



ÖCKERÖ KOMMUN

# Övergripande pandemiplan för Öckerö kommun

<b>Beslutande</b>	Kommunstyrelsen, 2021-01-19
<b>Dokumentansvarig</b>	Kommundirektören
<b>Upprättad av</b>	Säkerhetsskyddschef/säkerhetssamordnare
<b>Giltighetstid</b>	Tillsvidare



## Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>4</b>
Samhällets mål vid en pandemi .....	4
Erfarenheter från tidigare pandemier .....	5
Mål och syfte.....	5
Planer och planering .....	5
Förutsättningar för planeringen.....	6
<b>Ansvar för den svenska beredskapen</b> .....	<b>7</b>
Nationell, regional och lokal samverkan.....	7
Regeringen och Regeringskansliet.....	7
<b>Myndigheter under regeringen</b> .....	<b>8</b>
Folkhälsomyndigheten .....	8
Socialstyrelsen.....	8
Länsstyrelsen .....	8
Smittskyddsinstitutet .....	9
Läkemedelsverket .....	9
Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB).....	9
Regionen (VGR).....	9
Kommunerna .....	9
<b>Identifierad samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område</b> .....	<b>10</b>
Prioriterande åtaganden .....	10
Kommunledning .....	11
<b>Initiala åtgärder inför en eventuell smittspridning</b> .....	<b>12</b>
Symtom och smittspridning .....	12
Allmänna hygien tips .....	13
Socialtjänsten .....	13
Information.....	13
Personalförsörjning .....	13
Vårdutrustning .....	14
Samverkan .....	14
Psykosocialt stöd .....	14
Läkemedel .....	14
Vaccin användning (om det finns något vaccin).....	15
<b>Utbildning</b> .....	<b>16</b>
Förskoleverksamhet och skola.....	16
Skolkök och livsmedel.....	16
<b>Kommunalteknisk försörjning</b> .....	<b>17</b>



ÖCKERÖ KOMMUN

Avlopp.....	17
Avfallsanläggningar .....	17
Samhällsbyggnad/Fastighetsenheten .....	17
Elförsörjning.....	17
Bygg och miljö.....	17
<b>Skydd och säkerhet.....</b>	<b>18</b>
Vatten- och avloppsförsörjning.....	18
Renhållning.....	18
Livsmedel.....	18
Ventilationsanläggningar .....	18
<b>Kultur- och fritidsförvaltningen.....</b>	<b>19</b>
<b>Information vid en pandemi.....</b>	<b>19</b>
<b>Kommunikationsplan för pandemier .....</b>	<b>20</b>
Kommunikation vid en pandemi .....	20
Avgränsningar .....	20
Omvärldsanalys .....	20
Talespersoner .....	20
Övergripande kommunikationsmål .....	20
Strategier för att nå kommunikationsmålen .....	21
Målgrupper.....	21
Kommunikationskanaler.....	22
Informations/kommunikationsansvar .....	22
Webbplatser/Telefontjänster.....	22
<b>Checklista för pandemiberedskap.....</b>	<b>23</b>
<b>Checklista kommunikation.....</b>	<b>27</b>



ÖCKERÖ KOMMUN

## Inledning

### *Pandemisk influensa*

En pandemi innebär att en ny typ av influensavirus sprids och smittar människor i stora delar av världen. Det innebär ofta stora konsekvenser för vårt samhälle.

Influensavirus från andra djurarter kan förändras så att de kan smitta människor. De influensavirus som har orsakat pandemier har ofta haft sitt ursprung i virus som har cirkulerat bland fåglar, anpassats vidare till grisar eller blandats med säsongsinfluensavirus. Många människor är mottagliga för ett sådant nytt influensavirus eftersom få har immunitet mot just den varianten. Därför sprids det lätt och kan orsaka större sjuklighet än säsongsinfluensor och utvecklas till en pandemi.

### *Pandemier under 1900-talet*

Under 1900-talet drabbades världen av tre stora pandemier, Spanska sjukan 1918 orsakad av influensa A(H1N1), Asiaten 1957 A(H2N2) och Hongkong-influensan 1968 A(H3N2). Ett nytt pandemiskt virus konkurrerar ofta ut tidigare säsongsinfluensavirus och etablerar sig efter några år som en variant av säsongsinfluensa.

### *Pandemin 2009*

Under våren 2009 upptäcktes ett nytt virus i Mexiko som snabbt spreds över världen. Första vågen av pandemin kom under sommaren 2009 och följdes av en andra våg under den tidiga hösten. I augusti 2010 deklarerade WHO att världen nu befinner sig i en postpandemisk fas avseende influensa A(H1N1)pdm09. Därför betraktas den nu som en av de cirkulerande säsongsinfluensorna.

Vid en pandemi kan:

- händelseförloppet vara komplext och långdraget med successiva vågor
- belastningen inom sjukvården bli mycket hög
- flera samhällssektorer påverkas samtidigt och samhällsviktiga verksamheter drabbas av en omfattande sjukfrånvaro.

## **Samhällets mål vid en pandemi**

De övergripande målen med pandemiarbetet är att:

- minimera dödlighet och sjuklighet i befolkningen
- minimera övriga negativa konsekvenser för individen och samhället.

Olika strategier för att nå dessa mål är medicinska och icke-medicinska åtgärder samt kommunikationsinsats.



ÖCKERÖ KOMMUN

## Erfarenheter från tidigare pandemier

En influensapandemi kommer att komma, men vi vet inte när eller vilka effekter den kommer att medföra. Erfarenheter från tidigare pandemier visar att det som utmärker en situation med influensapandemi jämfört med många andra allvarliga störningar är att:

- det är en smittsam sjukdom (varje fall genererar nya fall, vilket innebär att situationen försvåras gradvis)
- ett stort antal människor insjuknar
- hälso- och sjukvården samt den kommunala omsorgen utsätts för mycket stor belastning under en längre tid, samtidigt som personalen utsätts för smitta.
- alla arbetsplatser kommer att drabbas av personalbortfall, vilket ger problem i många verksamheter
- hela landet kan drabbas samtidigt, liksom stora delar av vår omvärld
- pandemin kan pågå under flera månader och återkomma i en eller flera vågor
- om många blir allvarligt sjuka kan stor oro sprida sig i samhället och påverka människors handlingsmönster
- svårigheter att upprätthålla verksamheter, minskad handel och minskat resande med mera kommer att påverka ekonomin.

## Mål och syfte

Kommunens handlingsplan för influensapandemi syftar till att öka samhällets förmåga och robusthet inför en influensapandemi. Vidare utgör planen en vägledning för kommunens verksamheter i deras arbete med att ta fram mer detaljerade planer för influensapandemi.

## Planer och planering

Denna handlingsplan är den övergripande pandemiplaneringen som varje kommun bör ha. Därtill ska det finnas verksamhetsspecifika planer som går in i detalj kring hur arbetet skall bedrivas vid en influensapandemi.

