



ÖCKERÖ KOMMUN

PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Läsåret 2020/2021

HEDENS SKOLA 7-9

På Hedens skola 7-9 ska trygghet, glädje och delaktighet genomsyra all verksamhet.

Ansvärg för upprättande av dokumentet: Viktoria Johansson, rektor Hedens skola 7-9
Johan Dahl, ansvarig trygghetsteamet Hedens skola 7-9

INNEHÅLL

INLEDNING	3
BEGREPP OCH DEFINITIONER	3
SKOLANS ÖVERGRIPANDE MÅL OCH AKTIVA ÅTGÄRDER	5
FÖREBYGGANDE ARBETE	6
IDENTIFIERANDE ARBETE/KARTLÄGGNING	8
TILLVÄGAGÅNGSSÄTT VID KÄNNEDOM OM KRÄNKANDE BEHANDLING	9
UTREDNING	9
KOMPETENSUTVECKLING	11
UTVÄRDERING AV FÖREGÅENDE ÅRS PLAN	11
FÖRVARING AV DOKUMENT	11
RIKTLINJER FÖR PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING	11

Bilagor:

Bilaga 1.	Ordningsregler för elever på Hedens skola 7-9 + konsekvenser
Bilaga 2.	Förvaltningens Rutin för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

1. INLEDNING

Syftet med planen mot diskriminering och kränkande behandling är att främja likabehandling, barns och elevers lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder eller funktionshinder. Planen skall förebygga samt motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Vår vision är att Hedens skola åk 7-9 ska genomsyras av **trygghet, glädje och delaktighet** och av vår gemensamma värdegrund. Att visa alla människor respekt, solidaritet och tolerans är grunden för vår enhet. Att arbeta för att motverka kränkande behandling är en del av vårt demokratiska uppdrag. Vårt arbete utgår ifrån grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna. I skollagen och i läroplanerna slås det fast att den svenska skolan vilar på demokratins grund och att den bör utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och att var och en som verkar inom skolan skall främja aktningen för varje människas egenvärde och respekten för vår gemensamma miljö (Skollagen 1 kap, LGR 11 1 kap). Vi har som uppgift att i skolan förmedla grundläggande värden såsom alla människors lika värde, människolivets okränkbarhet, jämställdhet mellan män och kvinnor, individens frihet, integritet och solidaritet med svaga och utsatta.

För att ytterligare skydda alla människors lika värde har också specifika skrivningar angående kränkande behandling samt diskriminering gjorts i lagtexterna.

SKOLANS UPPDRAG:

Enligt 6 kap i Skollagen ang. kränkande behandling samt 3 kap. 15§-20§ i Diskrimineringslagen skall huvudmannen se till att:

- Det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling och diskriminering. (Skollagen 6 kap 6§, Diskrimineringslagen 3 kap 14§)
- Huvudmannen förebygger och förhindrar kränkande behandling och diskriminering (Skollagen 6 kap 7§, Diskrimineringslagen 3 kap 1§)
- Det upprättas en årlig plan (Skollagen 6 kap 8§, Diskrimineringslagen 3 kap 20§)

2. BEGREPP OCH DEFINITIONER

Kränkande behandling:

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck. Kränkande behandling kan äga rum i alla miljöer – när som helst. En viktig utgångspunkt är att **den som uppger att han eller hon blivit kränkt, alltid måste tas på allvar**. Skolan ska förebygga och förhindra det som i lagen benämns som kränkande behandling (6 kap. skollagen 2010:800).

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men saknar koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Begreppet är tänkt att täcka in alla former av kränkande behandling; det kan vara mobbning, men även enstaka händelser.

Ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt Diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet. Lag (2008:571).

Kränkningarna kan vara

- fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar),
- verbala (t.ex. att bli hotad eller kallad hora, bög),
- psykosociala (t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning),
- text- och bildburna (t.ex. klotter, e-post, sms, via sociala medier m.m.),
- med kroppsspråk (t.ex. genom att himla med ögonen).

Mobbning är när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga någon annan skada eller obehag vid upprepade tillfällen. Den som är utsatt kommer i underläge och känner sig kränkt.

Diskriminering:

Diskriminering definieras i Diskrimineringslagen 1 kap, 4 § och är ett övergripande begrepp för negativ behandling av individer eller grupper som leder till att de missgynnas utifrån olika diskrimineringsgrunder. Diskriminering används också som begrepp i fall där institutioner genom t ex strukturer och arbetssätt missgynnar personer utifrån diskrimineringsgrunderna. De sju diskrimineringsgrunderna är:

Kön:

Skolan ska förebygga och förhindra könsdiskriminering. Vi ska också förebygga och hindra trakasserier som har samband med kön liksom sexuella trakasserier av elever.

