes en brukarundersökning, där arbete med åtgärder utifrån resultat, kommer pågå under 2021.

Socialkontoret
Stabil personalgrupp där tryggheten och kontinuiteten gentemot klienterna har varit fortsatt hög. Fokus har hela tiden varit att fortsätta med ett rättssäkert arbete med klienterna i fokus, men anpassningar har gjorts löpande utifrån skärpta råd. Insatser som bedömts nödvändiga har fortsatt att beviljats och inga fler rapporterade icke verkställda beslut i år än tidigare.

Många utbildningar har under året erbjudits digitalt, vilket gjort att fler medarbetare kunnat delta än tidigare. Denna utbildningssatsning har varit positiv och bedöms som en generell kompetens- och kvalitetshöjning. Nya handläggare inom barn och unga har erbjudits introduktion via "Yrkesresan" på GR som är en omfattande utbildningsinsats. Nytt för i år är att även yrkesresan erbjudits för den som arbetat 2-5 år och räknas som "van".

Under 2020 har införandet och utbildning av IBIC, individens behov i centrum, fortsatt och detta fungerar mycket väl. Efter att vägledande bestämmelser upprättades har översyn gjort av beviljade insatser inom LSS för att nivåerna ska hamna mer rätt och rättvist.

Inför 2021 fortsätter vi använda och utveckla våra vägledande bestämmelser inom vuxen och funktionsstöd. Tydlighet och likabehandling bedöms öka kvaliteten.

Enheten för Stöd och Behandling
Enheten för stöd och behandling har under året bidragit stort genom årets fokus på att hålla nere och minska kostnaderna för köpt vård, och istället jobba fram en mer effektiv organisation kring öppenvårdsinsatser på hemmaplan. Enheten har utökat resurser inom behandling utifrån ett större uppdrag, bland annat inom familjebehandling och missbruk.

Enheten har även under året genomgått en utbildningssatsning för att tillsammans med Barn- och utbildningsförvaltningen kunna stärka arbetet och stödet till barn som har skilda föräldrar.

Inom Boendestödet har ett ”aktivitetshus” startat i syfte att motverka social isolering. Tillgången till en fast lokal för verksamheten har inneburit en stor förbättring för verksamhetens målgrupp. Boendestödet erbjuder nu, utöver ordinarie arbete på individnivå, aktiviteter vid två tillfällen varje veckan. Den nu pågående pandemin har dock inneburit en utmaning kopplat till föreskrifter om att

hålla distans. Verksamheten har ändå kunnat fortgå om än med anpassningar som minskar risken för smittspridning.

Etablering och arbetsmarknad
Etablering- och arbetsmarknadsenheten har under året samverkat med fyra andra kommuner och Arbetsförmedlingen, för att ta fram ett DUA-avtal (Delegationen för unga & nyanlända till arbete), som nu är färdigställt för underskrift av samtliga parter under januari 2021. Syftet med DUA-avtalet är att genom en lokal överenskommelse förbättra kompetensförsörjningen och påskynda personers etablering i arbetslivet. En lokal arbetsgrupp inom Öckerö kommun med representanter från berörda förvaltningar har skapats och en kartläggning av vilka behov som finns inom kommunal verksamhet har gjorts, kopplat till DUA-avtalet. En viktig aspekt att ha med i det kommande arbetet är att tydliggöra hur detta även kan gynna näringslivet. Överenskommelsen på lokal nivå är att utöver fokusgrupperna i DUA-avtalet även samverka kring övriga målgrupper i behov av stöd kring sysselsättning. Exempel på aktuella målgrupper är personer med psykisk ohälsa och/ eller missbruk. Inför 2021 ska en särskild kartläggning göras över personer med funktionsvariation och deras nuvarande situation på arbetsmarknaden och även inom samtliga enheter inom kommunen som arbetar med målgruppen.

Inom arbetsmarknadsenheten har under året ett utvecklingsarbete påbörjats i syfte att bättre kunna möta behoven hos de målgrupper som står allra längst ifrån arbetsmarknaden. En ny verksamhet för arbetsträning har påbörjats i liten skala och planeras att utökas och utvecklas under nästa år. Verksamheten fokuserar på arbete inom trädgård och utför framför allt uppdrag hos kommunala verksamheter så som exempelvis trädgårdar kring våra särskilda boenden. Naturvårdslagets uppdrag har under året tydliggjorts i syfte att skapa en trygg arbetsmiljö för anställda och personer som arbetsträner där.

Funktionsstöd övergripande
Covid-19 har oavsett uppdrag påverkat kvalitet på grunduppdraget och det har varit ett år som påverkat alla inom organisationen samt de vi är till för. Funktionsstöd har under året arbetat aktivt utifrån givna riktlinjer och rutiner. Stort fokus på att arbeta förebyggande med information och skyddsutrustning för att ge en god omvårdnad till dem vi är till för samt behålla en god arbetsmiljö och har under året lyckats med att hantera smittspridning. Med stort engagemang och ansvarstagande har samtliga medarbetare hanterat och levererat rätt service med så god kvalitet som har varit möjlig utifrån förutsättningarna. Det har under året ställts höga krav på en välfungerande informationsspridning med kort varsel vilket har varit svårt då alla inte har haft enkel tillgång till rätt teknik.

Vi har under 2020 fortsatt med vår interna kompetensutvecklingsplan gällande personalen i våra enheter. Både individuella studier samt studiecirklar där det gått att genomföra. Samtliga personalgrupper har fått utbildning i IBIC och genomgång av LifeCare. Dokumentationsombud på varje verksamhet har utbildats under året och ska fortsatt stötta övrig personal i våra verksamheter kring dokumentationen i LifeCare.

På grund av Covid-19 har ett högre antal ansökningar inkommit vid rekrytering för tjänster inom FS vilket har påverkat verksamheten positivt. Nyrekryteringar med rätt kompetens och utbildning både vid tv -och timanställningar har höjt kvalitén för dem vi är till för samt möjliggjort verksamhetspass för att minska övertidskostnader.

Under hösten genomfördes en brukarundersökning, där arbete med åtgärder utifrån resultat, kommer pågå under 2021.

Daglig verksamhet
Daglig verksamhet har under året planerat för och utfört daglig verksamhet som utgått ifrån bostaden för många av våra brukare. Personalen har arbetat utifrån ett mer individuellt sätt och mindre med gruppverksamhet. Flera av våra planerade större kulturarbeten som teater, karaoke och gymnastik i storgrupp har ersatts av mer individuella aktiviteter. Daglig verksamhetspersonalen har fungerat som pedagogisk personal även om de utgått från hemmet för kunna erbjuda den typen av stimulans när mycket andra sociala aktiviteter och sammanhang har försvunnit för brukaren på grund av Covid-19.

Gruppboende och serviceboende
Nya hjälpmedel med utbildning har införts som bidragit till ökad hälsa hos brukare, samt till ökad

kompetens och trygghet för personalen. Regelbundet pedagogiskt stöd av metodhandledare kring brukare med utmanande beteende.

Uppdraget kring serviceboende för personer med LSS-beslut har under hösten 2020 flyttats från Boendestöd över till enhet med gruppboende. Syftet med förändringen är att berörd målgrupp får tillhöra en enhet med personal med LSS-kompetens samt med bemanning dygnet runt. Byte av ansvarig enhet har skett i samverkan mellan enheterna och med stor hänsyn till berörda brukare. Förändringen har kunnat genomföras på ett lugnt och kontrollerat sätt för alla berörda parter och med pedagogiskt stöd av metodutvecklare.

Personlig assistans, kontaktperson, ledsagning, avlösning
Stort fokus på att arbeta förebyggande med information och skyddsutrustning för att ge en god omvårdnad till dem vi är till för samt behålla en god arbetsmiljö och har under året lyckats med att hantera smittspridning. Det har under året ställts höga krav på en välfungerande informationsspridning med kort varsel vilket är problematiskt då alla inte har haft enkel tillgång till rätt teknik då samtliga uppdrag sker i brukares hem. Samt att hantera skyddsutrustning på bästa sätt då alla arbetar i brukares hem. Många aktiviteter och fokus på fritid har uteblivit under året vilket påverkat de vi är till för negativt.

Personlig assistans har utvecklat stödpersonsuppdraget inom varje assistentgrupp. Nätverksträffar och Samordnad individuell plan (SIP)-möten har vid behov bokats in för att säkerställa att de vi är till för får förväntad kvalitet utifrån beslut. Nyrekryteringar med rätt kompetens och utbildning både vid tv - och timanställningar har höjt kvalitén för dem vi är till för samt möjliggjort verksamhetspass för att minska övertidskostnader. Förändrat schema inför heltidsresan med varannan helg har möjliggjort fler tv-anställningar vilket skapat tryggare och stabilare arbetsgrupper både för arbetsmiljö men även för våra brukare då färre assistenter arbetar kontinuerligt i respektive brukargrupp.

Hög verkställighet inom arvoderade uppdrag som kontaktperson, ledsagare och avlösare då rekryteringsläget har varit gott. Flera uppdrag har dock under vissa perioder ställts in pga. Covid-19.

Räddningstjänst
Sveriges kommuner och landsting (SKL) och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) publicerar årligen indikatorer för arbetet med trygghet och säkerhet i landets kommuner. Öckerö kommun hamnar på 3:a plats i rapporten Öppna jämförelser om Trygghet och säkerhet 2019 och utfallet för 2020 har ännu inte publicerats.

Avtal avseende samverkan vid räddningstjänst är undertecknat mellan Alingsås och Vårgårda räddningstjänstförbund, Bohus Räddningstjänstförbund, Räddningstjänstförbundet Storgöteborg, Öckerö Räddningstjänst samt Södra Bohusläns Räddningstjänstförbund. Avtalet löper på enligt plan, utbildningar som var planerade mellan räddningstjänsterna för Insatsledare och styrkeledare i det gemensamma systemet är pausat pga. Covid-19.

Förvaltningsstöd och utveckling övergripande
Ett stort fokus för 2020 har varit att sätta strukturer för enheten. Enheten har delats in i olika team, ett för administration, ett för utveckling och ett för vaktmästeri. Varje team har teammöten där fokus läggs på just deras frågor och områden. Vi under året kommit långt i att ständigt utvärdera och förbättra våra arbetssätt, inom hela enheten. Överlag har vi under året kunnat ta oss an en bredd av uppdrag inom alla team och anpassat arbetsuppgifter utifrån verksamheternas behov. Nedan följer ett axplock av vad vi arbetat med under året.

Covid-19
Arbetet med Covid-19 har handlat om att vara kommunens kontaktperson i samverkan med vårdcentraler, vårdhygien och smittskyddet i Västra Götalandsregionen. Samverkan med övriga Medicinskt ansvariga sjuksköterskor (MAS)-funktioner inom Göteborgsregionen har varit en viktig del i arbetet. MAS har stöttat enhetscheferna i bedömningar kring Covid-19 och varit en del av förvaltningens stabsledning. I övrigt har vi arbetat med samordning kring inköp av skyddsutrustning och rapporterat till Västkom/Länsstyrelsen samt Socialstyrelsen gällande tillgången på skyddsutrustning, nuläge, prognosbild och total bedömning av läget i kommunen.

Systematiskt kvalitetsarbete
Ett stort arbete under 2020 är implementeringen av ett systematiskt kvalitetsarbete tillsammans med

enhetschef för förvaltningsstöd och utveckling och kartläggning av förvaltningens huvudprocesser. Under året har en projektgrupp bestående av enhetschef för Solhöjden 3 och enhetschef för Etablering och arbetsmarknad arbetat med att ta fram en struktur för det systematiska kvalitetsarbetet. Strukturen har byggts i IT-stödet Stratsys och under hösten har den implementerats på pilotenheterna och på resterande enheter på Solhöjden med mycket goda resultat.

Avvikelser
Ett stort arbete under 2020 för team utveckling gemensamt är översynen av förvaltningens avvikelsehantering, arbetet har till stor del skett på teammötena för utveckling. En e-tjänst för avvikelser har arbetats fram som ska underlätta rapporteringen av en avvikelse och ett stöd för analys i excel har arbetats fram. Under 2021 kommer verksamhetsutvecklare, utredare, metodutvecklare och MAS stötta enhetscheferna i analys av avvikelser 2 gånger per år.

Hemtjänstutredning
Ett stort arbete som utredaren tillsammans med ekonom arbetat med under året är en utredning av hemtjänsten. Utredningen har beaktat såväl ekonomiska som organisatoriska aspekter av hemtjänsten och gjorts i samverkan med hemtjänstcheferna. Utredningen har resulterat i flera förslag på förändringar som kan effektivisera hemtjänsten. Förvaltningsledningen har fått utredningen presenterat för sig och nu väntar presentation för hemtjänstcheferna innan beslut om vilka förändringar som ska genomföras fattats.

I budgetdirektivet som kom från politiken under våren 2020 fick socialförvaltningen i uppdrag att se över alla taxor och avgifter inom verksamhetsområdet.
Utredaren har varit socialförvaltningens representant i GR:s E-hälsonätverk.

Taxor och avgifter
I budgetdirektivet som kom från politiken under våren 2020 fick socialförvaltningen i uppdrag att se över alla taxor och avgifter inom verksamhetsområdet. Utredaren tillsattes som projektledare och har tillsammans med administratörerna påbörjat ett gediget arbete med översyn av alla våra taxor och avgifter. Arbetet kommer att fortsätta även 2021.

Digitala signeringslistor
Utredaren har tillsammans med medicinskt ansvarig sjuksköterska upprättat och presenterat en förstudie, investerings- och nyttokalkyl gällande digitala signeringslistor som låg till grund för beslutet att upphandla digitala signeringslistor. Verksamhetsutvecklaren tog vid och har under hösten arbetat med upphandling och projektledning av digitala signeringslistor. Under våren 2021 är det dags för implementering.

4 MÅL

4.1 Måluppfyllelse

Andelen arbetad tid som utförs av tillsvidareanställda skall öka

Satsningar:

- Se över organisationen så att behovet av timanställda minskar genom att genomföra projektet "Heltidsresan"
-Införa resurspool inom funktionshinder

Kommentar

Heltidsresan
Pilotprojektet "Heltidsresan" är nu implementerat på Bergmans gruppboende och ska under våren

2021 utvärderas. Samtliga anställda har erbjudits heltid, detta har dock inte minskat antalet timanställda i verksamheten i den utsträckning som var önskat, framförallt pga. Covid-19.

Bemanningsservice inom Funktionsstöd har under 2019 startat och fortsatt under 2020 utvecklat ett bra stabilt samarbete över enheterna både gällande timvikarier och tillsvidaretjänster. Ny modul i schemaplaneringssystemet köptes in i slutet av 2020, och kommer stödja administration kring resursfördelning bättre.

Workshop om heltidsresan har genomförts för all personal, samt uppföljning av resultatet på APT för dialog om förutsättningar och om hur planering av schema och tjänster skulle kunna se ut inför 2021.

Workshop EC Socialförvaltning genomfördes i maj 2020 med projektledare. Där beslutades att ett analysunderlag ska tas fram så att EC får ett tydligare uppdrag för att planera heltider samt uppskatta bemanning/verksamhetspass inom respektive enhet. Detta för att få en gemensam översyn kring kostnader framöver för att hantera budget i balans på respektive enhet samt verksamhetsövergripande.

Pilotverksamhet inom Funktionsstöd (gruppbostäder) har påbörjat införandet av heltidsresan under 2020. På grund av Covid-19 har dock projekt "Heltidsresan" på gruppbostäder påverkats i bemanning och uppföljning, och en utvärdering har inte kunnat genomföras men planeras under vår 2021.

Under 2020 har enhetschefer inom Funktionsstöd påbörjat planering inför 2021 gällande riktlinjer kring samplanering av schemaläggning och verksamhetspass. Samarbete är påbörjat gällande schemaläggning mellan Gruppbostad och Personligt stöd, samt förberedande arbete kring schemaläggning inom Personligt stöd. Daglig verksamhet och Sälvägens gruppbostad har tagit fram en plan för implementering. Under året har samordnare/bemanningsplanerare samarbetat kring timanställningar inom FS genom bemanningsservice för att minska antal personer med timanställningar. Detta för att uppnå en bättre kontinuitet, kompetens och kvalitet för de vi är till för inom hela verksamheten samt minska övertidskostnader.

Genomförd översyn av schema inom hela Funktionsstöd, och från oktober 2020 genomfördes förändring i schemaläggning till varannan helg istället för var tredje helg för att möjliggöra fler heltidstjänster. Vissa tjänster har under perioder fått en tillfällig höjning av anställning till heltid där det har varit möjligt. Under året kontinuerlig dialog om Heltidsresan på APT och förväntade förändringar. En implementering av Heltidsresan fullt ut och inom hela verksamhetsområdet är idag uppskjuten till 2021, då nödvändiga beslut på kommun- och förvaltningsnivå inväntas. En revidering av tidsplan och senareläggning av införandet beror till största del av Covid-19.

Resurspool
Resurspoolen har startats upp som projekt inom FS under våren, där inledningsvis två tjänster är rekryterade. Under året har bredvidgång inom de flesta enheterna inom FS genomförts för båda tjänsterna. Sedan maj månad har regelbundna möten genomförts för uppföljning och avstämning med resurspersoner, bemanningssamordnare samt EC Personligt Stöd. Fr.o.m. oktober 2020 överflyttades Resurspoolen till Personligt stöd inom Bemanningsenheten, och har ändrat namn till Bemanningspoolen.

Andelen nyanlända som arbetar eller studerar efter etableringsperiodens slut skall uppgå till minst 60%

Satsningar:

- Öka möjligheten för nyanländas etablering på arbetsmarknaden, genom samverkan med näringslivet och kommunal verksamhet

Kommentar

Etablerings- och arbetsmarknadsenheten arbetar aktivt för att kommunens nyanlända vid etableringsperiodens slut har en sysselsättning. Arbetet med extratjänster har varit framgångsrikt i samverkan med flera kommunala verksamheter. I dagsläget finns 13 pågående extratjänster i

kommunala verksamheter. Några individer har gått vidare till anställning inom ordinarie arbetsmarknad. Ett fåtal individer står utan sysselsättning och egen försörjning vid etableringsperiodens slut. Lite mer än hälften av våra nyanlända lämnar kommunen efter etableringsperioden och faller därmed utanför ramen för vår uppföljning kring sysselsättning. En vanlig orsak är att man löst sitt boende på annan ort.

Etablering- och arbetsmarknadsenheten har under året samverkat med fyra andra kommuner och Arbetsförmedlingen, för att ta fram ett DUA-avtal (Delegationen för unga & nyanlända till arbete), som nu är färdigställt för underskrift av samtliga parter under januari 2021. Syftet med DUA-avtalet är att genom en lokal överenskommelse förbättra kompetensförsörjningen och påskynda personers etablering i arbetslivet. En lokal arbetsgrupp inom Öckerö kommun med representanter från berörda förvaltningar har skapats och en kartläggning av vilka behov som finns inom kommunal verksamhet har gjorts, kopplat till DUA-avtalet. En viktig aspekt att ha med i det kommande arbetet är att tydliggöra hur detta även kan gynna näringslivet.

Frisknärvaron bland kommunens medarbetare skall öka

Satsningar:

- Genomföra heltidsresan

Kommentar

Målet är kommungemensamt och arbetet med målet kommer att påbörjas under 2021. Under 2019 och 2020 satsar vi på genomförandet av "Heltidsresan" samt införandet av resurspool vilket vi tror kommer att få positiva effekter även på detta mål. När "Heltidsresan" är genomförd kommer vi att genomföra ytterligare satsningar för att frisknärvaron bland våra medarbetare ska öka.

Kvalitén på maten ska öka

Satsningar:

- Erbjuda bra måltider för äldre för att ge guldkant och aptit på äldre dagar
- Möta slutkund på ett bättre sätt genom att stärka arbetssättet ”från gryta till bord”
- Införa regelbundna kostmöten där samverkan kan ske mellan kostpersonal och omsorgspersonal
- Stärka menyplanering och menypresentation
- Erbjuda möjligheten att välja alternativ till helpension

Kommentar

Kundnöjdheten i årets brukarundersökning har ökat från 71% till 83% (riket 74% och regionen 75%). Det goda resultatet från årets brukarundersökning visar att de insatser som gjorts, kopplat till kosten, har haft god effekt. Det framtida arbetet kommer därför att handla om att bibehålla de nya arbetssätten som gjorts kring satsningarna med fortsatt fokus på att utveckla arbetssätten.

Dietisten har kopplats in i arbetet med kost och nutrition, och en ny satsning kommer att formuleras kopplat till målet.
Kvalitén på maten och måltidssituationen är absolut förbättrad samtidigt som arbetet i allra högsta grad är pågående. Målet är att den nya processen kring kost och måltid är en lika naturlig process som andra processer i det dagliga arbetet. Arbetet med satsningarna har kommit långt och det vi nu framöver kommer att fokusera på är de nya arbetssätten och att arbetet ska hålla över tid.

Barn och elever får det stöd de behöver av kommunen för ett ökat välbefinnande

Satsningar:

- Etablera och utveckla samverkan mellan fritid&kultur/skola/socialtjänst
- Familjecentralen, en mötesplats för föräldrar och barn 0-6 år. FC är en samverkan mellan öppen förskola, socialtjänst och mödra- och barnhälsovård i gemensamma lokaler. Ta fram mål på fyra år för att utveckla Familjecentralens verksamhet
- Erbjuda föräldrastöd, familjerådgivning och annat stöd till barn och familjer

Kommentar

Målet är gemensamt med flera av kommunens andra verksamheter och arbetet med satsningarna har påbörjats under 2019 och fortsatt under 2020.
En grund för samverkan mellan skola, socialtjänst samt fritid och kultur finns genom BUG, barn- och ungdomsgruppen. Gruppen har haft ett brett uppdrag, vilket bidragit till både framgångar och svårigheter. Styrgruppen har därför under höst 2020 gett gruppen ett förtydligat uppdrag med olika fokusområden.

Under hösten 2019 har samarbete startat med fokus på barn som har hög problematisk frånvaro i skolan, och medel har sökts och beviljats av VGR för ett mer fördjupat samarbete just i denna fråga. Det har genomförts en gemensam kompetensutvecklingsdag gällande det gemensamma arbetet för barn med hög skolfrånvaro. Under 2020 har en projektplan arbetats fram och projektet har arbetat med nulägesanalys, behovsanalys och omvärldsbevakning. En projektgrupp och en styrgrupp har tillsatts. Vid årets slut står projektet inför planeringen av en uppstart av ett samverkande projektteam med representation från skola och behandlingsenheten. Syftet är att skapa och testa metoder för samverkan kring elever med hög problematisk skolfrånvaro. Det finns en tydlig plan inför 2021.

Enheten för Stöd och behandling erbjuder föräldrastöd för föräldrar med barn i åldern 7 år och uppåt hos Behandlingsenheten på Hedens by. Familjer kontaktar enheten direkt för stöd upp till fem tillfällen alternativt beviljas insats efter genomförd utredning och bedömning hos socialtjänstens myndighetskontor. Enheten har också under året genomgått en utbildningssatsning för att tillsammans med Barn- och utbildningsförvaltningen kunna stärka arbetet och stödet till barn som har skilda föräldrar.

Familjecentralen har startat under 2019 och har på kort tid lyckats bli en aktiv och välbesökt verksamhet. Enheten för Stöd och behandling har, genom uppdraget och rollen som familjerådgivare för föräldrar med barn 0-6 år, samverkansansvar för familjecentralen Navets verksamhet. Den pågående pandemin har under 2020 påverkat verksamhetens möjlighet till samtal och gruppaktiviteter inomhus, vilket vid årets slut innebar en nedstängning av verksamheten. Fram tills dess kunde verksamheten erbjuda besökare öppen förskola utomhus. En verksamhetsplan för 2020 har tillsammans med styrgrupp och övriga samverkansparter arbetats fram. Verksamhetsplanen presenterar tydliga och konkreta mål och utvecklingsområden för verksamheten.

Samverkan pågår mellan Enheten för Stöd och behandling och Socialkontoret i syfte att kunna öka möjligheten till öppenvårdsinsatser på hemmaplan. Inom Enheten för Stöd och behandling sker en kompetensutveckling och en utveckling av metoder för att kunna möta detta ökade behov av insatser. Arbetat är påbörjat och fortlöper under 2021.