- Efter slutsatser av tidigare influensapandemier och underlag från bland annat Folkhälsomyndigheten rekommenderar Länsstyrelsen och att myndigheter planerar för att bygga upp en god beredskap med utgångspunkt från följande scenario:
- Under en period av 6-8 veckor ska en frånvaro om minst 15 procent av de anställda hanteras.
- Pandemin kan nå en kulmen under vecka två och tre, då en frånvaro på upp till 50 procent av de anställda ska kunna hanteras.
- Pandemin bedöms kunna ha flera vågor och den andra vågen kan tänkas komma tre till nio månader efter den första vågen.
- En viss ökning av andelen sjuka kan förekomma under en något längre period av omkring tre till fyra månader.



ÖCKERÖ KOMMUN

- Pandemier är inte som den årliga influensan begränsad till vintermånaderna utan kan komma vid vilken tid på året som helst.
- För dem som blir sjuka kan vi räkna med en frånvaro på minst fem arbetsdagar.
- Sjukdomen kommer sannolikt inte att drabba samhället likformigt, utan under en viss tid kan en betydligt större andel av arbetsstyrkan vara frånvarande, speciellt i mindre grupper.

Länsstyrelsen rekommenderar dessutom kommunerna att ta höjd för hantering av dessa tre exempelscenarion i den fortsatta beredskapsplaneringen avseende utbrott av smitta:

**Scenario 1:**

Egen personal som har varit i utsatt område. Nu hemkommen och har konstaterad smitta.

**Scenario 2:**

Smitta har konstaterats på ett kommunalt boende, skola eller i annan kommunal verksamhet.

**Scenario 3:**

Kommuninvånare har konstaterats smitta men kräver ingen sjukhusvård.

## **Förutsättningar för planeringen**

### **Lagrum**

De lagar och regler som vi normalt har är de som också huvudsakligen kommer att gälla vid en pandemi. Det finns alltså ingen form av speciallagar som med automatik tillämpas om samhället blir hårt ansträngt. Smittskyddslagen (2004:168) reglerar dock hur ansvaret för bekämpning av smittsamma sjukdomar är fördelat.

För kommunens del kan en influensapandemi komma att bedömas som en extraordinär händelse, vilket innebär att kommunens plan för extraordinära händelser träder i kraft. Detta innebär att lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) kommer att ha stor betydelse för kommunens verksamhet.



ÖCKERÖ KOMMUN

## Ansvar för den svenska beredskapen

Tre principer är centrala i det svenska krisberedskapsarbetet, nämligen ansvarsprincipen, likhetsprincipen och närhetsprincipen.

- Ansvarsprincipen innebär att den som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden också har motsvarande ansvar vid en kris.
- Likhetsprincipen innebär att en verksamhets organisation och lokalisering så långt som möjligt ska överensstämma såväl vid normala förhållanden som vid en kris.
- Närhetsprincipen innebär att kriser ska hanteras på lägsta möjliga nivå i samhället.

### Nationell, regional och lokal samverkan

I Sverige ansvarar flera myndigheter på nationell, regional och lokal nivå gemensamt för att förebygga och hantera spridningen av smittsamma sjukdomar. För att arbetet vid en pandemi ska fungera på ett effektivt sätt krävs en väletablerad samverkan mellan alla aktörer på alla nivåer.

Samverkansarbetet kan bestå i att:

- samla in och dela information för att få en gemensam lägesbild
- diskutera riskbedömningar och åtgärder
- koordinera åtgärder
- samordna och kommunicera budskap.

Samverkansformerna bör knyta samman samhällssektorer och geografiska områden. Enhetliga samverkansformer kan underlätta kontakt och samarbeten.

### Regeringen och Regeringskansliet

Regeringen har ett övergripande ansvar för att ansvar fördelas mellan myndigheter och för att förutsättningar och resurser ges till ansvariga aktörer. Regeringens ansvar vid en kris utgår från regeringens uppgift att styra riket och fatta beslut, i första hand i strategiska frågor. Regeringen har emellertid inget operativt ansvar för krisledning.

Under en kris fungerar Regeringskansliet som regeringens stabsorgan och ska bistå regeringen i dess arbete. Om en kris inträffar ska Regeringskansliet snabbt informera regeringen om det inträffade och den fortsatta utvecklingen. Socialdepartementet har en samordnande roll i Regeringskansliet i smittskyddsarbetet. Varje departement har ansvar för att det finns tillräckliga resurser och förmåga att hantera allvarliga händelser inom det egna ansvarsområdet. Varje departement ska också ha förmåga att samordna andra berörda departement.



ÖCKERÖ KOMMUN

## Myndigheter under regeringen

Alla myndigheter under regeringen har ett ansvar för krisberedskapen inom sina respektive verksamhetsområden och ska varje år göra risk- och sårbarhetsanalyser. Myndigheterna ska också redovisa åtgärder och behov, samt hur de ska hantera konsekvenserna av en kris till Regeringskansliet och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Vidare ska de informera andra aktörer, medier och allmänheten vid allvarliga kriser.

### Folkhälsomyndigheten

Samordnar pandemiberedskapen på nationell nivå och ger stöd till planeringen på regional och lokal nivå, där det operativa arbetet bedrivs. Myndigheten samordnar framtagandet av vaccinationsstrategi, avropar och distribuerar vaccin och beredskapsläkemedel. Ansvarar för de nationella beredskapslagren av beredskapsläkemedel. Ansvarar för framtagandet av rekommendationer för användning av beredskapsläkemedel. Samordnar kommunikationsinsatser för vaccination. Är internationell kontaktpunkt. Övervakar pandemins utveckling. Bedriver och utvecklar laboratoriediagnostik för detektion, typning och resistensbestämning av pandemisk influensa. Samordnar smittskyddet i Sverige samt sammankallar Nationella pandemigruppen.

### Socialstyrelsen

Socialstyrelsens ansvar för pandemiberedskapen styrs i första hand av smittskyddslagen. Socialstyrelsen har ett ansvar för att samordna smittskyddet på nationell nivå och ska ta de initiativ som krävs för att upprätthålla ett effektivt smittskydd. Den ska följa och vidareutveckla smittskyddet och ansvara också för tillsynen och föreskrifter inom området. Myndigheten har även ansvaret för tillsynen över hälso- och sjukvården.

Socialstyrelsen har tagit fram en beredskapsplan Beredskapsplanering för en pandemisk influensa - Nationella insatser som redogör för de rättsliga, medicinska och organisatoriska förutsättningar som gäller inför och under en influensapandemi. I planen behandlas ansvarsfördelningen på nationell och kommunal nivå inom hälso- och sjukvården och smittskyddet. Enligt planen ska Socialstyrelsen under en pandemi bland annat samordna arbetet och uppföljningen av åtgärderna mot pandemin i landstingen och kommunerna.

Socialstyrelsen ska också följa pandemins utveckling globalt och deklarerar när en ny pandemifas inträder.