Trakasserier som har samband med kön kan vara utfrysning, förlöjligande och skämt kopplade till en elevs könstillhörighet.

Sexuella trakasserier är kränkningar av sexuell natur. De kan ta sig uttryck i t ex sexualiserat språkbruk eller tafsande.

Etnisk tillhörighet:

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av etnisk tillhörighet. Med etnisk tillhörighet menas att någon tillhör en grupp personer med samma nationella eller etniska ursprung, ras, hudfärg eller annat liknande förhållande. Var och en har rätt att bestämma sin egen tillhörighet. Man kan ha flera etniska tillhörigheter. Vi har också ett ansvar att arbeta mot rasism och främlingsfientlighet enligt skollagen.

Religion eller annan trosuppfattning:

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av religion eller annan trosuppfattning. Undervisningen i skolan ska enligt läroplanen vara icke-konfessionell och vi får inte missgynna någon elev pga dennes religion. Begreppet *annan trosuppfattning* innefattar uppfattningar som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning t ex buddism, ateism.

Sexuell läggning:

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av sexuell läggning. Med sexuell läggning menas homosexualitet, bisexualitet och heterosexuallitet. Vi har ett särskilt ansvar att förmedla samhällets gemensamma värdegrund till våra elever. Det inkluderar arbetet mot homofobi och rätten till likabehandling oavsett sexuell läggning.

Funktionshinder:

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av funktionshinder. Funktionshinder kan vara fysiska, psykiska eller intellektuella och påverka livet på olika sätt. Som funktionshinder räknas både sådana som syns, som att man använder rullstol och sådana som inte märks lika lätt, som exempelvis allergi, ADHD, autism och dyslexi. Funktionshinder kan uppstå till följd av en sjukdom eller något annat tillstånd. De kan också uppstå till följd av en medfödd eller förvärvad skada.

Könsöverskridande identitet:

Elever får inte diskrimineras eller trakasseras i skolan på grund av könsöverskridande identitet eller uttryck. Diskrimineringsgrunden omfattar de flesta transpersoner t.ex. transvestiter, intersexuella. I skolan kan ett exempel vara att en pojke blir förlöjligad och hånad av en grupp för att han sminkar sig med mascara.

Ålder:

Elever får inte diskrimineras eller trakasseras i skolan på grund av ålder. Skyddet mot åldersdiskriminering omfattar alla, unga som gamla.

ALLA BARN OCH VUXNA SKALL VETA

- att det är olagligt att kränka någon
- att den som känner sig utsatt eller mobbad ska berätta detta för en vuxen
- att man ska berätta för en vuxen om man ser eller hör något som man uppfattar som kränkningar
- att alla tendenser till kränkningar åtgärdas omedelbart av den vuxne som ser eller hör detta
- att det finns ett trygghetsgrupp bestående av pedagoger samt rektor på enheten dit man kan vända sig och få hjälp om man blivit kränkt eller misstänker att någon blivit kränkt
- att vi tar alla barn och unga på allvar

RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER

Elevernas och de vuxnas rättigheter och skyldigheter i skolan bygger på:

- FN:s konvention om barnens rättigheter
- Skollagen 1 kap 2§, 4 kap 2§
- Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöförordningen som syftar till att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att i övrigt uppnå en god arbetsmiljö
- Socialtjänstlagen (14 kap 1§) angående anmälningsskyldighet

- Brottsbalken

Strafflagarna i brottsbalken gäller även skolan. Det finns dock ingen laglig skyldighet att göra en polisanmälan. En polisanmälan ersätter inte anmälningsskyldigheten enligt socialtjänstlagen.

I Brottsbalken finns inte mobbning eller kränkande behandling som särskilt begrepp eller som brottsrubricering, men mobbing och även andra kränkningar utgör inte sällan även brott enligt Brottsbalken, till exempel misshandel, olaga hot, olaga tvång, ofredande, trakasserier, förtal/förolämpning, sexuellt ofredande eller hets mot folkgrupp

3. SKOLANS ÖVERGRIPANDE MÅL OCH AKTIVA ÅTGÄRDER

Våra övergripande mål på hedens skola är:

- att alla skall känna sig trygga
- att ha ett bra klimat och en god arbetsmiljö
- att ingen på enheten skall känna sig diskriminerad, kränkt eller mobbad

För att nå våra övergripande mål jobbar all personal på skolan kontinuerligt mot målen att:

- alla elever och vuxna på Hedens skola 7-9 har rätt att inte utsättas för någon form av kränkande behandling
- alla elever och vuxna har ett ansvar för att samtliga skall ha det bra hos oss
- alla tendenser till kränkningar tas tag i omedelbart
- alla har en skyldighet att ingripa om något händer
- all personal på enheten ansvarar för att våra mål ska uppnås
- ha ett gott samarbete mellan skola och hem
- skapa ett klimat så att den som känner sig kränkt berättar detta för en vuxen
- den som ser eller hör något som den uppfattar som en kränkning skall berätta detta för en vuxen

Skolans specifika åtgärder för att arbeta mot skolans övergripande mål läsåret 2020/21

På Hedens skola kartlägger vi varje termin elevernas uppfattningar kring arbetsklimatet på skolan inom flera områden. Områden som berörs är bland annat kränkningar, diskriminering, trygghet och arbetsro. Denna kartläggning ligger till grund för hur skolan varje läsår väljer ut tre prioriterade åtgärder att arbeta med för att ständigt förbättra arbetsklimatet på Hedens skola 7-9.

