



ÖCKERÖ KOMMUN

---

Beslutsdatum:	2014-09-18
Beslutande:	Kommunfullmäktige
Giltighetstid:	Tillsvidare
Dokumentansvarig:	Ekonomichef
Upprättad av:	Jarl Gustavsson, ekonomichef

---

## UPPHANDLINGSPOLICY

# För Öckerö kommun och dess bolag

### INLEDNING

Denna policy för upphandling och inköp gäller kommunens samtliga förvaltningar samt de kommunala bolagen. Kommunens bolag omfattas efter styrelsebeslut.

Policyn ska ge vägledning till hur anställda och förtroendevalda skall agera när det gäller upphandling och inköp. Policyn anger kortfattat det generella förhållningssättet och den värdegrund som skall präglade Öckerö kommunkoncerns upphandlingar.

Upphandling definieras som köp, leasing, hyra eller hyrköp av varor, tjänster samt byggtreprenader. Dessa riktlinjer omfattar även direktupphandling (se nedan).

Upphandling är en strategisk uppgift med ett kommungemensamt intresse.

Upphandlingsprocessen skall präglas av effektivitet och kompetens. Kommunkoncernen skall ha en helhetssyn på upphandlingar och ta till vara på de vinster som följer av en samordning av olika enheters behov.

### SYFTE

-Säkerställa att varor, tjänster och entreprenader köps med rätt kvalitet/funktion till lägsta kostnad och med minsta möjliga miljöpåverkan.

-Tydliggöra och ge vägledning för nämnder och bolags upphandlingar och inköp.

- Medverka till en marknadssituation som präglas av uthållighet och väl fungerande konkurrens.

-Säkerställa att upphandling sker i enlighet med gällande lagstiftning.

-Underlätta för små och medelstora företag att bli leverantörer till offentlig sektor.

## **ANSVAR**

Ansvaret för upphandlingar av varor, tjänster och entreprenader ligger på respektive nämnd/bolag.

Extern samordning med kommunens bolag, andra kommuner och organisationer skall eftersträvas om man kan uppnå ekonomiska eller andra affärsmässiga fördelar. Inom det regionala samarbetet (GöteborgsRegionen) skall på upphandlingsområdet samverkan ske med Göteborgs Stads Upphandlings AB (GUAB).

Ansvaret för kommunens samordnade avtal ligger hos kommunstyrelsen. Dessa avtal tecknas och administreras av ekonomienheten. I de fall avtal har tecknats för kommunen skall avrop alltid göras i enlighet med dessa. Information om kommunövergripande avtal finns på kommunens intranät.

## **AFFÄRSMÄSSIGHET/AFFÄRSETIK**

Affärsmässighet uppnås genom att den konkurrens som finns på marknaden utnyttjas. Kommunen och bolagen skall i sina upphandlingar ställa relevanta krav, vara tydliga, behandla alla anbudsgivare/anbudssökande lika samt göra upphandlingarna kända på marknaden.

Konkurrensutsättning skall göras på [www.upphandlingar.nu](http://www.upphandlingar.nu) som är Göteborgs Stads Upphandlings AB:s elektroniska databas och som uppfyller kravet på allmän tillgänglighet. Kompletterande annonsering bör ske på kommunens/bolagens hemsida.

## **HÄNSYEN TILL SMÅ OCH MEDELSTORA FÖRETAG**

En tydlig ambition med den offentliga upphandlingen skall vara att mindre och medelstora företag ska ha möjlighet att delta som anbudsgivare. Dessa företag kan ha fördelar som kommunen och bolagen kan dra nytta av i sin verksamhet och som kommer brukarna till del.

## **RAMAVTAL**

Ramavtal ingås med en eller flera leverantörer i syfte att fastställa villkor för avrop under en viss given tidsperiod. Genom avtals-/referensgrupper skall kommunens samlade kompetens tas tillvara för att skapa så bra gemensamma ramavtal som möjligt. Medverkan i externa referensgrupper skall sökas, t.ex. GUAB.

## **AVTALSTROHET**

En förutsättning för att uppnå effekter med samordnad upphandling är att kommunen använder de avtal som tecknats. Avtalstrohet skapar förutsättningar för att uppnå bra affärsmässiga villkor. Ett avtal är en juridisk handling.

## **DIREKTUPPHANDLING**

Om avtal saknas får direktupphandling, köp utan anbuds förfarande, endast användas om upphandlingens värde understiger det lagstadgade värdet för direktupphandling eller om det finns synnerliga skäl. Med synnerliga skäl avses skäl som inte kunnat förutses och som inte beror på den egna verksamheten. Synnerliga skäl skall dokumenteras och delges ansvarig nämnd.

**MILJÖKRAV**

Miljömedvetenheten skall hållas på en hög nivå och miljöanpassade lösningar skall prioriteras så långt detta är förenligt med gällande upphandlingslagstiftning. Miljöstyrningsrådets upphandlingskriterier är ett stöd i arbetet för att kunna ställa relevanta miljökrav.

**SOCIALA OCH ETISKA HÄNSYN**

Sociala och etiska hänsyn skall beaktas så långt det är möjligt med hänsyn till gällande upphandlingslagstiftning.

**ARBETSMILJÖKRAV**

Krav som säkerställer god arbetsmiljö skall ställas så långt det är möjligt med hänsyn till gällande upphandlingslagstiftning.

**SERIÖSA LEVERANTÖRER**

Kommunen och bolagen har ett intresse av att de företag som får uppdrag, i alla led, är seriösa företag som sköter sina skatteregistreringar och sina betalningar. Vid upphandlingar skall krav ställas som gör att hela underentreprenörskedjan löpande kan kontrolleras under hela avtalstiden.