### Länsstyrelsen

Som geografiskt områdesansvarig myndighet ska länsstyrelsen vara en sammanhållande funktion mellan lokala aktörer, exempelvis kommuner, landsting och näringsliv, och den nationella nivån. Länsstyrelsen ska bland annat verka för en regional inriktning av krisberedskapsförberedelserna och samordna identifieringen av samhällsviktig verksamhet i länet. Under en pandemi ska länsstyrelsen ta fram lägesinformation om konsekvenserna i länet, samordna information till allmänheten, samordna verksamheter i länet och eventuellt prioritera och inrikta resurser.





ÖCKERÖ KOMMUN

## **Smittskyddsinstitutet**

Smittskyddsinstitutet ska som expertmyndighet följa och analysera det epidemiologiska läget nationellt och internationellt och föreslå åtgärder till Socialstyrelsen för att landets smittskydd ska fungera effektivt.

## **Läkemedelsverket**

Läkemedelsverkets uppgift är att se till att den enskilde patienten och hälso- och sjukvården får tillgång till effektiva och säkra läkemedel av hög kvalitet. Det är också på

Läkemedelsverkets ansvar att övervaka effekten och biverkningarna av pandemivaccin och antivirala läkemedel.

## **Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB)**

När en allvarlig kris inträffar ska Myndigheten för samhällsskydd och beredskap kunna stödja de ansvariga aktörerna i form av rådgivning och expertstöd. Vid en kris är det också MSB uppgift att ta fram samlade beskrivningar av läget i Sverige. Myndigheten förmedlar lägesbeskrivningarna till Regeringskansliet och till myndigheter som ansvarar för att hantera krisen.

MSB:s roll före en pandemi är att ge stöd och vägledning att prioritera samhällsviktig verksamhet utanför hälso- och sjukvårdens område.

## **Regionen (VGR)**

Det är varje Region (och i tillämpliga fall kommun) som är operativt ansvarig för hälso- och sjukvården och smittskyddsarbetet inom sitt område. I varje Region ska det finnas en smittskyddsläkare som ansvarar för att planera, organisera och leda smittskyddsarbetet inom länet. I detta ingår att utarbeta en lokal tillämpning av pandemiplanen och att leda smittskyddet under en pandemi.

## **Kommunerna**

Kommunen ska verka för att olika aktörer i kommunen samverkar och samordnar planerings- och förberedelsearbetet inför extraordinära händelser. Kommunerna ska också verka för att samordna och såväl de krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en sådan händelse som informationen till allmänheten. Kommunerna har, liksom länsstyrelsen, ett ansvar för att definiera samhällsviktig verksamhet inom sitt geografiska område. Öckerö kommuns kommunledning har mandat att ställa in eller boka om kommunala sammankomster och evenemang vid en samhällsstörning/pandemi.



ÖCKERÖ KOMMUN

## Identifierad samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område

En verksamhet som är samhällsviktig uppfyller det ena eller båda av följande villkor:

- Samhället kan snabbt drabbas av en allvarlig kris om verksamheten slutar att fungera eller får svåra störningar, antingen isolerat eller tillsammans med motsvarande händelser i andra verksamheter.
- Verksamheten är nödvändig eller mycket viktig för att en kris i samhället ska kunna hanteras så att skadeverkningarna blir så små som möjligt.

### Prioriterade åtaganden

Kommunens verksamheter har ett flertal prioriterade åtaganden:

- Bedriva barnomsorg, grundskola, grundsärskola och skolskjutsverksamhet.
- Vård och omsorg i hemmet.
- Vård och omsorgsboenden.
- Hälso- och sjukvård.
- Leverera/producera dricksvatten, rening av spillvatten.
- Vinterväghållning.
- Gemensamma övergripande stödprocesser t ex HR, juridik, ekonomi
- Information och kommunikation.
- Tillagningskök för livsmedel.
- Avfallshantering.

Vad gäller kommunens egna verksamheter så är det smitta inom samhällsviktiga verksamheter som kan få de största konsekvenserna. Insjuknande som leder till personalbrist av kompetenser som tekniker, krisledning, förskolelärare, lärare, vård och omsorgspersonal kan långsiktigt leda till konsekvenser. Ytterligare ett område där smitta kan få allvarliga konsekvenser är kommunens vattenförsörjning.

I kommunen finns det även ett flertal färjetrafikleder som förbinder kommunens öar. Med färjorna reser många pendlare innevånare dagligen. Om färjetrafiken skulle drabbas av en smitta eller kontamineras kan det, i värsta fall, innebära utebliven färjetrafik och innevånare som inte kan ta sig hem eller lämna sin ö för att söka sjukvård. Det skulle även innebära svårigheter för Räddningstjänst och ambulans att ta sig till dessa öar. *Räddningstjänsten och Båttrafiken har beredskaps- och samordningsplaner för olika scenarion.*



ÖCKERÖ KOMMUN

## Kommunledning

En pandemi kan beroende på utveckling klassas som en extraordinär händelse, vilket medför att kommunens centrala krisledningsplan träder ikraft. Detta innebär att krisledningsnämnden aktiveras samt att kommunens krisledningsorganisation ska startas upp.

Krisledningsnämnden utgörs av kommunstyrelsens presidium samt tre nämndordföranden och kommunstyrelsens ordförande är tillika krisledningsnämndens ordförande.

Krisledningsstaben är beredande organ åt krisledningsnämnden och har även det operativa ansvaret. I ledningsgruppen ingår: kommundirektör tillika beslutsfattare (ger ett inriktningsbeslut), stabschef, kommunikatör, dokumentatör, berörda förvaltningschefer, stabsstödsfunktioner, säkerhetsskyddschef/säkerhetssamordnare, räddningschef samt andra berörda personer adjungeras efter behov. Förvaltningen är till största delen ett stabsorgan till övriga förvaltningar. *Öckerö kommun har en central krisledningsplan.*

Vad gäller tillgång till personal har personalavdelningen ett datoriserat personal- och lönesystem ur vilket det går att ta fram aktuella uppgifter.

Kommundirektören har befogenhet att återkalla semesterledig personal, samt förändra tjänstgöringen för inkallad personal efter påkallat behov. Det kan bli aktuellt att omfördela personal från verksamhet som är nedprioriterad. Nyligen pensionerad personal kan bli aktuellt att åter kalla in.

Det är viktigt att bestämmelser finns för hur kommunen hanterar personal som insjuknar i tjänsten. Personalavdelningen ansvarar för att bestämmelser finns.