Resultaten från skolans elevenkät höstterminen 2020 visar bland annat att cirka 25% av eleverna anser att det förekommer kränkningar på skolan (35% av pojkarna och 15% av flickorna och 35% av eleverna i årskurs 9). Samtidigt anser cirka 13% av eleverna att det finns någon på skolan som är "dum mot mig" och cirka 35% ser att någon/några andra är utsatta för "dumma saker". På Hedens skola 7-9 ska det vara en självklarhet att ingen elev eller vuxen ska bli utsatt för varken kränkningar, diskriminering eller mobbning.

Vidare uttrycker cirka 22% av eleverna att det inte råder arbetsro på lektionerna. 12 procentenheter fler tjejer än killar är av uppfattningen att det i ganska liten utsträckning råder arbetsro på lektionerna. På Hedens skola 7-9 ska alla elever och pedagoger kunna kräva att det råder studiero på samtliga lektioner.

Enkäten visar även att cirka 20% av eleverna anser att man inte har någon vuxen att vända sig till på skolan om man känner sig otrygg. Detta är allvarligt då varje elev ska kunna känna tillit till någon vuxen på Hedens skola 7-9.

På Hedens skola kommer vi därför att jobba med följande tre prioriterade aktiva åtgärder under läsåret 20/21

1. **Kränkningar:** Mål - Kränkningar ska inte förekomma på Hedens skola 7-9
2. **Arbetsro:** Mål - Arbetsro ska råda på alla lektioner på Hedens skola 7-9
3. **Trygghet:** Mål - Alla elever ska känna att de har någon vuxen att vända sig till när de känner sig otrygga på Hedens skola 7-9

Vad jobbar vi med inom dessa tre aktiva åtgärder?

1. **Kränkningar:** Diskutera i klasserna (mentorstid) och arbetslagen och dokumentera på vilka sätt eleverna känner sig kränkta och hur vi kan arbeta med det.
2. **Arbetsro:** Diskutera i klasserna (mentorstid) och i arbetslagen och dokumentera vad som menas med arbetsro och vad som kan få alla elever att känna arbetsro i undervisningen och hur vi kan arbeta för att nå dit.
3. **Trygghet:** Diskutera i klasserna (mentorstid) och i arbetslagen och dokumentera vad som krävs för att alla elever ska känna att de har en vuxen att gå till när de känner sig otrygga och hur vi kan uppnå det.

Hur arbetar vi konkret på skolan för att aktivt arbeta med dessa åtgärder?

1. **Kränkningar:** Diskussioner och dokumentation från klasser, arbetslag och övrig personal visar hur vi bör arbeta med dessa åtgärder aktivt under mentorstiden. Trygghetsgruppen sammanställer dokumentation och föreslår insatser.
2. **Arbetsro:** Diskussioner och dokumentation från klasser, arbetslag och övrig personal visar hur vi bör arbeta med dessa åtgärder aktivt under bland annat mentorstiden. Trygghetsgruppen sammanställer dokumentation och föreslår insatser.
3. **Trygghet:** Diskussioner och dokumentation från klasser, arbetslag och övrig personal visar hur vi bör arbeta med dessa åtgärder under bland annat mentorstiden. Trygghetsgruppen sammanställer dokumentation och föreslår insatser.

Utvärdering av de aktiva åtgärderna läsåret 2020/21

Den huvudsakliga utvärderingen av de aktiva åtgärderna görs med hjälp av elevenkäten där kränkningar, arbetsro och trygghet kan läsas av och jämföras med resultaten från tidigare terminer/läsår. Som komplement till elevenkäten kommer de aktiva åtgärderna att utvärderas muntligt vid ett tillfälle sent på vårterminen i alla klasser (mentorstid), lärarlagen och övrig personal. Dokumentationen från respektive lärarlag och övrig personal sammanställs av trygghetsgruppen och redogörs för i nästa läsårs plan, under rubriken utvärdering av "förra läsårets aktiva åtgärder".

