



ÖCKERÖ KOMMUN

TILLSTÅNDSANSÖKAN

Brandfarlig vara

Inkom:

Diariennr:

Ansökan avser

- Nytt tillstånd
 Ny föreståndare
 Namn-/adressändring till befintligt tillstånd

1. Sökande

Företagets eller personens namn (för fysisk person anges fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)	Person-/Organisationsnr. (10 siffror)
Postadress	
E-postadress	
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon

Faktureringsuppgifter om andra än ovan

Namn (för fysisk person anges fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)	Organisationsnummer (10 siffror)
Postadress	Ev. referens

2. Anmälan av föreståndare

Om flera föreståndare utses kan uppgifterna lämnas som en bilaga.

Föreståndare 1

Fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras	Personnummer (10 siffror)
Postadress	
E-postadress	
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon

Föreståndare 2

Fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras	Personnummer (10 siffror)
Postadress	
E-postadress	
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon

POSTADRESS:

BESÖKADRESS:

TELEFON, VX:

HEMSIDA:

Öckerö kommun
475 80 Öckerö

Sockenvägen 3

031-97 62 00

www.ockero.se

3. Fastighet

Fastighetsbeteckning (där hantering avses)

Adress

4. Verksamhet

Kort beskrivning av verksamheten (kan lämnas som en bilaga).

Namn på den brandfarliga varan	Brandfarlig vara klass (klass 1, 2, 3, gas, brandreaktiv vara)	Flampunkt (gäller klass 1, 2 och 3)	Mängd (liter)	Förvaring i cistern ovan mark	Förvaring i cistern under mark	Förvaring i lös behållare	Annan förvaring
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5. Följande dokument krävs för att ansökan ska kunna behandlas:

Dokumentationen ska bifogas ansökan. För vidare information se *Så här fyller du i ansökan* på www.rsgbg.se.

- **Riskutredning** ska utföras enligt 7 § i Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, och bifogas tillståndsansökan. Riskutredningens omfattning kan variera och anpassas utifrån verksamhetens komplexitet.
- **Skalenlig karta/ritning** som visar anläggningen i förhållande till omgivande bebyggelse, närbelägna industrier, vägar etc. Avstånd samt områdets topografi ska framgå.
- **Situationsplan** som visar anläggningsområdet t.ex. hur byggnader, cisterner, interna körvägar, lastnings- och lossningsplatser, förbudsområden etc. avses förläggas.

- **Ritningar över byggnader** där brandfarlig vara avses förvaras. För varje byggnad ska det framgå
 - dess yttre utformning där hantering sker (fasadritningar där så behövs, för att visa närbelägna fönster etc.)
 - dess funktion och rummens funktioner
 - uppgifter om utrymningsvägar, brandcellsindelning och brandteknisk klass
 - ventilationens utformning, till- och frånluftsdonens placering, luftomsättning och tryckförhållanden
- **Processbeskrivning** av den planerade verksamheten, t.ex. från anbudsunderlaget.
- **Klassningsplaner** enligt föreskrifterna SRVFS 2004:7.
- **För cisterner och rörledningar tillkommer i förekommande fall:**
 - Planritning med cisterner och eventuell invallning
 - Teknisk beskrivning
 - Konstruktionsritningar
 - Flödesschema
 - Tidsschema för kontroller
 - Certifikat/typgodkännande
 - Installationskontrollrapporter
 - Kontrollrapporter för återkommande kontroll

Senast vid avsyningstillfället ska följande redovisas:

- Anmälan om föreståndare samt dokumentation som styrker föreståndarens kompetens och befogenheter
- Elinstallationsintyg, om klassningsplan krävs
- Överensstämmelseintyg samt tryck- och täthetsprotokoll, för ny gasolanläggning
- Täthetsprotokoll, för befintlig gasolanläggning
- Egenkontrolljournal
- Drift- och skötselinstruktioner på svenska
- Instruktioner vid brand och läckage
- Skyltning och märkning

Underskrift

Ort	Datum
Sökandes underskrift	Namnförtydligande

INFORMATION ANGÅENDE BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Personuppgifter kommer att behandlas i enlighet med personuppgiftslagen (SFS 1998:204). Ändamålet med behandlingen är att fullgöra räddningstjänstens tillsynsskyldighet. Personuppgifterna kommer att behandlas av personal på Öckerö kommun. Ansvarig för behandlingen är Öckerö kommun, 475 80 Öckerö. Om Ni anser att några personuppgifter behandlas i strid mot personuppgiftslagen kan Ni ansöka om rättelse. Ansökan ställs till Öckerö kommun.