
Beslutsdatum:	2021-01-28
Beslutsfattare:	Kommunfullmäktige
Giltighetstid:	Tillsvidare
Dokumentansvarig:	Kommundirektör
Upprättad av:	Tannaz Ghaderi, Juridik- och kanslichef

Reglemente för Kommunstyrelsen

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och i övrig lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§1 Verksamhetsområde

Styrelsen svarar för kommunens uppgifter vad gäller:

Kommunallagen 6 kap 1-6 §

Ekonomisk förvaltning

Personalfrågor

Översiktlig fysisk planering

Planfrågor med normalt planförfarande

Mark- och exploateringsärenden. Detta innefattar att vara planerande och verkställande organ avseende mark- och exploateringsverksamhet inklusive förvaltning och förädling av markreserverna, gatukostnadsersättning, köp, byte av fastigheter samt till verksamheten hörande tekniska och ekonomiska utredningar, avtal och genomförandefrågor.

Biblioteks-, förenings- och ungdomsverksamhet, kulturverksamhet samt fritidsanläggningar och naturområden.

Beaktande av värdefulla kulturmiljöer och byggnader.

IT.

Näringsliv och turism

Kommunikation

Utveckling av den kommunala demokratin

Arkivvård

Arbetslöshet. Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd

Säkerhetsskyddslag

Försäkringsbolagens villkor om aktiv riskhantering

Bevakning av kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor

Namn och adressättning samt adressregister

Konsumentvägledning

Kommunens anslagstavla

Arkivmyndighet

Den kommunala författningssamlingen

Kommunstyrelsen är verkställande organ avseende kommunens lokalförsörjning och lokala trafikföreskrifter

Kommunstyrelsen är planerande och verkställande organ avseende kommunens vattenförsörjning och avloppshantering, kommunal gatuväghållning, färje- och kollektivtrafik, trafiksäkerhetsfrågor, natur/grönområden/parker, allmänna platser, lokalvård samt kostverksamhet.

Kommunstyrelsen fullgör i övrigt kommunens uppgifter inom miljö- och planområdet, inklusive detaljplaner med undantag av de ärenden som handläggs av bygg- och miljönämnden.

Kommunstyrelsen fullgör också de övriga uppgifter som enligt annan lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens lagstadgade uppgifter avseende färdtjänst och riksfärdtjänst.

Kommunstyrelsen är ansvarig nämnd enligt lag om kommunal energiplanering.

Kommunstyrelsen ansvarar för den övergripande avfallspolitiken och planerar för omhändertagande av avfallet samt utfärdande av renhållningsföreskrifter, ansvarar för omhändertagandet av avfall som ankommer på kommen enligt Miljöbalken och andra föreskrifter.

Kommunstyrelsen har att tillse att underhållsplaner upprättas för gator, vägar och allmänna platser, vatten och avloppsanläggningar, renhållning, natur- och grönområden, parker, planteringar, lekplatser och liknande anläggningar.

Kommunstyrelsen ansvarar för att de lagstiftade uppgifter utförs, som åligger en kommun enligt Lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Kommunstyrelsen ansvarar för samverkansavtal mellan kommunen och polismyndigheten

Kommunstyrelsen ansvarar för samordning av frågor inom ramen för Rådet för hälsa och trygghet

Kommunstyrelsen ansvarar för ett framtagande av en lokal handlingsplan för jämställdhetsintegrering

Kommunstyrelsen för utveckling och uppföljning av folkhälsoarbetets prioriterade områden i samverkan med Hälso- och sjukvårdsnämnd västra.

Kommunstyrelsen ansvarar för

- kommunens särskilda insatser för personer som omfattas av lag (2017:584) om ansvar för etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare, samt samordning av kommunens särskilda insatser inom detta område.

- att ta emot nyanlända enligt lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning samt att bedriva boenden och tillhandahålla boendeplatser, i både egen och extern regi, för ensamkommande barn.

- mottagande samt insatser för ensamkommande enligt lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.