Planerade utbildningar under våren gällande våld i barnavårdsutredningar samt familjerätt har tyvärr ställts in pga. Covid-19. Dessa utbildningar ska genomföras så fort tillfälle ges, förhoppningsvis under våren 2021. Handläggare i barngruppen arbetar löpande med att öka barnens röst i utredningar och arbetet följs upp regelbundet i gruppens metodmöten.

Trafiksäkerheten i kommunen ska förbättras

Satsningar:

- Öka kunskapen och medvetenheten bland föräldrar och ungdomar kring trafiksäkerhet

Kommentar

Målet är gemensamt med flera av kommunens andra verksamheter. Arbetet med satsningen har ännu inte påbörjats, men planeras till 2022.

Kommunens arbetsgivarvarumärke ska stärkas

Satsningar:

- Vuxenutbildning inom vård och omsorg

Kommentar

Målet är gemensamt med Barn- och utbildningsförvaltningen och planeringen är att påbörja utredning kring satsningen under våren 2021.

Kommunens miljöpåverkan ska minska

Satsningar:

- Minskad energianvändning i kommunens lokaler
- Öka andelen förnybar energi för kommunens transporter

Kommentar

De färdmedel som används inom Äldreomsorgen och Individ- och Familjeomsorg/Funktionsstöd är till största del elbilar och även el-cyklar finns att tillgå. Bergmans gruppboende deltar i projektet ”Resurssmart äldreboende” som syftar till att förbättra sopsortering och minska svinn. Daglig verksamhet bedriver återbruk och servar källsorteringen i kommunen genom att hämta återvinning av exempelvis papper åt kommunens verksamheter.

Inför 2021 har ytterligare en aktivitet formulerats, som syftar till att bidra till att kommunens miljöpåverkan ska minska.

Möjligheten till valfrihet inom äldreomsorgen ska stärkas

Satsningar:

- Valfriheten för äldre som har hemtjänst ska öka
- Behovsbedömningen systematiseras och säkerställs inom äldreomsorgen
- Digital teknik införs inom äldreomsorgen för att underlätta planeringen och uppföljningen av genomfört arbete
- Planera för trygghetsboende på Björkö, Hönö och Öckerö
- Under mandatperioden testa tre olika digitala och tekniska lösningar för att öka trygghet, aktivitet och delaktighet bland de äldre
- Förbättra utemiljön och på så sätt skapa bättre livsmiljö för de boende
- Utifrån Översiktsplan och bostadsförsörjningsprogrammet särskilt uppmärksamma senior- och trygghetsboende i prioriteringen av vilka detaljplaners som ska genomföras

- Öka valfriheten för äldre med hemtjänst vid serviceinsatser som inköp av mat och livsmedel samt städ

Kommentar

Utbildningar i IBIC (Individens behov i centrum) pågår. Revideringen av riktlinjer för bistånd har genomförts. LifeCare projektledare är utsedd och utbildningsinsatser pågår. Införandet av LifeCare möjliggör användandet av digital teknik i större utsträckning. Nytt trygghetslarm har installerats till Solhöjden södra. Det nya larmet kan användas som en plattform för olika typer av digitala lösningar. Planering att digitalisera medicin hanteringen har startats. Förvaltningen har träffat två företag som erbjuder tekniken och tagit del av deras presentationer.

Dialog med fastighetsägaren sker kontinuerligt i frågor som berör utemiljön.

Kartläggning av serviceinsatser har startats. Inköpen hanteras redan idag med hjälp av lokala handlare. Beställningen görs digitalt och via telefon.

Framtagna planer har arbetas fram där förslag på trygghetsboenden har inkluderats i planen. Likaså har man i Översiktsplanen och bostadsförsörjningsprogrammet haft fokus på att se över möjligheterna för framtida senior- och trygghetsboenden, i syfte att därigenom bidra till att öka valfriheten för de äldre i kommunen. Fler bostäder och mer varierat utbud av boendeformer för äldre tas upp på flera ställen i Bostadsförsörjningsplanen som nu revideras och som blir vägledande för bostadsbyggandet. I december 2019 beslutade kommunstyrelsen att överlämna ärendet till ÖFAB. Samhällsbyggnad och ÖFAB har utrett förutsättningar för byggnation och avvaktat Sveriges Allmännyttas upphandling av Kombohus (som blev publik 1 juni). Måndagen den 15 juni gick ärendet för behandling i ÖFAB:s bolagsstyrelsen om att ta fram en tidig bygg- och hyreskalkyl. Indikationerna är att det kan handla om ca 30 stycken trygghets- eller seniorbostäder på Nästås.

Välbefinnande bland kommunens medarbetare ska öka

Kommentar

Målet är gemensamt för hela kommunen och arbetet med det planeras påbörjas under 2022. Under 2020 satsar vi på att arbeta med andra mål och satsningar där resultatet förhoppningsvis även kommer att ha god inverkan på kommande arbete med mandatmål "Välbefinnande bland kommunens medarbetare ska öka"

Delaktigheten för personer med funktionsnedsättning ska öka

Satsningar:

- Se övermöjligheten att utveckla ett samarbete med arbetsmarknadsenheten, samordningsförbundet, gymnasiesärskolan samt besöks- och näringslivsenheten
- Implementera AKK- Alternativ kompletterande kommunikation
- Kompetensutveckla personal i användande av välfärdsteknologi för såväl brukare, anhöriga som personal
- Öka tillgängligheten till kultur- och fritidsaktiviteter
- Ökat samråd med handikapporganisationer
- Anpassa bostadsförsörjningsprogrammet utifrån personer med funktionsnedsättningars behov

Kommentar

Samverkan mellan Daglig verksamhet, Socialkontor, Arbetsmarknadsenhet och Samordningsförbund är påbörjad. En arbetsgrupp har startats under augusti 2020 där även Gymnasiesärskolan och Besöks- och näringslivsenheten ingår, med uppdrag att ta fram modell för strukturerad samverkan inom Öckerö kommun i syfte att öka delaktigheten på arbetsmarknaden för personer med funktionsnedsättning. Detta samarbete kopplas även an till pågående samarbete med DUA-avtal som syftar till att ta fram jobbspår till nyanlända och unga. En arbetskonsulent är projektanställd på deltid inom Daglig verksamhet.

Gällande kompetensutveckling av personal i användandet av välfärdsteknologi finns en plan för intern kompetensutveckling som följs. Daglig verksamhet har under 2019 genomfört en satsning på AKK - alternativ kompletterande kommunikation, genom handledning/utbildning, samt tagit fram en checklista för en kommunikativ miljö. Denna kommunikationssatsning har under vår 2020 börjat överföras på gruppboenden och planeras i vissa ärenden vid behov inom Personlig assistans. Implementering av AKK är ett alltid pågående arbete. Inventering har gjorts av brukares kommunikation och fotokalendern har blivit ett etablerat arbetssätt. Olika programvaror för kommunikation, som widgit- on-line är införskaffade och ingår även i kompetensutvecklingen av personal, brukare och anhöriga. Vårt införskaffade av Clevertouch har använts mycket under året i interaktiva aktiviteter på daglig verksamhet.

Daglig verksamhet har jobbat med utveckling av kulturaktiviteter i form av karaoke, tidning, teater, pod-radio och musikstund, utifrån satsningen att öka tillgängligheten till kultur- och fritidsaktiviteter. Utbudet av kultur- och fritidsaktiviteter inom Funktionsstöd har dock behövts ändrats/begränsats med anledning av Covid-19. Vissa gruppaktiviteter har ställts in till förmån för fler individuella lösningar.

En anhörigsamordnare med inriktning mot IFO/FS är anställd på 50% med främst uppdrag att lotsa anhöriga, genomföra enskilda stödsamtal och vid behov anordna utbildningar riktade till anhöriga.

SIP-utbildning till handläggare genomfördes hösten 2019 med fokus på ökad delaktighet och dialog med brukare och anhöriga. Utbildning i en ny utredningsmetodik, IBIC (individens behov i centrum), har genomförts under 2019 och implementeras inom Funktionsstöd under 2020. IBIC är ett behovsinriktat och systematiskt arbetssätt som går helt i linje med ökad delaktighet, och ger en större tydlighet och mer konkreta uppdrag till utförare. Handläggare skriver nya utredningar och beslut enligt IBIC, och har under året även omvandlat "gamla" beslut till IBIC. Detta beräknas vara helt klart under nästa år. Utförarsidan har genomgått utbildning och har under 2020 genomfört ett övergripande arbete med att implementera IBIC och införandet av digital dokumentation enligt IBIC.

Enheten för Stöd och behandling har under våren 2020 nystartat Boendestödets "aktivitetshus". Tillgången till en fast lokal för verksamheten har inneburit en stor förbättring för verksamhetens målgrupp. Boendestödet erbjuder nu, utöver ordinarie arbete på individnivå, aktiviteter vid två tillfällen varje vecka. Den nu pågående pandemin har dock inneburit en utmaning kopplat till föreskrifter om att hålla distans. Verksamheten har ändå kunnat fortgå om än med anpassningar som minskar risken för smittspridning. Arbetet med att utveckla verksamheten fortlöper under året och sker i samverkan med målgruppen för verksamheten.

Verksamheten har även deltagit under höst 2019 på Länsstyrelsens utvecklingsdag om kommunala och regionala funktionshindersråd och aktiv involvering, i syfte att bidra till att utveckla kommunens Pensionär- och Handikappråd (PHR) och öka samrådet med funktionshinderorganisationerna. Verksamheten deltar vanligtvis aktivt på PHR samt kallar till extra samrådsmöten i enskilda frågor, med berörda organisationer. Under våren 2020 har extra samråd genomförts med Riksförbundet för barn, unga och vuxna med utvecklingsstörning **(**FUB) kring byggnation av ny gruppbostad. På grund av Covid-19 har ordinarie möten med PHR dock ställts in under 2020.

Daglig verksamhet har fått nya och renoverade lokaler under 2019. Under 2020 fortgår arbetet med byggnation av ny gruppbostad LSS med planerad inflytt andra kvartalet 2021. Socialkontoret har till uppgift att bevaka målgruppsutvecklingen utifrån framtida bostadsförsörjning för personer med funktionsnedsättningar. Representant från socialkontoret har under 2020 tillkommit i bostadsförsörjningsprogrammet för att säkerställa fokus på målgruppen.

Nyanlända ges möjlighet till en god integration

Satsningar:

- Öka möjligheten för nyanländas etablering på arbetsmarknaden, genom samverkan med näringslivet och kommunal verksamhet
- Förbättrad integration för barn och familjer
- Öka nyanländas deltagande och integration i det ordinarie föreningslivet

Kommentar

Etableringsenheten arbetar aktivt tillsammans med andra enheter för att fortsatt hålla i den samverkan som är nödvändig för att möjliggöra en god integration för kommunens nyanlända barn och familjer. Medarbetare från Etablerings- och arbetsmarknadsenheten har besökt biblioteket och presenterat vilket stöd och vilken hjälp som finns för nyanlända att tillgå. Likaså har en presentation av föreningslivet utförts, vilket har varit viktigt för ensamkommande. Upparbetade samverkansprocesser fortlöper och följs upp vid kontinuerliga gemensamma möten mellan etablering, skola, kultur och fritid och socialtjänst.

Etableringsenheten samverkar med kultur och fritid samt civilsamhället för att möjliggöra vägar in till aktivitet och föreningsliv för våra nyanlända barn och familjer. Delaktighet i dessa sociala sammanhang kan ha ett stort värde för individens etablering i det gemensamma Öckerösamhället. Den pågående pandemin i Sverige har inneburit svårigheter när det gäller integration och deltagande i sociala sammanhang. Processen försenas för de senast mottagna av våra nyanlända och samtligas SFI undervisning har endast erbjudits digitalt, vilket skapar svårigheter i språkutvecklingen för många. Något vi bör ta i beaktande och arbeta mer aktivt kring när restriktionerna i samhället lättas på.

Den pågående pandemin har inneburit ett tillfälligt stopp av nya anvisningar till kommunen. Under sista kvartalet 2020 återupptogs anvisningarna av kvotflyktingar för 2020 och själva mottagandet av dessa personer kommer att pågå en bit in på 2021.

Det tidigare GR-projekt, ”Samverkan för att stödja nyanlända barn och deras föräldrar” där bl a fritidsgården, föreningslivet och skolan har ingått, har avslutats i projektform och har övergått i ordinarie verksamhet.

5 EKONOMISK KOMMENTAR

Utfall efter december visar ett positivt resultat på 4 tkr jämfört med budget. Det är en förbättring mot föregående prognos med 10 474 tkr. Förändringen förklaras av:

- Underskottet för etableringsenhetens uteblivna intäkter har tagits av KS (4 605 tkr)
- Statsbidraget för Covid-19 för omgång 1 har kommit och omgång 2 är uppbokad som en förväntad intäkt (5 005 tkr)
- Intäkter från försäkringskassan avseende sjuklöneersättning

Förvaltningsledning
År 2020 har till största delen präglats av pandemin Covid-19. Verksamheterna har fått ställa om och skyddsutrustning och bemanning har varit svåra frågor under året. Pandemin har kostat mycket pengar men på grund av statligt stöd i form av sjuklöneersättning från försäkringskassan och statsbidrag för merkostnader från Socialstyrelsen så slutar året ändå med en budget i balans för verksamheterna inom vård och omsorg. Nämndsverksamheten går med ett överskott på +148 tkr vilket förklaras av lägre kostnader för arvoden än budgeterat. Resterande verksamheter visar överskott som härrörs till dels sjuklöneersättning från försäkringskassan samt intäkter från statsbidraget för Covid-19. Detta är inget egentligt överskott då kostnaderna har redovisats på andra verksamheter inom Individ-och familjeomsorg/funktionsstöd och äldreomsorgen som istället går med underskott.

Individ- och familjeomsorg/ Funktionsstöd
Ett stort fokus har under året legat på att hålla nere och minska kostnaderna för köpta platser. Socialnämnden tog bland annat i mars nya riktlinjer inom LSS och vad som ska gälla för Öckerö kommun. En total kostnadsminskning för köpta platser har skett med - 5 466 tkr jämfört med 2019. En del av dessa pengar har istället gått till den egna verksamheten med till exempel interna familjehem och förebyggande och behandlande verksamhet.

Det största underskottet inom IFO/FS ligger på flyktingmottagande, -3 828 tkr, vilket beror på tre saker. Den första anledningen är att migrationsverket inte betalat ut den schablonersättningen som kommunen räknade med. Den andra orsaken är intäktsbortfall på hyror till nyanlända. I och med pandemin så har Öckerö kommun inte kunnat ta emot de planerade kvotflyktingarna enligt den tidsplan som var satt i början på året. Detta har medfört att intäkterna för hyror har uteblivit och orsakar ett underskott mot budget. Den tredje orsaken är att köpta platser för ensamkommande barn kostat mer än vad budgeten var lagd på.

Övriga insatser barn och unga redovisar ett underskott på -827 tkr. Detta avser extern öppenvård och handlar om problematisk skolfrånvaro.

Underskotten tas dock ut till viss del av ett överskott på LSS-verksamheten i egen regi + 2 490 tkr. Detta överskott beror främst på ökade intäkter. Dels är det intäkterna för sjuklöner från försäkringskassan och dels är det intäkter från arbetsförmedlingen. Daglig verksamhet har varit stängt under en tid och detta har medfört dels minskade kostnader men även ökade intäkter på personlig assistans då bidrag från försäkringskassan (SFB) ökade. Ett aktivt arbete med att minska övertidskostnaderna har gjorts och med viss hjälp av omvärldens situation har verksamheterna haft lättare att rekrytera personal, vilket har bidragit till en minskning av övertidskostnaden.

Äldreomsorg
Under året det varit fokus på hemtjänsten då de fick en minskning av planerade hemtjänsttimmar i budget. Årets första månader låg över budgeten i utförda hemtjänsttimmar men sedan dess har de legat i nivå med budgeten. Utmaningen har varit att anpassa personalens arbetade timmar till de utförda timmarna samtidigt som det har varit ett extraordinärt arbetsförhållande, i och med den pågående pandemin Covid-19, och svår avvägning när det gäller personalbehovet. Totalt slutar hemtjänst och hemsjukvård inom äldreomsorgen med ett underskott på -860 tkr.

Inom Särskilt boende (SÄBO) var förhållandet det omvända. I och med att det förbereddes för fler platser fick SÄBO en ökad budget för att klara bemanningen på de utökade platserna. Dock har en avdelning hållits stängd, dels på grund av att behovet av platser inte varit så stort under året samt att den tomma avdelningen har funnits med i beredskapsplanen för att kunna starta en Covid-avdelning om det hade bedömts som nödvändigt. Detta medför ett överskott på sammanlagt 1 587 tkr. Den öppna verksamheten inom Äldreomsorgen avser Träffpunkten på Solhöjden som redovisar ett överskott mot budget med +346 tkr. Detta beror på att verksamheten inte har kunnat bedrivas i samma utsträckning som tidigare då den har varit stängd för allmänheten vilket har medfört en kostnadsminskning både på personal och material.

Räddningstjänst
Räddningstjänsten har en budget i balans. Färre larm än tidigare år har medfört att satsningar istället kunnat göras på utbildningar.

Resultaträkning

	Bokslut 2020	Budget 2020	Diff	Bokslut 2019	Bokslut 2018
Intäkter					
Taxor och avgifter	-11 439	-12 413	-974	-11 674	-11 671
Övriga intäkter	-58 057	-46 830	11 227	-32 307	-35 310

	Bokslut 2020	Budget 2020	Diff	Bokslut 2019	Bokslut 2018
Summa intäkter	-69 496	-59 243	10 253	-43 981	-46 981
Kostnader					
Personalkostnader	245 237	239 905	-5 332	225 957	221 529
Entrepr o köp av vht	34 073	33 460	-613	30 492	32 957
Övriga kostnader	83 294	78 916	-4 378	64 054	63 571
Kapitalkostnader	2 064	2 138	74	1 147	939
Summa kostnader	364 668	354 419	-10 249	321 651	318 996
Resultat	**295 172**	**295 176**	**4**	**277 671**	**272 015**

5.1 Socialnämnden

Resultat per verksamhet SN

	Bokslut 2020	Budget 2020	Diff	Bokslut 2019	Bokslut 2018
Nettokostnad, tkr	295 172	295 176	4	277 671	272 015
SN Förvaltningsledning					
Nettokostnad, tkr					
100 Nämndsverksamhet	897	1 045	148	982	803
510 Vård o oms. enl SoL /H	0	0	0	0	0
511 Vård o oms. ord. boend	626	782	156	663	659
590 Socialförv. gemensamt	9 976	10 358	381	7 930	8 964
600 Flyktingmottagande	232	245	13	0	0
Summa Nettokostnad, tkr	**11 732**	**12 429**	**698**	**9 575**	**10 426**
Individ Familj Funkt.stöd					
Nettokostnad, tkr					
510 Vård o oms. enl SoL /H	1 282	1 372	90	3 540	2 873
511 Vård o oms. ord. boend	150	288	137	314	519
512 Vård o oms.särs. boend	795	795	0	685	998
513 Insatser LSS egen regi	60 561	63 051	2 490	63 033	62 571
514 Köpt vht LSS	10 627	10 871	244	11 977	10 178
535 Öppen verksamhet	1 078	1 138	60	539	581
552 Inst.vård vuxna missbr	1 638	1 509	-129	1 442	1 322
554 Inst.vård barn och ung	2 189	3 074	885	2 563	3 677
556 Fam.hemsvård vuxna mis	117	0	-117	-1	0
557 Fam.hemsvård barn o un	7 971	6 807	-1 163	8 165	9 425
558 Öppna ins. vuxna missb	1 312	1 530	218	2 090	1 743
568 Övr. insats. barn o un	3 514	2 687	-827	2 878	2 440
571 Övrig vuxenvård	21	485	464	545	394
575 Ekonomiskt bistånd	7 085	6 608	-477	6 659	5 813
580 Individ & familjeomsor	12 344	12 082	-262	9 730	10 427
585 Familjerätt	362	364	2	362	255
600 Flyktingmottagande	5 515	1 687	-3 827	-616	418

	Bokslut 2020	Budget 2020	Diff	Bokslut 2019	Bokslut 2018
610 Arbetsmarknadsåtgärder	4 579	4 938	359	0	0
Summa Nettokostnad, tkr	**121 141**	**119 286**	**-1 855**	**113 906**	**113 634**
Äldreomsorg					
Nettokostnad, tkr					
500 Gemensamt äldreomsorg	3 802	3 807	5	4 200	4 954
510 Vård o oms. enl SoL /H	49	100	51	240	719
511 Vård o oms. ord. boend	70 870	70 010	-860	77 335	73 392
512 Vård o oms.särs. boend	75 597	77 184	1 587	60 156	56 352
535 Öppen verksamhet	1 299	1 645	347	1 942	2 229
Summa Nettokostnad, tkr	**151 617**	**152 747**	**1 130**	**143 873**	**137 645**
Räddningstjänst mm					
Nettokostnad, tkr					
270 Säkerhet och trygghet	812	967	155	1 047	1 126
271 Riskhantering	9 084	9 091	7	8 689	8 692
275 Totalförsv. o samhälls	787	656	-132	582	492
Summa Nettokostnad, tkr	**10 683**	**10 714**	**31**	**10 318**	**10 310**

6 INVESTERINGAR

Socialnämnden har en investeringsbudget för 2020 på 10 461 tkr och av dessa har 8 988 tkr använts under 2020.

Investeringen för nytt LSS boende har inte använts under året utan lämnar ett överskott +932 tkr då gruppbostaden inte blir klar förrän våren 2021 och först då kan inventarierna inhandlas.

Renovering av badrum inom funktionsstöd på 700 tkr beräknas också sätta igång först under våren 2021 då nya gruppbostaden blir klar och omflytt inom verksamheterna kan ske. Hela beloppet lämnar ett överskott i årets resultat. Även renoveringen av badrum på Sälvägen kommer inte att genomföras förrän den nya gruppbostaden är på plats. Den budgeten lämnar ett överskott på 570 tkr.

Reservaggregatet på Bergmans lämnar ett överskott på +1 200 tkr i årets resultat då kostnaderna kommer under 2021.

Solhöjden Södra är en investering som har slutförts under våren 2020 dock har förändrade planer medfört att budgeten har överskridits med -1 899 tkr för 2020. Det beror på att två avdelningar inte beräknades tas i bruk förrän 2021 och 2022 och därför var budgeten inte lagd på 2020. Nu har alla avdelningar tagits i bruk och inventarier är inhandlad för hela Solhöjden södra och därför överskrids den budgeten. Dock kommer då inte budgeten som var planerad till 2021 och 2022 att behövas.

Totalt överskott på investeringar är +1 473 tkr.

6.1 Sammanställning

Investeringsrapport

	Bokslut 2020	Budget 2020	Diff
Nettokostnad, tkr			
Socialnämnden	8 988	10 461	1 473
Summa Nettokostnad, tkr	**8 988**	**10 461**	**1 473**

7 KÖP AV VERKSAMHET

Under 2020 har Socialnämnden köpt socialjour av Göteborgs stad, medfinansierat Göteborgs Mobila fältteam och Göteborgs enhet för behandling av ungdomar med risk- och missbruk (MiniMaria). Dessutom har Socialnämnden medfinansierat Göteborgsregionens centrum för utveckling av välfärdsteknik, All Age Hub, samt Barnhuset där socialsekreterare, polis, åklagare, barnläkare samt barn- och ungdomspsykolog samarbetar när det finns misstanke om att barn utsatts för våld och övergrepp. Socialnämnden medfinansierar även Ungdomsmottagningen på Öckerö som drivs av Västra Götalandsregionen, VGR. Gemensamt med Göteborgsregionen finansieras också ett kunskapscentrum för våld i nära relationer, Dialoga. Vårdplatser och boende för barn, unga, vuxna och äldre köptes av olika huvudmän. Personlig assistans och andra LSS-insatser köptes av andra kommuner, föreningar och privata företag. Detta år ingår även flyktingmottagande i Socialnämndens redovisning. Familjehem, stödfamiljer och träningsboenden köps inom den verksamheten. Sammantaget köptes verksamhet för 34 073 tkr.

8 BARNBOKSLUT

8.1 Viktiga beslut och satsningar som påverkat barn och ungdomar

- Fortsatt förstärkt bemanning vid förhandsbedömningar under hela 2020.

- Beslut om förlängt avtal med Mini Maria.

- Nytt utbildningstillfälle i familjerätt är inbokat under 2021 för arbetsgruppen. Detta skulle ha genomförts under 2020 men pga. covid-19 har detta flyttats fram.