1. **Kränkningar:** Resultat från elevenkäten vårterminen 2021 + muntlig kvalitativ utvärdering i klasser, lärarlag och övrig personal
2. **Arbetsro:** Resultat från elevenkäten vårterminen 2021 + muntlig kvalitativ utvärdering i klasser, lärarlag och övrig personal
3. **Trygghet:** Resultat från elevenkäten vårterminen 2021 + muntlig kvalitativ utvärdering i klasser, lärarlag och övrig personal

4. FÖREBYGGANDE ARBETE

Arbetslaget ansvarar för det förebyggande arbetet. Genom att prioritera det förebyggande arbetet så visar vi att det är viktigt med ett bra klimat där alla har det bra.

Grunden för det förebyggande arbetet är att öka elevernas kunskaper och förståelse för problem med diskriminering och kränkande behandling. Ofta används olika metoder som har samtalet som instrument. Genom samtal förväntas elevernas demokratiska, empatiska och sociala kompetens öka.

Aktivitet	Så här gör vi	Ansvarig
Handlingsplan för att motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling	Planen utvärderas i maj varje år och revideras vid behov på läsårets första arbetsplatsträff (aug).	Rektor
	På läsårets första föräldramöte informerar vi föräldrarna om hur vi arbetar mot kränkande behandling.	Ansvariga mentorer
	Uppföljning av arbetet enligt handlingsplanen sker på minst en arbetsplatsträff per läsår.	Rektor

Förankra planen för att motverka diskriminering och kränkande behandling hos eleverna	Alla elever ska få god kännedom om skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling, samt rättigheter och skyldigheter som eleverna har.	Arbetslagen
Trygghetsgrupp	Trygghetsgruppen består av personal 7-9 och rektorer. Teamet träffas kontinuerligt.	Rektorer och utsedd personal/pedagoger
Årlig plan för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling	Trygghetsgruppen arbetar fram en årlig plan där det framgår vad som skall göras under året. (nov-okt) Planen bygger på de resultat, enkäter och samtal vi haft.	Trygghetsgrupp
Tydliga ordningsregler som är väl förankrade hos personal, elever och vårdnadshavare	Genomgång och utvärdering av ordningsreglerna sker årligen. Detta arbete sker i klasserna vid läsårsstart	Mentorer, rektor
	Vårdnadshavarna får under september månad information om ordningsreglerna. De bifogas i vår årliga plan mot diskriminering och kränkande behandling.	Mentorer Rektor
Vuxennärvaro där eleverna vistas	Vi vistas i elevernas närhet	Ansvariga pedagoger
	Vi agerar direkt när något händer.	All personal på enheten

Aktivitet	Så här gör vi	Ansvarig
Gemensamt förhållningssätt	Det förebyggande arbetet ska genomsyra skolans arbete och berör alltifrån hur skolan är organiserad, hur alla på skolan bemöter varandra såväl personal och elever. Vi markerar alltid nedsättande kommentarer och ett felaktigt uppträdande.	Rektor och all personal på enheten
Mentorstid och elevråd	Vi har mentorstid varje vecka (sept - maj). Vi har elevråd varje månad (sept - maj).	Mentorer Skolvärd, rektor
Nyanställda/nya elever	Information om Planen mot kränkande behandling ges till nya elever, nyanställda och VFU-studenter.	Mentorer, samt rektor
Arbete med "Ung livsstil"	Ett planerat arbetssätt som riktar sig till elevgrupperna för att främja hälsa och förebygga hälsa.	Kuratorer/skolsköterska/arbetslag
Skolråd F-9	Vi har skolråd fyra gånger per läsår. Skolrådet är vårdnadshavarnas forum där de kan påverka och vara delaktiga i det dagliga arbetet i verksamheten. På skolråden tar vi bland annat upp stämningen och sociala relationer på skolan.	Rektorer och de pedagoger som deltar på skolråden
Föräldramöten	Vi har föräldramöten två gånger per läsår. På höstterminens möte tas planen mot kränkande behandling upp.	Arbetslagen och rektor
Utvecklingssamtal	Utvecklingssamtal genomförs en gång per termin. Då kartläggs och diskuteras elevens hela skolsituation. Eleven genomför och planerar med stöd av mentorn.	Mentor Elevledda samtal

Elevhälsa i arbetslaget	På elevhälsan har vi elevvård som stående punkt på dagordningen. Arbetslaget har elevhälsa som stående punkt vid arbetslagsmöten. Arbetslaget är tillsammans ansvariga för eleverna i arbetslaget.	Specialpedagog/rektor Arbetslaget
Elevenkäter	På skolan genomförs Hedens skolas elevenkät två gånger per läsår. Gr-enkäten genomförs årligen i åk 9. Enkäterna är en del i den kartläggning som görs för att upprätta den årliga planen med åtgärder inför kommande år.	Trygghetsgrupp i samarbete med arbetslagen
	I slutet av läsåret utvärderar pedagogerna tillsammans underlagen från enkäterna och resultatet ligger till grund för kvalitetsredovisningen i slutet av varje läsår.	Ansvarig för trygghetsgruppen och rektor