ÖCKERÖ KOMMUN

## Initiala åtgärder inför en eventuell smittspridning

Krisledningen samlas så tidigt som möjligt i en bedömningsgrupp där verksamhetschefer adjungeras. Beslut som bör tas i beaktande inledningsvis:

- Omvärldsbevakning ska ske kontinuerligt.
- Kommunen ska delta i samverkanskonferenser med länsstyrelsen, VGR och smittskydd eventuellt även med grannkommuner.
- Kommunen ska omgående aktivera rutiner för maginfluensa.
- Lägesbilder ska regelbundet delas med berörda.
- Kommunikation ska ske med allmänhet samt med kommunens personal (via webb eller informationsmöte).
- Beakta behov av att förändra regler/rutiner för besökande till kommunens verksamheter.
- Inventera smittskyddskompetens i kommunen alternativt anlita externt stöd.
- Beakta reserestriktioner kopplat till tjänsteresor för kommunens anställda.
- Det är viktigt att vara tydlig med hänvisning till trovärdiga källor och motverka ryktesspridning och social oro.
- Om det finns risk att personal är smittad ska en kontaktväg upprättas via HR/personal för att kunna fatta beslut om att personer ska arbeta hemifrån eller andra åtgärder.
- Beakta behov av att ställa in offentliga arrangemang i kommunens regi eller stänga viss typ av verksamhet.
- Kontakta Öckerö fastigheter AB för att inventera eventuella evakueringsbostäder att hyra.
- Vem har ansvar om det förekommer smittade i kommunen som inte själva har förmåga eller anhöriga som kan vara behjälplig med att göra ärenden, ex handla mat, mediciner eller omhänderta andra viktiga ärenden? Kan kommunen bistå? Vilken verksamhet ska ombesörja det?
- Se över de kommunala rutinerna kring bland annat: sophantering, mathantering, städrutiner, besöksrutiner kring kommunala verksamheter mm.

### Symtom och smittspridning

Vanliga tecken på infektion är luftvägssymtom, feber och hosta. De flesta som får virus blir inte allvarligt sjuka, men ett antal fall av svårare symtom har rapporterats, liksom dödsfall. Virus kan även smitta genom kontakt mellan människor eller genom hostningar och nysningar, så kallad droppsmitta.



ÖCKERÖ KOMMUN

## Allmänna hygentips

En allmänt förebyggande åtgärd mot luftvägsinfektioner är att undvika att röra vid ansiktet eller ögon samt att undvika nära kontakt med sjuka människor.

Tvätta händerna ofta med tvål och varmt vatten, före måltid, mathantering och efter ett toalettbesök. Handsprit kan vara ett alternativ när du inte har möjlighet till handtvätt.

Genom att hosta och nysa i armvecket eller i en pappersnäsdug hindrar du smitta från att spridas i din omgivning eller från att förorena dina händer.

Stanna hemma när du är sjuk för att undvika att smitta människor på bussen, ditt arbete eller där du är nära andra.

## Socialtjänsten

Socialtjänstens övergripande mål är att främja människors ekonomiska och sociala trygghet i olika åldrar och situationer. Större delen av verksamheten är lagreglerad. Inom socialförvaltningens verksamhet finns gemensamma utgångspunkter för den samhällsviktiga vården.

I socialförvaltningens krisplan anges att vid extraordinära händelser skall socialtjänsten så långt som möjligt leda och organisera arbetet så att socialtjänstlagens intentioner efterlevs, särskilt med hänsyn till kommunens yttersta ansvar. Det uppges också att den lagstadgade verksamheten inom individ och familjeomsorgen samt äldre och handikappomsorgen prioriteras.

Samordning, prioritering och omprioritering av uppgifter förändras efter hand. Om en verksamhet, eller del av den, nedprioriteras, krävs särskilda beslut.

## Information

Samordning av information och insamling av rapporteringsskyldiga uppgifter förbereds.

## Personalförsörjning

Arbetsgivaren ansvarar för att verksamheten upprätthålls på ett så funktionellt och godtagbart sätt som möjligt, även vid ett epidemi- eller pandemiutbrott.

Personalförsörjningen kan snabbt bli en prioriterad fråga och riskbedömning, förberedelser och planering är av yttersta vikt för att hålla igång verksamheten.

För att minimera risken för smittspridning och säkra personalförsörjningen kan det innebära att arbetsgivaren behöver fatta snabba beslut om exempelvis arbete hemifrån, återkallande av påbörjad semester och eller beordra övertid. Personalen som utför arbetsuppgifterna behöver kunna arbeta under så säkra förhållanden som möjligt, även under rådande pandemi. Det är därför viktigt att det systematiska arbetsmiljöarbetet fortlöper enligt rutin.

De möjligheter som arbetsgivaren har, som att ändra scheman och ta ut övertid m.m. för sin personal, är lösningar som måste tillämpas ansvarsfullt. För att inte riskera överansträngning och ohälsa bör arbetsmiljöbedömningar ske fortlöpande. Det finns därför anledning att söka samförstånd i mesta möjliga mån med berörda fackliga organisationer om tilltänkta åtgärder och att hålla skyddsombud löpande informerade.



ÖCKERÖ KOMMUN

Arbetsgivaren har genom kollektivavtal och lagstiftning möjlighet att förstärka resurser och bemanning.

Arbetsgivaren kan, med stöd av Allmänna bestämmelser (AB) § 6, beordra en arbetstagare att vikariera för en annan arbetstagare, s.k. vikariatsförordnande. Arbetsgivaren kan på så sätt ge arbetstagaren arbetsuppgifter som normalt ligger utanför arbetskyldigheten i det ordinarie anställningsavtalet. I arbetstagarens skyldigheter ingår även att byta schema eller förskjuta arbetstiden, att arbeta utöver fastställd arbetstid, dvs. arbeta övertid och mertid, samt skyldigheten att fullgöra jour och beredskap. Arbetsgivaren kan också beordra arbetstagare som normalt sett inte arbetar natt att arbeta enstaka nätter genom att antingen förskjuta arbetstiden eller genom vikariat. Arbetsgivaren ska dock ta hänsyn till om arbetstagaren i ett visst fall har giltigt skäl att säga nej. Arbetsgivaren har också möjlighet att med stöd av kollektivavtal (AB § 10) stänga av person med misstänkt smitta från arbetet. Medarbetaren behåller då sin lön och står formellt till arbetsgivarens förfogande om andra arbetsuppgifter kan utföras som inte innebär risk för smitta. HR-enheten ska alltid kontaktas för stöd och rådgivning angående bemanning eller om avstängning av medarbetare blir aktuellt.

## Vårdutrustning

Det uppkommer behov av särskild vårdutrustning i större skala till personal. Utrustning kan vara skyddsglasögon, skyddsvisir, skyddsrock, skyddsförkläde, tvål, vatten, handsprit, munskydd samt handskar. Använd rikligt med desinfektionsmedel.

## Samverkan

Samverkan med andra vårdgivare kommer att ha en framträdande roll.

## Psykosocialt stöd

Psykosocialt stöd åt drabbade och deras närstående kan komma att behövas. POSOM-gruppen (psykiskt och socialt omhändertagande vid stora olyckor och katastrofer) kan komma att aktiveras.

## Läkemedel

Läkemedel för behandling (vaccin och antiviraler) kommer huvudsakligen att baseras på kunskaper om befolkningen och deras åldersstruktur i olika delar av landet. Dessa läkemedel kommer att förskrivas av läkare via öppen eller sluten vård.