-Bibehållen förstärkt bemanning kring handläggning av barnutredningar trots minskat statsbidrag.

- Deltagande och projektledning i satsning gällande projektet "Ökad elevnärvaro" som sker i samverkan mellan Socialförvaltningen, Barn och utbildningsförvaltningen samt VG-regionen, i syfte att skapa och testa metoder för samverkan kring elever med hög problematisk skolfrånvaro.

-Enheten för Stöd och behandling har under året genomgått en utbildningssatsning, för att tillsammans med Barn- och utbildningsförvaltningen kunna stärka arbetet och stödet till barn som har skilda föräldrar.

8.2 Vilka möjligheter har barn och unga att få inflytande över beslut som rör dem?

-Under det gångna året har satsning gjorts i att öka antalet barnsamtal i varje utredning.

ÖCKERÖ KOMMUN

2021-01-27

Verksamhetsplan 2021-2026

Socialnämnden
2021

Innehållsförteckning

1 FÖRUTSÄTTNINGAR 3
1.1 Vision 3
1.2 Lagar och andra externa styrdokument 4
1.3 Framåtriktade styrdokument (strategier, program och planer) 4
1.4 Grunduppdrag 6
1.5 Ekonomiska förutsättningar 11
2 NULÄGE 12
2.1 Verksamhetens nuläge 12
2.2 Omvärld 14
2.3 Risker 15
3 FRAMTID 16
3.1 Organisationsbeskrivning 16
3.2 Intern kontrollplan 16

1 FÖRUTSÄTTNINGAR

1.1 Vision

ÖCKERÖ 365 - EN LEVANDE SKÄRGÅRDSKOMMUN MED MÄNNISKAN I CENTRUM

Ett lokalt engagemang i unik skärgårdsmiljö och samtidigt en del i storstadsregionens utveckling gör Öckerö kommun till en levande skärgårdskommun året runt. Öckerö är en kommun för alla där hållbarhet, trygghet och omsorg med människan i centrum präglar samhällsutvecklingen.

DEN TRYGGA KOMMUNEN

Öckerö är en framstående kommun när det gäller omsorg för både unga och äldre. Här tar vi hänsyn till varandras olika behov och det är nära till det stöd som behövs. Barn är trygga och det finns förutsättningar för ett gott föräldraskap. Invånarna känner gemenskap, trygghet och åldras med värdighet i ett samhälle anpassat för alla.

Vi har en tydlig och gemensam värdegrund som präglar de områden där barn och unga är engagerade. Brottslighet, drogmissbruk, främlingsfientlighet och segregation förebyggs i ett tidigt skede. Respekt och medmänsklighet genomsyrar all verksamhet i kommunen. Barn och unga har en aktiv och meningsfull fritid.

DEN LÄRANDE KOMMUNEN

I Öckerö kommun värdesätter vi all form av kunskap och bildning. Vi ser förskolan och skolan som grunden till det livslånga lärandet. Kommunens skolor är kända för sina resultat genom hög måluppfyllelse, kreativa arbetssätt och inspirerande lärare.

Skolan och förskolan är trygga miljöer. Här skapas möjligheter för alla elever och barn att förverkliga sina drömmar. Det finns en aktiv samverkan mellan skola, offentlig sektor och näringsliv där entreprenörskap är en naturlig del i utbildningen.

Våra elever är väl förberedda för fortsatta studier och är attraktiva på arbetsmarknaden.

DEN NÄRA KOMMUNEN

Öckerö kommun har nära till både hav och storstad. Här finns ett starkt lokalt engagemang samtidigt som vi är en del i storstadsregionens utveckling.

Den lokala demokratin utvecklas i en levande dialog mellan föreningar, ö-råd, medborgare och förtroendevalda. Våra invånare, särskilt de unga, känner att de har inflytande och är delaktiga i samhället. Dessutom erbjuder föreningslivet goda möjligheter till engagemang.

Utvecklade kommunikationer och god infrastruktur gör att vi upplever ett minskat avstånd, dels till Göteborg, men även mellan öarna inom vår kommun. Det går enkelt och snabbt att pendla. Att åka kollektivt, cykla och gå är attraktivt och säkert.

DEN HÅLLBART VÄXANDE KOMMUNEN

Öckerö kommun bevarar och utvecklar natur, kulturarv och historiska miljöer för kommande generationer. På alla öar finns det åretruntboende i olika boende- och upplåtelseformer och vi underlättar förtätning och byggande av högre bostadshus. Prioriterat är att nyttja kommunens begränsade yta till boende och rekreation.

Ett positivt företagsklimat bidrar till nyetablering och utveckling av näringslivet och besöksnäringen. Öckerö kommun är ett centrum för maritim näring. Hamnar är attraktiva och levande med inriktning på näringsliv och turism. Besökare känner sig välkomna och det finns goda möjligheter till boende, aktiviteter och upplevelser året runt.

Vi är en klimatsmart kommun som arbetar för ett hållbart samhälle för kommande generationer, vilket gör det självklart att satsa på miljövänliga alternativ och nya tekniska lösningar. Kommunen är energieffektiv, fossilfri och använder enbart förnybar energi.

DEN ENGAGERADE KOMMUNEN

I Öckerö kommun jobbar vi tillsammans med metoder som främjar ett effektivt resursutnyttjande. Vi vågar testa nytt och jobba annorlunda.

Medarbetarna är engagerade och delaktiga i att ständigt förbättra och utveckla verksamheten. Ett gott ledarskap och fokus på arbetsmiljö ger de rätta förutsättningarna. Verksamhets- och personalutveckling går hand i hand.

Delaktighet, nytänkande, gott ledarskap och samarbete gör Öckerö kommun till ett starkt varumärke på arbetsmarknaden, vilket gör att man söker sig hit.

1.2 Lagar och andra externa styrdokument

- Socialtjänstlag (2001:453) (SoL)
- Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Hälso- och sjukvårdslag (1982:763) (HSL)
- Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
- Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor
- Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
- Arbetsmiljölag (1977:1160)
- Förvaltningslag (1986:23)
- Kommunallag (1991:900)
- Barnkonventionen

1.3 Framåtriktade styrdokument (strategier, program och planer)

Budgetbeslut

Handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor 2016-2019

Satsningar:

Säkerhetmål:
- Minska antalet bränder utomhus med 20 %.
- Minska antalet brister i brandskyddet hos de kommunala verksamheterna med 20 %.
- Genom kontinuerlig insatsplanering, uppföljning och utvärdering av Räddningstjänstens verksamhet samt kompetens- och teknisk utveckling skall räddningsinsatser kunna genomföras på ett effektivt sätt.
- Beredskapen för olyckor skall utformas så att en så kort insatstid som möjligt erhålls i de områden där sannolikheten för olyckor bedöms vara störst. Mediantid från 112-samtal till första resurs är på plats skall inte överstiga 10 minuter.
- Samverkan mellan flera räddningstjänster, kommunala förvaltningar, myndigheter och organisationer skall kunna ske för att i största möjliga mån begränsa skador på människor, egendom och miljö.
- Räddningstjänsten skall se till att det i händelse av teleavbrott finns möjlighet att larma.
- Om Räddningstjänsten har kompetens och/eller utrustning skall man, i mån av möjlighet med hänsyn tagen till beredskapen för räddningsinsatser: genomföra restvärdesräddning, lämna biträde till andra förvaltningar inom kommunerna, lämna biträde till annan räddningstjänst/statlig myndighet

samt lämna biträde till företag/enskild

Prestationsmål:
- Aktivt delta satsningar och möten med ungdomar och föräldrar för att öka kunskapen om brand och konsekvenser till följd av brand.
- Räddningstjänsten skall stödja arbetet med kommunens informationssystem om arbetsmiljö (KIA) där systematiskt brandskydd ingår.
- Räddningstjänsten skall kontinuerligt bevaka utvecklingen av ny taktik och nya metoder. Ny teknik, taktik och metoder skall införas om de leder till ökad säkerhet
och effektivitet om kostnaderna står i rimlig proportion i förhållande till den effekt som uppnås.
- Räddningstjänsten skall kontinuerligt genomföra insatsplanering genom att tillvarata och sprida erfarenheter från olyckor, insatser, utredningar, tillsyner och övningar.
- Övergripande planering för övningsverksamheten skall göras årligen och genomförandeplaner skall upprättas regelbundet. Kompetensutvecklingen och
övningsverksamheten skall regelbundet följas upp.
- Aktivering av förlarm för att minska larmbehandlingstiden hos SOS Alarm.
- Räddningstjänsten skall verka för att gemensamma övningar hålls med samverkande myndigheter i syfte att förbättra samverkan vid en gemensam insats i samband med olycka.

Naturvårdsprogram del 2 - åtgärdsplan

Satsningar:

- Öckerö kommun ska ta en aktiv roll i bevarandet och utvecklandet av den biologiska mångfalden i kommunen, bl.a. genom att avsätta resurser för naturvårdsarbetet så att framtida generationer får uppleva en lika stor artrikedom och spännande naturmiljö.

Åtgärder:
- Arbetslag för bevarande av naturvärden (Fritd och kultur 2019-2020)
- Årlig verksamhetsplan och budget för naturvårdsarbetet (Plan-, bygg- och miljöenheten 2018-2025)
- Framtagande av skötselplaner för kommunens mest skyddsvärda områden (Plan-, bygg- och miljöenheten tillsammans med Fritid och kultur 2018-2025)
- Skyltning av naturstigar (Plan-, bygg-, och miljöenheten tillsammans med Fritid och kultur 2018-2019)
- Åtgärder mot utbredning av invasiva främmande arter (Plan-, bygg-, miljöenheten 2018-2025)

Oljeskyddsplan för Öckerö kommun

Satsningar:

Dokumentet innehåller inga satsningar utan är en handlingsplan vid inträffad händelse.

Agenda 2030

Satsningar:

Inga särskilda satsningar är beslutade utan KS beslutade att Agenda 2030 ska integreras i ordinarie styrning via befintliga mål och styrdokument, dvs. agendan ska genomsyra ordinarie verksamhet.

Diskrimineringspolicy

Satsningar:

- De psykiska och fysiska arbetsförhållandena i kommunens verksamheter ska undersökas och analyseras utifrån samtliga sju diskrimineringsgrunder och lämpliga åtgärder ska vidtas så att inte någon missgynnas.
- Öckerö kommun ska verka för att riktlinjer för lönesättning, löneförmåner och andra anställningsvillkor inte leder till att någon missgynnas utifrån diskrimineringsgrunderna. Lönekartläggning ska göras årligen och analyseras utifrån kön.
- Öckerö kommun ska verka för att kompetensutveckling och kunskapsöverföring kommer alla medarbetare till del på ett likvärdigt sätt.
- Öckerö kommun ska underlätta för alla medarbetare att förena förvärvsarbete och föräldraskap.

- I samband med rekrytering ska Öckerö kommun verka för att personer ges möjlighet att söka lediga anställningar utan att missgynnas utifrån någon av diskrimineringsgrunderna.

GIS-strategi

Satsningar:

- effektivare handläggning av ärenden inom olika enheter
- bättre samordning mellan förvaltningarna
- bättre service till kommunens invånare och besökare

Handlingsplan för digitalisering 2017-2018

Satsningar:

- Socialförvaltningen: säker läkemedelshantering, digitala signeringslistor, trygghetskamera, individanpassat brandskydd, mobil dokumentation inom äldreomsorg, kärnsystem för dokumentation, SSBTEK - sammansatt bastjänst ekonomiskt bistånd

Lokalresursplan Öckerö kommun 2019-2040

Satsningar:

Prioriterade lokalutvecklingsprojekt:
- Kommunhuset 2019-2020
- Gruppbostad enligt LSS, Hult 1:662 2021
- Solhöjdens äldreboende 2019

Socialnämndens delegationsordning

Satsningar:

Dokumentet innehåller inga satsningar utan beskriver vilka beslut som nämnden har valt att delegera och vem som är behörig att fatta beslut för nämndens räkning.

Socialnämndens reglemente

Satsningar:

Dokumentet innehåller inga satsningar utan beskriver nämndens ansvarsområde och arbetsform.

Jämställdhetsstrategi

Satsningar:

- höjd utbildningsnivå för pojkar
- förbättrad och strukturerad könsmedveten kommunikation
- ökad andel heltids- och fastanställda kvinnor
- verka för en jämnare könsfördelning i samtliga politiska organ
- bättre hantera våld i nära relation

1.4 Grunduppdrag

Uppgift

Syfte

Verksamheten ska bidra till att:

Öckerö är en framstående kommun när det gäller omsorg för både unga och äldre, där vi frigör och utvecklar enskildas och gruppers egna resurser.
Verksamheten ska bidra till att barn är trygga och det finns förutsättningar för ett gott föräldraskap,

samt att våra invånare känner gemenskap, trygghet och åldras med värdighet i ett samhälle anpassat för alla. Verksamheten ska bidra till att en tydlig och gemensam värdegrund präglar de områden där barn och unga är engagerade. Brottslighet, drogmissbruk, främlingsfientlighet och segregation förebyggs i ett tidigt skede. Respekt och medmänsklighet genomsyrar all verksamhet i kommunen. Verksamheten ska bidra till en organisation med engagerade medarbetare, effektivt resursutnyttjande, gott ledarskap, nya arbetssätt och att Öckerö kommun är ett starkt varumärke på arbetsmarknaden.

För att skapa förutsättningar för invånarna i Öckerö kommun att leva värdiga liv oavsett uppkommen livssituation skall Socialnämnden ansvara för myndighetsutövning och verksamhet inom följande områden:

INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG/FUNKTIONSSTÖD

ÄLDREOMSORG

KOMMUNAL HÄLSO- OCH SJUKVÅRD OCH REHAB

SKYDD MOT OLYCKOR

FÖRVALTNINGSSTÖD OCH UTVECKLING

STATISTIKMÅTT

Profil

Syfte

Bemötande

För de vi är till för innebär det:

Jag blir bemött med förståelse, flexibilitet och respekt för mitt självbestämmande och min integritet

Kompetens

För de vi är till för innebär det:

Jag får korrekt rådgivning och handläggning

Tillgänglighet

För de vi är till för innebär det:

Jag får lätt kontakt

Mandatmål och satsningar

Andelen arbetad tid som utförs av tillsvidareanställda skall öka

Satsningar:

- Se över organisationen så att behovet av timanställda minskar genom att genomföra projektet "Heltidsresan"
-Införa resurspool inom funktionshinder

Andelen nyanlända som arbetar eller studerar efter etableringsperiodens slut skall uppgå till minst 60%

Satsningar:

- Öka möjligheten för nyanländas etablering på arbetsmarknaden, genom samverkan med näringslivet och kommunal verksamhet

Frisknärvaron bland kommunens medarbetare skall öka (2022)

Satsningar:

- Genomföra heltidsresan

Kvalitén på maten ska öka

Satsningar:

- Erbjuda bra måltider för äldre för att ge guldkant och aptit på äldre dagar
- Möta slutkund på ett bättre sätt genom att stärka arbetssättet ”från gryta till bord”
- Införa regelbundna kostmöten där samverkan kan ske mellan kostpersonal och omsorgspersonal
- Stärka menyplanering och menypresentation
- Erbjuda möjligheten att välja alternativ till helpension

Mått	Utfall 2015	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Plan 2019	Plan 2019	Plan 2020	Plan 2022
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg – maten, andel (%)	80	78	67	65	70	70	75	85
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg – måltidsmiljö, andel (%)	82	70	70	61	70	70	75	85

Barn och elever får det stöd de behöver av kommunen för ett ökat välbefinnande

Satsningar:

- Etablera och utveckla samverkan mellan fritid&kultur/skola/socialtjänst
- Familjecentralen, en mötesplats för föräldrar och barn o-6 år. FC är en samverkan mellan öppen förskola, socialtjänst och mödra- och barnhälsovård i gemensamma lokaler. Ta fram mål på fyra år för att utveckla Familjecentralens verksamhet
- Erbjuda föräldrastöd, familjerådgivning och annat stöd till barn och familjer

Mått	Utfall 2015	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Plan 2019	Plan 2019	Plan 2020	Plan 2022
Andel ej återaktualiserade barn 0–12 år ett år efter avslutad utredning eller insats (%)	67	75	66	22	70	70	73	80

Trafiksäkerheten i kommunen ska förbättras (2022)

Satsningar:

- Öka kunskapen och medvetenheten bland föräldrar och ungdomar kring trafiksäkerhet

Mått	Utfall 2015	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Plan 2019	Plan 2019	Plan 2020	Plan 2022
Hur stor andel av medborgarna anser att trafiksäkerheten är bra som den är på gatan där man bor? (%)	23	20	20	20	25	25	26	30
Det är fel att köra rattfull oavsett fordon och situation (håller med helt och hållet) (%)				84,6	85	85	86	88

Kommunens arbetsgivarvarumärke ska stärkas (2021)

Satsningar:

- Vuxenutbildning inom vård och omsorg

Mått	Utfall 2015	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Plan 2019	Plan 2019	Plan 2020	Plan 2022
Personalomsättning, exkl. intern rörlighet och pensionsavgångar (%)	8,3	11,9	12,5	9,7	14	14	13	11
Arbetad tid utförd av tillsvidareanställda månadsavlönade, kommun, andel (%)	81	80	82	81	82,5	82,5	83	84

Kommunens miljöpåverkan ska minska

Satsningar:

- Minskad energianvändning i kommunens lokaler
- Öka andelen förnybar energi för kommunens transporter

Mått	Utfall 2015	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Plan 2019	Plan 2019	Plan 2020	Plan 2022
Hushållsavfall som samlats in för materialåtervinning, inkl. biologisk behandling, andel (%)	39	38	43	31	44	44	45	47
Total energianvändning av kommunens verksamheter och bolag, MWh (fastigheter, verksamheter och transporter)	13 707	13 920	13 141	13 760	13 100	13 100	12 900	12 500
Total andel förnybar energi inom kommunens fastigheter, verksamheter och transporter (%)	81	80	82		85	85	88	95

Möjligheten till valfrihet inom äldreomsorgen ska stärkas

Satsningar:

- Valfriheten för äldre som har hemtjänst ska öka
- Behovsbedömningen systematiseras och säkerställs inom äldreomsorgen
- Digital teknik införs inom äldreomsorgen för att underlätta planeringen och uppföljningen av genomfört arbete
- Planera för trygghetsboende på Björkö, Hönö och Öckerö
- Under mandatperioden testa tre olika digitala och tekniska lösningar för att öka trygghet, aktivitet och delaktighet bland de äldre
- Förbättra utemiljön och på så sätt skapa bättre livsmiljö för de boende
- Utifrån Översiktsplan och bostadsförsörjningsprogrammet särskilt uppmärksamma senior- och trygghetsboende i prioriteringen av vilka detaljplaners som ska genomföras
- Öka valfriheten för äldre med hemtjänst vid serviceinsatser som inköp av mat och livsmedel samt städ

Mått	Utfall 2015	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Plan 2019	Plan 2019	Plan 2020	Plan 2022
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg – helhetssyn, andel (%)	97	93	97	95	95	95	95	95
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg – hänsyn till åsikter och önskemål, andel (%)	92	89	88	91	92	92	93	95
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg – helhetssyn, andel (%)	88	83	84	75	80	80	83	90
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg – hänsyn till åsikter och önskemål, andel (%)	70	84	84	82	84	84	86	90

Välbefinnande bland kommunens medarbetare ska öka (2022)

Mått	Utfall 2015	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Plan 2019	Plan 2019	Plan 2020	Plan 2022
Frisknärvaro kommunalt anställda totalt, andel (%)	92,6	91,5	91,4	91,6	92,5	92,5	93	94
Hållbart medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen – Totalindex	81				81	81	82	84

Delaktigheten för personer med funktionsnedsättning ska öka

Satsningar:

- Se övermöjligheten att utveckla ett samarbete med arbetsmarknadsenheten, samordningsförbundet, gymnasiesärskolan samt besöks- och näringslivsenheten
- Implementera AKK- Alternativ kompletterande kommunikation
- Kompetensutveckla personal i användande av välfärdsteknologi för såväl brukare, anhöriga som personal
- Öka tillgängligheten till kultur- och fritidsaktiviteter
- Ökat samråd med handikapporganisationer
- Anpassa bostadsförsörjningsprogrammet utifrån personer med funktionsnedsättningars behov

Mått	Utfall 2015	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Plan 2019	Plan 2019	Plan 2020	Plan 2022
Brukarbedömning gruppbostad LSS - inflytande, andel (%)								
Brukarbedömning gruppbostad LSS - personalen pratar så brukaren förstår, andel (%)								
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - inflytande, andel (%)								
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - personalen pratar så brukaren förstår, andel (%)								
Brukarbedömning boendestöd SoL - inflytande, andel (%)								
Brukarbedömning boendestöd SoL - personalen pratar så brukaren förstår, andel (%)								

Nyanlända ges möjlighet till en god integration

Satsningar:

- Öka möjligheten för nyanländas etablering på arbetsmarknaden, genom samverkan med näringslivet och kommunal verksamhet
- Förbättrad integration för barn och familjer
- Öka nyanländas deltagande och integration i det ordinarie föreningslivet

Mått	Utfall 2015	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Plan 2019	Plan 2019	Plan 2020	Plan 2022
Andel som lämnat etableringsuppdraget och börjat arbeta eller studera efter 90 dagar (%)				71	60	60	65	75
Andel mottagna av de anvisade enligt bosättningslagen (%)		100	100	100	100	100	100	100

1.5 Ekonomiska förutsättningar

Demografi

Källa: SCB Prognos baserad på befolkning per 2019-12-31. Kommunens planer för bostadsbyggande är inkluderade för åren 2023 och framåt.

Åldersintervall	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
0-w	12 939	12 963	12 983	13 039	13 098	13 164	13 216	13 227	13 251	13 269	13 255
0-5	728	719	710	717	734	742	751	756	761	764	763
6	138	141	141	129	122	132	132	133	135	135	136
7-9	422	422	430	431	423	406	398	400	411	413	415
10-12	510	479	467	443	444	453	454	446	429	421	422
13-15	520	524	506	512	484	473	451	452	460	460	452
16-19	674	685	683	690	697	681	685	665	637	632	611
20-64	6 634	6 633	6 610	6 626	6 638	6 671	6 657	6 625	6 603	6 563	6 495
65-79	2 507	2 513	2 531	2 537	2 537	2 517	2 520	2 518	2 531	2 534	2 592
80-w	807	847	904	953	1 019	1 090	1 168	1 232	1 286	1 346	1 368

Driftbudget

Socialnämnden har fått årets tilldelning med 5,8 mkr och ett effektiviseringskrav på -3,8 mkr. Beräknade målgruppsförändringar beror på positiv befolkningsförändring inom äldreomsorg (ej individ o familjeomsorg eller funktionshinder) och ger 4,0 mkr. Till LSS Hult gruppbostad tilldelas 1,4 mkr till hyreskostnader, 5,8 mkr till driftskostnader samt 0,4 mkr till kapitalkostnader för de investeringar som görs i samband med nybyggnationen.

Nämnden tilldelas budget för moduler till nyanlända samt till feriearbetare.

Kommundirektörens ledningsgrupp har effektiviserat 0,2% till en gemensam satsning. Satsningen är ännu ej beslutad.

Driftbudget, tkr	Ram
Ram 2020	291306
Tilldelning	5826
Effektivisering	-3787
Målgruppsförändring	4053
Tilldelning LSS Hult hyra	1418
Tilldelning LSS Hult drift	5821
Kapitalkostnader nya projekt	400
Moduler nyanlända, ej ramhöjande	1160
Feriearbete	300
Kommundirektörens ledningsgrupp -0,2%	-583
Summa	**305915**

Investeringsbudget

Investeringsbudget, tkr	Ram
Socialnämnd	500
Summa	**500**

2 NULÄGE

2.1 Verksamhetens nuläge

STYRKOR
Lojal personal som är hjälps åt, är engagerade och ser möjligheter
Flexibel personal med breddkompetens
Vilja att samarbeta och hitta gemensamma lösningar
Upplevt förtroende från uppdragsgivare
Den lilla kommunens möjligheter
Stabil ledningsorganisation

SVAGHETER
Kompetensförsörjning
Frånvaro av styrning kopplat till heltidsresan
En ekonomi i obalans med krav på flerårseffektiviseringar
Kommunövergripande samarbete
Avsaknad av finansieringsplan för digitala satsningar
Sjukfrånvaro

MÖJLIGHETER
Förändringskrav och utveckling, från ex. en pandemi
Statliga stimulansmedel
Ny teknik och digitalisering
Samverkan

HOT
Demografin
Infrastruktur
Indragna stimulansmedel inom IFO/FS
Långsiktiga effekter av pandemin, ex. psykisk- och fysisk ohälsa, rehabilitering, missbruk

Analys av nuläge

Kompetensförsörjning
För att klara av de ökade demografiska utmaningarna kommer det finnas ett ökat behov av personal inom bland annat vård- och omsorgsyrken, men också inom andra områden i våra verksamheter. Redan idag upplever vi ett ökat behov av personal samtidigt som vi vet att vi i framtiden kan komma att behöva nya och andra kompetenser.