§2 Delegation från kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige skall besluta i alla ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen. Med denna inskränkning i kommunstyrelsens beslutanderätt beslutar styrelsen i följande grupper av ärenden inom sina i §1 angivna verksamhetsområden:

1. Organisationens administration
2. Upphandling av varor och tjänster
3. Beslut om att föra kommunens talan och att utse ombud att företräda kommunen inför domstol och andra myndigheter och vid förrättningar av skilda slag
4. Representation och uppvaktning för kommunstyrelsen och dess utskott
5. Yttranden för kommunen, om remisstiden inte medger beslut i kommunfullmäktige
6. Deltagande i kurs/konferens
7. Omfördelning av nämnds medel inom antagen budget
8. Placering av medel på penningmarknaden inom ramen för av kommunfullmäktige antagen policy
9. Uptagande, konvertering, inlösen eller omläggning av långfristigt lån enligt av kommunfullmäktige antagen policy
10. Köp av fastigheter av strategisk betydelse inom av fullmäktige fastställd kostnadsram
11. Kortfristig upplåning enligt av kommunfullmäktige antagen policy
12. Avskrivning av fordringar
13. Utdelning av fondmedel
14. Organisation
15. Rekrytering och avveckling av personal
16. Personalutveckling
17. Tillämpning av lagar, avtal, lokala riktlinjer eller program inom det personalpolitiska området
18. Löne- och tvisteförhandlingar
19. Tillstånd att använda kommunens vapen
20. Yttrande om antagande av hemvärnsmän
21. Avvisning av för sent inkommet överklagande: 24 § Förvaltningslagen
22. Avskrivning av färdigbehandlade ärenden
23. Beslut om kommunkontorets öppethållande
24. Bidrag till arrangemang/projekt från föreningar och enskilda där marknadsföring av kommunen har en framträdande roll
25. Bidrag till utvecklingsprojekt som främjar näringsliv och eller turism
26. *(Borttaget genom beslut KF § 98, 2020-12-10)*
27. Antagande, ändring eller upphävande av detaljplaner eller områdesplaner som handläggs genom ett sådant planförfarande som anges i 5 kap 7 § plan- och bygglagen (enkelt planförfarande).
28. Beslut om planuppdrag för detaljplaner med standardutförande samt samråd/granskning och antagande av sådana planer. Beslut om samråd och granskning av planer med utökat planförfarande. Beslut om planbesked avseende planer med standardutförande.
29. Övriga kommunala frågor som inte enligt kommunfullmäktige fastställt reglemente skall beslutas av annan nämnd.

§3 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten bedrivs inom de ekonomiska ramar och i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera verksamhetens utveckling och den ekonomiska ställningen under budgetåret.

Kommunstyrelsen skall övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna.

Kommunstyrelsen ska ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helst eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv med också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.

I årliga beslut för varje sådant aktiebolag skall prövas om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålen och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, skall den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

§4 Arbetsformer

Sammansättning

Kommunstyrelsen består av elva ledamöter och elva ersättare.

Parti i fullmäktige som inte har ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen har rätt till en insynsplats i kommunstyrelsen.

Regler för tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i den ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens eller ersättarens ställe. Ledamoten eller ersättaren får dock inte inträda i tjänstgöring under pågående handläggning av ett ärende.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

Ytterligare regler om ersättares tjänstgöring finns i ett särskilt beslut av kommunfullmäktige.

Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall själv tillse att ersättare inkallas.

Ersättare för ordföranden

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör den tull åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter till dess att styrelsen valt ordförande.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§5 Sammanträden

Tidpunkt

Kommunstyrelsen sammanträder på en dag och tid som styrelsen bestämmer, Sammanträden skall hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden. Kallelsen skall innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen skall tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör innefatta en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till äldste ledamoten göra detta.

Deltagande på distans

Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Om nämnden ska behandla ärenden som innehåller känsliga personuppgifter, som omfattas av sekretess eller om beslut ska fattas med sluten omröstning, får deltagande på distans inte ske.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fyra (4) dagar i förväg anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare. Ordföranden avgör vid varje enskilt tillfälle om närvaro får ske på distans. Ordförande får om särskilda skäl föreligger tillåta undantag från regeln om att deltagande på distans ska anmälas senast fyra dagar innan sammanträdet.

Kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i kommunstyrelsen.

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och 1 ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Beslutet bör uppläsas för styrelsen före justering.