5. IDENTIFIERANDE ARBETE/KARTLÄGGNING

Aktivitet	Ansvarig
Pedagoger som iakttar eleverna vid olika aktiviteter	Arbetslaget, undervisande lärare, mentorer
Elevenkäter (Se under rubriken förebyggande arbete.)	Trygghetsgrupp i samverkan med arbetslaget
Samtal med elever (Se under rubriken förebyggande arbete.)	Arbetslag, mentorer
Utvecklingssamtal (Se under rubriken förebyggande arbete.)	Mentorer
Hälsosamtal åk 8	Skolsköterskan

6. TILLVÄGAGÅNGSSÄTT VID KÄNNEDOM OM KRÄNKANDE BEHANDLING

ANMÄLAN

När en lärare, förskollärare eller annan personal får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är denne skyldig att anmäla det till rektor omgående (samma dag). Rektor ska i sin tur omgående anmäla det till huvudmannen.

Vad ska anmälas?

All förekomst av kränkande behandling ska anmälas. Om osäkerhet råder om ärendet är allvarligt eller inte ska ärendet ändå anmälas. Kränkningar av elevers värdighet kan förekomma i form av diskriminering, trakasserier eller genom kränkande behandling (se beskrivning nedan). Även upplevd kränkande behandling och diskriminering från vuxna ska anmälas.

Hur ska det anmälas?

Anmälan görs till rektor skriftligt via e-post. Använd blankett "Anmälan vid upprepad diskriminering och kränkande behandling". I anmälan beskrivs vilka som är inblandade, vilken typ av händelse det är, kortfattat vad som skett och när händelsen inträffade och vem som eventuellt såg händelsen. Blanketten finner ni på O:net i gruppen "skola 7-9" i mappen "Skolans arbete med Likabehandling".

När anmälan är gjord till rektor startar arbetet med att utreda händelsen och att vidta eventuella åtgärder, se punkt 7.

7. UTREDNING

Om personal uppmärksammar kränkningar:

Aktivitet	Ansvarig
Samtal med berörda genomförs snarast möjligt om vad som har hänt och hur vi kommer att gå vidare.	Den vuxne som fått kännedom om/ eller sett kränkningen.
Berörda parter kommer överens om framtida förhållningssätt till varandra.	I samråd med mentor kan överenskommelse göras att mentor genomför utredning.
Samtal och överenskommelser dokumenteras skriftligt enligt vår gemensamma dokumentationsmall, blanketten "Utredning och åtgärder vid diskriminering och kränkande behandling". Blanketten finner ni på O:net i gruppen "skola 7-9" i mappen "Skolans arbete med Likabehandling".	
Vårdnadshavare till inblandade elever informeras om möjligt samma dag, men senast inom 24 timmar. Återkoppling sker inom en vecka. Återkoppling till vårdnadshavare sker inom en vecka vilket också dokumenteras i dokumentet "Utredning och åtgärder vid diskriminering och kränkande behandling".	
Den vuxne som genomfört samtalen informerar mentor och arbetslag (om det är annan person än mentor)	
Blanketten "Utredning och åtgärder vid diskriminering och kränkande behandling" mejlas till rektor senast en vecka efter händelsen.	

Om kränkningarna fortsätter

Vårdnadshavarna informeras.	Mentor
Samtal förs med berörda parter, barn och föräldrar. Samtalen dokumenteras skriftligt enligt våra dokumentationsmallar.	
Uppföljning sker med berörda parter inom en vecka och därefter kontinuerligt tills kränkningarna upphör.	
Elevhälsomöte för de inblandade eleverna sammankallas om kränkningarna trots åtgärderna ovan fortsätter eller om kränkningarna är av grövre art. Då deltar vårdnadshavare, elev, mentor, personal från elevhälsan och rektor. Beslut om åtgärder fattas.	Rektor

Om kränkningarna trots ovanstående åtgärder fortsätter

Anmälan görs till sociala myndigheter och eventuellt polisanmälan.	Rektor
--	--------

RUTINER VID ÖVRIGA SITUATIONER DÅ VI FÅR KÄNNEDOM OM ATT EN KRÄNKNING SKETT

Om en elev uppmärksammar en kränkning eller när en elev upplever sig ha blivit kränkt:

Eleven tar kontakt med den pedagog som finns i närheten, sin ansvariga mentor, eller annan vuxen den känner förtroende för.
Den som uppmärksammat kränkningen kan också göra en anonym anmälan. Detta kan ske skriftligt via ett brev till rektor, elevhälsan eller till någon i arbetslaget/mentor. Efter detta vidtar samma utredningsprocedur som beskrivits ovan. Efter detta vidtar samma anmälnings- och utredningsprocedur som beskrivits ovan.