För att förvaltningen ska kunna möta de kompetensbehov som finns såväl idag som i framtiden krävs att vi lyckas attrahera och behålla kompetens. För att stå sig i den hårda konkurrensen om arbetskraft behöver vi vara attraktiva arbetsgivare. Det är centralt för att nå framtida medarbetare men också för att nuvarande medarbetare ska utvecklas, vara engagerade och ha goda förutsättningar att göra ett bra jobb.

Den nationella satsningen på äldreomsorgslyftet hjälper oss i arbetet med kompetensförsörjning

eftersom den möjliggör att ge ny och befintlig personal möjlighet att genomgå utbildning till vårdbiträde eller undersköterska på betald arbetstid. Men vår bedömning är att vi inom socialförvaltningen behöver göra mer och att vi behöver ett mer strategiskt arbete med kompetens-och karriärutveckling, exempelvis har vi idag behov av fler karriärvägar inom kommunen. Ett strategiskt arbete med kompetensförsörjning ska bidra till såväl ökat engagemang bland medarbetarna, som till verksamhetens utveckling och kvalitet. För att lyckas möta kompetensutmaningen måste vi även arbeta för att utveckla befintliga arbetssätt och samverkan inom vår verksamhet samtidigt som vi använder oss av digitalisering och teknik på ett smart sätt.

Frånvaro av styrning kopplat till heltidsresan
Heltidsresan, en överenskommelse mellan Sveriges kommuner och regioner och Kommunal, som pågår till och med 2024 har målet att heltidsarbete ska bli norm inom välfärdens verksamheter. Inom socialförvaltningen har vi påbörjat ett arbete med att införa heltidsresan och genomfört pilotprojekt inom två av våra verksamheter. Men när arbetet ska växlas upp och implementeras i hela förvaltningen blir det tydligt att det saknas en kommunövergripande styrning i form av riktlinjer att arbeta utifrån. Att införa heltidsresan handlar inte bara om att all personal ska erbjudas en heltidsanställning. För att vår personal ska vilja och kunna arbeta heltid krävs att vi planerar verksamheten på ett annat sätt, där hållbara scheman är en viktig del i arbetet. Att ställa om verksamhetens scheman för att möjliggöra heltid kommer att kosta pengar i början men förväntas löna sig på sikt genom en bättre arbetsmiljö och en säkrare kompetensförsörjning. Den kommunövergripande riktlinjerna behöver innehålla en ram för arbetet med implementering av heltidsresan med såväl ekonomiska förutsättningar som en tydlig ambitionsnivå för att vi ska kunna genomföra heltidsresan på ett önskvärt sätt.

En ekonomi i obalans med krav på flerårs-effektiviseringar
Förvaltningen har under år 2019-2020 arbetat hårt och fokuserat med att genomföra strukturella omfördelningar av ekonomin på flera olika sätt. En enhet som lyckats framgångsrikt i att ställa om verksamheten är socialkontoret som har lyckats minska kostnaderna för köpt vård. Samtidigt som vi ser positiva ekonomiska effekter av det arbete som redan genomförts i våra verksamheter ser vi att den demografiska utveckling som kommunen befinner sig i, med befolkningsgrupp där fler är i behov av vård och omsorg och andelen 80+ ökar kommer att bidra till en ansträngd ekonomi framåt, både för kommunen som helhet men också för vår förvaltning. Med detta som bakgrund i kombination med en flerårig effektiviseringsplan ser vi en risk för att vi framåt kommer att behöva genomföra generella besparingar på varje verksamhet.

Ny teknik och digitalisering
Pandemin har påverkat vår användning av IT och har ställt krav på oss att ställa om i snabbare tempo än vad vi tidigare planerat för gällande digitala lösningar, men det har också visat att möjligheterna som dagens teknik och digitalisering medför är nästintill obegränsade. För våra verksamheter kan de digitala lösningarna bidra till en bättre service för dem som vi finns till för, samtidigt som de kan öka tryggheten och säkerheten i våra tjänster genom att vara ett kompletterande alternativ till bemanning och användas som hjälpmedel för våra brukare. Används teknik och digitala lösningar på rätt sätt kan de även användas som strategiska verktyg och bidra till att vi får effekt på flera utmaningar inom våra verksamheter, exempelvis kompetensförsörjning.

Demografin
Utgår vi från den förväntade befolkningsutvecklingen för Öckerö kommun visar den att vi kommer att få en åldrande befolkning. Andra grupper som kan komma att öka i kommunen är äldre med funktionsnedsättning och individer med missbruksproblematik. För vår kommun och för socialförvaltningens verksamheter kommer detta att innebära ett ökat behov av vård, en minskad befolkning i arbetsför ålder och därmed även minskade skatteintäkter. Dessa utmaningar ställer krav på att vi ser över våra uppdrag för att möta invånarnas behov och visar på vikten av att vi utvecklar nya arbetsmetoder och arbetssätt för att kunna tillmötesgå kommande behov av välfärdstjänster.

2.2 Omvärld

Stigande förväntningar på välfärden
Den identifierade trenden ”Stigande förväntningar på välfärden”, är något som förvaltningens verksamheter redan i dagsläget märker av, medborgarnas krav och förväntningarna på kvalitet, tillgänglighet och valfrihet ökar. Den demografiska utvecklingen vi ser framför oss med en högre andel medborgare som är 80 år eller äldre, gör att kostnaderna ökar. Mot bakgrund av en redan ansträngd vård- och omsorg både lokalt och nationellt ser vi att situationen med pågående pandemi har blivit ännu mer ansträngd.

Fler och fler invånare ställer högre krav, fler bevakar sina intressen och rättigheter. De ökade kraven är något som synliggjorts i samband med det ökade inflödet av överklagade beslut och en ökning av granskningar från myndigheter som initierat av anhöriga. Samtidigt har det kommunala uppdraget förändrats, vilket inneburit att de kommunala verksamheterna fått ett större uppdrag med mer avancerad vård- och omsorg.

Vi kommer att bemöta trenden om stigande förväntningar på välfärden genom fortsatt arbete för att ytterligare kvalitetssäkra beslutsunderlag i våra verksamheter, genom att tydliggöra och förmedla verksamhetens uppdrag i syfte att möta de förväntningar som finns, kommer detta förhoppningsvis att bidra till en ökad känsla av öppenhet och förtroende för våra verksamheters tjänster.

Ökade möjligheter att effektivisera med ny teknik
En annan trend vi ser är ökade möjligheter att effektivisera med ny teknik, där teknikutvecklingen är en stark övergripande förändringskraft. SKR skriver i sin text 13 trender för det kommunala uppdraget att digitaliseringen och artificiell intelligens (AI) kommer att genomsyra hela vårt samhälle – och förändra det i grunden och att många kommunala verksamhetsområden kommer att kunna effektiviseras. Men de belyser också att även om ekonomiska utmaningar kan driva på utvecklingen finns de en osäkerhet, effekter kan fördröja och förhindra långsiktiga investeringar i ny teknik. Det är lätt att hamna i ett kunskapsunderläge i relation till teknikföretagen vilket ökar
risken för att göra felaktiga och dyrbara tekniska investeringar som varken utvecklar vår verksamhet eller sänker kostnaderna.

Att utveckla och effektivisera med hjälp av ny teknik är en trend som vi sedan tidigare känner av och som vi redan idag har börjat hantera, exempelvis genomför vi nyttokalkyler innan vi beslutar om större digitala satsningar för att vi ska göra säkra investeringar. Vi ser behov av att bredda vår kompetens inom digitalisering och teknik i förvaltningen, men får ett bra stöd av kommunens IT-arkitekt. Vi kommer framåt att arbeta med att automatisera och digitalisera de rutinmässiga arbetsuppgifterna för att frigöra tid som kan och ska användas till de arbetsuppgifter som inte kan ersättas av digitala lösningar. Ytterligare en satsning vi kommer att göra är deltagandet i AllAgeHub, som är en samverkansplattform för forskning, utveckling och innovation. Vårt fokus i projektet är att främjar tillgängliga boendemiljöer och välfärdstekniktjänster för individer med funktionsvariation.

Ökat kommunalt fokus på integration
Under de senaste åren har vi nationellt sett en ökad flyktinginvandring vilket ställt krav på att etableringen på arbetsmarknaden förbättras. Vi har i Sverige höga kompetenskrav på arbetsmarknaden vilket gör det svårt att ta sig in för dem som saknar utbildning eller ett stort kontaktnät. En arbetsmarknad som inte fungerar riskerar att påverka kommunernas ekonomi negativt och vi som kommun har ett stort ansvar för att erbjuda en god integration.

De nyanlända som vi i Öckerö kommun mottagit har inneburit en tillgång för flera delar av förvaltningens verksamheter, inte minst inom äldreomsorgen. Där har flera nyanlända kunnat påbörja anställningar kombinerat med studier i det svenska språket. Samtidigt har vi en utmaning i att många nyanlända väljer att flytta från kommunen efter några år.

DUA-avtalet (delegationen för unga och nyanlända till arbete) är en del av arbetet med att öka möjligheten för en god integration. Genom att satsa på en ökad samverkan mellan berörda verksamheter och genom en lokal överenskommelse hoppas vi förbättra kompetensförsörjningen och påskynda personers etablering i arbetslivet. En central del i förvaltningens arbete för integration handlar därför om skapa långsiktig planering av individens etablering i samhället, med fokus på

förbättrade möjligheter till grundläggande vuxenutbildning.

Från kunskaps- till nätverkssamhälle
Synen på kunskapssamhället håller på att ändras och allt fler menar att vi är på väg från kunskaps- till ett nätverkssamhälle. Där individuell kunskap förblir viktigt, men den ger inte samma konkurrensfördelar som tidigare. Det är istället människor, organisationer och företag som vi har förtroende för, som har goda nätverk och som i samverkan med varandra kan kombinera olika kunskaper och erfarenheter på ett kreativt sätt som når framgång.

Förvaltningen har goda upparbetade samarbeten med kommunens engagerade kyrkor och föreningsliv, som är delaktiga i kommunens och verksamheternas olika frågor. Inte minst har vi sett effekterna av detta i samband med de kriser vi stått inför, så som rådande pandemi och flyktingvågen år 2015. Med de utmaningar vi står inför framöver kommer en god samverkan med lokalsamhället vara en viktig del i hur vi klarar att hantera dessa och det blir därför viktigt att bevara det upparbetade relationerna.

Agenda 2030
Agenda 2030 är ett övergripande ramverk med 17 globala hållbarhetsmål som ska hjälpa länder att styra mot en hållbar utveckling. Det grundläggande med de 17 hållbarhetsmålen är att de är integrerade med varandra och ger tillsammans en helhetsbild av den komplexa utmaningar vi står inför. De 17 målen omfattar då tillsammans stora delar av hela samhällsutvecklingen då de behandlar en bred variation av områden där klimatförändringen, jämställdhet, hälsa, utbildning, fattigdom, anständiga anställningsvillkor, hållbar försörjning av rent vatten, livsmedel och energiförsörjning samt förutsättningar för innovation och inkluderande samhällen är några exempel.

Socialförvaltningen har som övriga förvaltningar, delgivits det politiska målet att implementera Agenda 2030 i förvaltningens arbete. Under 2021 ska förvaltningen som ett första steg i denna process påbörja kartläggningen kring vad vi gör idag som kan bidra till hållbarhetsmålen inom Agenda 2030 samt identifiera framtida utmaningar och satsningar kopplat till implementeringen av Agenda 2030 i kommunen.

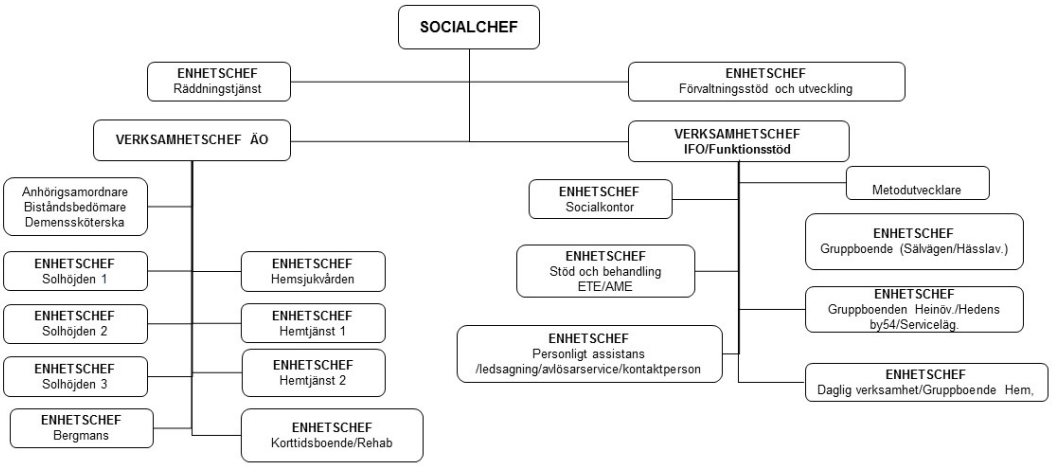
2.3 Risker

Område	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Analys av orsak till risk
Kompetensförsörjning	Ökat behov av personal nu och framåt för att klara de ökade demografiska utmaningarna. Nya/andra kompetenser, utbildningar, arbetssätt kommer behövas.	3	3	9	För få sökande till vård- och omsorgsutbildningar och för få utbildade
Frånvaro av styrning kopplat till heltidsresan	Frånvaro av kommunövergripande styrning och beslut i form av riktlinjer att arbeta utifrån	4	3	12	Puckelkostnader/finansiering av implementering och pilotverksamheter. Hållbara scheman kostar i början men kan bidra till kompetensförsörjningen på långsikt.
En ekonomi i obalans med krav på flerårs effektiviseringar	Risk för ekonomi i obalans nu och framåt med tanke på effektiviseringsplan som ligger	4	3	12	Finns risk för osthyvelseffekt när redan stora strukturella omfördelningar i ekonomin gjorts – ex socialkontoret minskad köpt vård, demografin ÄO ökad ökning av andel 80+, ökat vårdbehov i kombination med effektivisering.

Sjukfrånvaro	Hög sjukfrånvaro	3	3	9	Gemensamma arbetssätt och strukturer för personalhälsa saknas på arbetsplatsen. Behov av hållbara scheman.
Avsaknad av finansieringsplan för digitala satsningar	Ej möjlighet till finansiering av nödvändiga digitala satsningar	3	2	6	Digitala satsningar skulle kunna möjliggöra bättre service samt öka tryggheten och säkerheten i våra tjänster. De kan fungera som ett kompletterande alternativ till bemanning och vara ett hjälpmedel för våra brukare

3 FRAMTID

3.1 Organisationsbeskrivning



3.2 Intern kontrollplan

Område	Risk	Åtgärd	Ansvar	Kontrollmoment	Frekv. tid	Ansvar	Rapport till
Kompetensförsörjning	Ökat behov av personal nu och framåt för att klara de ökade demografiska utmaningarna. Nya/andra kompetenser, utbildningar, arbetssätt kommer behövas	Äldreomsorgslyftet Heltidsresa/Hållbara scheman Gemensam arbetsgrupp med barn- och utbildning gällande vård och omsorgsutbildningar i kommunen.	Enhetschef ansvar för genomförandet av heltidsresan Verksamhetschef för att det finns gemensamma arbetssätt Förvaltningschef för att få ihop	Uppföljning av äldreomsorgslyftet och heltidsresan Uppföljning av äldreomsorgslyftet och heltidsresan	Kvartalsvis	Enhetschef förvaltningsstöd och utveckling	Förvaltningsledning socialnämnd

Område	Risk	Åtgärd	Ansvar	Kontrollmoment	Frekv. tid	Ansvar	Rapport till
			arbetet på förvaltning sövergripande nivå				
Frånvaro av styrning kopplat till heltidsresan	Frånvaro av kommunövergripande styrning och beslut i form av riktlinjer att arbeta utifrån	Förslag på åtgärder från arbetsgrupper för heltidsresan bestående av controller och ekonom	Kommunledning	Uppföljning i samband med rapport tillkommunledningsgruppen	Kvartalsvis	Enhetschef för förvaltningsstöd och utveckling	Förvaltningsledning och kommunledning
En ekonomi i obalans med krav på flerårs effektiviseringar	Risk för ekonomi i obalans nu och framåt med tanke på effektiviseringsplan som ligger	Satsningar kring förebyggande åtgärder. Öka den direkta patientkontakten genom förändrade arbetssätt, t ex digitalisering. Hållbara scheman. Närvarande ledarskap.	Enhetschef Verksamhetschef	Ekonomisk uppföljning enligt årsplan	Enligt årsplanen för uppföljning av ekonomi	Ekonom	Socialnämnd
Sjukfrånvaro	Hög sjukfrånvaro	Heltidsresa/Hållbara scheman Arbetsgrupp för sjukfrånvaro med HR och EC ÄO + EC IFO	Enhetschef/Verksamhetschef	Uppföljning personalhälsa	Kvartalsvis	HR-specialist	Socialnämnd
Avsaknad av finansieringsplan för digitala satsningar	Ej möjlighet till finansiering av nödvändiga digitala satsningar	Framtagande av digital handlingsplan inkl. relevanta nytto-analyser Statsbidrag för välfärdsteknik	Utredare EC Förvaltningsstöd och utveckling	Avstämning förvaltningsledning	Halvårsvis	Utredare	Förvaltningsledning

Begäran om reservation mellan år 2020 och 2021 av påbörjade investeringar

Nämnd: Socialnämnden

Inv.proj	Benämning	budget tkr 2020	reserveras tkr 2021	Kommentarer till äskandet
3129	Invest nytt gruppboende	1 470	932	Gruppboendet har inte tagits i bruk ännu och inga möbler har inhandlats
3134	Badrum FS	686	570	Har inte kunnat genomföras pga att gruppbostaden ännu inte öppnat, när flytt till gruppbostad sker så kan nuvarande badrum renoveras
	Summa	**2 156**	**1 502**	

Härmed anhåller vi om att få föra över investeringsmedel enligt ovan

Öckerö

Underskrift förvaltningschef

ÖCKERÖ KOMMUN

Öckerö 2021-01-21

TJÄNSTESKRIVELSE

Socialnämnden

Handläggare:	Jessica Vedlund, Enhetschef förvaltningsstöd och utveckling
Ärende:	Svar på remiss angående riktlinje för kommungemensamt kvalitetsledningssystem
Diarienummer:	0007/21

Svar på remiss angående riktlinje för kommungemensamt kvalitetsledningssystem

Förslag till beslut

Socialnämnden ställer sig bakom förslag till Riktlinje för kommungemensamt kvalitetsledningssystem.

Ärendet (sammanfattning)

Det systematiska kvalitetsarbetet ger en struktur för att de tjänster verksamheten producerar håller en hög kvalitet och ständigt utvecklas. I verksamhetens uppdrag definieras *vad* verksamheten ska göra och i det systematiska kvalitetsarbetet *hur* verksamheten bedrivs. Det systematiska kvalitetsarbetet är en del av kommunens styrning och ledning.

Kommundirektörens ledningsgrupp har gett i uppdrag åt kommunens kvalitet- och utvecklingsgrupp att ta fram ett kommungemensamt kvalitetsledningssystem, med syftet att jobba på ett enhetligt sätt och få en gemensam dokumentation i systemstödet. Utifrån uppdraget har det kommungemensamma arbetet och arbetet i förvaltningarna utvecklats.

Riktlinjen beskriver det kommungemensamma kvalitetsarbetet. Systematiken i kvalitetsarbete handlar om fyra delar:

- Planera – hur ska vi göra för att leverera ett gott resultat?
- Genomföra – gör vi som vi planerat?
- Följa upp – har det lett till förväntat resultat?
- Förbättra – åtgärda brister och utveckla processen

I socialförvaltningen kommer det att finnas specifika rutiner för kvalitetsarbetet men som utgår från det kommungemensamma kvalitetsarbetet.

Beredning
Styrdokumentet har tagits fram av representanter från alla förvaltningarna. Dokumentet bygger på ett arbetssätt som gemensamt tagits fram. I arbetet har exempel hämtats från andra kommuner samt tips från systemleverantör.

Ekonomi
Ingen ekonomisk påverkan.

Jämställdhetsperspektiv och andra diskrimineringsgrunder
Beslutet har ingen påverkan.

Barnrättsperspektiv
Beslutet påverkar inte barnrättsperspektivet.

Beslutsbehörighet
Slutligt beslut i ärendet fattas av kommunfullmäktige.

Bedömning
Socialförvaltningens bedömning är att riktlinjen beskriver det kommungemensamma kvalitetsledningssystemet som utgör ett stöd för förvaltningens systematiska kvalitetsarbete. Det ger en grund för att arbeta på ett kommungemensamt sätt samtidigt som det stödjer de verksamhetsspecifika delarna som behövs för att socialförvaltningen ska kunna arbeta utifrån SOSFS 2011:9 (Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete). Med ovanstående som grund ställer vi oss bakom remissen.

Expediering av beslut
Malin Tisell, förvaltningschef
Arto Niskala, verksamhetschef äldreomsorg
Angelica Francisca, verksamhetschef individ- och familjeomsorg/funktionsstöd
Kvalitets- och utvecklingsgruppen
Ruth Lissledal, verksamhetsutvecklare

Bilagor
Kvalitetsledningssystem för Öckerö kommun – riktlinje för systematiskt kvalitetsarbete

Underskrift

Main Tisell
Förvaltningschef

Datum
2021-01-21

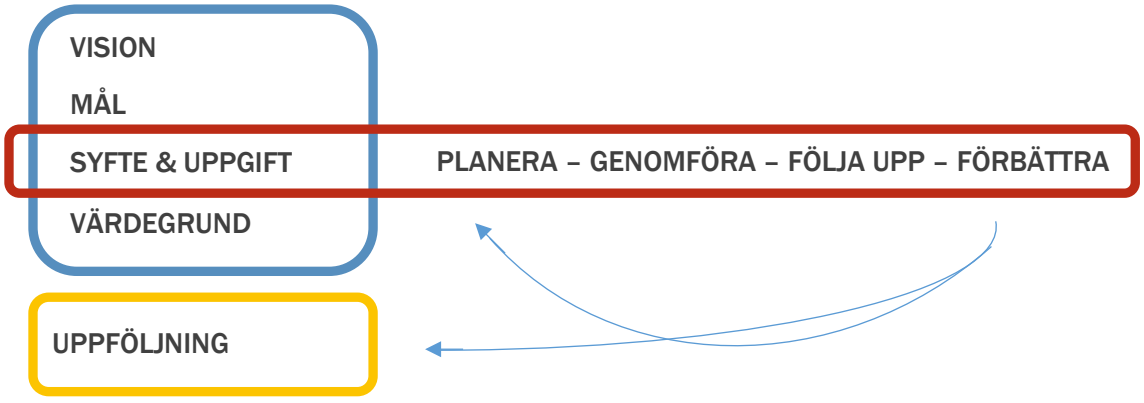
ÖCKERÖ KOMMUN

Dokumenttyp	Riktlinje
Beslutsdatum:	
Beslutande:	Kommunfullmäktige
Giltighetstid:	Tillsvidare
Dokumentansvarig:	Kvalitetsutvecklare (KS)
Upprättad av:	Kvalitet- och utvecklingsgruppen

KVALITETSLEDNINGSSYSTEM FÖR ÖCKERÖ KOMMUN - riktlinje för systematiskt kvalitetsarbete

1. Inledning

Ett gott resultat i Öckerö kommun definieras som *”Erbjuda service till dem vi är till för utifrån de behov som finns, till lägsta möjliga kostnad”*. För att nå ett gott resultat behövs arbetssätt som leder till det förväntade resultatet.