Distributionen av läkemedlet planeras ske i ett samarbete mellan smittskyddsläkare, arbetsgivare och företagshälsovård enligt riktlinjer som är under utarbetande.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska är kommunens kontaktperson avseende vaccin och antivirala läkemedel. Planering och genomförande av vaccinationer och antivirala läkemedel sker enligt smittskyddsläkarens direktiv.



ÖCKERÖ KOMMUN

## Vaccin användning (om det finns något vaccin)

För att få uppnå en skyddande immunitet behövs troligen två vaccindoser, med intervall på åtminstone några veckor.

Tillgången på vaccin kan komma att bli begränsad och därför ska målen med vaccinationen inledningsvis vara att:

- skydda de som löper störst risk för allvarliga komplikationer och hög dödlighet till följd av den pandemiska influensan
- upprätthålla en god hälso- och sjukvård, övrig samhällsviktig verksamhet och effektiv bekämpning av pandemin
- förhindra spridning av influensan till medicinska riskgrupper
- skydda de grupper i befolkningen som visat sig löpa störst risk för insjuknande.



ÖCKERÖ KOMMUN

## Utbildning

### Förskoleverksamhet och skola

Grundskolan och förskoleverksamheten är prioriterade områden enligt Skollagen.

Om barn/elever blir sjuka kan det bli aktuellt att stänga skolor, förskolor och/eller familjedaghem. Eventuellt kan verksamheten centraliseras till en eller ett par skolor/förskolor/fritidsverksamhet i kommunen och personal omfördelas. Det är rektor i samråd med skolchef som i normal verksamhet beslutar om stängning av skola. När det gäller grundskolan ska den garanterade undervisningstiden beaktas d v s förlorad skoltid ska tas igen vid senare tillfälle. Öckerö kommun följer direktiven och råd från beslutande myndigheter.

Ökat behov av personal i annan verksamhet kan göra att fler barnomsorgsplatser än normalt behöver finnas under en period. Detta kan lösas genom att andra lokaler än de som normalt används tas i anspråk och personal kan tas in t ex genom omfördelning av befintlig personal inom förvaltningen eller att de som ej har full tjänst går in och arbetar mer, personer från vikarielistan kan arbeta, tillfälliga dagbarnvårdare anställas eller annan personal tas in för arbete på förskolor.

Det kan också bli så att skol/förskolepersonal kan behöva tjänstgöra i annan verksamhet i kommunen. Det kan bli aktuellt att förstärka hemundervisningen under en pandemi.

I första hand ska den uppkomna situationen lösas inom förvaltningen eller kommunen och i andra hand ska hjälp sökas utifrån t ex från frivilliga organisationer, företag etc. Samtliga förvaltningar har en egen pandemiplan som kommer träda i kraft.

### Skolkök och livsmedel

De verksamheter som prioriteras och är igång måste ha tillgång till mat. Mat kan behöva tillagas på andra ställen än de som vanligtvis används och befintliga tillagningskök kan behöva utnyttjas mer än normalt. Personal kan behöva omfördelas dit de behövs bäst. Högre hygieniska krav kan behöva ställas på mathantering vid en pandemi, både när det gäller anskaffning, förvaring, tillagning och transporter.





ÖCKERÖ KOMMUN

## Kommunalteknisk försörjning

Öckerö kommun får sin vattenförsörjning från Kretslopp och vatten Göteborgs stad. Nödvattenplan finns inom kommunens beredskapsplaner.

### Avlopp

Omhändertagande av spillvatten görs vid det kommunala reningsverket. Smittspridning via spillvattnet kan vara en möjlig risk. En annan belastning kan bli slamhanteringen från verket.

### Avfallsanläggningar

Renhållningen utgör en av de centrala funktionerna för att förebygga och förhindra en pandemi. Extra resurser kommer att krävas redan vid minsta misstanke om en förestående pandemi.

I Öckerö kommun finns verksamma avfallsanläggningar, Kärrsviks ÅVC, Björkö ÅVC och ett antal små ÅVC på Knippla, Hyppeln samt Rörö kommer att belastas hårdare då transporterna från samhället kommer att öka om personalen som kör sopor till förbränning decimeras. *Kretsloppsenheten har en beredskapsplan.*

### Samhällsbyggnad/Fastighetsenheten

I Öckerö kommun har LOKO-enheten ansvar för lokalvården i skolor och äldreboende. Vid en personalminskning med 25 procent, 50 procent eller 75 procent påverkas städningen av skolor och äldreboende. Prioriteringen skall läggas på äldreboende då skolorna inte antas ha full närvaro och det får anses att miljön för de äldre är viktigare. *Lokalvård och kost har en pandemiplan.*

### Elförsörjning

Elförsörjningen till kommunen sköts av externa distributörer, t ex. Vattenfall samt Ellevio.

Kommunen har mobila reservverk för kommunalteknisk försörjning. Dessa räcker emellertid inte till om det blir ett långvarigt elbortfall vilket innebär att prioritering av verksamhet blir nödvändig.

### Bygg och miljö

Bygg och miljöenheten ansvarar för att smittskyddsåtgärder vidtas mot djur, livsmedel, avloppsvatten, ventilationsanläggningar och andra objekt som sprider eller misstänks sprida smittsamma sjukdomar. Kommunens ansvar vid ett utbrott är bland annat tillsyn enligt miljöbalken, smittskyddslagen och djurskyddslagen.



ÖCKERÖ KOMMUN

## Skydd och säkerhet

Räddningstjänsten ska prioritera skydd och säkerhet. Målet är att kunna upprätthålla samma nivå på beredskapen, men att viss verksamhet, som t.ex. utbildning och långsiktigt förebyggande arbete, prioriteras ner under pandemin. Även om pandemin kan innebära att den tillgängliga räddningstjänstpersonalen reduceras finns förutsättning för viss beredskap.

Osäkerhet och oro bland allmänheten kan förorsaka ett beteende som kan medföra ökat behov av säkerhetsåtgärder för kommunala verksamheter. Räddningstjänstens kompetens är viktig vid prioritering av vilka åtgärder som bör vidtas vid extraordinära händelser som en pandemi. *Räddningstjänsten har en kris- och beredskapsplan.*

## Vatten- och avloppsförsörjning

En pandemi kan leda till störningar i vattenförsörjningen och kan kräva ökat stöd från räddningstjänsten. *VA-enheten har en pandemiplan.*

## Renhållning

Driften av kommunens avfallshantering samt funktionen vid enskilda avlopp behöver säkerhetsställas för att inte skapa andra smittor. Minskning i personella resurser på grund av pandemi kan innebära glesare intervall av slamtömning och sophämtning. Miljöenhetens uppgift är att bevaka och ingripa med stöd av miljöbalken så att inte olägenheter för människors hälsa uppstår.

## Livsmedel

Livsmedelsproduktion är av väsentlig betydelse för kommuninvånarnas liv och hälsa och måste prioriteras vid en pandemi. I kommunen finns inga livsmedelsproducerande verksamheter, utan de flesta livsmedelsanläggningar är små privata matställen. Att enskilda matserveringar tvingas stänga under en pandemi är ofrånkomligt, men får ingen större påverkan, vare sig samhällsekonomiskt eller för den enskilde kommuninvånaren.