Om en förälder uppmärksammar en kränkande behandling:

Föräldrarna kontaktar sitt barns mentor eller någon i elevhälsan. Efter detta vidtar samma utredningsprocedur som ovan beskrivits.
--

Om en vuxen kränker ett barn:

Rektorn kontaktas av den som uppmärksammat kränkningen eller av den elev som upplever sig ha blivit kränkt.

Rektor kontaktar vårdnadshavarna till den kränkta eleven.

Rektor utreder via samtal med berörda parter. Samtalen dokumenteras.
--

Rektor beslutar om åtgärder och kontaktar vid behov skolchef.

Om en elev kränker en vuxen:

Den kränkta vuxna/vuxne ger sin version av händelsen till rektor.

Eleven som kränkt ger sin version av vad som hänt till rektor.
--

Elevens vårdnadshavare informeras om vad som hänt av rektor.
--

Berörda parter kommer i ett möte överens om framtida förhållningssätt till varandra. Rektor leder mötet.
--

Samtal och överenskommelse dokumenteras av rektor.
--

Om kränkningarna fortsätter:

Aktivitet	Ansvarig
Vårdnadshavarna informeras.	Rektor
Vårdnadshavare och inblandade parter kallas till ett elevmöte.	
Handlingsplan upprättas.	
Samtal och vidtagna åtgärder dokumenteras.	

Om kränkningarna trots ovanstående åtgärder fortsätter:

Aktivitet	Ansvarig
Elevhälsomöte sammankallas. Eventuellt görs en anmälan till sociala myndigheter och/eller polis.	Rektor

Om en vuxen kränker en vuxen:

Rektor kontaktas av den/de som uppmärksammat kränkningen eller av den som upplever sig kränkt.
--

Rektor utreder via samtal med berörda parter. Samtalen dokumenteras.
--

Rektor beslutar om åtgärder och kontaktar vid behov skolchef.

Om någon vuxen upplever sig ha blivit kränkt av rektorn kontaktas skolchef av den som upplever sig kränkt eller av rektor, skolchef utreder händelsen.
--

8. KOMPETENSUTVECKLING

Det är viktigt att alla som arbetar på skolan har tillräckligt med kunskap för att kunna ta sitt ansvar. Detta tillgodoses genom att i samband med nyanställning informera om Planen mot diskriminering och kränkande behandling, samt om våra rutiner för att arbeta förebyggande mot att kränkningar uppstår.

Vid det årliga medarbetarsamtalet är det rektors ansvar att följa upp kompetensutvecklingsbehovet för varje enskild medarbetare. Såväl individuell som arbetslagsgemensam kompetensutveckling genomförs utifrån identifierade behov i relation till likabehandlingsarbete utvecklingsområde för innevarande plan.

9. UTVÄRDERING AV FÖREGÅENDE ÅRS PLAN

10. FÖRVARING AV DOKUMENT

Dokumentationen gällande anmälan om *upplevd diskriminering och kränkande behandling samt utredning/åtgärder* om diskriminering och kränkande behandling sparas och förvaras på respektive enhet. Inkomna rapporter vid kränkande behandling diarieförs centralt och redovisas månadsvis (i samband med ordinarie nämndsammanträde) för Barn- och utbildningsnämnden

11. RIKTLINJER FÖR PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Barn- och utbildningsnämnden har delegerat till rektor/förskolechef ansvaret att varje år upprätta en plan med översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Bilaga 1



ORDNINGSREGLER FÖR ELEVER PÅ HEDENS SKOLA 7-9

- Du använder ett vårdat språk och bemöter andra med hänsyn och respekt.
- Du närvarar på alla lektioner. Behöver du lämna salen pratar du med din lärare.
- Du kommer i tid och med rätt material till lektionen.
- Du tar ditt ansvar för att skapa studiero i klassrummet, vilket bland annat innebär att det är förbjudet att använda föremål på ett sätt som stör eller försvårar undervisningen.
- Du lämnar mobiltelefonen hemma eller i ditt skåp under lektionstid.
- Du filmar eller fotograferar inte på skolans område utan lärarens tillåtelse.
- Du äter, dricker och går på toaletten utanför lektionstid, om inte annat är överenskommet med läraren.
- Du äter och dricker vid caféet.
- Vårt skolområde är ett tobaks- och drogfritt område.
- Vårt skolområde är en läsk- och godisfri zon. Det gäller även energidrycker och bakverk.
- Du besöker inte ICA, Tappen, pizzeria eller liknande butiker under skoltid.
- Du hänger ytterkläder i skåpet eller på annan anvisad plats innan du går in på lektion eller i matsalen. Det är dock tillåtet att ha huvudbonad.
- Vid vissa lektioner, som till exempel undervisning i NO-salar, idrott och hälsa, hem- och konsumentkunskap och slöjd, kan särskilda regler gälla vilket respektive lärare informerar om.
- Du är rädd om vår omgivning. Det innebär till exempel att du slänger skräp i papperskorgen och låter våra väggar och möbler vara hela och fina.
- Du uppträder lugnt i korridorer. Det innebär att du inte springer, skriker eller skojbrakar.
- Du har inte med dig knivar, smällare, tändare eller andra farliga föremål till skolan.
- Du tar hänsyn till alla som vistas ute på skolgården. Det innebär att skolan är en cykel- och mopedfri zon.
- Om du vill delta i snöbollskastning, gör det på gräsplan bakom idrottshallen.