Öckerö kommuns politiska styrning *vad* regleras i kommunens styrmodell (policy för ledning och styrning) innehållande vision och uppdrag (mål, uppgift, värdegrund). Kvalitetsledningssystemet definierar *hur* verksamheten bedrivs.

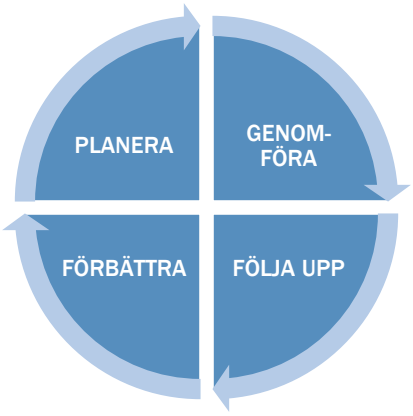
Kvalitetsledningssystemet tar sin utgångspunkt i processerna och ska leda till ständiga förbättringar av verksamheten. Med processer menas de arbetssätt som finns i

verksamheten. I dokumentet används process som begrepp, men likställs med kartlagda arbetssätt. En process definieras som kartlagda aktiviteter som upprepas i tiden och vars syfte är att skapa värde för de vi är till för.

Uppföljning av verksamheten sker genom egenkontroller eller självskattning samt mått. Detta skapar en bild av hur väl verksamheten lever upp till förväntat resultat och inom vilka områden som förbättringar behövs.

Systematiken i kvalitetsarbetet beskrivs genom:

- Planera – hur ska vi göra för att leverera ett gott resultat?
- Genomföra – gör vi som vi planerat?
- Följa upp – har det lett till förväntat resultat?
- Förbättra – åtgärda brister och utveckla processen



Syfte

Kvalitetsledningssystemet[1] ska säkerställa att förvaltningen utvecklar tjänster av god kvalitet och med hög produktivitet, dvs. hög effektivitet. Att göra rätt saker vid rätt tidpunkt på rätt sätt leder till ett gott resultat.

Den löpande dokumentationen av insatser och arbeten ger ett verktyg att visa vad som görs och hur, samt att kontrollera att vi gör på rätt sätt. Genom dokumentationen skapas förutsättningar för spårbarhet, kontroll och uppföljning som är viktiga delar i kvalitetsledningssystemet.

De som bedriver verksamhet måste skapa förutsättningar för medarbetare att delta i det systematiska förbättringsarbetet. Medarbetarnas erfarenheter avseende verksamhetens kvalitet ger värdefull information i arbetet med att säkra kvaliteten och vidareutveckla verksamheten. På så sätt blir verksamheten en lärande organisation.

[1] ”Detta ledningssystem överensstämmer med de krav som ställs i Socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och hälso- och sjukvårdslagen (HSL) om att verksamhetens insatser ska vara av god kvalitet, utföras av personal med lämplig utbildning och erfarenhet samt att kvaliteten systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras. Det överensstämmer även med de krav som ställs i Socialstyrelsens föreskrifter om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för verksamheter enligt SoL, LSS och HSL (SOSFS 2011:9). Riktlinjerna ska också tillämpas i det systematiska patientsäkerhetsarbetet som ska bedrivas enligt 3 kap. patientsäkerhetslagen (PSL).”

Övergripande ansvar

Nämnd:

- Socialnämnden är vårdgivare och den som, enligt lagar och föreskrifter, ansvarar för kvalitetsledningssystemet.
- Barn- och utbildningsnämnden är som huvudman ytterst ansvarig för genomförandet av utbildningen och den som ska se till att det finns förutsättningar att bedriva ett kvalitetsarbete som säkerställer kvalitet och likvärdighet.

Förvaltningschef rapporterar till nämnd och kommundirektör. Förvaltningschefen ansvarar för att:

- förvaltningen har förutsättningar för och arbetar enligt kommunens kvalitetsledningssystem
- leda och fördela kvalitetsarbetet i enlighet med styrmodellen
- säkerställa att verksamhetens medarbetare arbetar i enlighet med kvalitetsledningssystemet och att beslutade processer och rutiner är kända av medarbetarna
- se till så att analyser görs

Verksamhetschef och **enhetschef** ansvarar för att det i verksamheten bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete enligt kvalitetsledningssystemet, att analyser genomförs vilka rapporteras till förvaltningschef och att det finns förutsättningar för att utveckla verksamheten.

2. Planera – processer och riskanalys

Definiera processer

Verksamheten ska identifiera, beskriva och fastställa de processer som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet, såsom huvudprocesser, ledningsprocesser och stödprocesser.

Det är ett kontinuerligt arbete att identifiera och fastställa dessa processer. De processer som bedöms som särskilt viktiga för att säkra verksamhetens kvalitet kartläggs i detalj. Utifrån behov som framkommer genom det systematiska förbättringsarbetet kartläggs efterhand även de processer där verksamheten bedömer att det finns risker för att tillräcklig kvalitet inte kommer att uppnås, eller där det finns indikationer på att processen inte fungerar tillfredställande.

Roller

Till varje process utses processägare, processamordnare och processgrupp.

- *Processägare*: Processägare är den som har mandat och resurser som ger förutsättningar för att utföra och utveckla processer. Utser processamordnare och processgrupp.
- *Processamordnare*: Utses av processägaren för att löpande ansvara för utveckling av processen. Representera processen i ledningen och svara för att processen som helhet är ändamålsenlig och effektiv. Processamordnare sammankallar processgrupp.
- *Processgrupp*: Utses av processägare. Tvärfunktionell grupp från processens olika delar. Deltar i utveckling av processen.

Dokumentation

Identifierade och fastställda processer dokumenteras och finns tillgängliga för alla medarbetare i en IT-baserad processtruktur. I kommunens systemstöd för kvalitetsledning definieras alla processer och arbetas med enligt kvalitetsledningssystemet. Processer kartläggs i system för processkartläggning.

Bedöma och analysera risker

I riskanalysen identifieras de risker som finns att inte processen kan genomföras som det är tänkt och om det finns risk att händelser kan inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. Syftet är att identifiera vad som kan gå fel och arbeta förebyggande.

1. Beskriv de risker som finns att inte processen kan genomföras som det är tänkt. Utgå ifrån en process och dess delprocesser. Finns en processkartläggning med beskrivna aktiviteter kan den med fördel användas.
2. Riskbedöm varje risk utifrån sannolikhet och konsekvens.
3. Analysera orsaken till risker.
4. Utgå ifrån orsaker och ta fram åtgärder som förbättrar processen och minimerar risken.

Riskanalys genomförs:

- när en ny process identifieras och/eller introduceras i verksamheten
- vid större förändringar i verksamheten (ny metod, ny organisation, etc.)

- när avvikelser som uppmärksammats på en enhet sannolikt bedöms inträffa på andra enheter

Dokumentationsskyldighet

Alla genomförda riskanalyser dokumenteras i kommunens systemstöd för kvalitetsledning.

Ansvarsfördelning

	Nämnd	- ansvarar för att det finns ett ledningssystem för verksamheten och att det används systematiskt och fortlöpande för att utveckla och säkra verksamhetens kvalitet
SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE	Förvaltningschef	- fastställer organisation och årsplanering för processarbetet - fastställer kartlagda processer - fastställer process för riskanalys - ansvarar för att genomföra riskbedömning och riskanalys på förvaltningsnivå
	Verksamhetschef (EC där VC saknas)	- ansvarar för att de processer i verksamheten som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet är identifierade, beskrivna och fastställda - ansvarar för att genomföra riskbedömning och riskanalys inom sitt verksamhetsområde
	Enhetschef	- ansvarar för att implementera processer och förändringar i processer i sin verksamhet - ansvarar för att arbetet sker utifrån fastställda processer i sin verksamhet - ansvarar för att genomföra riskbedömning och riskanalys på sin enhet
	Processägare	- ansvara för att utveckla och kvalitetssäkra sin process - ansvara för att genomföra riskbedömning och riskanalys av sin process
	Processamordnare	- sammankallar och leder processgrupper - stöder processägare vid kartläggning och implementering av processer, förändringar i processer och riskanalyser
	Medarbetare	- deltar i framtagande och utveckling av processer - deltar i riskanalyser
UPPFÖLJNING/STÖD	Kvalitetsutvecklare	- sammanställer årligen det förbättringsarbete som utförts i processer och rapporterar till förvaltningsledning och nämnd - stöder processamordnare vid utveckling och kvalitetssäkring av processer - stöder enhetschefer vid implementering av processer - ansvarar för kompetensutveckling inom kvalitetsledning - dokumentera och utvärdera processer - dokumentera risker i systemet - sammanställer årligen genomförda riskanalyser och rapporterar till förvaltningsledning
	MAS/MAR (Medicinskt Ansvarig Sjuksköterska/ Medicinskt Ansvarig för Rehabilitering)	- sammanställer årligen det patientsäkerhetsarbete som utförts och rapporterar till förvaltningsledning och nämnd - stöder processamordnare vid utveckling och kvalitetssäkring av processer relaterad till hälso- och sjukvård - stöder enhetschefer vid implementering av processer relaterade till hälso- och sjukvård - stöder vid kompetensutveckling inom kvalitetsutveckling relaterad till hälso- och sjukvård - utvärderar processer relaterade till hälso- och sjukvård - stöder vid riskanalyser relaterade till hälso- och sjukvård
	Ekonom	- stöder processägare med produktivitetsberäkning av processer

3. Genomföra

Verksamheten ska genomföras enligt beskrivna processer. För att det systematiska kvalitetsarbetet ska kunna utvärderas är det av vikt att verksamheten utförs enligt det sätt som är beskrivet.

Verksamheten ska genomföra identifierade förbättringsåtgärder. Att kontinuerligt genomföra åtgärder höjer verksamhetens kvalitet och/eller produktivitet. Analys av insamlad fakta: riskanalys, nyckeltal, synpunkter, avvikelser och checklistor utgör underlag för identifiering av förbättringsåtgärder.

Ständig utveckling av processen och verksamheten sker genom:

- *Planering* av processer och riskanalys
- ***Genomförande*** av förbättringsåtgärder som identifieras utifrån riskanalys och kvalitetsfaktorer
- *Uppföljning* av kritiska kvalitetsfaktorer, checklistor och om åtgärder blivit genomförda

Ansvarsfördelning

	Nämnd	- ansvarar för att det finns ett ledningssystem för verksamheten och att det används systematiskt och fortlöpande för att utveckla och säkra verksamhetens kvalitet
SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE	Förvaltningschef	- Genomföra förbättringsåtgärder
	Verksamhetschef (EC där VC saknas)	- Genomföra förbättringsåtgärder
	Enhetschef	- Genomföra förbättringsåtgärder
	Processägare	- Genomföra förbättringsåtgärder
	Processamordnare	-
	Medarbetare	- Arbeta enligt fastställda processer och rutiner
UPPFÖLJNING /STÖD	Kvalitetsutvecklare	- Stödja i genomförande av åtgärder - Sammanställda genomförda åtgärder inför uppföljning
	MAS/MAR	- Stödja i genomförande av åtgärder relaterade till hälso- och sjukvård - Sammanställa genomförda åtgärder relaterade till hälso- och sjukvård inför uppföljning
	Ekonom	-

4. Följa upp

Uppföljning görs med hjälp av egenkontroller eller självskattning, mått, avvikelser och synpunkter samt om förbättringsåtgärder är genomförda. Genom uppföljning skapas en bild av hur väl verksamheten lever upp till förväntat resultat och inom vilka områden som förbättringar behövs.

Självskattning och egenkontroller används för att utvärdera verksamheten och för att utvärdera arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet.

Avvikelser och synpunkter är indikatorer på hur väl en process genomförs. Om en process har många avvikelser eller synpunkter bör åtgärder tas fram. Avvikelser som utgör allvarlig kvalitetsbrist eller en påtaglig risk för detta ska dokumenteras och analyseras som risk i systemstöd. Dessutom ska dessa rapporteras och utredas enligt fastställd process för avvikelsehantering. Alla klagomål och synpunkter ska dokumenteras och utredas enligt fastställd process för detta. Alla avvikelser och synpunkter ska även sammanställas och analyseras för att trender och mönster ska kunna uppmärksammas. Vid behov görs anmälan till IVO (utifrån lex Sarah eller lex Maria) enligt fastställda processer för detta.

Respektive uppföljning sker enligt fastställd intervall som beskrivs i systemstöd.

4.1 Organisation

Om resultat från uppföljningen indikerar utvecklingsområden i en process, kontaktas berörd processamordnare.

4.2 Dokumentationsskyldighet

Uppföljning dokumenteras och förvaras systematiskt i kommunens systemstöd, för att kunna sammanställas årligen.

Alla rapporterade avvikelser dokumenteras i elektroniska avvikelsehanteringssystem eller, om inte det är tillgängligt, på blankett. All dokumentation rörande avvikelser ska förvaras systematiskt.

All dokumentation rörande klagomål och synpunkter ska förvaras systematiskt.

4.3 Ansvarsfördelning

	Nämnd	- ansvarar för att det finns ett ledningssystem för verksamheten och att det används systematiskt och fortlöpande för att utveckla och säkra verksamhetens kvalitet
SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE	Förvaltningschef	- fastställer processer och årsplanering för uppföljning - ansvarar för att resultat från uppföljningen analyseras på förvaltningsnivå - fastställer processer kopplade till avvikelse- och synpunktshantering - ansvarar för att avvikelser och synpunkter sammanställs och analyseras på förvaltningsnivå
	Verksamhetschef (EC där VC saknas)	- ansvarar för att uppföljningen analyseras på verksamhetsområdes- respektive enhetsnivå - ansvarar för att avvikelser och synpunkter sammanställs och analyseras på verksamhetsområdes- respektive enhetsnivå - rapporterar analys och resultat till överordnad chef
	Enhetschef	- ansvarar för att fastställd uppföljning genomförs på sin enhet och att detta sker tillsammans med medarbetare

		– ansvarar för att åtgärda brister i verksamheten som upptäcks vid uppföljning – ansvarar för att avvikelser och synpunkter hanteras enligt fastställda processer – ansvarar för att avvikelser och synpunkter sammanställs och analyseras på enhetsnivå enligt fastställd process – bidrar till sammanställning och analys av avvikelser och synpunkter på enhetsnivå enligt fastställd process – rapporterar analys och resultat till överordnad nivå
	Processägare	– ansvarar för att vid behov sammankalla sitt processteam för att utveckla och kvalitetssäkra sin process
	Processamordnare	– sammankallar och leder processgrupper – stöder enhetschefer i uppföljningsarbetet – stöder enhetschefer vid sammanställning och analys av avvikelser och synpunkter
	Medarbetare	– deltar i uppföljningsarbetet – rapporterar uppmärksammade avvikelser – bidrar vid utredning och analys av avvikelser och synpunkter
UPPFÖLJNING /STÖD	Kvalitetsutvecklare	– sammanställer årligen resultat från uppföljningen samt vidtagna åtgärder och rapporterar till förvaltningsledning – sammanställer rapporterade avvikelser och synpunkter samt vidtagna åtgärder till förvaltningsledning – stöder chefer vid hantering av avvikelser och synpunkter
	MAS/MAR	– Sammanställer årligen resultat från uppföljning samt vidtagna åtgärder, gällande ärenden som är relaterade till hälso- och sjukvård, och rapporterar till förvaltningsledning – Sammanställer rapporterade avvikelser, synpunkter och klagomål relaterade till hälso- och sjukvård samt vidtagna åtgärder till förvaltningsledning – Stöder chefer vid hantering av avvikelser, synpunkter och klagomål som är relaterade till hälso- och sjukvård
	Ekonom	

5. Förbättra

Förbättringar är en integrerad del av momenten ”Planera” och ”Följa upp”.

I riskanalysen identifieras förbättringar för att minimera risken.

Om ett mått eller självskattning/egenkontroll indikerar att processen inte fungerar som det är tänkt, analyseras problemet och en åtgärd tas fram för att förbättra processen.

I det systematiska kvalitetsarbetet fångas goda idéer upp och som ska leda till förbättringar i verksamheten.

Uppföljning görs av identifierade och dokumenterade förbättringsåtgärder.

5.1 Organisation

Om resultat från uppföljningen indikerar utvecklingsområden i en process, kontaktas berörd processamordnare som tillsammans med processgrupp ansvarar för att analysera och förbättra processen. Processamordnare rapporterar till processägare.

5.2 Dokumentation

Förbättringsåtgärder dokumenteras och förvaras systematiskt i kommunens systemstöd.

5.3 Ansvarsfördelning

	Nämnd	- ansvarar för att det finns ett ledningssystem för verksamheten och att det används systematiskt och fortlöpande för att utveckla och säkra verksamhetens kvalitet
SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE	Förvaltningschef	- ansvarar för att identifierade förbättringsåtgärder analyseras utifrån ett förvaltningsperspektiv
	Verksamhetschef (EC där VC saknas)	- ansvarar för att identifierade förbättringsåtgärder analyseras utifrån ett verksamhetsområdes- /enhetsperspektiv - rapporterar förbättringsåtgärder av övergripande karaktär till överordnad chef
	Enhetschef	- ansvar för att enheten utför identifierade förbättringsåtgärder på processen - rapporterar förbättringsåtgärder till överordnad nivå
	Processägare	- ansvarar för att förbättringsåtgärder blir genomförda
	Processamordnare	- sammankallar och leder processgrupper - stöder enhetschefer i förbättringsarbetet
	Medarbetare	- deltar i förbättringsarbetet
UPPFÖLJNING /STÖD	Kvalitetsutvecklare	- stöder chefer i förbättringsarbete
	MAS/MAR	- stöder chefer i förbättringsarbete relaterat till hälso- och sjukvård
	Ekonom	

ÖCKERÖ KOMMUN

Öckerö 2021-01-21

TJÄNSTESKRIVELSE

Socialnämnden

Handläggare:	Klara Ivarsson
Ärende:	Revidering av socialnämndens delegationsordning 2021
Diarienummer:	SN 0009/21

Delegering av beslutanderätten, för kommunal samverkan enligt 9 kap. 37 § kommunallag (2017:735) till Socialjouren i Göteborgs stad, Socialtjänsten Centrum inom Göteborgs Stad

Förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att delegera rätten att under jourtid besluta i brådskande ärenden med stöd av socialtjänstlagen (2001:453), SoL, lagen om vård av unga (1990:52) LVU och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870), LVM, till förvaltningsdirektören vid Socialtjänsten Centrum inom Göteborgs Stad.

2. Socialnämnden beslutar att förvaltningsdirektören vid Socialtjänsten Centrum inom Göteborgs Stad får vidaredelegera beslutanderätten till andra tjänstepersoner inom förvaltningen.

3. Socialnämnden beslutar att socialnämndens besluts- och delegationsordning revideras i enlighet med bilaga 1.

Ärendet (sammanfattning)

Kommunal samverkan enligt 9 kap. 37 § kommunallag (2017:735) gör det möjligt för en kommun att uppdra åt en anställd i den samverkande kommunen att besluta på kommunens vägnar i en viss grupp av ärenden. Vid kommunal samverkan bör den kommun som önskar ha samverkan fatta beslut om att delegera beslutanderätten till tjänsteperson/tjänstepersoner i den andra kommunen. Den överlåtande kommunen har möjlighet att besluta att förvaltningschefen i den mottagande kommunen ska kunna vidaredelegera beslutanderätten.

Öckerö kommun och Socialtjänsten Centrum inom Göteborgs Stad, tidigare Social resursförvaltning, har ingått samverkansavtal avseende socialjour. Socialjouren vid Socialtjänsten Centrum åtar sig därmed att för Öckerö kommuns räkning

tillhandahålla socialtjänstjour med stöd av SoL, LVU och LVM under den jourtid som framgår av avtalet. Det finns därför ett behov av att ge tjänstemän vid Socialtjänsten Centrum delegation att under jourtid fatta beslut i ärenden med stöd av SoL, LVU och LVM.

Expediering av beslut
Socialnämndens diarium
Förvaltningschef socialförvaltningen, Malin Tisell
Verksamhetschef IFO/FS, Angelica Francisca
Enhetschef socialtjänsten, Emma Lantz
Socialtjänsten Centrum inom Göteborgs Stad

Bilagor
1. Socialnämndens besluts- och delegationsordning, revidering rödmarkerad
2. Avtal mellan Socialtjänsten Centrum inom Göteborgs Stad och Öckerö kommun

ÖCKERÖ KOMMUN
SOCIALNÄMNDEN

BESLUTS- OCH DELEGATIONSORDNING

Beslutsdatum: 2021-02-04
Beslutande: Socialnämnden
Giltighetstid: Tillsvidare
Dokumentansvarig: Socialchef

Enligt kommunallagen, 6 kap 22-38 §, får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i ärenden av följande slag: (6 kap 34 § kommunallagen)

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Socialnämndens möjligheter att delegera beslutanderätt begränsas även av delegationsförbud i 10 kap. 4 och 5 §§ socialtjänstlagen (SoL). I 10 kap. 5 § SoL har lagstiftaren av rättsäkerhetsskäl undantagit vissa beslut från delegationsrätten. Detta innebär att nämnden i sin helhet måste besluta i dessa frågor. Delegationsförbudet gäller

Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning	2 kap. 3 § FB
Beslut om nedläggning av faderskapsutredning	2 kap. 7 & 9 §§ FB
Beslut att inte påbörja faderskapsutredning	2 kap. 9 § FB
Yttrande till domstol i adoptionsärenden	4 kap. 10 § FB
Anmälan/ansökan till domstol i fråga om vårdnad och förmyndarskap	6 kap. FB
Godkännande av avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp	7 kap. 7 § FB
Förbud att utan socialnämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig	5 kap. 2 § SoL

Nämnden kan inte ompröva ett delegationsbeslut, men är – utan hinder av att beslutanderätten delegerats – alltid oförhindrad att uppta ett ärende till eget avgörande. Likaså kan en delegat hänskjuta ett beslut till utskott eller nämnd för beslut. Delegat kan inte fatta beslut i frågor som rör denne själv eller där i övrigt jäv enligt förvaltningslagen föreligger.

Rätten att fatta beslut enligt fastställd delegationsordning avser beslut som är både positiva och negativa för sökanden om inte annat föreskrivs i fastställd delegationsordning.

Verksamhetschef avgör när anställd, både vikarie och tillsvidareanställd, blir behörig att fatta delegationsbeslut.

Som en allmän förutsättning för utövande av delegerad beslutanderätt gäller i samtliga fall att beslutet ska stå i överensstämmelse med gällande författningar, föreskrifter avtal samt att övriga riktlinjer för verksamheten iakttas. Dessutom åligger det delegat med budget/verksamhetsansvar att fullgöra arbetsgivarens uppgifter enligt MBL och samverkansavtal.

Bestämmelser i kommunallagen om delegation avser endast beslutanderätt i kommunalrättslig mening. De beslut och befogenheter som en tjänstman utövar inom ramen för sina löpande arbetsuppgifter omfattas alltså inte av regleringen i kommunallagen. Det rör sig här om rena verkställighetsuppgifter i anknytning till nämndbeslut, delegationsbeslut eller ingår som ett led i beredningen av ett ärende till nämnd eller utskott.

Exempel på ren verkställighet
- Ersätta taxiföretag för utförda färdtjänsttransporter
- Representation och uppvaktning enligt kommunens reglemente
- Avrop på ramavtal inom budgeterade medel
- Anskaffning och inköp vad gäller varor och tjänster inom budgeterade medel. Vid kostnad över ett basbelopp ska samråd ske med förvaltningschef.

Verksamhetsbenämningar i delegationsordningen
I delegationsförteckningen förekommer beteckningarna ÄO, IFO och FS i kombination med verksamhetschef. Förkortningarna står för äldreomsorg (ÄO), individ- och familjeomsorg (IFO) och funktionsstöd (FS).

Personalärenden
För personaladministrativa ärenden fastställs delegationsordning av kommunstyrelsen.

Delegationsbeslut
I delegationsordningen anges lägsta delegaten. Överordnad funktion kan alltid fatta det beslut som är delegerat.

Anmälan av delegationsbeslut
Delegationsbeslut ska som huvudregel anmälas till individutskottets nästkommande sammanträde. Sammanställningen ska innehålla uppgift om beslutsfattare, beslutsdatum och beslutets innehåll i korthet.
Beslut som enligt kommunallagens 13:e kapitel ska överklagas genom laglighetsprövning samt delegationsbeslut i brådskande ärenden enligt 6 kap 39 § ska redovisas för socialnämnden.