Den kommunala livsmedelsförsörjningen är helt beroende av vilka kommunala verksamheter som bedrivs vid en pandemi. Mat måste produceras eller levereras till kök vid förskolor, skolor, vårdhem o. dyl., där verksamhet bedrivs. Det troliga scenariot är att de små köksenheterna ersätts av skolornas och vårdhemmens kök vid reducerad personalstyrka. Det kan i dessa fall ställas större krav på mathantering p.g.a. ökad transporttid av producerad mat. Det innebär något större livsmedelshygienisk risk som måste beaktas vid planering.

Livsmedelshantering i butiker och matserveringar behöver anpassas efter rådande omständigheter. Sortimentet och bredden på livsmedelsutbudet kan behöva reduceras. Därför är det viktigt att livsmedelskontrollen upprätthålls.

## Ventilationsanläggningar

Ventilationsanläggningar ska fungera i byggnader med viktiga samhällsfunktioner, såsom exempelvis vårdcentralen, kommunhuset, räddningstjänstens lokaler, skolor/förskolor, vårdhem och LSS-boenden.



ÖCKERÖ KOMMUN

## Kultur- och fritidsförvaltningen

Kultur- och fritid är ingen obligatorisk verksamhet och det är enbart bibliotekslagen som styr (utöver kommunallagen och förvaltningslagen). Därför är det upp till förvaltningen om den ordinarie verksamheten ska fortsätta eller om personal och lokaler ska koncentreras till den centrala krisledningen. *Kultur och fritid har en pandemiplan.*

Kultur- och fritidsförvaltningen kan erbjuda följande resurser:

- kännedom om lokaler (idrottslokaler, bibliotek, vandrarhem)
- rikt nät av föreningskontakter
- Kommunikation och krisledningsresurs
- Evenemang

## Information vid en pandemi

När en pandemi bryter ut kommer Socialstyrelsen, övriga nationella myndigheter med ansvar för pandemiberedskapen och landsting att sprida information till allmänheten om smittan och dess symptom. Då kommer råd att ges för hur man kan undvika smitta och vad man ska göra när man själv eller någon anhörig blir sjuk. Hälso- och sjukvården samt kommunerna kommer att få särskild information om vad som är viktigt för deras verksamhet.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap kommunicerar via en webbaserad nationell krisportal (Krisinformation.se). Den kommer att användas vid en pandemi för att hjälpa allmänhet, journalister m.fl. att hitta relevant information.

Varje myndighet, kommun, övriga offentliga aktörer och andra verksamhetsansvariga ska kunna ge information om eventuella förändringar i sin service, om de förutsättningar som gäller och råd till berörda.

Kommunens hantering av intern och extern information vid en pandemi ska följa kommunens plan för kriskommunikation som finns som bilaga till plan för hantering av extraordinära händelser.



ÖCKERÖ KOMMUN

## Kommunikationsplan för pandemier

Kommunikationsplanen behöver anpassas beroende på de specifika förutsättningar som finns för respektive pandemi. Kommunikationsplanen för pandemier är en komplettering till den plan för kriskommunikation som finns i dokumentet "Central krisledningsplan".

### Kommunikation vid en pandemi

Kommunikationen ska utgå ifrån vilken roll kommunen har i arbetet med pandemin, vilken beredskap kommunen har och vilka åtgärder som görs eller planeras. Vid en pandemi är det viktigt att all kommunikation är öppen och transparent. Öckerö kommun bör alltid kommunicera så transparent som möjligt men samtidigt värna om integritet och patientsekretess.

### Avgränsningar

Kommunikation kan inte lösa eventuella utmaningar som verksamheterna står inför. Kommunikation är ett verktyg för att verksamheterna ska nå sina uppsatta mål.

### Omvärldsanalys

En omvärldsanalys behöver göras för respektive pandemi. Analysen bör ske löpande under perioden som pandemin pågår.

### Talespersoner

Det ska finnas en eller flera talespersoner för pandemin. Det går att utse en talesperson för hela pandemin för Öckerö kommuns räkning alternativt flera talespersoner uppdelat per förvaltning eller verksamhet. Talesperson utses beroende på pandemins beröringsområde. Det går även att använda sig av interna kontaktpersoner för förvaltningar eller verksamheter. Då har kommunikation den samordnande funktionen vid frågor från media eller allmänhet.

### Övergripande kommunikationsmål

- Vara en samlingsplats för information om vad Öckerö kommun gör.
- Vara en samlingsplats för information om vad som gäller i Öckerö kommun.
- Vara en källa dit invånare vänder sig och/eller hänvisar till vid oklarheter som berör kommunens verksamheter.
- Skapa kännedom om pandemin och vad en pandemi är.
- Skapa kännedom hur du ska bete dig för att undvika att bidra till smittspridning och för att minska risken för att bli smittad.
- Skapa kännedom om hur du går tillväga vid misstänkt smitta.
- Skapa kännedom om eventuellt vaccin och hur du kan få ta del av det.
- Skapa kännedom om bekräftade och säkerställda källor för korrekt information.
- Skapa kännedom om vilken aktör som står för vilken information.



ÖCKERÖ KOMMUN

- Skapa kännedom om rekommendationer och råd vid rådande pandemi.
- Skapa kännedom om det arbete som pågår för att minska risken för smittspridning.
- Ge samstämmig, korrekt, öppen, tydlig, saklig och snabb information.
- Ge riktad information till särskilda berörda grupper som riskgrupper och/eller yrkesgrupper.

### **Strategier för att nå kommunikationsmålen**

För att nå de övergripande kommunikationsmålen är samordning det viktigaste ledordet. Det gör att risken för desinformation eller felaktig information minskar. Vid kommunikation från eller tillsammans med regionala eller nationella aktörer, avvakta alltid tills bekräftad information kommunicerats från källan. Se nedan för strategier:

- Samordning med talespersoner alternativt kontaktpersoner för pandemin innan information går ut internt och externt.
- Vid behov av information som ska gå ut både internt och externt ska kommunikation till medarbetare gå via chefer eller intranät före kommunikation går ut externt.
- Samordna Öckerö kommuns budskap med budskap som går ut regionalt från Länsstyrelsen eller Västra Götalandsregionen.
- Samordna Öckerö kommuns budskap med budskap som går ut nationellt från ansvariga myndigheter.

### **Målgrupper**

#### **Interna målgrupper**

- förvaltningschefer
- verksamhetschefer
- enhetschefer
- medarbetare.

#### **Externa målgrupper**

- invånare
- invånare i riskgrupper
- invånare som inte nås av ordinarie kanaler (till exempel personer som inte använder sig av webb eller sociala medier)
- vårdnadshavare i förskolor och skolor
- anhöriga till brukare
- besökare till Öckerö kommun.



ÖCKERÖ KOMMUN

## Kommunikationskanaler

Beroende på pandemins omfattning kan det finnas behov av att använda andra kommunikationskanaler än de ordinarie. Det kan till exempel finnas behov av att gå ut med information till specifika målgrupper. Nedan listas några alternativ på kommunikationskanaler, internt och externt.