Konsekvenser:

På Hedens skola 7-9 förväntar sig ledning och personal att elever följer de ordningsregler som är framtagna. Om ordningsreglerna bryts så tillämpas en konsekvenstrappan. Konsekvenstrappan beskriver de åtgärder som vidtas om en elev inte följer skolans regler eller bryter mot gällande lagstiftning.

Vi vidtar de disciplinära åtgärder som anges i Skollagen, kapitel 5, och följer ordningen i detta kapitel.

Nivå 1

Lindriga förseelser

Exempel:

- Sen ankomst
- Ej av lärare sanktionerad avvikelse från lektion
- Saknar material till lektionen
- Ytterkläder i lektionssal/ matsal (undantag huvudbonad)
- Användande av mobiltelefon under lektionstid om ej överenskommelse med lärare
- Äta och dricka på otillåtna platser
- Spring i korridorer/lektionssalar
- Nedskräpning
- Snöbollskastning på annan plats än anvisad
- Störande beteende på lektion

Åtgärd

Vänlig men bestämd tillrättavisning från berörd personal.

Berörd personal = den vuxne person som uppmärksammat förseelsen.

Berörd personal informerar elevens mentor vid behov.

Ansvarig

Berörd personal och mentor

Nivå 2

Upprepade lindriga förseelser och/eller grövre förseelser

Exempel:

- Otillåten fotografering/filmning
- Tobaksanvändning
- Förstörelse av skolans material och inventarier inkl. klotter
- Mopedakning/cykling på skolgården
- Respektlöst uppträdande
(kränkande tilltal/handlingar, rasistiska uttalanden)
- Ogiltig frånvaro

Åtgärd

Berörd personal informerar elevens mentor.

Allvarssamtal mentor – elev. Minnesanteckningar förs..

Mentor ansvarar för att vårdnadshavare informeras.

Vid förstörelse blir elev ersättningsskyldig. Eventuellt incidentrapport.

Vid kränkningar och trakasserier blir det åtgärder enligt Hedens skolas likabehandlingsplan.

Vid ogiltig frånvaro blir det åtgärder enligt Hedens skolas handlingsplan vid frånvaro.

Vid tobaksanvändning blir det åtgärder enligt Hedens skolas handlingsplan för tobaksfri skolmiljö.

Vid störande beteende/lektionstid.

1. Tillsägelse

2. Beslut om avvisning för återstoden av lektion
3. Beslut om kvarsittning

ANSVARIG

Berörd personal och mentor

Niva° 3

Upprepade lindriga och grövre förseelser och/eller Brottsliga handlingar

Exempel på brottsliga handlingar:

- Slag, sparkar, hot
- Stöld
- Skadegörelse
- Andra brott mot samhällets lagar

Åtgärd

Berörd personal informeras mentor Rektor informeras

Vid skadegörelse blir elev ersättningsskyldig

Vårdnadshavare och elev kallas till skolan för möte med berörd personal, mentor och vid behov rektor

Beslut om handlingsplan vid behov

Anmälan görs till elevhälsoteamet (EHT)

Anmälan till socialtjänst och/eller polis görs av rektor när det anses befogat

Ansvarig

Mentor och rektor

Niva° 4

Upprepade förseelser på niva° 3

Åtgärd

Beslut om utredning

Beslut om skriftlig varning

Åtgärder vid brottslig handling

Anmälan till socialtjänsten Polisanmälan

Ansvarig

Rektor

Niva° 5

Resultatlösa försök att skapa bättring

Åtgärder enligt skollagens disciplinära åtgärdstrappa

1. Tillfällig omplacering av eleven inom skolenheten
2. Tillfällig omplacering av eleven till annan skolenhet
3. Avstängning

Åtgärder vid brottslig handling

- Anmälan till socialtjänsten • Polisanmälan

Ansvarig

Rektor

Bilaga 2



RUTIN FÖR ATT ANMÄLA, UTREDA OCH VIDTA ÅTGÄRDER MOT KRÄNKANDE BEHANDLING

Beslutsdatum:	2018-04-30
Beslutande:	Skolchef
Giltighetstid:	Tillsvidare
Dokumentansvarig:	Skolchef
Upprättad av:	Jessica Dahlkvist, kvalitetsstrateg

INLEDNING

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för en kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567). Skollagen 6 kap 10 §

SYFTE

Rutinen syftar till att tydliggöra arbetsgången gällande det första steget att anmäla men också att utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling, för att uppfylla skollagens krav (2010:800).