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas in före justeringen av protokollet.

§6 Ordförandens uppgifter

Det åligger ordförande att närmast under kommunstyrelsen ha insyn över och att ta erforderliga initiativ i frågor rörande

- Styrelsens ärendehantering
- Nämndernas ärendehantering
- Frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen
- Främja samverkan med nämnderna

Ordföranden skall vidare

- Vid uppvaktning för myndigheter eller vid sammanträden med myndigheter, företag och enskilda företrädare kommunstyrelsen, om inte styrelsen i särskilt fall beslutat annorlunda
- Se till att kommunstyrelsens och dess utskotts ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål

- Vara tillgänglig för allmänheten och för kommunens förtroendevalda och tjänstemän i kommunstyrelsens lokaler
- Vid behov överlämna ärenden för beredning eller ytterligare beredning
- I övrigt se till att kommunstyrelsens uppgifter fullgörs
- Vid ett ansträngt läge bedöma om kris föreligger samt besluta om kris ska anses råda. Då så är fallet, tillse att detta tillkännages samt att skyndsamt inkalla krisledningsnämnd
- Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträden med samtliga nämnder med rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Sistnämnda rätt gäller inte vid behandling av ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild person.

§7 Kommunalråd

Sedan kommunfullmäktiges val av ledamöter till kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige styrelsens ordförande till kommunalråd. Kommunalrådet ska ägna hela sin arbetstid att främja kommunens intressen.

§ 8 Delgivning, undertecknande av handlingar och firmatecknare

Handlingar som kommunstyrelsen ska ta del av delges ordföranden, kommundirektören, eller i förekommande fall berörd verksamhetschef inom sitt verksamhetsområde, eller annan anställd som kommunstyrelsen utser.

Skrivelser, avtal och andra handlingar ska för kommunstyrelsens räkning undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne inträde annan som kommunstyrelsen utser.

Kommunstyrelsen ska utse firmatecknare för kommunen.

Kommunstyrelsen får uppdra åt förtroendevald eller anställd att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.

§9 Kommunstyrelsens utskott

Förhandlingsutskott

Inom kommunstyrelsen skall finnas ett förhandlingsutskott bestående av tre ledamöter för handläggning av frågor avseende löner, arvoden och därtill relaterade frågor.

Utskottets uppgift är att bereda ärenden och framlägga förslag till beslut samt att besluta i ärenden som delegerats till dem.

Ledamöter i utskottet väljs av kommunstyrelsen bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i styrelsen. Kommunstyrelsen väljer för den tid som styrelsen bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Är ordförande i utskottet, på grund av sjukdom eller annat, för längre tid förhindrad att fullgöra sitt uppdrag, får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att fullgöra ordförandens uppgifter.

Utskottets sammanträden m m

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer och i övrigt när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Vad ovan föreskrivs om kallelse till kommunstyrelsens sammanträden gäller i motsvarande mån utskottet.

I övrigt gäller i tillämpliga delar kommunallagens sammanträdesregler.

Kopior av utskottets protokoll skall delges kommunstyrelsens ledamöter och ersättare.

Utskottet får infordra de yttranden och upplysningar som behövs för att det skall kunna fullgöra sina uppgifter.

För vården av nämndens arkiv gäller bestämmelser i arkivlagen och kommunens arkivreglemente.

§ 10 Kommunens administrativa organ m m

Under kommunstyrelsen lyder den sammanhållna kommunförvaltningen under ledning av kommunchefen som styrelsens chefstjänsteman samt personalenheten, ekonomienheten, arbetsmarknadsenheten, kommunikations- och utvecklingsenheten, fritid- och kultur och verksamhetsområde samhällsbyggnad.

Vid kommunstyrelsens och utskottets sammanträden får kommunchefen alltid närvara. Styrelsens chefstjänstemän får närvara för att föredra ärenden som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Handlingar som inkommer till kommunstyrelsen och som är att anse som allmänna handlingar skall utan onödigt dröjsmål diarieföras. I diariet antecknas dagen då ärende eller handling inkommit, det beslut som fattats, dagen för beslutet och för beslutets expediering.

§ 11 Giltighetstid

Reglementet är beslutat av kommunfullmäktige 2021-01-28.