Delegation med hänvisning till % av prisbasbeloppet
I delegationsordningen uppgivna % i förhållande till prisbasbeloppet avses per individ och kalenderår.

Beslut i brådskande ärenden
Socialnämnden uppdrar åt ordföranden enligt 6 kap 39 § kommunallagen att besluta på socialnämnden och dess individutskotts vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens eller utskottets avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas på nästa sammanträde.

Delegation under jourtid
Socialnämnden har i ärende SN 0009/21 beslutat att delegera rätten att under jourtid besluta i brådskande ärenden med stöd av socialtjänstlagen (2001:453), SoL, lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52), LVU, och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870), LVM, till förvaltningsdirektören vid Socialtjänsten Centrum inom Göteborgs Stad.

Socialnämnden har vidare beslutat att förvaltningsdirektören vid Socialtjänsten Centrum inom Göteborgs Stad får vidaredelegera beslutsrätten till andra tjänstepersoner inom förvaltningen.

Förklaringar till förkortningar:

SoL	Socialtjänstlagen
HSL	Hälso och sjukvårdslagen
LVM	Lagen om vård av missbrukare
LVU	Lagen om vård av unga
FB	Föräldrarbalken
OSL	Offentlighets och sekretesslagen
KomL	Kommunallagen
FL	Förvaltningslagen
SoF	Socialtjänstförordning
BrB	Brottsbalken
LSO	Lagen om skydd mot olyckor
LBEV	Lag om brandfarliga och explosiva varor
LTLP	Lag om tobak och liknande produkter

Innehåll	Avsnitt
Individ- och familjeomsorg	1
Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga – LVU	2
Lagen om vård av missbrukare i vissa fall – LVM	3
Föräldrabalken – FB	4
Äldre och funktionshindrade samt hälso- och sjukvård	5
Offentlighets och Sekretesslagen - OSL	6
Alkohol- och tobakslagen, samt lag om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare	7
Överklagande, yttrande, ekonomi m.m.	8
Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade - LSS	9
Lag om skydd mot olyckor	10
Lag om brandfarliga och explosiva varor	11
Lag om sprängämnesprekursorer	12

Delegationsordning för socialnämndens verksamhetsområde i Öckerö kommun

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	Avsnitt 1 Individ- och familjeomsorg (Ang. överklagande, yttrande m.m. se avsnitt 8)			
	Socialtjänstlagen			
1:1	**Beslut om försörjningsstöd**			
	- enligt riksnorm - enligt riksnorm + 6 % av prisbasbeloppet - utöver riksnorm + 6 % av prisbasbeloppet	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef socialkontoret Individutskottet	
	- boendekostnad inom ramen för högsta godtagbara boendekostnad	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Socialnämnden fastställer högsta godtagbara boendekostnad
	- boendekostnad överstigande högsta godtagbara boendekostnad	4 kap 1 § SoL	Individutskottet	Socialnämnden fastställer högsta godtagbara boendekostnad
	- arbetsresor – månadskort för kollektivtrafiken	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Som arbetsresor räknas även nödvändiga resor för att söka arbete eller delta i av arbetsförmedlingen anvisade aktiviteter
	- arbetsresor med bil vid styrkt behov av sociala och/eller medicinska skäl i högst två månader	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Kostnad beräknas med bensinpris samt löpande kostnader (skatt, försäkring, bilbesiktning, reparation). Reparation får ej överstiga 1.000 kr/år.
	- arbetsresor med bil vid styrkt behov av sociala och/eller medicinska skäl utöver två månader	4 kap 1 § SoL	Individutskottet	
	- övriga resor av social/rehabiliterande karaktär upp till 100 kr/enkel väg	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
	- övriga resor av social/ rehabiliterande karaktär upp till 300 kr/ enkel väg	4 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
	- godkännande av bilinnehav då sökande har styrkt behov av sociala och/eller medicinska skäl avseende bil med värde understigande 57 % av basbeloppet under	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Kostnad beräknas med bensinpris samt löpande kostnader såsom skatt, försäkring, bilbesiktning och reparationer. Reparationskostnader får

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	maximalt två månader			ej överstiga 1.000 kr/år.
	- godkännande av bilinnehav då sökande ej har styrkt behov av sociala och/eller medicinska skäl avseende bil med värde upp t.o.m. 20 % av basbeloppet	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Bilens uppskattade värde räknas som inkomst under en period om max två månader. Undantag om bilinnehavet finansierats inom socialbidragsnorm.
	- godkännande av bilinnehav i övriga fall	4 kap 1 § SoL	Individutskottet	Bilens uppskattade värde räknas som inkomst under en period om max två månader. Undantag om bilinnehavet finansierats inom socialbidragsnorm.
	- hemutrustning upp till 20 % av prisbasbeloppet - 50 % av prisbasbeloppet - upp till 1 prisbasbelopp - därutöver	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e soc.sek Enhetschef socialkontoret Individutskottet	Se SOSFS 2003:5, Socialstyrelsens allmänna råd om ekonomiskt bistånd
	- glasögon upp till 10 % av basbeloppet	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Se SOSFS 2003:5, Socialstyrelsens allmänna råd om ekonomiskt bistånd
	- glasögon överstigande 10 % av basbeloppet	4 kap 1 § SoL	Individutskottet	Se SOSFS 2003:5, Socialstyrelsens allmänna råd om ekonomiskt bistånd
	- spädbarnsutrustning- upp till 10 % av prisbasbeloppet - spädsbarnutrustning upp till 50 % av prisbasbeloppet - spädbarnsutrustning upp till 1 prisbasbelopp - spädbarnsutrustning-kostnader därutöver	4 kap 1 § SoL	Soc sek 1:e soc sek Enhetschef socialkontoret Individutskottet	
	- flyttkostnader upp till 10 %av prisbasbeloppet - flyttkostnader upp till 50 %av prisbasbeloppet - därutöver	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare Individutskottet	Se SOSFS 2003:5, Socialstyrelsens allmänna råd om ekonomiskt bistånd samt riktlinjer
	- fickpengar upp till 40 % av prisbasbeloppet	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Se SOSFS 2003:5, Socialstyrelsens allmänna råd om ekonomiskt bistånd
	- fickpengar överstigande 40	4 kap 1 § SoL	Individutskottet	Se SOSFS 2003:5, Socialstyrelsens allmänna

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	% av prisbasbeloppet			råd om ekonomiskt bistånd
	- Akut/nödvändig tandvård upp till 10 % av 1 prisbasbelopp - Akut/nödvändig tandvård över 10 % dock högst 20 % av 1 prisbasbelopp - Akut/nödvändig tandvård över 20 % av prisbasbeloppet dock högst 40 % av 1 prisbasbelopp - Därutöver		Socialsekreterare 1:e socialsekreterare Enhetschef socialkontoret Individutskottet	Vid beslut om ekonomiskt bistånd till nödvändig tandvård över 10 % av prisbasbeloppet ska bedömning ha gjorts av förtroendetandläkare innan beslut
	- försörjningsstöd med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder	4 kap 4 § SoL	Socialsekreterare	Beloppsgränser inom ovannämnda delegationer skall hållas
	- avslag av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap 5 § SoL	1:e socialsekreterare	
1:2	**Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel**	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
1:3	**Hyresskulder**	4 kap 2 § SoL		
	- en månad		Socialsekreterare	
	- upp till tre månader		Enhetschef socialkontoret	
	- över tre månader		Individutskottet	
1:4	**Borgensåtagande**	4 kap 2 § SoL	Individutskottet	
1:5	**Hyresgaranti till hyresvärd** - inom nivån för högsta godtagbara boendekostnad för hushållet - utöver nivån för högsta godtagbara boendekostnad för hushållet	4 kap 1 § SoL	Verksamhetschef IFO/FS Individutskottet	Anmäls kvartalsvis för kännedom till individutskottet. Förvaltningschef ersätter verksamhetschef.
1:6	**Skäligt rådrum vid högsta godtagbara hyra**			
	- tre månader		Enhetschef socialkontoret	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	- utöver tre månader		Individutskottet	
1:7	Bistånd i form av träningslägenhet i egen regi	4 kap 1 § SoL	Enhetschef socialkontoret	
1:8	**Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet** -upp till 50 % av prisbasbeloppet	4 kap 2 § SoL	Dödsbohandläggare	Se SOSFS 2003:5, Socialstyrelsens allmänna råd om ekonomiskt bistånd samt Vägledning för ekonomiskt bistånd Bistånd kan beviljas med *maximalt* 36 % av prisbasbeloppet avseende begravningen och 14 % av prisbasbeloppet avser kostnad för gravsten, transport, förtäring och blomdekoration.
1:9	**Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd**	9 kap 1-2 §§ 2 st SoL	Enhetschef socialkontoret	Om någon genom oriktiga uppgifter eller underlåtelse förorsakat ett ekonomiskt bistånd beviljats med stöd av 4 kap 1 § Bistånd beviljat med stöd av 4 kap 2 § Sol får endast återkrävas om biståndet getts under villkor om återbetalning.
Placering barn/ungdom				
1:10	**Beslut om att bevilja bistånd till barn, ungdom i form av placering i HVB-hem eller familjehem** **Dock vid avslag**	4 kap 1 § SoL	Individutskottet Enhetschef socialkontoret	Ett beslut om att bereda en underårig vård i ett visst familjehem är att betrakta som ett medgivande enligt 6 kap 6 §. Utredning av familjehemmet skall alltid ske.
1:11	**Beslut att bevilja bistånd i form av vård i jourhem** **Tillfällig placering i familjehem för – barn och ungdom, högst tre månader** **Akuta placeringar i HVB-hem eller stödboende under högst en månad** **Akuta placeringar i HVB-hem eller stödboende under högst tre månader gällande ensamkommande barn på**	4 kap 1 § SoL 6 kap 1 § SoL	Enhetschef socialkontoret 1:e socialsekreterare Enhetschef socialkontoret Enhetschef socialkontoret	Vård i jourhem får pågå högst två månader efter det att socialtjänsten avslutat sin utredning om ingripande till barnets skydd eller stöd om ej särskilda skäl föreligger. Godkännande av jourhem ska beslutas av utskott.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	flykt			
1:12	**Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem**	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
1:13	**Beslut om uppföljning av ett barns situation när en utredning som gäller barnets behov av stöd eller skydd avslutats utan beslut om insats.**	11 kap 4a § SoL	Enhetschef socialkontoret	
1:14	**Beslut om uppföljning av barns behov efter avslutad placering i hem för vård och boende eller i familjehem**	11 kap 4b § SoL	Enhetschef socialkontoret	Uppföljning ska formellt beslutas för viss tid och kan gälla en period av högst två månader Se 11 kap 4c § SoL
1:15.1	**Medgivande och beslut om stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller någon annan som har vårdnaden om barnet**	6 kap 6 § SoL	Individutskottet	Vad gäller adoptioner se vidare punkt 1:18 Ett beslut om att bereda en underårig vård i ett visst familjehem är att betrakta som ett medgivande enligt 6 kap 6 §. Utredning av familjehemmet skall alltid ske.
1:15.1	**Godkännande av jourhem**	6 kap 6 § 2 och 3 st SoL	Individutskottet	
1:16.1	**Övervägande om fortsatt vård samt hur vården ska inriktas och utformas**	6 kap 8 § SoL	Individutskottet	Övervägandet är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att nämnden minst var 6:e månad skall överväga om vården fortfarande behövs utifrån den rapport som socialsekreterare lämnar.
1:16.2	**Övervägande om skäl för att ansöka om vårdnadsöverflyttning**	6 kap 8 § 2 st SoL	Individutskottet	
1:17	**Ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) gällande barn och ungdom** - enligt norm och riktlinjer - över norm och riktlinjer - kostnad för särskilt kostnadskrävande		Socialsekreterare Individutskottet Individutskottet	Se aktuellt cirkulär från Svenska Kommunförbundet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	utrustning till familjehemmet som krävs för vården av barnet - kostnad för deltagande i familjehemsutbildning eller kontaktträffar som kommunen själv eller i samarbete med annan arrangerar - familjehemsföräldrarnas kostnader för resor, mat och logi i samband med barnets återgång till föräldrahemmet, omplacering till annat familjehem eller institution		Socialsekreterare Socialsekreterare	
1:18	**Ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom under och i samband placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård och boende**			
	- upp till 15 % av basbeloppet	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Se aktuellt cirkulär från Svenska Kommunförbundet
	- över 15 % av basbeloppet	4 kap 1 § SoL	Individutskottet	Se aktuellt cirkulär från Svenska Kommunförbundet
1:19	**Kostnad för skador som barnet vållar under familjehemsplacering och som ej ersätts av hem- eller annan försäkring**			
	- upp till 5.000:-		Verksamhetschef	Förvaltningschef ersätter verksamhetschef
	- över 5.000:-		Individutskottet	
1:20	Beslut om basutrustning/ startutrustning i samband med placering (utöver arvode och omkostnad)			
	- upp till 50 % av prisbasbeloppet		Enhetschef	
1:21	**Beslut om kostnader under placeringen** -godtagbara kostnader enligt riksnorm -godtagbara kostnader enligt riksnorm + 6 %	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef socialkontoret	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	- godtagbara kostnader överstigande riksnorm + 6 %		Individutskottet	
Adoption				
Medgivande Se punkt 1:15				
1:22	**Samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta då de sökande utsetts till föräldrar åt ett visst barn**	6 kap 14 § SoL	Socialsekreterare	
1:23	**Beslut att vägra lämna samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta då de sökande utsetts till föräldrar åt ett visst barn**	6 kap 14 § SoL	Individutskottet	
Placering av vuxna				
1:14	**Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering eller omplacering) i hem för vård eller boende eller familjehem** **Akuta placeringar i HVB-hem under högst en månad** **-dock vid avslag**	4 kap 1 § SoL	Individutskottet Enhetschef socialkontoret Enhetschef socialkontoret	
1:25	**Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem**	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
1:26	**Ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) gällande vuxna** - enligt norm och riktlinjer - över norm och riktlinjer		Socialsekreterare Individutskottet	Se aktuellt cirkulär från Svenska Kommunförbundet
1:27	**Beslut om kostnader i samband med placeringen** - upp till 10 % av basbeloppet - över 10 % av basbeloppet	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Individutskottet	Socialsekreterare skall samråda med verksamhetschef
1:28	**Beslut om kostnader under placeringen** -godtagbara kostnader enligt riksnorm -godtagbara kostnader	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	enligt riksnorm + 6 % - godtagbara kostnader överstigande riksnorm + 6 %		socialkontoret Individutskottet	
Öppenvårdsinsatser				
1:29	**Beslut om råd och stöd i öppenvårdsform** - kostnader upp till 10 % av 1 prisbasbelopp - Kostnader upp till 50 % av prisbasbelopp - Kostnader utöver 50 % av prisbasbelopp dock högst 1 prisbasbelopp - därutöver	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare 1: e socialsekreterare Enhetschef socialkontoret Individutskottet	
1:30	**Bistånd i form av kontaktperson/-familj**	4 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
1:31	**Forordnande och entledigande** - av kontaktperson - av kontaktfamilj		Socialsekreterare Socialsekreterare	
1:32	**Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/ - familj** - enligt norm och riktlinjer - utöver norm och riktlinjer		Socialsekreterare Socialsekreterare	Se aktuellt cirkulär från Svenska Kommunförbundet
1:33	**Beslut om bistånd i form av dagverksamhet**	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	I samråd med enhetschef för rehabiliteringen
1:34	**Beslut om bistånd i form av arbete, sysselsättning, rehabilitering för psykiskt funktionshindrade**	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
1:35	**Beslut om bistånd i form av boendestöd för psykiskt funktionshindrade**	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Biståndet gäller intern insats. För extern insats hänvisas till 1.29
1:36	**Beslut om hemma hos-insatser**	4 kap 1 § SoL	Enhetschef socialkontoret	Biståndet gäller intern insats. För extern insats hänvisas till 1.29
1:37	**Beslut om bistånd i form av**	4 kap 1 § SoL		

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	- referensboende i av socialnämnden förhyrd lägenhet - träningsboende i av socialnämnden förhyrd lägenhet - akutboende/jour och korttidsboende högst fyra veckor - akutboende/jour och korttidsboende mer än fyra veckor		Socialsekreterare Enhetschef socialkontoret Enhetschef socialkontoret Individutskottet	
1:38	**Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser för missbrukare**	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Biståndet gäller intern insats. För extern insats hänvisas till 1.29
Ersättning/eftergift av skuld				
1:39	**Beslut om ersättning för vård i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna)**	8 kap 1 § 2 st SoL SoF	Socialsekreterare	
1:40	**Beslut om anmälan till Försäkringskassan om att nämnden skall uppbära folkpension**	8 kap 1 § 2 st SoL SoF	Socialsekreterare	Särskild blankett skall användas
1:41	**Beslut om anmälan till Försäkringskassa om att nämnden skall uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol och narkotika**	3 kap 15 § AFL	Socialsekreterare	
1:42	**Beslut att underrätta Försäkringskassa om att nämnden skall uppbära ersättning enligt AFL**	17 kap 1 § AFL, 9 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	
1:43	**Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna**	8 kap 1 § 2 st SoL SoF	Administratör	Se rutin för beräkning
1:44	**Beslut om anmälan till Försäkringskassan om att nämnden skall uppbära barnpension och barntillägg**	1-3 §§ kungörelsen (1962:393) om rätt i vissa fall för kommun eller annan att uppbära folkpension	Socialsekreterare	Särskild blankett skall användas

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1:45	**Beslut att underrätta Försäkringskassan att barn med underhållsstöd placerats i familjehem resp. återflyttat till boföräldrar**	2 § förordningen om underhållsstöd	Socialsekreterare	
1:46	**Beslut om framställan till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag**	4 § 3 st Lag om allmänt barnbidrag	Socialsekreterare	
Övrigt				
1:47	**Beslut om att föra talan om återkrav enligt 9 kap 1 §**	9 kap 3 § SoL	Individutskottet	
1:48	**Beslut att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätten om återkrav enligt 9 kap 1 §, 9 kap 2 § och 8 kap 1 §**	9 kap 3 § 1 st SoL	Enhetschef socialkontoret	
1:49	**Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap 2 §, 9 kap 1 § och 8 kap 1 §**	9 kap 4 § SoL	Överordnad chef	Beslut om eftergift får inte fattas av delegat i ursprungsbeslutet. I de fall utskottet har fattat ursprungsbeslutet fattar utskottet även beslut om eftergift
1:50	**Beslut om**			
	- framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun samt beslut i fråga om mottagande av ärende	2a kap 10 § SoL	Individutskottet	Avser även LVU, LVM samt LSS
	- framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun genom Inspektionen för vård och omsorg	2a kap 11 § SoL	Individutskottet	
1:51	**Beslut om**			
	- att utredning skall inledas (vuxna)	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
	- att utredning skall inledas (barn)	11 kap 1-2 §§ SoL	1:e socialsekreterare	
	- att utredningen inte skall inledas och att inledd utredning skall läggas ned	11 kap 1 § SoL	Enhetschef socialkontoret	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	(barn och vuxna) - att utredning inte skall föranleda åtgärd (barn och vuxna) - utredning avseende ekonomiskt bistånd skall inledas, avslutas eller läggas ned - förlängd utredningstid i ärenden som rör barn	 11 kap 1 § SoL 11 kap 1 § SoL 11 kap 2 § SoL	 Enhetschef socialkontoret Socialsekreterare Individutskottet	
1:52	**Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder**	6 kap 11 § SoL	Individutskottet	Särskilt avtal bör ingås mellan nämnden och de nya vårdnadshavarna
1: 53	**Beslut om att** - anmäla till överförmyndare om behov av godman/förvaltare - att behov av godman/förvaltare inte längre föreligger - att det föreligger sådana förhållanden som talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt underåriga barns egendom på ett betryggande sätt	5 kap 3 § SoF, 15 § 3 punkt LSS	 Socialsekreterare Socialsekreterare Socialsekreterare	Ansökan om överflyttande av vårdnaden skall beslutas av socialnämnden
1:54	**Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig**	5 kap 2 § SoF	Socialsekreterare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Avsnitt 2 Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga – LVU				
Beslut som endast kan delegeras till utskott				
2:1	**Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVU**	4 § LVU	Individutskottet	
2:2	**Omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år**	6 § 1 st. LVU	Individutskottet	När individutskottets beslut inte kan avvaktas se 2:18
2:3	**Beslut om hur vården skall anordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden**	11 § 1 st. LVU	Individutskottet	När individutskottets beslut inte kan avvaktas se 2:18
2:4	**Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden**	11 § 2 st LVU	Individutskottet	När individutskottets beslut inte kan avvaktas se 2:19
2:5	**Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs**	13 § 1 och 2 st LVU	Individutskottet	Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad är skyldig att överväga om vård fortfarande behövs utifrån den rapport som socialsekreterare lämnar
2:6	**Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU skall upphöra**	13 § 1 och 3 st LVU	Individutskottet	
2:7	**Övervägande om beslut om ungänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st 1 . och 2. fortfarande behövs**	14 § 3 st LVU	Individutskottet	Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 3:dje månad är skyldig att överväga om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.
2:8	**Beslut om att vården skall upphöra**	21 § 1 st LVU	Individutskottet	Beträffande kvarstående ansvar för kommunen se socialstyrelsens meddelandeblad 17/88
2:9	**Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former**	22 § 1 st LVU	Individutskottet	
2:10	**Prövning av om beslut om förebyggande insats skall upphöra att gälla**	22 § 3 st LVU	Individutskottet	/Var 6:e månad skall prövas om insatsen fortfarande behövs

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2:11	**Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU skall upphöra**	22 § 3 st LVU	Individutskottet	
2:12	**Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud**	24 § LVU	Individutskottet	Jmf 25 § LVU
2:13	**Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs**	26 § 1 st LVU	Individutskottet	Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad är skyldig att överväga om vård fortfarande behövs.
2:14	**Beslut om att flyttningsförbud skall upphöra**	26 § 1 st LVU	Individutskottet	
2:15	**Beslut om tillfälligt flyttningsförbud**	27 § 1 st LVU	Individutskottet	När individutskottets beslut inte kan avvaktas 2:20
2:16	**Begäran om polishandräckning för att genomföra läkarundersökning**	43 § 1 . LVU	Individutskottet	När individutskottets beslut inte kan avvaktas se 2:21
2:17	**Beslut om begäran om biträde av polis för att beslut om vård eller omhändertagande enligt LVU skall kunna genomföras**	43 § 2 st. LVU	Individutskottet	När individutskottets beslut inte kan avvaktas se 2:22
Beslutanderätt enligt lag (s.k. kompletterande beslutanderätt) Beslutanderätten får endast användas när nämndens beslut inte kan avvaktas. Beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.				
2:18	**Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år**	6 § 1 och 2 st LVU	Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande	Beslutanderätt gäller i nämnd ordning
2:19	**Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden**	11 § 1 och 3 st LVU	Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande	Beslutanderätt gäller i nämnd ordning
2:20	**Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden**	11 § 1 och 3 st LVU	Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande	Beslutanderätt gäller i nämnd ordning
2:21	**Beslut om tillfälligt flyttningsförbud**	27 § 2 st LVU	Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande	Beslutanderätt gäller i nämnd ordning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2:22	**Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning**	43 § 1. LVU	Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande	Beslutanderätt gäller i nämnd ordning
2:23	**Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU**	43 § 2 . LVU	Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande	Beslutanderätt gäller i nämnd ordning
Beslut som ej omfattas av delegationsförbud				
2:24	**Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 o 2 st LVU**	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare	T.ex. kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende
2:25	**Beslut om läkarundersökning, utseende av läkare samt bestämmande av plats för läkarundersökning**	32 § 1 st LVU	Socialsekreterare	
2:26	**Beslut om den unges umgänge med förälder eller annan vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås**	31 § LVU	Individutskottet	
2:27	**Begäran om förlängd tid för ansökan om vård**	8 § LVU	Enhetschef socialkontoret	
2:28	**Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU skall upphöra**	9 § 3 st LVU	Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande	Skall vara någon som har delegation att fatta beslut om omedelbara omhändertagande enligt 6 § LVU
2:29	**Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU skall upphöra**	30 § 2 st LVU	Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande	Skall vara någon som har delegation att fatta beslut om tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Avsnitt 3 Lagen om vård av missbrukare i vissa fall - LVM				
Beslut som endast kan delegeras till utskott ej tjänsteman				
3:1	**Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVM**	11 § LVM	Individutskottet	
3:2	**Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare**	13 § LVM	Individutskottet	När individutskottets beslut inte kan avvaktas se 3:3
Beslutanderätt enligt lag (s.k. kompletterande beslutanderätt) Beslutanderätt får endast användas då nämndens beslut inte kan avvaktas. Beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde				
3:3	**Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare**	13 § LVM	Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande	Beslutsrätt gäller i nämnd ordning.
Beslut som ej omfattas av delegationsförbud				
3:4	**Beslut om att inleda utredning om det kan föreligga skäl att bereda tvångsvård**	7 § LVM	Enhetschef socialkontoret	
3:5	**Beslut om att utredning inte skall inledas eller att påbörjat utredning skall läggas ned alternativt övergå i utredning enligt 11 kap 1 § SoL**	7 § LVM	Enhetschef socialkontoret	
3:6	**Beslut om vilken tjänsteman som skall vara kontaktman och svara för kontakterna med missbrukaren och olika vårdgivare**	8 § LVM	Enhetschef socialkontoret	
3:7	**Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen**	9 § LVM	Socialsekreterare	Beslut om läkar-undersökning skall fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig
3:8	**Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning**	45 § 1. LVM	Socialsekreterare	
3:9	**Beslut om att begära polishandräckning för inställelse på vårdinstitution**	45 § 2 . LVM	Socialsekreterare	
3:10	**Beslut om att vård enligt LVM skall inledas på sjukhus**	24 § LVM	Socialsekreterare	