ANSVAR

Förskolechef och rektor ansvarar för att rutinen följs och är känd för all personal som möter barn och elever i förskolan och skolan.

UPPFÖLJNING AV RUTINEN

Uppföljning av rutinen ingår i barn- och utbildningsförvaltningens årshjul för systematiskt kvalitetsarbete och görs i dialog med förvaltningschef, förskolechef och rektorer. Rutinen revideras vid behov.

1 ANMÄLA

När en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är denne skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. Rektor ska i sin tur omgående anmäla detta till huvudmannen.

VAD SKA ANMÄLAS?

All förekomst av kränkande behandling ska anmälas. Om osäkerhet råder om ärendet är allvarligt eller inte ska ärendet ändå anmälas. Kränkningar av barns och elevers värdighet kan förekomma i form av diskriminering, trakasserier eller genom kränkande behandling (se beskrivning nedan). Även upplevd kränkande behandling och diskriminering från vuxna ska anmälas.

VID KÄNNEDOM OM UPPLEVD KRÄNKANDE BEHANDLING	ANSVAR	NÄR	HUR
SKYLDIGHET FÖR PERSONAL ATT ANMÄLA	När personal får kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig vara kränkt ska detta anmälas till förskolechef eller rektor	Omgående, samma dag som händelsen inträffat	Anmälan görs till förskolechef eller rektor både muntligt och skriftligt via e-post. Använd del 1 på blanketten ”Anmälan om upplevd diskriminering och kränkande behandling”.
SKYLDIGHET FÖR FÖRSKOLECHEF/REKTOR ATT ANMÄLA	När förskolechefen eller rektorn får kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig vara kränkt ska förskolechefen/rektorn omgående rapportera detta till huvudmannen (BUN)	Omgående, samma dag som händelsen inträffat	Anmälan görs till verksamhetsadministratören på för BUF via e-post. Använd del 2 på blanketten ”Anmälan om upplevd diskriminering och kränkande behandling”.
RAPPORT OCH SAMMANSTÄLLNING AV ANMÄLNINGAR	Verksamhetsadministratör	Vid varje nämndssammanträde	Verksamhetsadministratören sammanställer och rapporterar anmälningarna till barn- och utbildningsnämnden

2 UTREDA OCH VIDTA ÅTGÄRDER

Enligt skolverket ska uppgifterna om att ett barn eller en elev kan ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten ska skyndsamt utredas. Skyldigheten att utreda uppstår så snart någon i personalen eller huvudmannen får kännedom om att ett barn eller en elev kan ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, till exempel genom att barnet eller eleven berättar att han eller hon upplever sig kränkt. Det krävs inte några bevis för att något har hänt eller att barnet, eleven eller dennes vårdnadshavare har gjort en anmälan om kränkande behandling. Skyldigheten att utreda gäller även om vårdnadshavare, barn eller elever uppger att de inte vill att händelsen ska utredas. Syftet med att utreda är att få tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma om barnet eller eleven har blivit utsatt för kränkande behandling och vilka åtgärder som verksamheten i så fall måste vidta för att få kränkningarna att upphöra.

UTREDNING OM DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING	ANSVAR	NÄR	HUR
SKYLDIGHET FÖR FÖRSKOLECHEF/REKTOR ATT UTREDA	Förskolechef/rektor ansvarar för att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna	Skyndsamt	Utredningen görs på med hjälp av blanketten "Utredning om diskriminering och kränkande behandling".
SKYLDIGHET FÖR FÖRSKOLECHEF/REKTOR ATT VIDTA ÅTGÄRDER	I de fall en kränkning enligt skollagens mening kan konstateras ska förskolechef/rektor vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Åtgärderna ska leda till att kränkningarna upphör helt.	Inom en vecka	Beskrivning av vidtagna åtgärder görs på blanketten "Utredning om diskriminering och kränkande behandling".
SKYLDIGHET FÖR FÖRSKOLECHEF/REKTOR ATT RAPPORTERA TILL HUVUDMANNEN	I de fall en kränkning enligt skollagens mening konstaterats ska detta tillsammans med vidtagna åtgärder rapporteras till huvudmannen. Syftet är att nämnden ska få ta del av hur många ärenden som bedömts vara kränkande behandling samt vilka åtgärder som vidtagits.	Inom en månad	