### Internt

- Kommunens intranät, o:net; via nyheter, driftmeddelande eller informationssida.
- Mejl till alla anställda alternativt berörda medarbetare.
- Information från och till chefer.
- Utskick via sms.

### Externt

- Kommunens webbplats, ockero.se, med kortadress.
- Kommunens sociala medier.
- Kommunservice.
- Viktigt meddelande till allmänheten, VMA.
- Media.

### När de ordinarie kanaler inte räcker till

- Annonser i lokala tidningar.
- Information i lokal radio, Radio Öckerö.
- Information via medarbetare till invånare, till exempel på olika språk.
- Utskick via sms eller brev.

## Informations/kommunikationsansvar

Kommunikationsansvaret ligger hos respektive verksamhet. Kommunikatör bidrar med att planera, genomföra och följa upp kommunikationsplan och kommunikationsaktiviteter. Kommunikatör stöttar verksamheterna vid behov med text, bilder, grafiskt material och annat material.

## Webbplatser/Telefontjänster

Följande webbplatser går att hänvisa till för uppdaterad, bekräftad och säkerställd information vid en pandemi: [socialstyrelsen.se](https://socialstyrelsen.se), [folkhälsomyndigheten.se](https://folkhalsomyndigheten.se), [krisinformation.se](https://krisinformation.se) eller [1177.se](https://1177.se).

För allmän information via telefon, 113 13.



## Checklista för pandemiberedskap

De flesta åtgärder under en influensapandemi kommer att genomföras av kommuner och regioner. De ansvarar för att utarbeta beredskapsplaner i den interpandemiska fasen och de åtgärder som genomförs under de olika faserna av en pandemi:

Aktiviteter under	Kommentar
<b>Interpandemiska fasen</b> (tiden mellan pandemier)	
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Beskriv ansvar och roller på regional och lokal nivå.</li><li><input type="checkbox"/> Etablera en struktur för samverkan på regional och lokal nivå.</li><li><input type="checkbox"/> Skapa rutiner för dokumentation av händelser och beslut.</li><li><input type="checkbox"/> Upprätthåll kanaler för snabb informationsöverföring, t.ex. TiB-funktionen (tjänsteman i beredskap).</li><li><input type="checkbox"/> Ta fram kommunikationsplan med tydliga kanaler för att säkerställa snabb och korrekt förmedling av information till både myndigheter och allmänhet under en pandemi.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Skapa rutiner för hantering av utbrott på särskilda boenden, äldreboenden och sjukhem.</li><li><input type="checkbox"/> Planera för hemsjukvård och hembesök inom vård och omsorg under en pandemi.</li><li><input type="checkbox"/> Planera för prioritering av patienter i alla delar av vårdkedjan och användning av vårdplatser under en pandemi.</li><li><input type="checkbox"/> Utveckla planer tillsammans med privata vårdgivare för att kunna omfördela personal och patienter under en pandemi.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Planera för användningen av resurser (personal och material) och utveckla organisationen för att kunna hantera en pandemi vid t.ex. bortfall av personal eller en större vaccinationskampanj.</li><li><input type="checkbox"/> Upprätthåll rutiner för att säkerställa att personal är utbildad i t.ex. användandet av personlig skyddsutrustning och vaccination.</li><li><input type="checkbox"/> Planera för samverkan med frivilligorganisationer under en pandemi.</li><li><input type="checkbox"/> Planera för utökad kapacitet för telefonrådgivning inom hälso- och sjukvården under en pandemi.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Ha beredskap för att kunna hantera ett ökat antal avlidna.</li><li><input type="checkbox"/> Planera för ett ökat behov av tillgång till kringutrustning som kan behövas under en pandemi t.ex. skyddskläder, kanyler, andningsskydd, engångsmasker, reagenser för laboratorieanalyser m.m.</li><li><input type="checkbox"/> Etablera en process eller rutin för strukturerad och systematisk hantering av etiska frågeställningar vid en pandemi.</li></ul>	



## Aktiviteter under

## Kommentar

### Interpandemiska fasen (tiden mellan pandemier)

- Ta fram en plan för övning, genomför övningar, uppdatera planer utifrån lärdomar.
- Ta fram en plan för utvärdering av hanteringen av en pandemi.
- Upprätthåll övervakningssystem för säsongsinfluensa, inklusive
  - rapportering av laboratorieverifierade fall
  - insändning av prover för karaktärisering
  - identifiering av ovanliga utbrott, inklusive sjukdomsfall som kan kopplas till fågel, gris eller annat djur.
- Planera för ytterligare övervakningssystem inför en pandemi, via exempelvis journalsystem, regionalt vaccinationsregister, samt för utbrott och sjukfrånvaro på exempelvis förskolor, skolor och särskilda boenden.
- Planera för hur information ska samlas in om vårdbelastning inom regionen, exempelvis överbeläggningar, andelen sjukhus i stabsläge, belastning på IVA och bårhus samt hur denna information även kan rapporteras vidare till nationell nivå.

### Aktiveringsfasen (spridning i olika delar av världen och eventuellt enstaka fall i Sverige)

- Aktivera pandemiplaner och samverkansgrupper, t.ex. för kommunikation.
- Uppdatera information om allmänhygieniska åtgärder.
- Etablera och implementera pandemispecifik diagnostik.
- Implementera SmiNet-rapportering för pandemisk influensa såväl från laboratorier som behandlande läkare.
- Uppmana vårdpersonal att ta prover på patienter med influensaliknande sjukdom enligt falldefinition, särskilt svårt sjuka, de med behandlingssvikt, riskgrupper, m.m.
- Smittspåra, samt samla in och rapportera utökad klinisk information om de första pandemiska fallen, se bilaga 3 Formulär för klinisk anmälan
- Upprätthåll övervakning av influensa, inklusive
  - rapportering av laboratorieverifierade fall
  - insändning av prover för karaktärisering
  - identifiering av ovanliga utbrott.
- Aktivera övervakningssystem inför en pandemi, via exempelvis journalsystem, regionalt vaccinationsregister, samt för utbrott och sjukfrånvaro på exempelvis förskolor, skolor och särskilda boenden.
- Samla in information om vårdbelastningen inom regionen, exempelvis överbeläggningar, andelen sjukhus i stabsläge, belastning på IVA och bårhus.
- Rekvirera och lagerhåll antivirala läkemedel för utbrott inom vård och omsorg, exempelvis på särskilda boenden.





## Aktiviteter under

## Kommentar

### Aktiveringsfasen (spridning i olika delar av världen och eventuellt enstaka fall i Sverige)

- Anpassa regionens riktlinjer efter uppdaterade nationella rekommendationer om vaccination, antiviral behandling, falldefinitioner och kliniska handlägningsrekommendationer (om dessa finns tillgängliga).
- Ha beredskap för att skicka och ta emot patienter till och från andra sjukhus.
- Aktivera rutiner för dokumentation av händelseförlopp och beslut.
- Tillkalla extra resurser, både personal och material, om behov uppstår.
- Aktivera rutin för att säkerställa att personal är utbildad i t.ex. användandet av personlig skyddsutrustning och vaccination.
- Uppdatera och ge information till resenärer som kommer från länder med omfattande smittspridning.
- Överväg icke-medicinska åtgärder t.ex. skolstängningar, begränsning av evenemang m.m.