Delegationsordning för socialnämndens verksamhetsområde i Öckerö kommun

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3:11	**Anmälan till statens institutionsstyrelse om plats i LVM-hem**	25 § LVM	Socialsekreterare	
3:12	**Samråd med LVM-hem i frågor som gäller missbrukare som vårdas vid hemmet med stöd av LVM**	26 § LVM	Socialsekreterare	
3:13	**Beslut om bistånd i form av vård i annan form beträffande missbrukare som vårdas med stöd av LVM**	27 § 2 st LVM	Socialsekreterare	
3:14	**Beslut om ersättning till kommunen när bistånd ges för missbruksvård i form av plats vid hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna)**	8 kap 1 § SoL och SoF	Socialsekreterare	

Delegationsordning för socialnämndens verksamhetsområde i Öckerö kommun

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	Avsnitt 4 Föräldrabalken - FB **Jmf. 48 § SoL**			
4:1	**Godkännande av faderskapsbekräftelse** - enligt protokoll S - enligt protokoll MF	1 kap 4 § 1 st FB	Handläggare Socialsekreterare	Se socialstyrelsens allmänna råd 1988:6, Att fasställa faderskap. Utredning skall anses inledd när nämnden fått födelseanmälan eller rätten förklarat att en man inte vara far enligt 1 kap 2 § FB.
4:2	**Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas**	2 kap 1 § FB	Enhetschef socialkontoret	
4:3	**Beslut om att återuppta nedlagd utredning**	2 kap 1 § FB	Enhetschef socialkontoret	
4:4	**Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet**	2 kap 9 § 1 st FB	Enhetschef socialkontoret	Beslut om att inte påbörja utredning eller lägga ned en påbörjad utredning måste fattas av nämnden och kan ej delegeras.
4.5	**Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap**	3 kap 5 § 2 st och 6 § 2 st FB	Socialsekreterare	
4.6	**Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge**	6 kap 6 §, 14a§ 2 st, 15a§ 2 st FB	Socialsekreterare	Se cirkulär 1998:174
4.7	**Beslut om medgivande till en åtgärd till stöd för ett barn mot en vårdnadshavares vilja**	10 kap 5 § SoL 6 kap 13 a § FB	Individutskottet	Rätten att fatta beslut gäller dock endast följande insatser: • Psykiatrisk eller psykologisk utredning eller behandling som omfattas av HSL • Behandling i öppna former med stöd av 4 kap 1§ SoL • Utseende av kontaktperson eller familj som avses i 3 kap 6 § SoL • En insats enligt 9 § p 4,5 eller 6 LSS
4:8	**Beslut att ej godkänna föräldrars**	6 kap 6 §, 14a§	Enhetschef	Beslutet kan ej

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	avtal om vårdnad och umgänge	2 st, 15 § FB	socialkontoret	överklagas
4:9	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i vårdnads- boende- och umgängesmål	6 kap 19 § FB	Socialsekreterare	
4:10	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge	6 kap 20 § FB	Socialsekreterare	
4:11	Godkänna avtal om att underhållsbidrag skall betalas för längre perioder än tre månader	7 kap 7 § 2 st FB	Socialsekreterare	Se Kommunförbundets cirkulär 1996:167 angående kommunernas uppgifter med anledning av ny lagstiftning om underhållsstöd till barn m.m.
4:12	Återkallelse av medgivande till adoption	6 kap 13 § SoL	Individutskottet	
4:13	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	42 § 2 st SoF	Enhetschef socialkontoret	
4:14	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av förvaltare inte längre föreligger	42 § 2 st SoF	Enhetschef socialkontoret	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Avsnitt 5 Äldre och funktionshindrade samt hälso- och sjukvård Ang. överklagande, yttrande, hyreskontrakt m.m. se avsnitt 8				
Socialtjänstlagen, SoL				
5:1	**Bistånd i form av hemtjänst**	4 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare Socialsekreterare	
5:2	**Bistånd i form av särskild boendeform** - sökande från Öckerö kommun - sökande boende i annan kommun	4 kap 1 § SoL	 Biståndsbedömare/ socialsekreterare Biståndsbedömare/ socialsekreterare	 Ansökan från enskild utifrån 2 kap 3 § SoL
5:3	**Bistånd i form av korttidsplats, avlastningsplats, växelvård m.m.**	4 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare Socialsekreterare	
5:4	**Köpt korttids- och Hospiceplats hos annan huvudman**		Verksamhetschef ÄO	
5:5	**Köp av boende i annan kommun eller hos annan vårdgivare**		Individutskottet	
5:6	**Beslut om hemtjänstbidrag**		Biståndsbedömare/ Enhetschef socialkontoret	Förutsätter beslut om hemtjänst enligt 4:1 SoL. Den enskilde kan därefter ansöka om att få beviljad hemtjänst utbytt mot hemtjänstbidrag enligt kommunala riktlinjer.
5:7	**Beslut om anhöriganställning**			Se kommunstyrelsens delegationsordning, personaladm. ärenden. Förutsätter beslut om hemtjänst enligt 4:1 SoL.
5:8	**Beslut om ledsagarservice**	4 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare Socialsekreterare	
5:9	**Beslut om trygghetstelefon**	4 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare Socialsekreterare	
5:10	**Beslut om matdistribution**	4 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare Socialsekreterare	
5:11	**Beslut om bistånd i form av kontaktperson**		Biståndsbedömare Socialsekreterare	
5:12	**Beslut om avgift samt**	8 kap 2 § SoL		

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	jämkning av avgift - enligt riktlinjer och av socialnämnden fastställda tillämpningsföreskrifter - då riktlinjer och tillämpningsföreskrifter ej är tillämpliga		Handläggande assistent Verksamhetschef ÄO	
5:13	**Nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift** - upp till 15 % av basbeloppet - 15 % av basbeloppet och därutöver	4 kap 2 § SoL	Verksamhetschef ÄO Individutskottet	
5:14	**Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av god man/förvaltare**	SoF	Enhetschef	
5:15	**Beslut om anmälan till överförmyndare om att behov av god man inte längre föreligger**	14 kap 2 § SoL	Enhetschef	
5:16	**Godkännande/auktorisering av externa utförare av hemtjänst**		Individutskottet	Avser utförare Kundval Beslut SN 080422, § 44
Hälso- och sjukvård				
5:17	**Verksamhetschef enligt HSL**	HSL § 29 SOSFS 1997:8	Verksamhetschef ÄO	Verksamhetschefen representerar vårdgivaren (socialnämnden). Det samlade ledningsansvaret är undantaget de uppgifter som MAS ansvarar för enligt 24 § HSL
5:18	**Anmälan av allvarlig skada på person som omfattas av LSS eller risk för skada på person som omfattas av LSS**	SOSFS 1996:17	Individutskottet	
5:19	**Anmälan till socialstyrelsen av allvarlig skada eller sjukdom, eller risk för sådan, i samband med vård, behandling eller undersökning**		Medicinskt ansvarig sjuksköterska	
5:20	**Beslut att utse leg. Sjuksköterska att förestå de lokala läkemdelsförråden**		Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Anmäles till nämnd en gång/år

Delegationsordning för socialnämndens verksamhetsområde i Öckerö kommun

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5:21	**Anmälan till smittskyddsläkare att person inte följer föreskrifter**		Socialchef	Gäller endast HVI-infekterade
5:22	**Ansvaret för medicintekniska produkter**		Medicinskt ansvarig sjuksköterska	
5:23	**Förändringar i produktanvisningar för förskrivning av personliga hjälpmedel**		Verksamhetschef ÄÖ	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Avsnitt 6 Offentlighets och sekretesslagen **Ang. överklagande, yttranden m.m. se avsnitt 8.** Beslut om att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut skall göra detta.				
6:1	**Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild**	2 kap 14 § TF, 6 kap 2, 3 och 7 §§ OSL, 10 kap 14 § OSL, 12 kap 2 § 2 st. OSL	Förvaltningschef	
6:2	**Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet eller vissa brott som riktar sig mot underåriga**	10 kap 2 § OSL, 10 kap 23 § OSL, 12 kap 10 § SoL	Förvaltningschef	
6:3	**Beslut om sekretess för anmälan eller annan utsaga**	25 kap 7 § och 26 kap 5 § OSL	Förvaltningschef	
6:4	**Beslut att lämna ut uppgift ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte**	12 kap 6 § SoL	Förvaltningschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Avsnitt 7 Alkohollagen (2010:1622) samt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter. **Ang. överklagande, yttrande m.m. se avsnitt 8**				
Alkohollagen				
7:1	**Beslut i ärenden rörande serveringstillstånd**	8 kap 2 § alkohollagen	Individutskottet	
7:2	**Beslut om medgivande till ombyggnad av serveringsställe**	8 kap 2 § alkohollagen	Individutskottet	
7:3	**Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen**	8 kap 2 § alkohollagen	Verksamhetschef IFO	Ansökan ska behandlas med förtur
7:4	**Beslut om återkallelse av serveringstillstånd, bortsett från återkallelse enligt 7:32 (24) och 7:33 (25)**	9 kap 18 § alkohollagen		
7:5	**Beslut om att meddela tillståndsinnehavare varning**	9 kap 17 § alkohollagen	Individutskottet	
7:6	**Beslut om att förbjuda detaljhandel av öl eller servering av öl**	9 kap 19 § alkohollagen	Individutskottet	
7:7	**Beslut om att meddela varning till den som bedriver detaljhandel med eller servering av öl**	9 kap 19 § alkohollagen	Individutskottet	
Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter				
7:8	**Beslut om att meddela ett föreläggande eller ett förbud med eller utan vite.**	7 kap. 12 § LTLP	Verksamhetschef IFO	Avser elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare
Beslut delegerade till Social resursförvaltning, Göteborgs stad				

Delegationsordning för socialnämndens verksamhetsområde i Öckerö kommun

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7:9 (1)	**Överlämna uppgifter vid misstanke om brott mot alkohollagen och lagen om tobak och liknande produkter till myndighet som har till uppgift att ingripa mot brottet eller överlämna uppgift till annan myndighet då uppgiftslämnandet uppenbart har företräde framför sekretesskyddet.**	10 kap. 24, 27 §§ OSL	EC	
7:10 (2)	**Beslut om att avslå parts begäran om att ärendet ska avgöras.**	12 § FL	EC eller samordnare	Anmäls inte.
7: 11 (3)	**Beslut om att ombud som bedöms olämplig för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet.**	14 § FL	EC eller samordnare	Anmäls inte
7:12 (4)	**Beslut om att förelägga ombud eller part att ombudet genom skriftlig eller muntlig fullmakt ska styrka sin behörighet.**	15 § FL	EC eller samordnare	Anmäls inte
7:13 (5)	**Beslut om att förelägga part att avhjälpa brist i framställan i ansökningsärende.**	20 § FL	EC, samordnare eller handläggare	Anmäls inte
7:14 (6)	**Beslut om att avvisa en ansökan på grund av brist i framställan.**	20 § FL	EC eller samordnare	Anmäls inte
7:15 (7)	**Beslut om att ändra tidigare beslut då beslutet anses felaktigt, ändringsbeslut.**	37 § FL	Ursprungsdelegaten	Anmäls, då grundbeslutet anmäls
7:16 (8)	**Beslut om att ändra tidigare beslut då beslutet anses uppenbart felaktigt, tvingande ändringsbeslut.**	38 § FL	Ursprungsdelegaten	Anmäls, då grundbeslutet anmäls
7:17 (9)	**Beslut om att ändra tidigare beslut vid överklagan av beslut**	39 § FL	Ursprungsdelegaten	Anmäls, då grundbeslutet anmäls
7:18 (10)	**Beslut om överklagande kommit in i rätt tid och eventuell avvisning**	45 § FL	Ursprungsdelegaten	Anmäls, då grundbeslutet anmäls
7:9 (11)	**Beslut om sekretess vid utlämnande av allmän handling**	30 kap. 20 § OSL	EC eller samordnare	

Delegationsordning för socialnämndens verksamhetsområde i Öckerö kommun

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	Ansökningar			
7:20 (12)	**Beslut om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten och slutna sällskap, nya tillstånd, serveringstid från kl. 11:00 till senast kl. 03:00.**	8 kap. 1, 2, 4 §§ AL	EC	
7:21 (13)	**Beslut om förändring av tillstånd. Avseende serveringstid, senast till kl. 01:00.**	8 kap. 1, 2, 4 §§ AL	EC, samordnare eller handläggare	
7:22 (14)	**Beslut om förändring av serveringstid till senast kl. 03:00.**	8 kap. 1, 2 §§ AL	EC eller samordnare	
7:23 (15)	**Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten.**	8 kap. 1, 2 §§ AL	EC	
7:24 (16)	**Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap.**	8 kap. 1, 2 §§ AL	C, samordnare eller handläggare	Anmäls inte
7:25 (17)	**Beslut om provsmakningstillstånd, stadigvarande eller enstaka tidsperiod, för partihandlare.**	8 kap. 2, 6 p. 2 §§ AL	EC eller samordnare	
7:26 (18)	**Beslut om provsmakningstillstånd, stadigvarande eller enstaka tidsperiod, för tillverkare.**	8 kap. 7 § AL	EC	
7:27 (19)	**Beslut om att för visst tillfälle förbjuda eller inskränka försäljning av alkoholdrycker.**	3 kap. 10 § AL	EC	
7:28 (20)	**Beslut om stadigvarande eller tillfälligt försäljningstillstånd, detalj- eller partihandel.**	5 kap. 3 § LTLP	EC	
7:29 (21)	**Beslut om att avskriva ärende då sökanden återtagit ansökan eller då sökanden upphört som rättssubjekt.**	8 kap. 1, 2, 4, 6, 7 §§ AL, 5 kap. 3 § LTLP	EC, samordnare eller handläggare	Anmäls inte.
	Sanktioner			
7:30 (22)	**Beslut om att påbörja sanktionsutredning.**	9 kap. 2 § AL, 7 kap. 3, 4 §§ LTLP	EC	Anmäls inte
7:31 (23)	**Beslut om att meddela en erinran.**	9 kap. 17 § AL	EC	
7:32 (24)	**Beslut om att återkalla serveringstillstånd efter uppsägning från tillståndshavaren.**	9 kap. 18 § p. 1 AL	EC eller samordnare	Anmäls inte

Delegationsordning för socialnämndens verksamhetsområde i Öckerö kommun

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7:33 (25)	**Beslut om att återkalla serveringstillstånd då nytt serveringstillstånd beviljats i samma lokal.**	9 kap. 18 § p. 1 AL	EC, samordnare eller handläggare	Anmäls inte
7:34 (26)	**Beslut om att meddela ett föreläggande eller ett förbud med eller utan vite.**	7 kap. 9 § LTLP	EC	Avser tobaksvaror och örtprodukter för rökning.
7:35 (27)	**Beslut om att medta varuprov.**	9 kap. 13 § AL	Inspektör	
7:36 (28)	**Beslut om att medta prov.**	7 kap. 18 § LTLP	Inspektör	
7:37 (29)	**Beslut om att avskriva ärende om sanktionsutredning.**	9 kap. 2 § AL, 7 kap. 3, 4 §§ LTLP	EC eller samordnare	Anmäls inte

Delegationsordning för socialnämndens verksamhetsområde i Öckerö kommun

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Avsnitt 8 Överklaganden, yttrande, ekonomi, Lex Sarah m.m.				
8:1	**Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol**	10 kap 2 § SoL	Förvaltningschef	
8:2	**Utseende av ombud att föra nämndens talan**	10 kap 2 § SoL	Förvaltningschef	
8:3	**Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL- LVU- och LVM-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat**	10 kap 1-2§§ SoL, 3 kap 10 §, 6 kap 33 § och 34 § 3 KL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (jmf RÅ 1994, ref 67).
8:4	**Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i LSS-ärenden**	27 § LSS, 6 kap 33 § och 34 § 3. KL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (jmf RÅ 1994, ref 67).
8:5	**Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätten och kammarrätt i SoL, LVU- och LVM-ärenden**	10 kap 1-2 §§ SoL, 6 kap 36 § KL	Förvaltningschef	Beslutet fattat av nämnd eller utskott men brådska råder eller nämnd-/utskottssammanträdet inte kan avvaktas.
8:6	**Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i LSS-ärenden**	27 § LSS, 6 kap 36 § KL	Förvaltningschef	Beslutet fattat av nämnd eller utskott men brådska råder eller nämnd-/utskottssammanträdet inte kan avvaktas.
8:7	**Genomgång av ärendet för ställningstagande ifall omprövning ska ske**	27 § FL	Handläggare	Verkställighet
8:8	**Omprövning av beslut och yttrande i ärenden där ursprungsbesluten fattats av delegat**	27 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
8:9	**Prövning av att överklagandet skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent**	24 § 1 st FL	Delegaten i ursprungsbeslutet Nämndsekret.	
8:10	**Avvisande av ombud**	9 § FL	Individutskottet	

Delegationsordning för socialnämndens verksamhetsområde i Öckerö kommun

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8:11	**Yttrande till domstol i brottsmål avseende ungdomsvård**	32 kap 5 § BrB	Enhetschef socialkontoret	
8:12	**Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård**	31 kap 2 § BrB	Enhetschef socialkontoret	
8:13	**Yttrande till åklagare vid åtalsprövning**	46 § LVM	Enhetschef socialkontoret	
8:14	**Yttrande till åklagarmyndigheten**	11 § Lag med särskilda beställ-elser om unga lagöverträdare	Enhetschef socialkontoret	
8:15	**Anmälan om behov av offentligt biträde**	3 § lagen om offentligt biträde	Socialsekreterare	
8:16	**Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning**	3 § lagen om offentligt biträde och 7 § förordningen om offentligt biträde	Enhetschef socialkontoret	
8:17	**Yttrande enligt namnlagen**	45 och 46 §§ namnlagen	Enhetschef socialkontoret	
8:18	**Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande** -vid samtycke -ej samtycke	6 kap 14 § SoL	Socialsekreterare Individutskottet	Se kommunförbundets cirkulär 1997:79. Ändringar vad gäller internationella adoptioner. Det förutsätts att nämnden eller den ansvarige tjänstemannen vid tvekan ang. de rättsliga förutsättningarna för adoptionens genomförande konsulterar den förmedlande adoptions-organisationen och Statens nämnd för internationella adoptionsfrågor (NIA)
8:19	**Yttrande i körkortsärenden**	3 kap 8 § och 5 kap 2 § körkorts-förordningen	Socialsekreterare	
8:20	**Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande**	3 § 2 st pass-förordningen	Enhetschef socialkontoret	
8:21	**Yttrande beträffande äktenskapslicens**	15 kap 1 § ÄB	Socialsekreterare	
8:22	**Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller**	11 kap 16 § 2 st FB	Socialsekreterare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	förvaltare för någon som har fyllt 16 år			
8:23	**Upplysningar i vapenärenden**		Socialsekreterare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det (JO 1983/84 s. 188 f)
8:24	**Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare**	29 § smitt-skyddslagen	Förvaltningschef	
8:25	**Dödsboanmälan**	20 kap 8 a§ ÄB	Handläggare Socialsekreterare	Folkbokföringsmyndighet skall underrättas om vem som är delegat
8:26	**Beslut om att ordna gravsättning**	5 kap 2 § begravningslagen	Enhetschef socialkontoret	Kommunen har rätt till ersättning för kostnaderna av dödsboet
8:27	**Yttranden som remitterats till räddningstjänsten**		Räddningschef eller tillsynsförättare	
8:28	**Yttrande till tillsynsmyndighet**	3 kap 2 § SoL	Individutskottet	Tillsynsmyndighet är socialstyrelsen, länsstyrelsen, JO och JK. I fösta hand bör nämnden avge yttrande på grund av ärendets principiella betydelse.
8:29	**Anmälan till socialstyrelsen om missförhållanden i enskild verksamhet**	13 kap 5 § SoL	Individutskottet	
8:30	**Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter m.m.)**	12 kap 10 § SoL och 10 kap 2 § OSL	Individutskottet	Vid brådskanden ärenden förvaltningschef
8:31	**Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott**	12 kap 10 § SoL	Enhetschef	
8:32	**Remissyttrande i frågor som är av begränsat intresse för socialnämnden**		Förvaltningschef	
8:33	**Beslut om företroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dyl**		Individutskottet	

Delegationsordning för socialnämndens verksamhetsområde i Öckerö kommun

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8:34	**Beslut att utse beslutsattestanter och ersättare inom socialnämndens verksamhetsområde**		Förvaltningschef	
8:35	**Teckna avtal som inte är av större principiell betydelse eller på annat sätt av större vikt**		Förvaltningschef	
8:36	**Teckna hyresavtal för boende i särskild boendeform**		Respektive verksamhetschef	Förvaltningschef ersätter verksamhetschef
8:37	**Teckna leasingavtal avseende trygghetstelefon**		Respektive verksamhetschef	Förvaltningschef ersätter verksamhetschef
8:38	**Teckna leasingavtal avseende bil**		Respektive verksamhetschef	Förvaltningschef ersätter verksamhetschef
8:39	**Beslut om att ersätta enskild för egendomsskada som orsakats av personal** < 5.000:-/ärende < 10.000:-/ärende >10.000:-/ärende		Respektive attestant Förvaltningschef Individutskott	I de fall försäkring ej täcker
8:40	**Upphandling av varor och tjänster** < 300.000:- > 300.000:-		Förvaltningschef Individutskott	Avrop på slutna ramavtal betraktas som ren verkställighet
8:41	**Försäljning av överskottsmaterial**		Förvaltningschef	
8:42	**Arkivansvar**		Förvaltningschef	4 § Arkivlagen Arkivreglemente för Öckerö kommun
8:43	**När kommunstyrelsen beslutat att kris skall anses råda, fatta alla till krisen relaterade beslut som inte kan avvakta till dess kommunstyrelsen beslutar att kris inte längre råder**		Individutskott	Ekonomienheten skall underrättas om materialet finns i anläggningsregistret
8:44	**I situationer som av kommunstyrelsens krisledning definierats som kris företräda nämnden intill dess nämndens krisledning är beslutsmässig**		Förvaltningschef	
8.45	**Yttrande till Lotteriinspektionen avseende tillstånd enligt lotterilagen**	Lotterilagen	Enhetschef Socialkontoret	

Delegationsordning för socialnämndens verksamhetsområde i Öckerö kommun

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.46	**Yttrande i ärende enligt alkohollagen eller lag om tobak och liknande produkter, där beslutanderätt har delegerats till Social resurs, Göteborg stad.**		Verksamhetschef IFO/FS	
8.47	**Beslut om att inte verkställa bosättningskommuns beslut om bistånd för enskild som tillfälligt vistas i kommunen**	2a kap 6 § SoL	Individutskottet	2a kap 6 § SoL anger skyldigheten att verkställa, och inte stöd för att neka verkställande.
Lex Sarah				
8.48	**Beslut om bedömning och anmälan till tillsyns-myndighet ang. allvarliga missförhållanden inom äldreomsorg, hälso- och sjukvård, individ och familjeomsorg samt funktionsstöd – "Lex Sarah"**	14 kap 7 § Sol 24 § f LSS	Verksamhetschef	Anmälan till Socialstyrelsen ska delges individutskottet.