### Pandemifas (global spridning av fall)

- Fortsätt samla in information om vårdbelastningen inom regionen, exempelvis överbeläggningar, andelen sjukhus i stabsläge, belastning på IVA och bårhus.
- Anpassa resurser (personal och material) utifrån behov.
- Upprätthåll SmiNet-rapportering för pandemisk influensa såväl från laboratorier som behandlande läkare.
- Fortsätt uppmana vårdpersonal att ta prover på patienter med influensaliknande sjukdom enligt falldefinitionen, särskilt svårt sjuka, de med behandlingssvikt, vaccinerade, riskgrupper m.m.
- Upprätthåll övervakning av influensa, inklusive
  - rapportering av laboratorieverifierade fall
  - insändning av prover för karaktärisering
  - identifiering av ovanliga utbrott.
- Upprätthåll övrig övervakning, exempelvis av utbrott och sjukfrånvaro, övervakning via journalsystem, regionalt vaccinationsregister m.m.
- Förbered för utbrott inom vård och omsorg, exempelvis på särskilda boenden, genom rekvirering och lagerhållning av antiviraler.
- Anpassa regionens riktlinjer efter uppdaterade nationella rekommendationer rörande vaccination och antiviral behandling.
- Prioritera patienter inom sjukvården.
- Ge information om allmänhygieniska åtgärder.
- Upprätthåll rutin för att säkerställa att personal är utbildad i t.ex. användandet av personlig skyddsutrustning och vaccination.
- Uppdatera aktuell information om vårdhygieniska åtgärder.



ÖCKERÖ KOMMUN

#### Aktiviteter under

#### Kommentar

##### Övergångsfas (pandemin är på väg att gå över)

- Utvärdera hanteringen av pandemin, t.ex. kommunikationsarbetet, vaccinationskampanjer m.m. Uppdatera planer utifrån lärdomar.
- Planera för att återgå till normalt tillstånd för hälso- och sjukvård.
- Upprätthåll övervakning av influensa, inklusive
  - rapportering av laborieverifierade fall
  - insändning av prover för karaktärisering
  - identifiering av ovanliga utbrott
- Upprätthåll SmiNet-rapportering för pandemisk influensa från laboratorier och behandlande läkare.



## Checklista kommunikation

Aktiviteter under	Kommentar
<b>Interpandemisk fas (tiden mellan pandemier)</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Ta fram en kommunikationsplan med tydliga kanaler för att säkerställa snabb och korrekt förmedling av information, till både myndigheter och allmänhet.</li><li><input type="checkbox"/> Se över kommunikationsberedskapen i organisationen.</li><li><input type="checkbox"/> Etablera samverkansgrupper för kommunikation och samordnad information under en pandemi för nationell, regional och lokal nivå.</li><li><input type="checkbox"/> Ta fram strategier att förhålla sig till i sociala medier, för att möta ryktesspridning och föra samtal med målgrupperna.</li><li><input type="checkbox"/> Ta fram FAQ, checklistor och övergripande gemensamma budskap.</li><li><input type="checkbox"/> Kommunicera pandemiberedskap i andra relevanta sammanhang, t. ex. vid krisberedskap och influensaövervakning.</li><li><input type="checkbox"/> Upprätta dokumentationsrutiner för beslut som tas under en pandemi.</li><li><input type="checkbox"/> Öva beredskapskommunikation.</li></ul>	
<b>Aktiverings- och pandemifas</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Aktivera och upprätthåll samverkansgrupper för kommunikation och samordnad information under en pandemi.</li><li><input type="checkbox"/> Uppdatera kommunikationsplanen, FAQ, checklistor och gemensamma budskap.</li><li><input type="checkbox"/> Upprätthåll dokumentationsrutiner för beslut som tas under pandemin.</li><li><input type="checkbox"/> Använd avstämningpunkter för löpande uppföljning av kommunikationsinsatserna, och justeringar under händelseförloppet.</li><li><input type="checkbox"/> Bevaka sociala medier, bemöt ryktesspridning och för samtal med målgrupperna.</li></ul>	
<b>Övergångsfas (pandemin är på väg att gå över)</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Följ upp och utvärdera kommunikationsplaneringen.</li><li><input type="checkbox"/> Avsätt resurser för utvärdering.</li><li><input type="checkbox"/> Gör dokumentation och beslut som tagits under pandemin tillgängliga.</li><li><input type="checkbox"/> Ta tillvara personliga erfarenheter och intryck, vid löpande uppföljning och utvärdering.</li><li><input type="checkbox"/> Följ upp dokumentationsrutiner.</li><li><input type="checkbox"/> Se över era avstämningpunkter för löpande uppföljning och justering under händelseförloppet – fungerade det?</li></ul>	



## Aktiviteter under

## Kommentar

### Budskap i början av, och under en pandemi

- Hur allvarlig situationen kan bli vet ingen i början, men följ nyheterna och lyssna till myndigheternas bedömning av situationen. Kommunicera löpande vad som görs för att få veta mer.  
**Kommunicera:**
- Vad situationen innebär för allmänheten
- Vilka beslut som fattas med anledning av situationen, varför och vad de innebär.
- Vart allmänheten kan vända sig för att få information och ställa frågor.
- Hur man kan få information på andra språk än svenska.
- Hur man undviker att smittas eller smitta andra – tvätta händerna, nys och hosta i armvecket och stanna hemma om du känner dig sjuk.
- Hur man kan vårda sig själv och andra hemma.
- Vad som gäller för grupper med specifika behov, exempelvis gravida, barn, äldre och andra medicinska riskgrupper.
- Vad som gäller för svenskar som är utomlands eller kommer hem från en resa.
- Vad det innebär att vaccinera sig, varför det finns anledning att göra det och om det medför några risker.
- Hur vaccinet fungerar, och om och var det finns tillgängligt.
- Det mest effektiva sättet att förebygga svår sjukdom vid influensa är vaccination.

### Budskap i början av, och under en pandemi

- Resurser där allmänheten kan finna information:
  - Hos 1177.se (på webben) och telefon 1177 kan du få information om vad som gäller om du har frågor om hälsa och sjukvård eller känner dig sjuk.
  - På den nationella webbportalen Krisinformation.se kan du få information om situationen, myndigheternas ansvar och arbete och hitta svar på dina frågor.
  - Till det nationella informationsnumret 113 13 kan du ringa om du som privatperson har frågor och undrar över situationen.
  - Läkemedelsupplysningen på telefon 0771-46 70 10 svarar på dina frågor om läkemedel: hur fungerar de, hur ska de tas och förvaras, och hur är det med biverkningar?