Delegationsordning för socialnämndens verksamhetsområde i Öckerö kommun

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	Avsnitt 9 Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade-LSS Ang. beslut enligt SoL se avsnitt 1, samt avsnitt 5, för överklagande, yttrande, hyreskontrakt m.m. se avsnitt 8 **Se aktuella cirkulär från SKL ang. LSS**			
9.1	**Beslut om personkretstillhörighet**	1 och 7 §§ LSS	Socialsekreterare	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är den del av beslut om insats enligt 9 § LSS. Beslutet kan därför ej heller överklagas särskilt.
9.2	**Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent** a) Högst 40 timmar/veckan b) Därutöver c) Beslut om tillfälligt utökat behov d) Beslut om fortsatt biträde av personlig assistans eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader, under samma förutsättningar och på samma villkor som tidigare beslutats av utskottet	9 § 2 punkt LSS	Enhetschef socialkontoret Individutskottet Socialsekreterare Socialsekreterare	Insatser utöver 20 timmars grundläggande behov avser beslut i avvaktan på Försäkringskassans prövning enligt Socialförsäkringsbalken (SFB).
9:3	**Ledsagarservice**	9 § 3 punkt LSS	Socialsekreterare	
9:4	**Biträde av kontaktperson**	9 § 4 punkt LSS	Socialsekreterare	
9:5	**Avlösarservice i hemmet**	9 § 5 punkt LSS	Socialsekreterare	
9.6	**Korttidsvistelse/boende utanför det egna hemmet** -högst 35 dygn/år -därutöver	9 § 6 punkt LSS	Enhetschef Individutskottet	
9.7	**Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt lov** - korttidsplats som anordnas inom Öckerö kommuns verksamheter - köp av extern korttidsplats	9 § 7 punkt LSS	Socialsekreterare Individutskottet	Från och med 13-årsdagen
9.8	**Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet**	9 § 8 punkt LSS	Individutskottet	Medgivande enligt 6 kap 6 § SoL beslutas av arbetsutskottet. Se avsnitt 1, Individ och Familjeomsorgen
9.9	**Boende i bostad med särskild**	9 § 8 punkt LSS		

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	service för barn och unga - inom kommunens boenden - inom boende som drivs av annan		Individutskotte t	
9.10	**Boende för vuxna i bostad med särskild service eller särskilt anpassad bostad för vuxna** - inom kommunens boende - övrigt boende utanför kommunen	9 § 9 punkt LSS	Individutskottet Individutskotte t Individutskottet	
9.11	**Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig** - inom kommunens verksamhet - -annan	9 § 10 punkt LSS	Socialsekreterare Enhetschef socialkontoret	Personkrets 1 och 2
9.12	**Att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen**	11 § LSS	Verksamhetschef	
9.13	**Upphörande av insats enligt LSS**		Socialsekreterare	
9.14	**Beslut om återbetalningsskyldighet vid felaktigt belopp eller för högt belopp för ekonomiskt stöd**	12 § LSS	Enhetschef socialkontoret	
9.15	**Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen**	16 § 2 st LSS	Individutskottet	
9.16	**Förhandsbesked**	16 § 2 st LSS		
	- personlig insats; om ansökan rör mer än 40 timmar per vecka	9 § 2 st LSS	Individutskottet	
	- bostad med särskild service för barn eller ungdomar	9 § 8 st LSS	Individutskottet	
	- bostad med särskild service för vuxna	9 § 9 st LSS	Individutskottet	
	- Övriga insatser		socialsekreterare	
9.17	**Utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS**	16 § 4 st LSS	Socialsekreterare	
9.18	**Beslut om att ingå avtal med annan vårdgivare**	17 § LSS	Individutskottet	
9.19	**Avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i**	20 § LSS, 5 § LSS-förordningen, 43-	Socialsekreterare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	ett annat hem än det egna	44 §§ SoF		
9:20	**Anmäla behov av ersättning för personlig assistent till försäkringskassa**	15 § punkt 8 LSS	Socialsekreterare	Gäller under förutsättning att den enskilde ansökt om personlig assistent enligt LSS, inte enligt SoL
9:21	**Anmälan till överförmyndare om** a) Behov av godman/förvaltare b) Att behov av godman inte längre föreligger c) Att det föreligger sådana förhållanden som talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt underåriga barns egendom på betryggande sätt	15 § punkt 6 LSS	 Socialsekreterare Socialsekreterare Socialsekreterare	
9.22	**Anmälan till Socialstyrelsen av allvarliga missförhållanden i enskild verksamhet**	11 § LSS-förordningen	Individutskottet	

Delegationsordning för socialnämndens verksamhetsområde i Öckerö kommun

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Avsnitt 10 Lag om skydd mot olyckor **Ang. överklagande, yttrande m.m. se avsnitt 8**				
Ärende enligt lagen, SFS 2003:778, (LSO) och förordningen SFS 2003:789, (FSO) om skydd mot olyckor				
10:1	**Beslut om föreläggande och förbud**	LSO 5 kap, 2§ andra stycket	Tillsynsförrättare	Delegationen omfattar inte vite eller åtgärd på den försumliges bekostnad
10:2	**Förordnande av tillsynsförrättare**	Kommunallagen 6 kap, 37§	Räddningschef	Kompetenskrav enl. LSO 3 kap 14§
10:3	**Beslut om eldningsförbud**	FSO 2 kap 7§	Räddningschef eller ordförande	
10:4	**Utse personal för olycksundersökning och brandorsaksutredning**	LSO 3 kap 10§	Räddningschef	Kompetenskrav enl. LSO 3 kap 14§
10:5	**Beslut om föreläggande och förbud inom sotningsverksamheten**	LSO 3 kap 6§ och 5 kap 2§ andra stycket	Skorstensfejarmästare	Delegationen omfattar inte vite eller åtgärd på den försumliges bekostnad
10:6	**Beslut om brandskyddskontroll i särskilda fall**	FSO 3 kap 1§ andra stycket	Räddningschef eller tillsynsförättare	
10:7	**Medgivande att sota själv**	LSO 3 kap 4§ andra stycket	Räddningschef eller tillsynsförättare	Efter samråd med skorstensfejarmästare
10:8	**Beslut enligt *Fördelning av beslutanderätt inom gemensamt ledningssystem för räddningstjänsterna i Göteborgsregionen***	LSO 3 kap 16 §, KL 9 kap 37 §	Räddningschef	
10:9	**Vidaredelegation enligt *Avtal om larmning och ledning* utanför kommungränserna**	KL 9 kap 37 §	Räddningschef	

Delegationsordning för socialnämndens verksamhetsområde i Öckerö kommun

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Avsnitt 11 Lag om Brandfarliga och explosiva varor **Ang. överklagande, yttrande m.m. se avsnitt 8**				
Ärende enligt lagen, 2010:1011 (LBE) och förordningen 2010:1075 (FBE) om brandfarliga och explosiva varor				
11:1	**Godkänna föreståndare i tillståndspliktig verksamhet med explosiva med explosiva varor**	LBE 9 §	Tillsynsförrättare Räddningschef	
11:2	**Beslut om tillstånd att hantera, överföra eller importera explosiva varor eller att yrkesmässigt eller i större mängd hantera brandfarliga varor**	LBE 16-19 §§	Tillsynsförrättare Räddningschef	
11:3	**Beslut att återkalla tillstånd**	LBE 20 §	Räddningschef	
11:4	**Tillsyn**	LBE 21 & 24§§	Tillsynsförrättare Räddningschef	
11:5	**Beslut om förelägganden och förbud, dock utan vite**	LBE 25 §	Tillsynsförrättare RCB	Vid tillsyn I akuta fall
11:6	**Samråd med andra myndigheter gällande tillstånd**	FBE 14 §	Tillsynsförrättare Räddningschef	
11:7	**Beslut om avsyning innan hantering påbörjas**	FBE 16 §	Räddningschef	
11:8	**Beslut om förlängd handläggningstid**	FBE 17 §	Räddningschef	
11:9	**Medge hantering, överföring eller import under prövning av nytt tillstånd**	FBE 19 §	Räddningschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Avsnitt 12 Lag om sprängämnesprekursorer **Ang. överklagande, yttrande m.m. se avsnitt 8**				
Ärende enligt lagen, 2014:799 om sprängämnesprekursorer				
12:1	**Tillsyn**	6 & 7 §	Tillsynsförrättare Räddningschef	
12:2	**Beslut om förelägganden, dock utan vite**	8 §	Tillsynsförrättare Räddningschef	

SN 0038/20

Göteborgs Stad
Social resursförvaltning

2020-11-04

Avtal

Mellan Göteborgs Stad, Social resursförvaltning och Öckerö kommun har följande avtal träffats avseende socialjour. Kontaktperson på Socialjouren är enhetschef. Avtalet ingås med stöd av 9 kap. 37 §, Kommunallagen.

1. Uppdraget

Socialjouren vid Social resursförvaltning åtar sig att för Öckerö kommuns räkning tillhandahålla socialtjänstjour med stöd av SoL, LVU och LVM enligt följande.

- Vardagar utanför kontorstid, från och med kl. 16.30 till och med kl. 08.00 förutom måndagar då socialkontoret är öppet till kl:18.00.
- Veckoslut, från och med fredagar kl. 15.00 till och med måndagar kl 08.00.
- Dag innan röd dag samt innan helgdagsafton (se specifika datum nedan) från och med kl. 15.00 samt helgdagar till och med efterföljande vardag kl. 08.00.

2021-01-05 från kl 15:00
2021-04-01 från kl 15:00
2021-04-30 från kl 15:00
2021-05-12 från kl 15:00
2021-06-25 från kl 15:00
2021-11-05 från kl 15:00
2021-12-23 från kl 15:00
2021-12-30 från kl 15:00

Socialjouren tar inte över jour på några s.k. klämdagar. Socialjouren omfattar inte insatser som rör hemtjänstärenden samt familjerättsärenden. Detta avtal omfattar inte medverkan av Socialjouren vid större evenemang eller under helger där personalförstärkning normalt krävs. Särskild överenskommelse måste då träffas med Socialjouren.

Beslut av Socialjouren under jourtid tas utifrån detta avtal, relevant lagstiftning och Social resursförvaltnings delegationsordning med styrande dokument samt i de ärenden där det är aktuellt utifrån Öckerö kommuns delegationsordning. Öckerö kommun ska omgående informera Socialjouren om eventuella förändringar i vem som är behörig beslutsfattare enligt Öckerö kommuns delegationsordning samt andra relevanta uppgifter.

2. Lagstiftning

Dokumentation
Parterna ansvarar var för sig för egen dokumentation och gallring i sin ärendehantering i enlighet med gällande lagstiftning, förordningar och interna regler.

Personuppgiftsbehandling
Parterna ansvarar var för sig för egen hantering och behandling av personuppgifter i enlighet med gällande lagstiftning, förordningar och interna regler.

Offentlighet och sekretess
Parterna omfattas var för sig av tryckfrihetsförordningens regelverk vilket bl.a. innebär att parterna var för sig ansvarar för hanteringen av allmänna handlingar, offentlighetsprincipen med de begränsningar som följer av bl.a. offentlighets- och sekretesslagen.

3. Ekonomi

Öckerö kommun ska till Göteborgs stad, Social resursförvaltning, Socialjouren utge ersättning med 189 000 kronor 2021 mot faktura. Hela beloppet faktureras vid halvårsskiftet.
I ersättningen ingår personalkostnader samt kostnader för uppdragets genomförande samt de eventuella resekostnader och tolkarvode som kan uppstå i samband med uppdraget.
Kranskommunernas totala kostnad räknas årligen upp med PKV *(prisindex kommunal verksamhet)*. Det belopp som debiteras respektive kranskommun är en viktning av 50% antal kommuninnevånare och 50% på ärendemängd i timmar (ett år bakåt). Det betyder att priset beroende på antal ärenden kan komma att höjas mer än index eller sänkas.
Kostnader som uppstår till följd av insatser enligt SoL, LVU och LVM bekostas av Öckerö kommun i varje enskilt fall. Vid händelser som kräver extraordinära insatser från Socialjouren, i mer än ringa omfattning, och som medför att Socialjouren måste förstärka sin bemanning, kan Socialjouren efter dialog med aktuell kommun debitera extra med 1370 kr per timme 2021. Priset ska justeras efter varje tolvmånadersperiod med hänsyn tagen till förändringar i PKV.

Fakturaadress:
Öckerö kommun
Fack 760041
R 067
106 37 Stockholm
Kod: ZZ 30000

4. Avtalsperiod

Detta avtal gäller under perioden 2021-01-01 till och med 2021-12-31. Om någon av parterna inte säger upp avtalet, förlängs det efter avtalstiden med ett år i taget. Uppsägningstid under löpande avtalstid är 6 månader.

5. Uppföljning

Uppföljning av avtalet sker minst en gång/år. Individärenden återkopplas kontinuerligt. Halvårsvis, alternativt när part påkallar det skall Socialjouren till Öckerö kommun redovisa en sammanställning av de insatser som gjorts.

6. Informationsskyldighet

Part är skyldig att informera motpart om händelser och förändringar rörande verksamheten om dessa kan antas vara av väsentlig betydelse för motparten.

7. Omförhandling

Part får påkalla omförhandling av bestämmelse i detta avtal om ändrade förutsättningar gör att bestämmelsen motverkar förutsättningarna för avtalets rätta fullgörande.
Begäran om omförhandling befriar inte part från dennes skyldighet att fullgöra avtalsförpliktelse innan omförhandling avslutas.

8. Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i detta avtal skall, för att vara giltiga, upprättas skriftligen.

9. Avtalets förtida upphörande, hävning

Om part inte fullgör sina åligganden enligt avtalet och rättelse ej sker utan dröjsmål efter erinran, får motparten häva detta avtal med omedelbar verkan om avtalsbrottet är av väsentlig betydelse.

10. Tvistelösning

Tvister rörande tolkning eller tillämpning av detta avtal skall avgöras av domstol om inte annat avtalats.

Klausul:
Göteborgs stad står inför en omorganisation och avtalet kommer att överlåtas till Socialtjänsten Centrum inom Göteborgs Stad från januari 2021. Vid en sådan överlåtelse träder den nya förvaltningen in som part med dess samtliga villkor.

Detta avtal upprättas i två likalydande exemplar, varav respektive part har tagit var sitt.

Göteborgs Stad Social resursförvaltning	Öckerö kommun
Datum 2020-12-17	Datum 2020-12-03
~~Michael Ivarsson~~ Helene Holmström ~~Förvaltningsdirektör~~ Bitr förvaltningsdirektör	Malin Tisell Socialchef/Förvaltningschef

ÖCKERÖ KOMMUN

Öckerö 2021-01-21

TJÄNSTESKRIVELSE

Socialnämnden

Handläggare:	Klara Ivarsson
Ärende:	Anmälan av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS
Diarienummer:	SN 0062/20

Anmälan av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, fjärde kvartalet till och med 2020-12-31

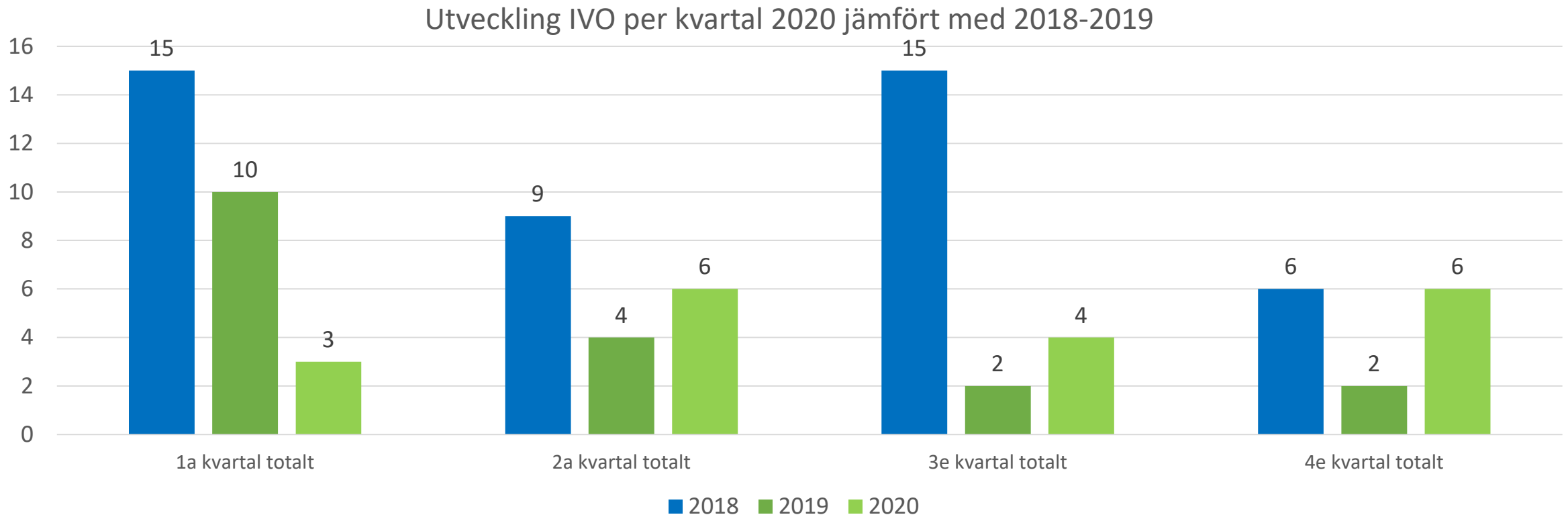
Förslag till beslut
Rapportering till och med 2020-12-31 visar att Socialnämnden har sex ärenden att anmäla där insatsen inte kunnat verkställas senast tre månader efter att beslut om insats har godkänts. Tre ärenden som rapporteras är insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och tre ärenden är insatser enligt socialtjänstlagen (SoL).

Rapporten överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom.

Ärendet (sammanfattning)
Kommuner är skyldiga att till Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO) anmäla om beviljade insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) inte har verkställts senast tre månader efter beslut. Kommuner ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid har IVO möjlighet att ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av särskild avgift. Rapportering skall ske kvartalsvis till IVO, Kommunrevisionen och Kommunfullmäktige. Rapport till IVO sker efter fastställda rutiner. Av sekretesskäl sker rapportering till Kommunfullmäktige utan personuppgifter.

Rapportering fram till och med 2020-12-31 visar att Socialnämnden, under fjärde kvartalets rapporteringstillfälle, har sex ärenden att anmäla där insatsen inte har kunnat verkställas senast tre månader efter beslut om insats. Tre ärenden som rapporteras är insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och tre av ärendena är insatser enligt socialtjänstlagen (SoL).

Expediering av beslut
Kommunrevisionen
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige


Utveckling IVO per kvartal 2020 jämfört med 2018-2019
16
14
12
10
8
6
4
2
0
15
10
3
9
4
6
15
2
4
6
2
6
1a kvartal totalt
2a kvartal totalt
3e kvartal totalt
4e kvartal totalt
2018
2019
2020

ÖCKERÖ KOMMUN

Öckerö 2021-01-21

TJÄNSTESKRIVELSE

Socialnämnden

Handläggare:	Jessica Vedlund, Enhetschef Förvaltningsstöd och utveckling Ruth Lissledal, Verksamhetsutvecklare
Ärende:	Verksamhetsplan 2021 och intern kontrollplan
Diarienummer:	SN 0008/21

Verksamhetsplan 2021 och intern kontrollplan

Förslag till beslut

1. Socialnämnden godkänner den framtagna interna kontrollplanen för 2021
2. Socialnämnden noterar informationen om verksamhetsplan 2021

Ärendet (sammanfattning)

Varje år formulerar socialförvaltningen en verksamhetsplan som syftar till att beskriva förvaltningens förutsättningar så som lagar, regler, styrdokument och ekonomi men också vårt grunduppdrag, nuläge och framtid. Verksamhetsplanen är ett strategiskt dokument där förvaltningens viktiga strategiska utmaningar finns formulerade.

Utöver verksamhetsplanen tas det också fram en intern kontrollplan som socialnämnden beslutar om. Den interna kontrollplanen är en riskbedömning på de mest kritiska riskerna under socialnämndens verksamhetsområde. För 2021 är kompetensförsörjning, sjukfrånvaro, frånvaro av styrning kopplat till heltidsresan, en ekonomi i obalans samt avsaknad av finansieringsplan för digitala satsningar det som lyfts in i intern kontrollen.

Beredning

Verksamhetsplanen och den interna kontrollplanen har arbetats fram i socialförvaltningens ledningsgrupp.

Ekonomi

Ingen ekonomisk påverkan.

Jämställdhetsperspektiv och andra diskrimineringsgrunder

Beslutet har ingen påverkan.

Barnrättsperspektiv
Beslutet påverkar inte barnrättsperspektivet.

Beslutsbehörighet
Socialnämnden

Bedömning
Verksamhetsplanen beskriver förvaltningens förutsättningar, nuläge och framtid. Den interna kontrollplanen beskriver förvaltningens kritiska områden.

Expediering av beslut
Förvaltningsledning SF
Ruth Lissledal, verksamhetsutvecklare

Bilagor
Verksamhetsplan 2021
Intern kontrollplan 2021

Underskrift av berörd chef
Main Tisell
Förvaltningschef

Datum
2021-01-21

ÖCKERÖ KOMMUN

Öckerö

Förkortningslista

Socialnämnden

1	1:e soc.sek	1:e socialsekreterare
A	AT	Arbetsterapeut
	ACT	Assertive Community Treatment
	AKK	Alternativ och kompletterande kommunikation
	APT	Arbetsplatsträff
B	BBIC	Barns behov i centrum
	BNK	Barnneuropsykiatri
	BNP	Bruttonationalprodukt
	BrB	Brottsbalken
	BRG	Business Reigon Göteborg
	BRP	Bruttoregionprodukt
	BUP	Barn- och ungdomspsykiatri
E	EC	Enhetschef
F	FACT	Flexibel ACT
	FB	Föräldrabalken
	FL	Förvaltningslagen
	FoU	Forskning och utveckling
	FR	Förvaltningsrätten
G	GR	Göteborgsregionen
H	HD	Högsta domstolen
	HFD	Högsta förvaltningsdomstolen
	HR	Hovrätten
	HSL	Hälso och sjukvårdslagen
	HVB	Hem för vård eller boende
I	IBIC	Individens behov I centrum
	IFO/FH	Individ- och familjeomsorg samt funktionshinder
	IVO	Inspektionen för vård och omsorg
J	JO	Justidieombudsmannens beslut
K	KBT	Kognitiv beteendeterapi
	KomL/KL	Kommunallagen
	KPB	Kostnad per brukare
	KR	Kammarrätten
L	LAS	Lag om anställningsskydd
	LBEV	Lag om brandfarliga och explosiva varor
	LGS	Ledningsgruppen för samverkan (Vårdsamverkan I Västra Götaland)
	LOU	Lag om offentlig upphandling
	LSO	Lag om skydd mot olyckor
	LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
	LTLP	Lag om tobak och liknande produkter
	LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
	LVM	Lagen om vård av missbrukare
	LVU	Lagen om vård av unga
M	MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
N	NPÖ	Nationell patientöversikt
	NSPHIG	Nationell samverkan för psykisk hälsa i Göteborg.
O	OF	Omsorger om personer med funktionsnedsättning
	OSL	Offentlighets och sekretesslagen
P	Pbb	Prisbasbelopp
	PKV	Prisindex för kommunal verksamhet
	Prop.	Proposition

R	RACT	Resursgrupps-ACT
	RÅ	Regeringens årsbok
S	SCB	Statistiska centralbyrån
	SFB	Socialförsäkringsbalken
	SG	Sjukgymnast
	SIP	Samordnad individuell plan
	SKL	Sveriges kommuner och landsting
	SKR	Sveriges kommuner och regioner
	SNIU	Socialnämndens individutskott
	Soc sek	Socialsekreterare
	SoF	Socialtjänstförordning
	SoL	Socialtjänstlag
	SoS	Socialstyrelsen
	SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
	SOU	Statens offentliga utredningar
	SSK	Sjuksköterska
	SU	Sahlgrenska Universitetet
T	TR	Tingsrätten
V	VGR	Västra Götalandsregionen
	VIP	Vård- och insatsprogram
	VästKom	Västsvenska kommunalförbundens samorganisation
Ä	ÄO	Äldreomsorg